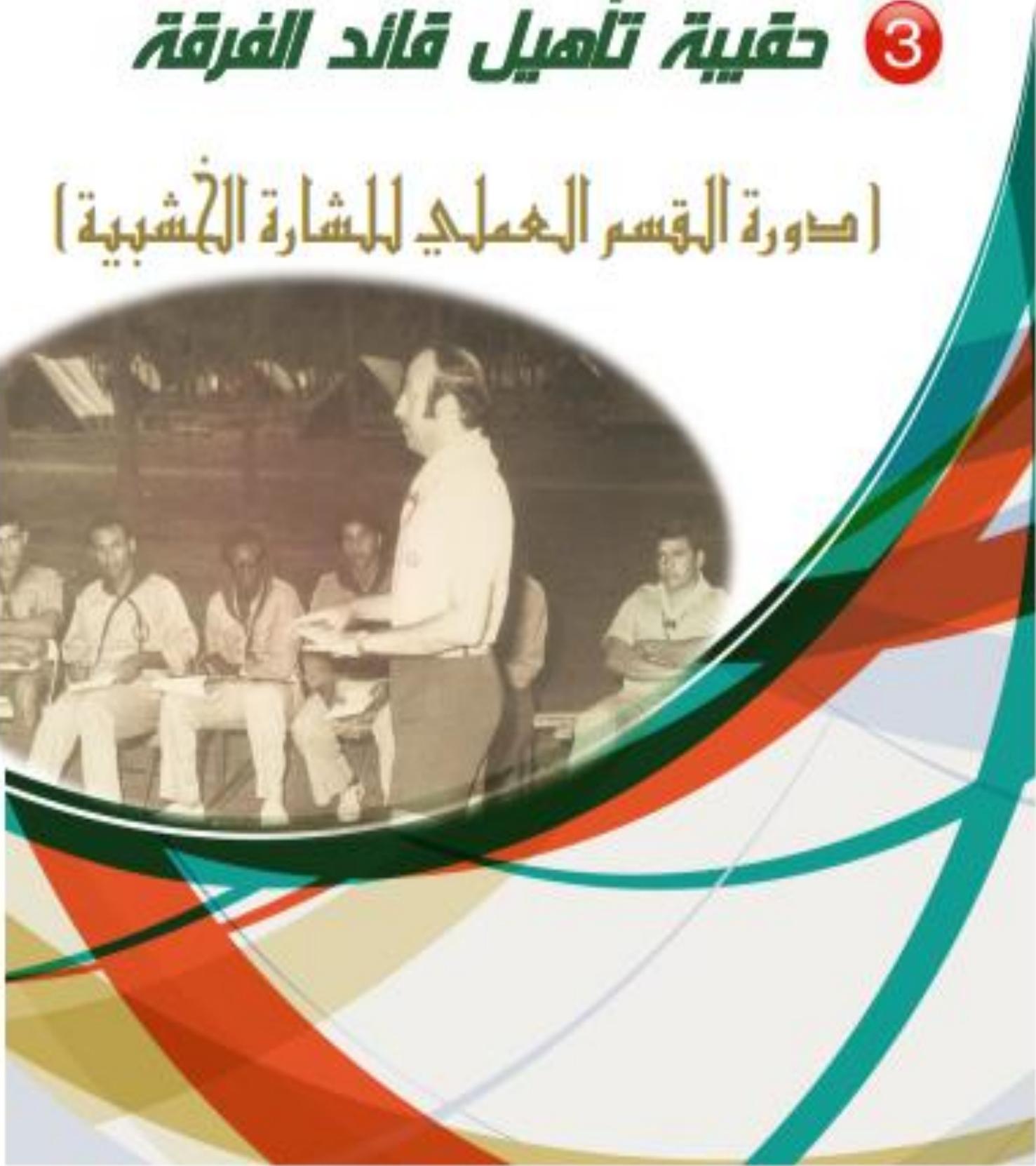




الحقيقة التدريبية المتكاملة لتأهيل قائد الفرقة

## ٣ حقيقة تأهيل قائد الفرقة

( بصورة القسم المعلمى للشارقة البشرية)



### لجنة إنتاج الحقيقة :

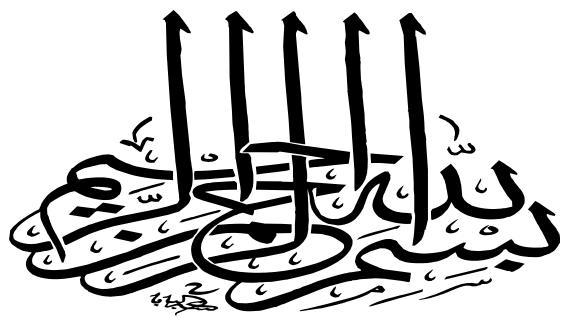
- جلال احمد الشويهدي
- احمد فيتور الشيخي
- الزروق عبدالله شقيفه
- فرج ونيس الجبالي
- على عثمان الزائدي
- عمر محمد البكوش
- عثمان احمد السوسي
- احمد على المزوجي
- عبد الحفيظ جبر العبيدي
- محمد نوري الشويهدي
- يوسف ابراهيم الضراط
- فتحي خليفه بندردف
- رشاد علي بالحسن
- عمران مفتاح بن عمران
- مرعي نوري الشويهدي

### المراجعة اللغوية :

سالم جمعه سويكر بالعيد محمد مرواس

### تصميم الفلاف :

عماد الدين عبدالعزيز الديباني



﴿وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾

﴿الْتَّوْبَة﴾ (105)

الصلوة  
العظمى

## إهداع

إلى قادة الفرق في الحركة الكشفية.  
يسرنا أن نقدم إليكم الحقيبة التدريبية  
لقائد الفرقة متمنين لكم التقدم والنجاح  
في أداء  
مهمتكم التربوية .  
والله ولي التوفيق ..

اللجة المكلفة

## الفهرس

06	المقدمة
08	إرشادات المدربين
10	نظام تأهيل قادة الفرق
10	الهدف - المستهدفون - الدور - محتوى الدورة
11	الشروعات الشخصية - شروط المشاركة في الدورة
12	مدة التنفيذ - مسؤول التنفيذ - الإجازة
12	العدد المطلوب لإقامة الدورة - ملاحظات عامة - الجهاز القيادي
13	الخطوات المتعلقة بتنفيذ دورة القسم العملي للشارقة الخشبية
13	ما يجب مراعاته قبل التنفيذ
14	ما يجب مراعاته أثناء التنفيذ
15	ما يجب مراعاته في نهاية الدورة
17	المحتوى التدريبي للدورة
18	طرق التدريب والوسائل المستخدمة

### الجلسات التدريبية

19	تحديد الاحتياجات
26	الجلسة الأولى: تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة
35	الجلسة الثانية: تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية
43	الجلسة الثالثة: استخدام الطريقة الكشفية
53	الجلسة الرابعة: المسؤولية القانونية لقائد الفرقة
61	الجلسة الخامسة: أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية
70	الجلسة السادسة: علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني
75	الجلسة السابعة: الأنشطة الترويحية ودورها التربوي
81	الجلسة الثامنة: خصائص النمو وكيفية إشباعها
114	الجلسة التاسعة: أسس الاتصالات والعلاقات
123	الجلسة العاشرة: إعداد الخطة التدريبية للفرقة
130	الجلسة الحادية عشر: كيفية إعداد التقارير
140	الجلسة الثانية عشر: مهامه الحركة الكشفية
144	الجلسة الثالثة عشر: نظام الطلائع وأهميته
148	الجلسة الرابعة عشر: التخطيط وأهميته
152	الجلسة الخامسة عشر: كيفية تشكيل فرقه كشفية
158	الجلسة السادسة عشر: إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية

## النماذج

165	استماراة مشارك
167	التقريراليومي لطليعة الدوري
168	استماراة تقييم مشارك
169	استماراة تقييم طليعة
170	تقييم المشروعات الشخصية
171	استماراة تقييم مرحل
172	استماراة تقييم الدورة
173	جدول الحراسات
174	استماراة تحديد المشروعات الشخصية
175	إفادة بحضور الدورة التدريبية
176	تكليف بإدارة جلسه
177	شهادة إجازة لدورة القسم العملي للشارفة الخشبية
	<b>اللاحق</b>
178	التوقيت الثابت
179	افتتاح الدورة التدريبية
180	واجبات طليعة الدوري
181	المرشدون
184	خطوات سير الحراسة الليلية
186	تقييم الدورة وحفل والختام
187	القائد الناجح
189	تقاليد حفلات السمر
192	الأناشيد
201	المراجع
202	تقويم الحقيقة



## بسم الله الرحمن الرحيم

### المقدمة

تمهيد:

تشكل الحقيبة التدريبية أحد أضلاع مثلث التدريب المهمة التي لا يمكن أن يتحقق التدريب أهدافه بدونها. وعند إعداد الحقيبة التدريبية تم وضع الخطة التنفيذية لعملية التدريب الفعلي، وذلك عن طريق إعداد محتوى المادة التدريبية والخطوات الإجرائية الالزمة للتنفيذ، وتم إعداد الحقيبة التدريبية على أساس الأهداف التدريبية للمعارف والمهارات والسلوكيات وطرق التدريب ووسائله التي تم اتخاذ قرارات بشأنها في مرحلة التصميم من اللجنة المكلفة بأعداد الحقيبة التدريبية لقائد الفرق الكشفية وذلك لضمان تخطيط وتنفيذ التدريب على أساس ومعايير علمية وفنية سليمة لتحقيق الأغراض الأساسية التالية :

1. توضيح محتويات البرنامج وأهدافه وشروطه ومدته والخطوات الإجرائية الالزمة .
  2. توضيح الموضوعات لكل مادة تدريبية من حيث زمنها وأهدافها والأغراض وخطوات سير الجلسة وأساليب التنفيذ والوسائل المستخدمة لذلك .
  3. توضيح الأدوار المشاركة في التدريب (المدرب والمتدرب)
  4. استخدام المرشد في تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة في الجلسات التدريبية
  5. توفر المادة (المحتوى) والأدوات والنماذج الضرورية للتطبيق العملي .
  6. توفر أدوات قياس لاكتساب المهارات والمعارف والسلوك .
- أولاً: (حقيبة المادة التدريبية).

تم إعداد محتوى المادة التدريبية لكل مادة بحيث يمكن استخدامها من قبل المدرب والمتدرب، فالمتدرب يحتاج إلى المحتوى فقط والمدرب يحتاج المادة التدريبية وزمنها وأهدافها والأغراض التدريبية والمعدات المطلوبة وأساليب التنفيذ.

### ثانياً: (خطة المحتوى).

ويتكون محتوى الجلسة التدريبية من العناصر التالية :

1. نموذج الجلسة التدريبية والذي يشتمل على اسم المادة التدريبية ورقمها وزمنها وهدفها السلوكي .
2. الجلسات التدريبية، تعكس الجلسات التدريبية لكل جلسة الأنشطة التدريبية الالزمة لتحقيق أهداف الجلسة ضمن إطار زمني محدد يستغرق 1620 دقيقة . تشمل الجلسة التدريبية على التالي :

- رقم الجلسة.
- الوقت الذي تستغرقه الجلسة التدريبية.
- أهداف الجلسة التدريبية.
- موضوعات الجلسة التدريبية.
- الأساليب والوسائل التدريبية.
- الأنشطة التدريبية لجلسة.

### ثانياً: (تقويم الحقيقة).

لأجل التطوير والارتقاء بالحقيقة التدريبية لقائد الفرقة تم وضع نموذج للتقويم شاملًا للعناصر الرئيسية الآتية:

- ✓ الحقيقة من حيث الشكل.
- ✓ الحقيقة من حيث المحتوى.
- ✓ الحقيقة من حيث التنفيذ.

## إرشادات للمدربين

- الإعداد الجيد والاطلاع على محتوى الحقيقة مع مراجعة موضوعات البرنامج والعمل على تنفيذها.
- التأكد من توفر سلامة جميع الأدوات الازمة وجاهزية كل شيء قبل بدء الدورة.
- تحفيز المتدربين وجذب اهتماماتهم.
- توزيع وسائل ورقية وخطاطات ملونة لعرض نتائج أعمال المجموعات.
- التجول بين المجموعات أثناء النشاط للإشراف والمتابعة والتوجيه لتحقيق الهدف.
- توزيع المادة العلمية للجلسة في ختام الجلسة، ويمكن في بدايتها أو منتصفها إذا طلب الأمر ذلك.
- احرص على المحافظة على توقيتات وخطوات سير الجلسة التدريبية.
- أحضر قبل الوقت المحدد وتعرف على المتدربين.
- وضح هدف وأغراض الجلسة التدريبية.
- ركز على تلبية احتياجات المتدربين.
- كن مبدعاً من بداية الجلسة التدريبية إلى نهايتها.
- اهتم بالعلاقات الإنسانية وكن متواضعاً ولا تدع عي العلم وكن قدوة للمتدربين.
- اهتم بالاتصال اللفظي وغير اللفظي.
- شجع المتدربين على الأسئلة وعلى تبادل الخبرات والمشاركة في عملية التعلم.
- حول المهارات إلى سلوك وابتعد عن التفاصيل وركز على النقاط الهامة.
- استخدام طرق التدريب والأساليب السمعية والبصرية المتنوعة.
- لا تقرأ حرفياً من المذكرة أو اللوحة أو الشفافية.
- تقبل النقد وكن صبوراً وتصرف بذكاء في المواقف الحرجية.
- كن مشاركاً في جميع الأنشطة.
- احترم أفكار المتدرب والزملاء.
- احرص على استثمار الوقت.
- أنقذ أفكار المتدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة.
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة.
- عليك ابتكار أساليب إبداعية جديدة.
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المتدربين أثناء البرنامج التدريبي.
- اهتم بمظهرك الخارجي (القدوة الحسنة).

بالإضافة إلى ذلك:

وحرصاً من كشاف ومرشدات ليبيا على تحقيق أقصى استفادة ممكنته من الحقيبة التدريبية، وتسهيراً على المدربين والمتدربين، تم تزويد الحقيبة بـ (CD) يشمل:

- ما تحتويه الحقيبة (Word).
- عرض مرئي كتروني (Power Point) مفتوحة لكل الجلسات.



## كشاف ومرشدات ليببيا

### القيادة العامة

#### تنمية القيادات

#### نظام تأهيل قائد الفرقة

##### الهدف:

إكساب قادة الفرق الكشفية المعارف والمهارات والاتجاهات التربوية لأداء دورهم بكفاءة.  
أولاً/ المستهدفون من البرنامج: القادة المجازين في الدورة التمهيدية للشارقة الخشبية.

##### ثانياً/ الدور:

يقوم قائد الفرقة في الحركة الكشفية بالاتي :

أ- يقود ويدير وينظم الفرقة.

ب- يخطط وينفذ برامج الفرقة . على المدى (القريب والبعيد) بمشاركة مجلس الفرقة.

ت- يشبع احتياجات أفراد الفرقة . وفق رغباتهم وخصائص نموهم.

ث- ينمي العلاقة مع (الفتية- أولياء الأمور- المدرسة- المجتمع- الجهات ذات العلاقة).

على أن تلبي احتياجاتهم وتنمية معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم بتهيئة الظروف الملائمة لتقديم التدريب اللازم لأداء المهمة على أكمل وجه وذلك من خلال :

##### أ- محتوى الدورة:

1. تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة.

2. تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية.

3. استخدام الطريقة الكشفية.

4. المسؤولية القانونية لقائد الفرقة.

5. أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية.

6. علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

7. الأنشطة الترويحية ودورها التربوي.

8. خصائص النمو وكيفية إشباعها.

9. أسس الاتصالات وال العلاقات

10. إعداد الخطة التدريبية للفرقة.

11. كيفية إعداد التقارير.

12. مهمة الحركة الكشفية.

13. نظام الطلائع وأهميته.

14. التخطيط وأهميته.

15. كيفية تشكيل فرقه كشفية.

16. إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية.

## ب- المشروعات الشخصية:

يختار (2) أثناة من المشروعات التالية على أن يناقش أحدهما.

1. موضوع في التربية البيئية.

2. موضوع في التنمية البشرية.

3. موضوع في التربية الدينية

4. موضوع عن الوطنية الفعالة - فتیان.

5. كيفية الاستفادة من التقنية في البرامج والأنشطة الكشفية

6. معرفة إدارة الندوات.

• تقدم الموضوعات في شكل أوراق عمل إلى قيادة الدورة عند الحضور في اليوم الأول. ويتم تقييم العمل بإتاحة الفرصة للمشارك بعرض أعماله على المشاركين في الدورة وفي زمن لا يزيد عن 10 دقائق لكل موضوع بشراف قيادة الدورة.

• يكلف مجموعة من جهاز الأشراف والمرشدين بالاطلاع على المشروعات الشخصية وتقييمها عن طريق نموذج رقم (05).

• يتم عرض ومناقشة المشروعات الشخصية كل طليعة على حده.

## ثالثا/ شروط المشاركة في الدورة:

1- أن يكون المرشح للمشاركة قد اجتاز الدورة التمهيدية للشارة الخشبية.

2- أن يكون مكلف بإحدى المهام القيادية في الفرق الكشفية

3- يتم اختيار المشارك من قبل المفوضية والفوج التابع له.

4- أن تكون لديه الرغبة في قيادة الفرقه الكشفية.

5- أن لا يقل عمره عن 19 سنة.

**رابعاً / مدة التنفيذ:**

أ- (7) سبعة أيام.

ب- زمن التدريب: (2280) دقيقة.

خامساً / مسؤول التنفيذ: مفوض الحلقة بـ هيئة القيادة.

سادساً / الإجازة: قيادة الدورة - اعتماد مفوض الحلقة بـ هيئة القيادة العامة.

**سابعاً / العدد المطلوب لإقامة الدورة:**

تقام الدورة بعدد لا يقل عن 12 مشاركاً ولا يزيد عن 40 مشاركاً في كل حلقة كشفية

**ثامناً / ملاحظات عامة:**

- 1- يختص مفوض الحلقة بـ منح شهادات الاجتياز مع التقديرات لهذه الدورة.
- 2- يمكن لـ قيادة الدورة أن تضيف موضوعين أو أكثر وفق طبيعة الدورة، واحتياج المشاركين.

**تاسعاً / الجهاز القيادي:**

يتولى قيادة الدورة قائد تدريب يساعدته ثلاثة من مساعدي قادة التدريب . ومرشد لكل طليعة مما تتوفر فيهم القدرة على التدريب والتوجيه ويتم تكليفهم من قبل مفوض الحلقة بـ هيئة القيادة العامة وتقام الدورة تحت إشرافه.

## كشاف ومرشدات ليببيا

### القيادة العامة

#### تنمية القيادات

#### الخطوات المتعلقة بتنفيذ دورة القسم العملي للشارقة الخشبية

##### أولاً - ما يجب مراعاته قبل التنفيذ:

- 1- تحديد الاحتياجات المتوقعة لنوعية التدريب.
- 2- الحرص على أن يكون الخلاء هو مركز النشاط.
- 3- تحديد مركز التدريب الملائم وتنظيم المواقع والأوقات..
- 4- اختيار هيئة التدريب الخاصة بالدورة وتشمل: (قيادة الدورة/ المدربون / المرشدون / الإعاقة/ أمين المعدات/ أمين الصندوق/ الأعلام)
- 5- أعداد المقترن للدورة وتقديمها قبل ثلاثة أشهر لغرض الحلقة بهيئة القيادة العامة لاعتمادها وتقديم التسهيلات الازمة لإقامةها.
- 6- الإعلان عن الدورة: 1- في النشرات الكشفية.  
2- في الخطابات الموجهة للمفوضين بالمفوضيات.
- 7- الاتصال بأعضاء هيئة الإشراف لمناقشة ودراسة احتياجات المشاركين وفق استماره الترشيح (نموذج رقم 01).
- 8- تكليف أعضاء الجهاز القيادي المؤهلين كمرشدات في للطابع.
- 9- الاتصال بقادة التدريب ومساعديهم والمتخصصين في مجالهم وتكليفهم بإدارة الجلسات والندوات خلال الدورة وفق النموذج رقم 11 (تكليف بإدارة جلسة).
- 10- تعريف أعضاء الجهاز القيادي بالإمكانيات المتوفرة (المادية والبشرية).
- 11- إخطار المشاركين المرشحين للمشاركة بإعداد و توفير الآتي:
  - المشروعات الشخصية المطلوبة تسليمها ساعة الوصول.
  - رسم الاشتراك المحدد للدورة.
  - التجهيزات الشخصية الواجب إحضارها.
  - موعد بداية ونهاية الدورة و زمن الحضور لمركز النشاط.
  - برنامج الدورة والضوابط التنظيمية.
  - أسماء الجهاز القيادي.
  - توفير وسائل و معينات التدريب المطلوبة.

### ثانياً- ما يجب مراعاته أثناء التنفيذ:

استقبال المشاركين وأعضاء هيئة التدريب.  
وفيه يتم:

#### 1- المشاركين:

- استقبال المشاركين عن طريقة لجنة الاستقبال وتقديم مشروب والترحيب بهم.
- استلام خطابات الترشيح واستماراة بيانات المتدرب.
- تحصيل رسوم الاشتراك مبلغ وقدره (5 دينار).
- توزيع المشاركين على الطلائع.
- تعريفه بالمرشد المراقب للطليعة.
- يقوم المرشد باستكمال التعارف على المشارك واستلام كل من:

- 1- استماراة تحديد المشروعات الشخصية - نموذج رقم (09).
- 2- المشروعات الشخصية وفق المدون في الاستماراة السابقة.

- يقوم المرشد بمرافقه المشاركين أعضاء الطليعة التي سيتولى متابعتها بتعريفهم على مراقب مكان الدورة وأماكن استلام التجهيزات والشئون الإدارية.
- تقوم الطليعة وتحت إشراف المرشد باستلام أدوات التخييم والإقامة والتوجه للمكان المحدد لها وإقامة مخييمها والنماذج الكشفية التي ستحتاج إليها.

#### 2- أعضاء هيئة التدريب:

- أولاً... يتولى قائد الدورة استقبال أعضاء هيئة التدريب على النحو التالي:
- استقبال أعضاء هيئة التدريب وتقديم مشروب والترحيب بهم.
  - تقسيم هيئة التدريب إلى مدربين ومرشدین وفق الاتفاق المسبق معهم.
  - عقد اجتماع مع المرشدین أولاً وتسليمهم قوائم الطلائع وبلغهم بآخر التعليمات والتوجيهات للقيام بدورهم بكفاءة.
  - ثانياً... عقد اجتماع مع مسئولي الشئون الإدارية والتغذية والتجهيزات والمهام للتأكد على أدوار كل منهم والتأكد من قيام كل منهم بما كلف به وجميع الأمور على ما يرام.
  - ثالثاً... عقد اجتماع مع المدربين للتأكد من قيامهم بالتحضير الجيد كمادة وعروض وتمارين وفعاليات للجلسات التي سيتولون تقديمها خلال الدورة وإعادة توزيع موضوعات البرنامج والتأكد من استيفاؤها من قبل هيئة التدريب.

#### 3- اثناء الدورة:

- 1- الترحيب بالمشاركين في الدورة وتحديد أهدافها وأغراضها.
- 2- حفل الافتتاح.

- 3- التأكد من نظافة المخيم.
- 4- الالتزام بتطبيق الطريقة الكشفية من حيث التعلم بالممارسة ونظام الطلائع والعمل باستماراة تقييم الطليعة (نموذج رقم 04).
- 5- تقديم برامج الدورة بصورة مشوقة وجذابة.
- 6- التقييد بممارسة التقاليد الكشفية.
- 7- اختيار طرق ووسائل التدريب المناسبة للدورة والمشاركين.
- 8- عقد اجتماع يومي لجهاز قيادة الدورة لتقييم سير البرنامج ومعالجة السلبيات التي قد تطرأ من خلال الممارسة.
- 9- تحديد الاحتياجات التدريبية الجديدة وتعديل البرنامج لإشباع هذه الاحتياجات.
- 10- الاجتماع بالمشاركين في منتصف مدة الدورة للتأكد من مدى تلبية احتياجات المشاركين.
  - 11- اطلاع المشاركين أثناء الدورة بمستوى مشاركتهم الايجابية والسلبية.
  - 12- توزيع استماراة تقييم مرحلي للمشاركين لتنظيم سير الدورة (نموذج رقم 06).
  - 13- الإشراف على عمليات التقويم المستمرة وتعديل البرنامج طبقاً لذلك.
  - 14- توزيع استمارات تقييم للمشاركين بالدورة لتقييم مستوى العام للدورة (نموذج رقم 03).
- 15- منح الشهادات للمجازين.
- 16- اختتام الدورة.

### ثالثاً- ما يجب مراعاته في نهاية الدورة:

- 1- أعداد تقرير لمفوض تنمية القيادات ب الهيئة القيادة العامة عن الدورة متضمناً الآتي:
  - أ- التقرير الأدبي ويشمل:
    - تاريخ ومكان الدورة.
    - عدد المستهدفين.
    - العدد الفعلي للمشاركين.
    - أسماء هيئة الأشراف والتدريب.
  - بيانات عن المشاركين حسب ما ورد باستماراة الترشيح مع إضافة خانة النتيجة وملاحظات الجهاز القيادي.
  - توثيق أسماء المشاركين حسب نظام الطلائع المعتمد بالدورة.

- توضيح دور هيئة الأشراف والمدربين أثناء الدورة.
- توضيح البرنامج التفصيلي المنفذ أثناء الدورة والأنشطة التدريبية التي تم تنفيذها خارج مقر الدورة.
- توثيق توصيات وملحوظات المشاركين والجهاز القيادي والمدربين.
- ذكر الحالات والمفاجآت الطارئة التي حدثت أثناء الدورة.
- تقديم الشكر والامتنان إلى كل من ساهم في نجاح برنامج الدورة.
- يرفق بال报: ✓ نماذج الاستمرارات المعدة للدورة. ✓ جدول الوجبات الغذائية أثناء الدورة وطريقة إعدادها. ✓ التوثيق الإعلامي.

**بـ-التقرير المالي للدورة ويشمل:**

- ✓ الميزانية الفعلية للدورة.
- ✓ رسوم الاشتراك المحصلة.
- ✓ مصروفات الدورة مدعاة بالمستندات الرسمية.
- ✓ مصادر دعم للدورة.

2- العمل على إرجاع كافة المعدات والتجهيزات المستلمة للدورة لجهات الاختصاص وتسوية العهدة المالية.

3- دعم المشاركين برسائل الاعتراف بالمشاركة قصد إخبار جهات العمل بذلك.

نموذج رقم (10)

4- مساعدة المشاركين على العودة لمقار إقامتهم بسلام.

5- تقديم الشكر والامتنان إلى الجهات التي قدمت الدعم والمساعدة.

### الدورة الرسمية:

الزمن

المحتوى التدريبي للدورة:

300 دق	استقبال الشؤون الادارية - إعداد المخيم.	1
90 دق	تحديد الاحتياجات.	2
30 دق	حفل الافتتاح.	3
90 دق	تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة.	4
120 دق	تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية.	5
120 دق	استخدام الطريقة الكشفية.	6
90 دق	المسئولية القانونية لقائد الفرقة.	7
120 دق	أساليب ووسائل تطبيق المذاهب الكشفية.	8
60 دق	علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.	9
90 دق	الأنشطة الترويحية ودورها التربوي.	10
90 دق	خصائص النمو وكيفية إشباعها.	11
120 دق	أسس الاتصالات والعلاقات.	12
120 دق	إعداد الخطة التدريبية للفرقة.	13
90 دق	كيفية إعداد التقارير.	14
90 دق	مهمة الحركة الكشفية.	15
90 دق	نظام الطلعان وأهميته.	16
60 دق	التحطيط وأهميته.	17
60 دق	كيفية تشكيل فرقة كشفية.	18
120 دق	إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية.	19
120 دق	مناقشة المشروعات الشخصية.	20
210 دق	التفويض - التقييم - الاختتام.	21
الإجمالي = 2280 دقيقة = 38 ساعة		

### الطرق التدريبية والوسائل المستخدمة:

أن التنوع والتعدد في استخدام الطرق التدريبية هو ما يميز المدرب عن الخطيب أو المحاضر وتذكّر أن الأسلوب الفعال هو ذلك الأسلوب الذي يتناسب مع الزمان والمكان ونوعية المتدربين ولعل من أبرز الطرق التدريبية التالية.

#### طرق التدريب:

الندوة الموجهة	التنشيط الفكري	الحديث
البيان العملي.	دراسة الحالة.	مجموعات تبادل الأفكار
سلة الوارد.	التمرين.	القواعد.
الورشة الدراسية	المشروع.	تمثيل الأدوار.
الندوة	النماذج المجمعة	لعبة الإدارة
		المنضدة المستديرة

#### الوسائل المعينة:

اللوحة القلابة.	اللوحات التوضيحية.	السبورات البيضاء.
الحاسوب الآلي.	جهاز عرض تدريسي..	المطبوعات.

**الجلسة التدريبية: تحديد الاحتياجات. الزمن: 90 دقيقة**

**موضوع الجلسة "تحديد الاحتياجات التدريبية"**

**الهدف:** تحديد احتياجات المشاركين وتعريفهم بهدف وأغراض الدورة

**الأغراض:** في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يتبادل الأفكار بسهولة مع المشاركين الآخرين.
- ✓ يشرح كيفية توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية.
- ✓ يحدد الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة.
- ✓ يشرح هدف وأغراض الدورة.
- ✓ يندمج بشكل أسرع مع المشاركين في الدورة.

**خطوات سير الجلسة:**

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
لوحة قلابه + وسائل خطاطات	الحديث	20ق	توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية	1
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي + وسائل خطاطات	التمرين	45ق	الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة	2
وسائل + خطاطات	أعمال المجموعات	20ق	هدف وأغراض الدورة	3
	الحديث	5ق	تلخيص وختام الجلسة	4

### أنشطة الجلسة " تحديد الاحتياجات "

تقديم الحديث في توضيح كيفية توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية.	1
استخدام التمرين ((أعرف أصدقائك)) ملحق رقم (1). في تحديد الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة.	2
تقديم الحديث في التعريف . بهدف وأغراض الدورة.	3

#### المادة التدريبية:

#### توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية:

تهتم الحركة الكشفية بتدريب قادة الفرق ويحتوي نظام تأهيل قادة الفرق على ثلاثة فترات تدريبية

#### الفترة الأولى:

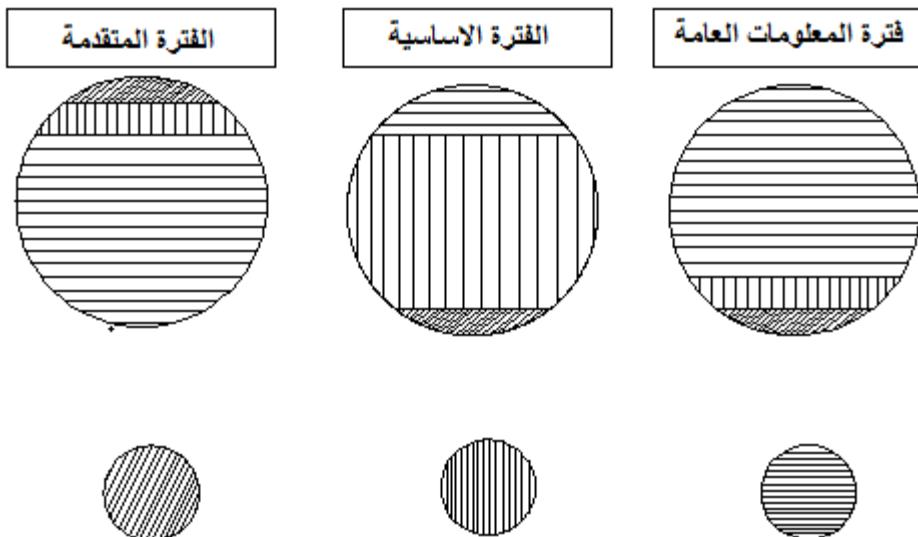
تسمى بفترة المعلومات العامة " دورة الأعداد " وتتضمن توضيح هدف ومبادئ الحركة الكشفية، ونظام الطلاق، ودور ومسؤوليات مساعد قائد الفرقة وما هو التنظيم الكشفي وما هي خصائص الفتية والشباب وما هو التخطيط كمعلومة.

#### الفترة الثانية:

وتسمى بالفترة الأساسية "التمهيدية" وتهتم هذه الفترة بفهم الأغراض التربوية للحركة الكشفية والطرق المستخدمة في كل مرحلة بالإضافة إلى اكتساب القائد المهارات الأساسية للحركة الكشفية. وتشمل كيفية إدارة فرقة - كيفية تخطيط أنشطة الفرقة - كيفية تنفيذها - وكيفية الاتصال بالآخرين ... الخ وكيف يخطط لرحلة وكيف يخطط لخييم... ماذا يحدث لو لم نخطط.

#### الفترة الثالثة:

وتسمى بالفترة المتقدمة " العملية التطبيقية " القسم العملي وتهتم هذه الفترة بزيادة فهم القادة لمهنتهم ويوضع في هذه الفترة مجموعة من الفرص لاستكشاف الاتجاهات التربوية والمهارات والمشكلات على نطاق أوسع وبصورة عملية تطبيقية مع إعطاء الفرصة للقائد لعرض خبراته وتجاربه على زملائه مما يساعد على زيادة تبادل الخبرات وابشاع احتياجاتهم.



- اي مرحلة لا تخلو من معارف ومهارات وسلوك.
- هذا النظام يجنب التكرار والتجاوزات في دراسة المواد المختلفة.
- ويستكمل هذا النظام بالتأهيل الذاتي والذي يقوم به القائد بنفسه.

**هدف الدورة:**

إكساب قادة الفرق المعارف والمهارات والاتجاهات التربوية لأداء دورهم بكفاءة.

**الأغراض:**

في نهاية الدورة يكون كل مشارك قادراً على أن:-

- يذكر دور واحتياجات قائد الفرقة.
- يشرح خطوات نظام التأهيل القيادي.
- يحقق الدور التربوي للحركة الكشفية.
- يستخدم الطريقة الكشفية.
- يحدد المسئولية القانونية لقائد الفرقة.
- يستخدم أساليب ووسائل تدريب الفتية والشباب في تطبيق المناهج الكشفية.
- يحدد علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

- 08- يشرح الأنشطة الترويحية ودورها التربوي.
- 09- يحدد خصائص نمو المرحلة وكيفية إشباعها.
- 10- يحدد أساس الاتصالات والعلاقات
- 11- يضع الخطة التدريبية لفرقة.
- 12- يعد تقارير الفرقة.
- 13- يشرح مهمة الحركة الكشفية.
- 14- يحرص على تطبيق نظام الطلائع.
- 15- يستخدم أساس التخطيط في البرنامج الكشفي.
- 16- يشرح طريقة تشكيل فرقه كشفية.
- 17- يشجع ذوي الاحتياجات الخاصة للاندماج في الحركة الكشفية.

ملحق رقم

تمرين

تمرين " اعرف أصدقائك "

هو تمرين لتحقيق الاندماج والتكامل ويستخدم في المجموعات كبيرة العدد وفي بداية الدورات

التدريبية.

1- المقصود:

أن يتقابل المشاركون مع أعضاء آخرين من المجموعة الكبيرة ليتعاونوا معهم في إنجاز مهمة بسيطة ، ويتناقشون بشكل مختصر في موضوع محدد فيما يتعلق بتحديد احتياجاتهم وهدف وأغراض الدورة.

2- الأدوات والتجهيزات:

يحتاج لتنفيذ التمرين إلى قاعة واسعة يستطيع المشاركون أن يتحرکوا وان ينقسموا إلى مجموعات من ثلاثة أعضاء تجلس كل منها في أحد الأركان ومن المفضل وجود مناضد إلا أنها ليست ذات أهمية حيوية.

يتم أعداد سؤال للمناقشة يكتب على مجموعة من قطع الورق المقوى التي يشكل مربع يتم تقطيعها إلى أجزاء بإشكال مختلفة، بحيث يمكن تجميعها في عدد من المربعات مع مراعاة عنصر اللون ( بحيث تتطابق القطع ذات اللون الأصفر مع قطع أخرى من نفس اللون الأصفر) والقطع ذات اللون الأخضر مع القطع الأخرى من ذات اللون الأخضر. وهكذا لا يوجد إلا طريقة واحدة للتجميعها معاً.

ويكتب جزء من السؤال في كل قطعة من الورق بحيث لا يمكن قراءة السؤال بالكامل إلا عند تجميع القطع الثلاثة من نفس اللون بشكل صحيح لتكوين المربع الأصلي.

### التمرين

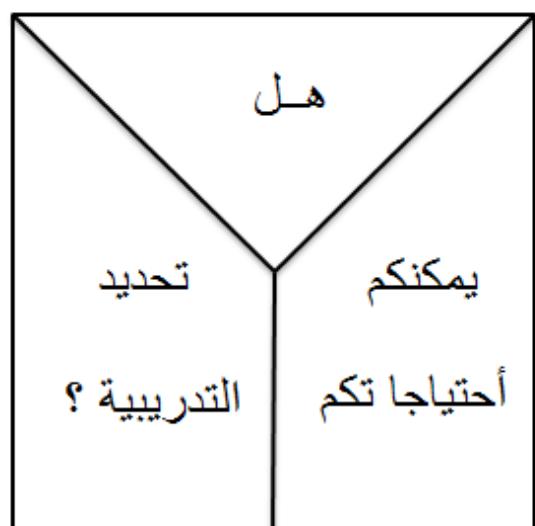
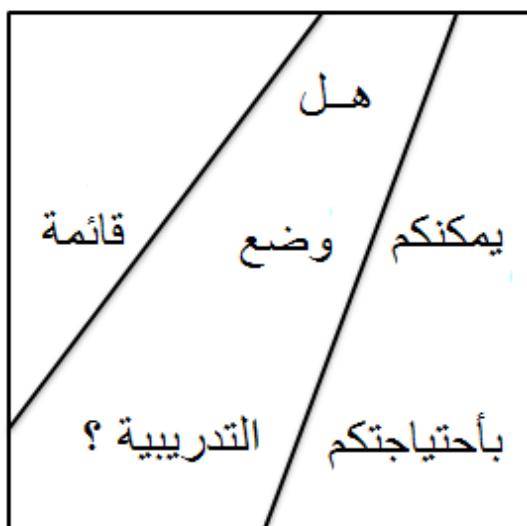
تعطى لكل مشارك قطعه من السؤال ويطلب منه البحث عن أصدقائه الآخرين والتعاون معهم لتكوين مربع يظهر مكتوباً عليه سؤالاً متكاملاً وصحيحاً.

### ملاحظه:

قد يحتاج الأمر إلى اشتراك واحد أو اثنين من أعضاء جهاز الإشراف في المجموعات أثناء التمرين ( عند الضرورة) لكي يصبح العدد النهائي للمشاركين قابل للتقسيم على مجموعات من ثلاثة أفراد.

وبعد اكتمال كل مجموعة واستقرارها تبدأ في مناقشة السؤال الوارد مكتوباً على المربع الورقي. تم تعقد بعد ذلك جلسة عامة يقوم خلالها ممثل من كل مجموعة بعرض تقرير

مجموعته في مدة من 3-5 دقائق متضمناً أفكار مجموعته أو تساؤلاتها ويكتب ذلك كله على لوحة لاستخدامه فيما بعد.





- يجب أن يكون كل مربع 20 سم x 20 سم.

الزمن: 90 دقيقة

الجلسة التدريبية: الأولى.

### موضوع الجلسة "تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة".

الهدف:

مساعدة القادة المشاركين على استيعاب دور واحتياجات قائد الفرقة.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرًا على أن:

- ✓ يحدد دور قائد الفرقة.
- ✓ يحدد احتياجات قائد الفرقة.
- ✓ يشرح الهدف من تدريب قادة الفرقة

خطوات سير الجلسة:

الوسائل العينة	الطريقة	الزمن	النشاط
جهاز كمبيوتر+ جهاز عرض تقديمي	ال الحديث	10 دق	قائد الفرقة الكشفية.
لوحة قلابة + وسائل	التنشيط الفكري	10 دق	دور قائد الفرقة.
+ وسائل خطاطات	أعمال المجموعات	60 دق	احتياجات قائد الفرقة.
+ وسائل خطاطات	حديث	05 دق	الهدف من تدريب قادة الفرق
	حديث	05 دق	التلخيص والختام.

### أنشطة الجلسة الأولى "تعريف دور واحتياجات قائد الفرقه"

تقديم الحديث في التعريف بقائد الفرقه الكشفية.	1
استخدام طريقة التنشيط الفكري . في تحديد . ما هو دور قائد الفرقه ؟	2
تقديم الحديث في شرح النظريات التالية : <ul style="list-style-type: none"><li>نظريه احتياجات الانسان ملحق رقم "1"</li><li>نظريه شبكة التوقعات ملحق رقم "2"</li></ul>	3
استخدام اعمال المجموعات لتبادل الافكار في . تحديد احتياجات قائد الفرقه مع عرض اراء كل مجموعه و مناقشتها مع المجموعات الأخرى . حسب التمرين المرفق "رقم 1" .	
تقديم الحديث في التعريف بالهدف من تدريب قادة الفرق.	4

**المادة التدريبية:**

### تعريف دور واحتياجات قائد الفرقه

قائد الفرقه هو العمود الفقري للحركة الكشفية ، فهو علي تواصل مباشر بالكشافين يدربيهم ويوجههم الوجهة الصحيحة ، ويتعلمون إليه كمثل أعلى وقدوة يقتدون به ويستمعون إليه ويستشرونـه في كل امورهم الكشفية . وإذا أدى القائد مهمته كما يجب نجحت الفرقـة وتطورـت .

لهذا اكتسبت مهمة قائد الفرقة ومسؤولياته أهمية كبرى . ولكي يمكن تحقيق الأهداف التربوية للحركة الكشفية فإنه من الضروري أن نحلل دور قائد الفرقة تحليلًا دقيقًا ومعرفة الاحتياجات والمهارات التي يحتاج إليها لأداء مهمته على أكمل وجه.

#### دور قائد الفرقة:

1. يقود وينظم ويدير فرقته .
2. يشبع احتياجات الفتية والشباب وفق رغباتهم وخصائص نموهم .
3. يخطط وينفذ برامج فرقته على المدى القريب والبعيد بمشاركة مجلس الفرقة .
4. ينمي العلاقات مع الفتية وأولياء الأمور والمجتمع والجهات ذات العلاقة .

#### احتياجات قائد الفرقة:

بعد تحليل دور قائد الفرقة يصبح من السهل معرفة احتياجات المطلوبة لهذا الدور وهذه الاحتياجات موزعة على فئات المعرفة التالية :

1. الفهم والإدراك .
2. القدرة على إقامة العلاقات .
3. المهارات والفنون الكشفية .
4. القدرة على التخطيط .
5. القدرة على التنفيذ .

تستكمل هذه الاحتياجات من خلال منح الفرصة لقائد الفرقة لكي يكتشف هذه الاحتياجات ويتعرف عليها من تلقاء نفسه ثم يقدم إليه ما يشبع احتياجات الدور واحتياجاته الشخصية .

## 1- الفهم والإدراك:

- أسس وأهداف ومبادئ الحركة الكشفية .
- خصائص النمو .
- الطرق والوسائل المستخدمة في الحركة الكشفية ((العهد والشريعة - التعلم بالمارسة - نظام الطلائع - نظام الشارات - حياة الخلاء - التقاليد الكشفية )) .
- دور ومسؤوليات قائد الفرقة في قيادة وادارة أعمالها .
- علاقات الحركة الكشفية بالمجتمع .

## 2- القدرة على إقامة العلاقات:

- العمل في جماعات صغيرة من خلال تطبيق نظام الطلائع واحترام وتوزيع المسؤوليات على أعضاء الفرقة .
- القدرة على استخدام أساليب المناقشة والحوار مع الكشافين .
- تكوين العلاقات الطيبة مع الفتية وأولياء الأمور والجهات ذات العلاقة .

## 3- المهارات والفنون الكشفية :

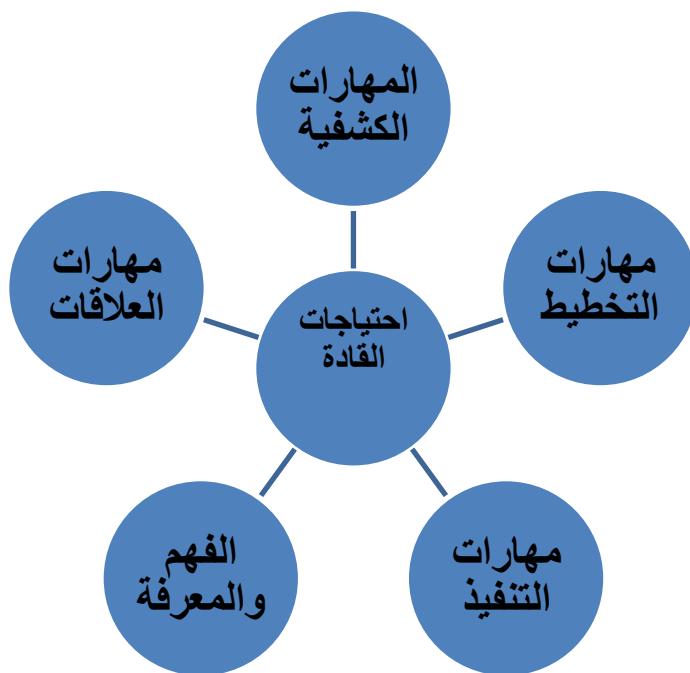
- معرفة نظام الدرجات والأوسمة مع تشجيع الكشافين للحصول عليها .
- تدريب الكشافين على المهارات الكشفية .
- طرق ووسائل تدريب الفتية على المهارات المختلفة .
- معرفة المهارات والفنون الكشفية (الخارطة - البوصلة - التخييم ... الخ) .

## 4- القدرة على التخطيط:

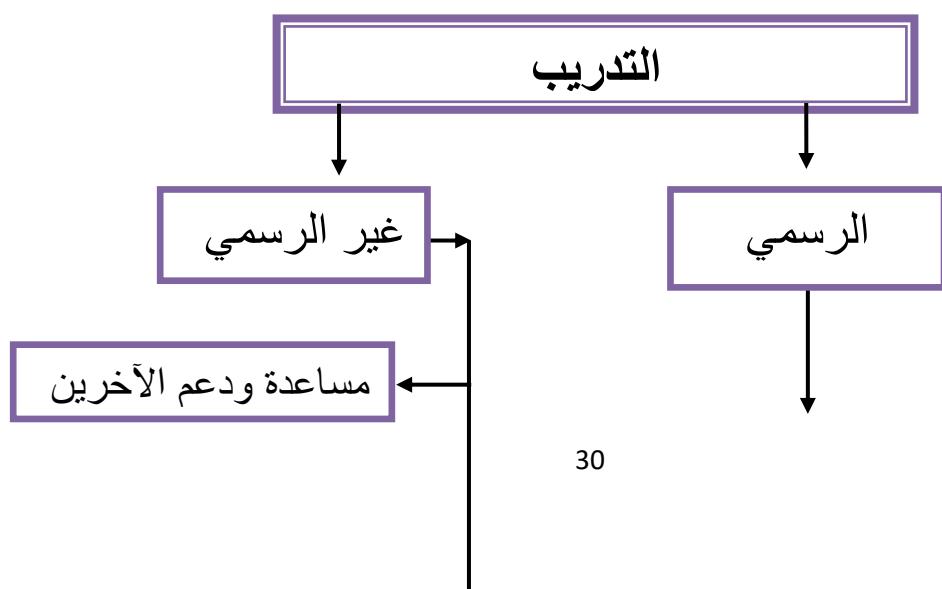
- القدرة على الإبداع .
- معرفة أسلوب التخطيط والبرامج القريبة والمتوسطة والبعيدة .
- التخطيط لتنمية العضوية في الفرقة .
- مشاركة مجلس الفرقة في التخطيط للبرامج الخاصة بالفرقة .

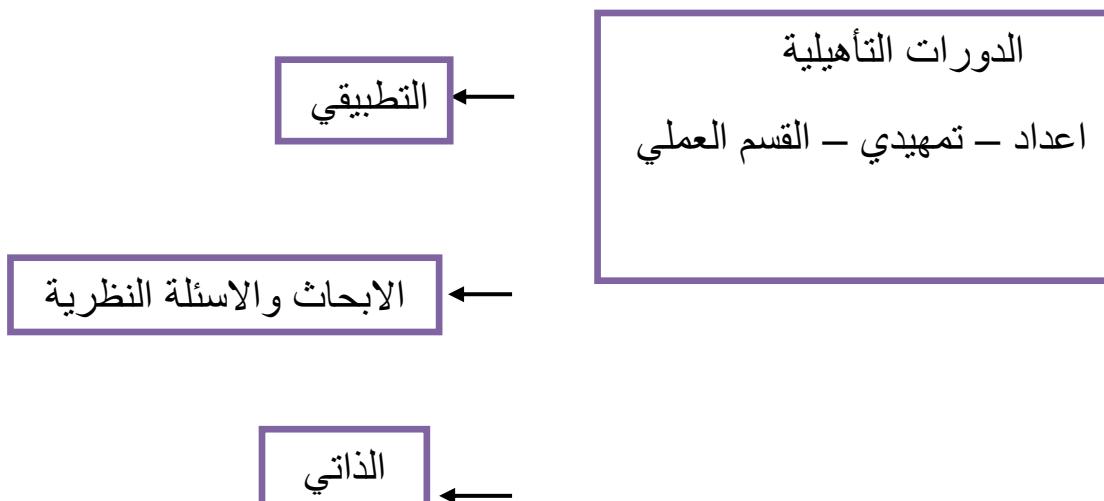
## 5- القدرة على التنفيذ :

- تنفيذ أنشطة البرامج بمشاركة مجلس الفرقة .
- توفير الموارد البشرية والمادية الازمة لتنفيذ الأنشطة وحسن استخدامها .
- التقاليد الكشفية والمحافظة عليها .
- إدارة الفرقة .
- تقييم العمل في الفرقة .
- ممارسة المسؤوليات (توزيع المسؤوليات) .
- تقديم المشورة .



## تشبع من خلال



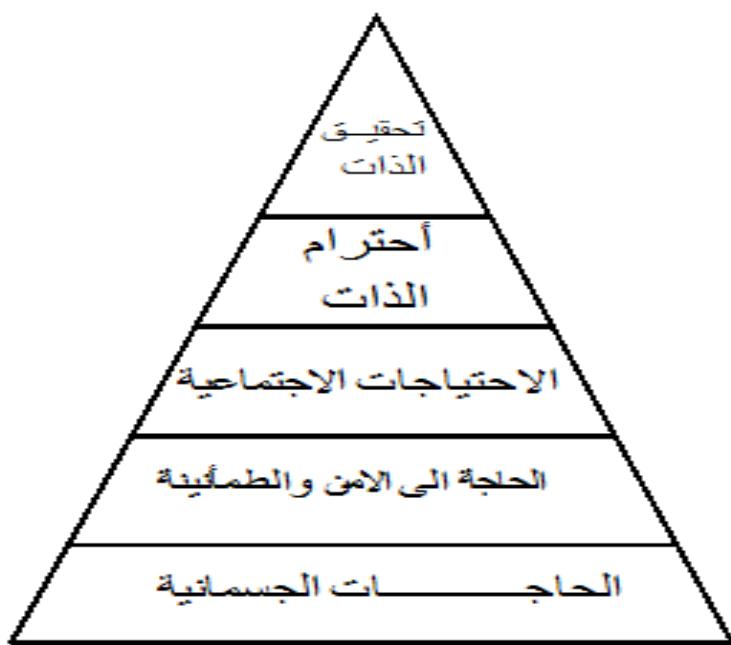


الهدف من تدريب قادة الفرق:

يتمثل الهدف العام من تدريب قادة الفرق في تنمية مهاراتهم ل القيام بدورهم الفعال اتجاه الفتية والشباب بالحركة الكشفية ويهدف تدريب قادة الفرق إلى تنمية الجوانب التالية .

- فهم مبادي وأسس ونظم الحركة الكشفية .
- فهم ومعرفة احتياجات الكشافين التي تتلاءم مع البيئة التي يعيشون فيها .
- القدرة على استخدام الطرق والمهارات الكشفية لإشباع احتياجات الكشافين
- المهارات القيادية للعمل بابحاجية وبأسلوب بناء مع الكشافين .

هرم الاحتياجات (أ-ه-ماسلو)



• يفترض ماسلو أن احتياجات الإنسان تسير في ترتيب معين:

**الاحتياجات الجسمية:**

لإشباع الاحتياجات الجسمية الأساسية مثل الجوع والعطش.

**الحاجة الى الامن والطمأنينة:**

الحاجة الى الوقاية والحماية ضد الاخطار الخارجية.

**الاحتياجات الاجتماعية:**

الحاجة الى الانتفاء - الحاجة الى حب الناس - الحاجة الى التقبل والتأثير - الحاجة الى مكانه محترمة في الجماعة.

**احترام الذات:**

الحاجة الى المظهر اللائق - النجاح - احترام الذات.

**تحقيق الذات:**

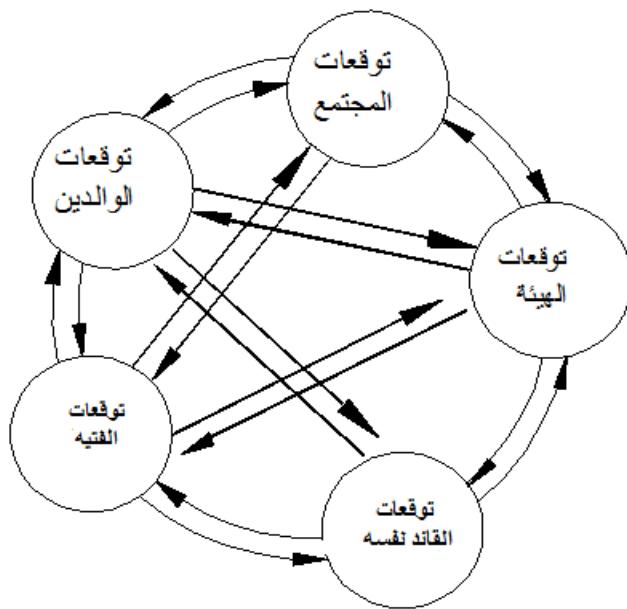
الحاجة الى حسن الاستفادة من قدراته ليصبح له مكانة مرموقة ليحقق ما يصبو إليه ويستطيع عمله.

وطبقاً لأقوال ماسلو فإن هذه الاحتياجات يجب اشباعها بالترتيب مبتدئاً بالاحتياجات الجسمية منتهياً بالحاجة الى تحقيق الذات وكلما اشبعنا إحدى الاحتياجات أو اشباع قدر كبير منه بحث الشخص على إشباع الاحتياج التالي فهو الترتيب التصاعدي.

**شبكة التوقعات (التطلغات)**

**التوقعات:** هي السلوكيات و ردود الأفعال التي يعتبرها الفرد أو الجماعة أساسية أو مناسبة ومفيدة لشخص أو مجموعة أخرى.

## شبكة التوقعات المطلوبة من قائد الفرق



وعند فبول شخص لقيادة فرقه سيجد نفسه جزء من نظام يتكون من عدة عناصر كل عنصر له توقعاته الخاصة اتجاه كل المكونات الأخرى وتجاهه شخصياً:

- قد تكون التوقعات معروفة أو غير معروفة.

- قد تكون متفق عليها أو غير متفق عليها،

والرسم التوضيحي يبين مكونات هذا النظم اتجاه أحد قادة الفرق وقد تم تبسيطها.

- ويمكن بعض المكونات الأخرى مثل المدرسة - الجماعات الدينية ... الخ.

التمرين رقم " 1 "

حدد ما هي احتياجات قائد الفرق حسب فئات المعرفة الخمسة التالية؟

	<b>الفهم والإدراك</b>	
	<b>مهارات العلاقات</b>	
	<b>مهارات الكشفية</b>	
	<b>مهارات التخطيط</b>	
	<b>مهارات التخطيط</b>	
	<b>مهارات التنضيد</b>	

الجلسة: التدريبية الثانية .  
الزمن: 120 دقيقة

**موضوع الجلسة**" تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية ."

**الهدف:**

مساعدة قادة الفرق على تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية .

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرا على أن:

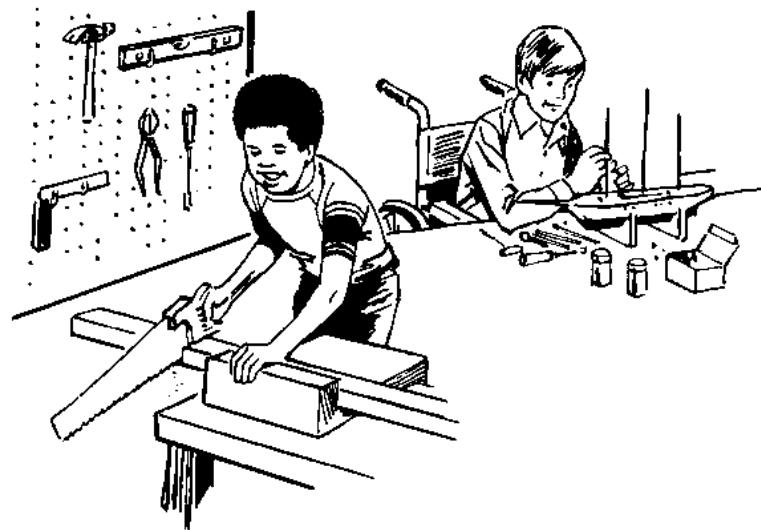
- ✓ يحرص على تطبيق هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية .
- ✓ يحافظ على الأسس التربوية للحركة الكشفية .
- ✓ يشرح كيفية تنفيذ الأسس التربوية للحركة .

**خطوات سير الجلسة:**

النقطة	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	حديث عن التربية ومميزات الحركة الكشفية .	10 ق	الحديث	لوحة قلابه + وسائل خطاطات
2	التعريف بالهدف والمبادئ والطريقة الكشفية .	20 ق	التنشيط الفكري	جهاز كمبيوتر + جهاز عرض تقديمي
3	الأسس التربوية للحركة الكشفية وأسلوب تنفيذها .	75 ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاط
4	تلخيص وختام .	15 ق	الحديث	

### أنشطة الجلسة الثانية "تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية"

تقديم حديث عن التربية ومميزات الحركة الكشفية.	1
استخدام طريقة التنشيط الفكري في التعريف بهدف ومبادئ وطريقة الكشفية.	2
استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد الأسس التربوية للحركة الكشفية وأسلوب تنفيذها. حسب النموذج المرفق.	3



## المادة التدريبية:

### الدور التربوي للحركة الكشفية

#### المقدمة ..

تعتبر الحركة الكشفية وسيلة تربوية تساهم في أعداد الفتية الشباب أعداد سليماً للحياة وهي تهدف إلى إعداد مواطن صالح ، وتعتمد في خطتها التربوية على مراحل نمو الفتية والشباب وقدراتهم وأمكانياتهم الفكرية والبدنية . وتفق أساليبها مع رغباتهم وميولهم . وتعتمد طريقتها على أصول التربية وعلم النفس والاجتماع . والحركة الكشفية نظام يعود الفتية في مراحل النمو المبكرة على الاعتماد على النفس كما يدرّبهم على خدمة المجتمع وحب الخير وخدمة الوطن . والحركة الكشفية جزء من منظمة عالمية دولية تضم شباب العالم وتنادي بأخوة البشر وتعمل على نشر المبادئ الإنسانية في أوساط الشباب الأعضاء في الحركة الكشفية . وتحمي الحركة الكشفية حركة تربوية بما يلي :

- العمل على تربية الفتية والشباب من أبناء المجتمع دون تفرقة بينهم تربية روحية وبدنية وعقلية واجتماعية .
- تعتمد في الانتساب إليها على الرغبة المطلقة والدافع الذاتي لمن يرغبون في الانتماء إليها .
- تعتمد على النواحي التطبيقية والعلمية فهي ليست تربية نظرية . ولكنها تربية من خلال الممارسة والعمل .
- تؤكد على تنمية الجوانب الإنسانية والتفاهم الدولي باعتبار أن الحركة الكشفية حركة إنسانية عربية عالمية .

### تعريف الحركة الكشفية:

الكشفية "حركة تربوية تطوعية غير سياسية ، موجهة للفتية والشباب ، مفتوحة لجميع دون تمييز في الأصل أو الجنس أو العقيدة ، وفقاً للهدف والمبادئ والطريقة التي عبر عنها مؤسس الحركة الكشفية والكلمات المستخدمة في التعريف ، والتي تعبّر عن الخصائص الأساسية للحركة الكشفية يمكن توضيحاً فيما يلي :

- **كلمة حركة** تعني مجموعة من الأنشطة المنظمة تؤدي لتحقيق هدف تربوي معين ، أي أن كل نشاط يتضمن هدفًا تربوياً يرمي إليه ونوعاً من التنظيم يحقق هذا الهدف.
- **كلمة تطوعية** تؤكد حقيقة انضمام الأعضاء (فتية - شباب) بارادتهم الشخصية
- **كلمة غير سياسية** بمعنى انه لا تتدخل في الصراعات من أجل السلطة وهذه الصفة (اللاسياسية) مطلب جوهري لتكوين كل الهيئات الكشفية ، فالكشفية تهدف في المقام الأول إلى تنمية المسؤولية الوطنية ، كما أن الكشفية تهتم بتعريف أعضائها بمبادئ الأساسية والقوانين والمعتقدات بما يساعدهم على اختبار أفكارهم السياسية كما تركز الحركة الكشفية على تربية النشء والشباب على الولاء والاعتزاز بالوطن .

### هدف الكشفية :

المساهمة في تنمية الشباب للاستفادة من أقصى قدراتهم البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية كمواطنين صالحين مسؤولين وكأعضاء في مجتمعاتهم المحلية والوطنية والعالمية . وهذا يؤكد **الخاصية التربوية** للحركة الكشفية والتي تهدف إلى التنمية المتكاملة لقدرات الفرد ... من النواحي البدنية والفكرية والاجتماعية والروحية ، وهي جوانب لا يمكن أن تتطور بمعزل عن بعضها وفي الوقت نفسه يجب أن نلاحظ أن هدف الحركة الكشفية يؤكد على حقيقة أن الحركة الكشفية لا يمكن أن تحل محل الأسرة أو المدرسة أو المؤسسات الدينية أو الاجتماعية ولكنها تكمل الأثر التربوي لهذه المؤسسات .

### المبادئ الأساسية للحركة الكشفية:

**المبادئ هي القوانين والمعتقدات الأساسية** التي يجب مراعاتها لتحقيق الهدف ، وهي تمثل قواعد السلوك التي تميز جميع أعضاء الحركة الكشفية حيث تعتمد الحركة الكشفية على ثلاثة مبادئ رئيسية تمثل قوانينها ومعتقداتها الأساسية وهي "الواجب نحو الله" "الواجب نحو الآخرين" "الواجب نحو الذات" وكما هو مفهوم من تلك الواجبات الثلاثة فأولها يرتبط بعلاقة الشخص بالقيم الروحية وثانيها يرتبط بعلاقة الشخص بمجتمعه علي أوسع نطاق وثالثها يرتبط بواجبات الشخص نحو نفسه .

#### **الواجب نحو الله :**

- يعرف الواجب نحو الله - وهو أول المبادئ الكشفية - علي انه التمسك بمبادئ الدين والعمل بإرشاداته وترسيخ الإيمان بالله ورسله وكتبه ، والحرص علي أداء شعائره والالتزام بما يدعوه اليه من قيم وفضائل .
- وإن المدخل التربوي للحركة الكشفية يتمثل في مساعدة الفتية والشباب لكي يسهموا بأنفسهم بالبحث عن القيم الروحية .

#### **الواجب نحو الآخرين:**

- الواجب نحو الآخرين هو المبدأ الثاني يتجمع تحت عنوانه عدد من الفضائل الأساسية للحركة الكشفية تتعلق جميعها بالأبعاد المختلفة لمسؤولية الفرد تجاه المجتمع ويمكن تعریف الواجب نحو الآخرين بأنه:
  - مسؤولية الفرد اتجاه المجتمع بان يؤدي جميع واجباته وحقوقه .
  - ولاء الفرد لوطنه وحبه للأخرين .
  - المشاركة في خدمة وتنمية المجتمع والمحافظة على الطبيعة والبيئة .
  - حماية البيئة والطبيعة تعد أمرأساسيا بالنسبة للحركة الكشفية .
- احترام كرامة الإنسان نادى بيها المجتمع الدولي وصدر بها اعلان حقوق الإنسان .

#### **الواجب نحو الذات :**

- يعرف الواجب نحو الذات وهو المبدأ الثالث بأنه "مسؤولية الذات" حيث يؤكد على تحمل الإنسان المسؤولية في تنمية القدرات نفسه خلقاً وثقيقاً وعلمياً و بذلك لا ترتكز الكشفية على مبدأ (الواجب نحو الله والواجب نحو الآخرين) فقط بل تؤكد على تحمل الإنسان للمسؤولية في تنمية قدرات نفسه وهذا يتتفق تماماً مع الهدف التربوي للحركة الكشفية والتي تسعى إلى مساعدة الشباب على تكامل قدراتهم ، وهو ما نسميه إبراز الشخصية .

### الطريقة الكشفية

تعريف الطريقة الكشفية بأنها نظام متقدم للتربية الذاتية من خلال:

- الشريعة والوعد.
- نظام الطلائع.
- نظام الشارات.
- حياة الخلاء.
- التعلم بالمارسة.
- الإطار الرمزي.
- دعم القادة.

المجالات التربوية في الحركة الكشفية:

#### 1- التربية الدينية:

- الاهتمام بممارسة الفرائض الدينية في أوقاتها.
- تنظيم الندوات الدينية .
- تنظيم تمثيليات دينية .
- الاحتفال المناسبات الدينية .
- إقامة المسابقات الدينية .

• تقديم الخدمات للمساجد.....الخ .

**2- التربية القومية:**

- زيارة المتاحف والواقع التاريخية .
- دراسة تاريخ الجهاد .
- الدراسة الجغرافية للوطن - والمنطقة العربية .
- الأناشيد الوطنية والقومية .
- الاحتفال بالمناسبات الوطنية والقومية .

**3- التربية الاجتماعية:**

- إقامة الروابط مع المؤسسات الاجتماعية وذوي الاحتياجات الخاصة .
- إقامة مشاريع لخدمة وتنمية المجتمع .
- المساهمة في بعض الخدمات المتنوعة ( أسبوع المرور - حملات التطعيم - جمع جلود الأضاحي ... وغيرها ) .
- المشاركة في حملات التشجير .
- التوعية بالمشاكل التي تواجه الشباب ( التدخين - المواد المخدرة والمسكرة )
- صيانة واعداد مواقع الترفيه ( الحدائق العامة والأندية .. ) .

**4- التربية الصحية والبدنية:**

- المسابقات الرياضية بين الطلائع والفرق .
- توجيه الكشافين للحصول على الشارات والأوسمة الرياضية والصحية .
- توجيه الكشافين لتعلم ومارسة الإسعافات الأولية ومبادئ الصحة العامة .
- التوعية بأهمية النظافة العامة .
- تعلم أصول الطبخ الصحيحة ومكونات الغذاء الكامل .
- أعداد أماكن جمع الفضلات .

## 5- التربية الفنية :

- الاهتمام بالمهارات والفنون الكشفية (العقد - التخييم ... الخ).
- حث الكشافين على الحصول على الأوسمة الخاصة بالفنون.
- التركيز على حياة الخلاء في تعليم وتطبيق الفنون الكشفية.

ويتم تنفيذ المجالات التربوية سالفه الذكر من خلال :

- 1- مشاريع خدمة البيئة وتنمية المجتمع.
- 2- المخيمات الكشفية للفرقه والحلقه .
- 3- اجتماعات وأنشطة الفرقه .
- 4- ضرورة أن يتضمن منهاج الفرقه السنوي على الأنشطة الخاصة بال مجالات التربوية سالفه الذكر.
- 5- ضرورة الالتزام بالطريقة الكشفية .



### ما هي الأسس التربوية للحركة الكشفية؟ وما هو أسلوب تنفيذها؟

1	التربية:	أسلوب تنفيذها
2	التربية:	أسلوب تنفيذها
3	التربية:	أسلوب تنفيذها
4	التربية:	أسلوب تنفيذها
5	التربية:	أسلوب تنفيذها

الجلسة التدريبية: الثالثة.

الزمن 120 دقيقة

### موضوع الجلسة "استخدام الطريقة الكشفية".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على فهم واستخدام الطريقة الكشفية.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرًا على أن:

- ✓ يعرّف الطريقة الكشفية.
- ✓ يذكر خصائص ومميزات الطريقة الكشفية.
- ✓ يحرص على ممارسة الطريقة الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
جهاز عرض تقدمي + حاسب آلي	الحديث	5 دق	مقدمة	1
جهاز عرض تقدمي + حاسب آلي	لعبة / تمرين	10 دق	تعريف الطريقة الكشفية	2
جهاز عرض تقدمي + حاسب آلي + وسائل + خطاطات	مجموعات تبادل الأفكار	10 دق	خصائص ومميزات الطريقة الكشفية	3
لوحة قلابه + وسائل خطاطات	القواعد	90 دق	عناصر الطريقة الكشفية	4
جهاز عرض تقدمي + حاسب آلي	الحديث	5 دق	تلخيص وختام	5

### أنشطة الجلسة الثالثة "استخدام الطريقة الكشفية"

1	تقديم حديث حول الطريقة الكشفية
2	<p>لعبة للتعريف بالطريقة الكشفية ((الدائرة ذات الرؤوس السبعة))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل طليعة تتكون من 7 أفراد.</li> <li>• تقف كل طليعة بشكل دائرة مغلقة.</li> <li>• كل فرد في الطليعة يرفع يده اليمنى ويشبكها مع الفرد الذي ليس بعده.</li> <li>• كل فرد في الطليعة يرفع يده اليسرى ويشبكها مع الفرد الذي ليس بعده.</li> <li>• يقوم المشاركين بفتح الدائرة والخروج منها.</li> </ul> <p>وبذلك تحصل على شكل الدائرة ذات الرؤوس السبعة . وهذه تمثل الطريقة الكشفية بعناصرها السبعة.</p>
3	<p>تمرين رقم ((1))</p> <p>رتب الكلمات التالية ؟</p> <p>للفتية- الذاتي - نظام - للتحقيق - والشباب - هي - متدرج.</p> <p>استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد خصائص ومميزات الطريقة الكشفية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>تمرين رقم ((2))</p> <p>ما هي خصائص ومميزات الطريقة الكشفية ؟</p> <p>استخدام طريقة القواعد في . شرح عناصر الطريقة الكشفية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التعريف بالعهد والشريعة وكيفية استخدامها.</li> <li>▪ التعريف بكيفية ممارسة نظام الطلائع.</li> <li>▪ التعريف بنظام الدرجات والأوسمة وكيفية استخدامه.</li> <li>▪ كيفية ممارسة أنشطة حياة الخلاء.</li> <li>▪ التعريف بكيفية التعلم بالمارسة.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التعريف بالإطار الرمزي ((التقاليد)) وكيفية ممارستها.</li> <li>▪ التعريف بدعم القيادة.</li> </ul>
5	تلخيص لنتائج الأعمال

## المادة التدريبية:

### استخدام الطريقة الكشفية

#### مقدمة

الطريقة الكشفية هي أسلوب الحركة الكشفية في التربية وهي التي آتى بها مؤسس الحركة الكشفية ((بادن باول)) في أوائل القرن العشرين . وهي الطريقة التي تميز الحركة الكشفية عن المؤسسات التربوية الأخرى ويعود نجاح الحركة الكشفية في التربية وانتشارها إلى نجاعة هذه الطريقة ومدى التأثير العميق الذي تفعله في قيم وسلوكيات منتبها.

- وهناك أساسيات ثابتة لا تتغير في الحركة الكشفية وهي (الهدف والمبادئ والطريقة الكشفية).
- وتعتبر الطريقة الكشفية هي الأساس الذي أعطى الحركة الكشفية المذاق والتميز الخاص بها وهو أسلوب يميزها عن جميع المؤسسات.

#### تعريف الطريقة الكشفية :

(( هي نظام متدرج للتحقيق الذاتي للفتية والشباب)).

ويتكون هذا النظام (الطريقة) من عدة عناصر يعتمد بعضها على بعض ولا يمكن إغفال أحد هذه العناصر أو الاهتمام بعنصر منها أكثر من باقي العناصر إذ أن جميع هذه العناصر هي التي تحقق التقدم الذاتي للفتية والشباب بالأسلوب التربوي الذي يحقق هدف الحركة .

#### خصائص ومميزات الطريقة الكشفية :

- 1- التزام الكشاف بمساهمة في تنمية ذاته وقدراته .
- 2- تعتني بالفرد وتحترم خصوصياته وميوله .
- 3- تركز على التربية الشاملة والمتكاملة .
- 4- ترتكز على القيم التي وردت في العهد والشريعة .

- 5- تتمتع بالمرونة والبساطة وملاءمتها لكافة الثقافات والظروف البيئية والاجتماعية المختلفة.
- 6- تهدف إلى المساهمة في تكوين المواطن الذي يمكن الاعتماد عليه، الملزם المسؤول والتعاون.

**ت تكون الطريقة الكشفية من العناصر التالية :**

- 1- العهد والشريعة 2- نظام الطلائع.
- 3- نظام الدرجات والأوسمة. 4- حياة الخلاء.
- 5- التعلم بالمارسة. 6- الإطار الرمزي.
- 7- دعم القادة.

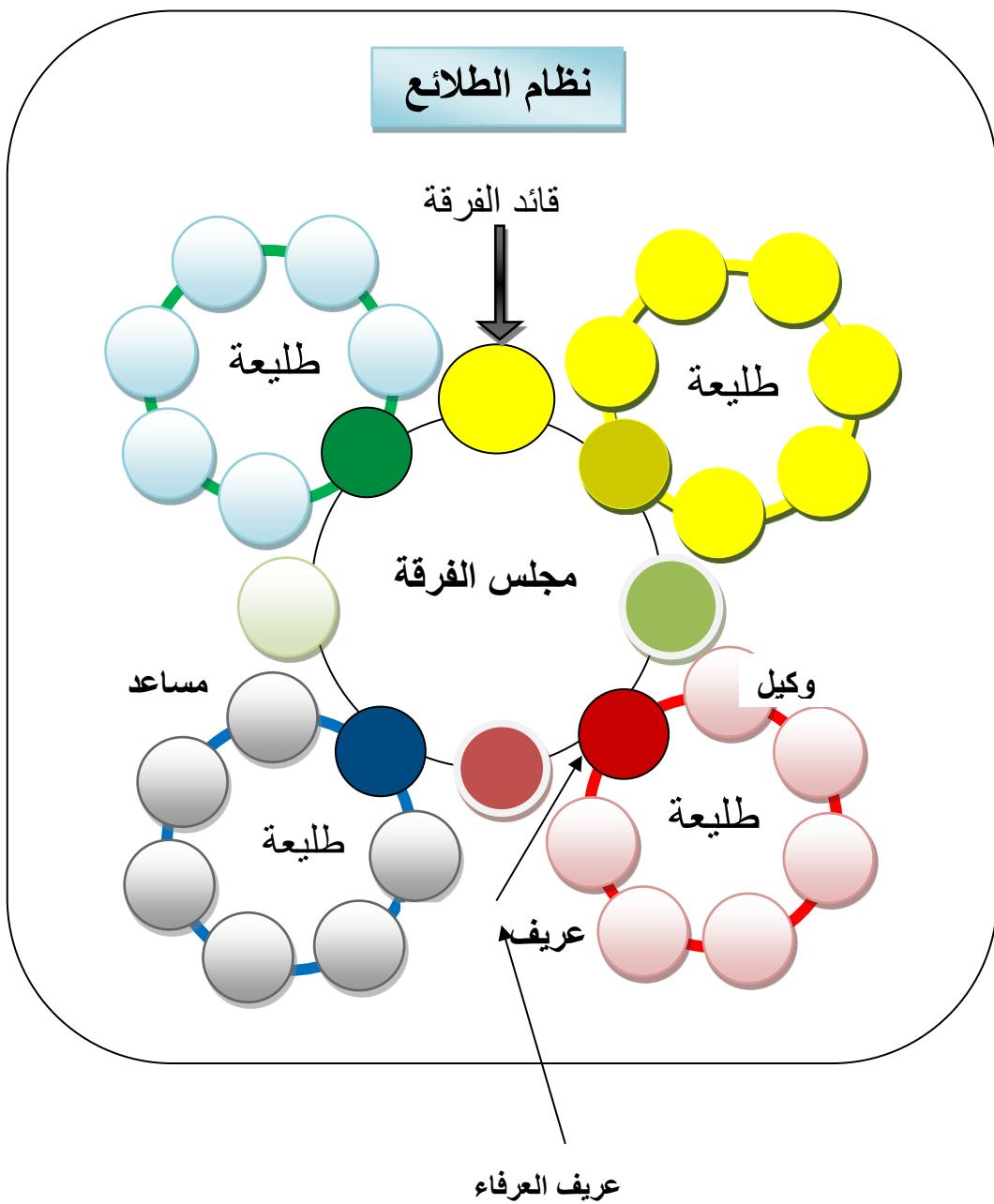
**1- العهد والشريعة :**

- أول عناصر الطريقة الكشفية ويشتمل على مجموعة من القيم التي تهدف الحركة الكشفية إلى تأصيلها في نفوس وعقول وسلوكيات الفتية والشباب المنتسبين إليها طواعية.
- الانتساب للحركة الكشفية يعني الالتزام بما جاء في العهد والشريعة ويعتبر هذا الالتزام شرطاً أساسياً للانتساب للحركة وعدم الالتزام بهذا الشرط قد يؤدي إلى تجريد المنتسب وحرمانه من عضوية الحركة.
- وبهذا فإنه من الخطأ معاملة (( العهد والشريعة )) كمطلب من مطالب الدرجات الكشفية بل يجب أن يقوم قائد الفرقة بالتأكيد مدى استعداد الفتى المستجد للالتزام بالعهد والشريعة قبل قبوله عضواً رسمياً في الفرقة (( فترة القبول )) وقبل إجراء مراسم التكريس والقسم والسماح له بارتداء اللباس الكشفي.
- وشريعة الكشاف هي مجموعة الصفات الحميدة التي يسعى كل كشاف أن يتخلى بها ويسلكها في حياته لتكون منهج له.. فعليه أن يكون صادقاً .. أميناً .. مخالساً .. مطيناً .. نافعاً .. محافظاً .. مؤدباً .. بشوشًا .. نظيفاً .. مقتضاً ..
- ويطبق هذا النظام في جميع مراحل الحركة الكشفية (الأشبال - الفتية - المتقدم - الجوالة)
- ويمكن ممارسة العهد والشريعة من خلال:
  - أن يكون قائد الفرقة دائمًا (( القدوة الحسنة )) للكشافين في تصرفاته ومعاملاته هو أفضله.
  - مساعدته أفراد الفرقة بأن يؤدوا ما عليهم من واجبات (نحو الله - نحو الآخرين - نحو الذات).

- ملاحظة أفراد فرقته في تصرفاتهم الشخصية ويوجه كل منهم على حده لما يبدر منه من مخالفات للعهد والشريعة.
- أن يقوم في اجتماعات الفرقة بالثناء على أكثر الكشافين التزاماً بالعهد والشريعة وحث باقي الكشافين ليقتدوا بهم دون توجيهه اللوم للكشافين المقصرين.
- تحفيز الكشافين للتمسك بالقيم الأخلاقية في حياتهم والصفات التي يجب أن يتصف بها المواطن الصالح حيث تعتبر أدلة لها أثرها الفعال في تنمية الشباب.
- على القائد أن يعمل على جعل لحظة أداء العهد شيئاًًاً ما قيمة لدى الكشاف ويمكن أن يكون في احتفال صغير للفرقة أو في نهاية المخيم.

## 2- نظام الطلائع:

- يعرف نظام الطلائع بأنه نمط هادف وسلوك تربوي مستقر، يؤدي في مجموعات صغيرة متجانسة ومتعاونة، يراد بها تحقيق هدف محدد بالذات. وهو طريقه لتشجيع الكشافين على تخطيط وتنفيذ الأنشطة تحت قيادة واحدة من سنهما، وهو نظام امتازت به الحركة الكشفية، بل هو أقوى المعالم المميزة للحركة الكشفية.
- تكون الفرقة الكشفية من أربع طلائع، وكل طليعة تتكون من 6 إلى 8 أفراد يقودها أحد الأفراد ويسمى عريف الطليعة ويساعده فرد آخر يسمى مساعد العريف.
- توزيع المهام والمسؤوليات بين جميع الأفراد داخل الطليعة ويكلف كل فرد بمهمة محددة داخل الطليعة، ويشارك الجميع في اتخاذ القرار من خلال الاجتماعات والأنشطة.
- على قائد الفرقة أن يشجع الطلائع على ابتكار روابط تقوي العلاقة بين أفرادها مثل إنشاء ركن الطليعة داخل مقر الفرقة، صيحة ونشيد خاص بالطليعة، وتشجيع قيام الأنشطة الخاصة بالطليعة اجتماعات ورحلات ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع، واتاحة الفرص للتنافس بين الطلائع.
- نظام الطلائع يوفر لقائد الفرقة التعرف على القدرات القيادية لدى الكشافين واكتشاف مهاراتهم لتسهيل مهمته في تنميتها وتعزيزها.



### 3- نظام الدرجات والأوسمة :

يهدف نظام الشارات والأوسمة إلى أن يكسب الفتية والشباب المعلومات والمهارات الفردية والجماعية من خلال تدريب متدرج يتناسب مع قدراتهم وميولهم ويسهم في تكامل نموهم وتقبلهم للعهد والشريعة .

وينقسم هذا النظام إلى جزئيين رئيسيين :

- أ. **شارات الكفاية ((الدرجات))** وتشمل أنشطة تتافق مع **الخصائص السنوية للفتية والشباب في المجالات البدنية - والعقلية - والاجتماعية - والروحية**.
- ولكل مجال من مجالات أنشطة فردية وجماعية وللفرد أن يختار من بين بندودها ما يرغب في تعلمها وممارسته ليرتقي من الدرجة المبتدئ ثم الدرجة الثانية والأولى.
- ب. **شارات الهواية ((الأوسمة))** فان مجالاتها متنوعة حتى يجد فيها كل فرد ما يستهويه من الأنشطة بما يتناسب مع مالديه من امكانيات . وما يمتاز به من قدرات وملكات وماله من خصائص ومميزات .
- ومجالات شارات الهوايات متعددة فيختار الفرد ما يتافق مع ميوله فيمارسها عن رغبه ليكتسب معارفها ويتقن مهارتها .
- ويمكن للقائد ان يشجع أفراد الفرقة علي ممارسة نظام الشارات من خلال :-
- حث الكشافين وتشجيعهم علي التقدم الذاتي بتوفير بطاقة الفحص لكل منهم وتعريفهم بأسلوب ممارسة الأنشطة التي يجب اختيارها للحصول علي الدرجة .
  - بث روح التنافس بين الطلائع من خلال وضع لوحة فيها أسماء الطلائع والدرجات وشارات الهوايات التي تم الحصول عليها .
  - توفير الأدوات الالزمة لمارسة أنشطة الهوايات مثل المطبوعات والأدلة ، والبوصلة ، حقيبة الاسعاف ، الحبال ..... الخ .
  - إلقاء بعض الكلمات من الثناء والتقدير يعد أسلوباً للتقدم الشخصي وهو ضروري للحفظ على الحافز الداخلي لدى الكشاف .

- **ويمكن عمل طريقة أخرى أكثر رسمية بإقامة حفل صغير في منتصف أو نهاية العام مناسبة للكشافين لتقدير تقدم كل فرد ( تقديم تذكار مزي - شارة أو شهادة - أو حتى صورة فوتوغرافية ).**
- **4- حياة الخلاء**
- **الكشفية مدرسة مفتوحة في الهواء الطلق (( الطبيعة )) والخلاء هو المكان المناسب لتطبيق الأنشطة الكشفية بعيداً عن الضوضاء، ويتتيح الفرصة للفتية أن ينطلقوا على سجيتهم فتظهر طباعهم وميولهم وتعاملاتهم وسلوكياتهم لقائد الفرقة فيجد فرصته لكي يعدل ما يريد من السلوكيات ولكي يكسبهم اتجاهات سليمة تساعد في تنمية قدراتهم العقلية والروحية والجسدية والارتقاء بها .**
- **في الخلاء يتم ممارسة العهد والشريعة بصورة عملية... ويتجل في تعميق الإيمان بالله سبحانه وتعالى من خالل :**
  - دراسة الطبيعة والتأمل في قدرة خالقها .
  - أداء الفروض الدينية مع الاهتمام والعناية بمكان اقامتها .
- **وينمو حب الوطن ومعاينه الطبيعة والتعرف إليها . ثم السعي إلى معرفة أرجاء الوطن عملياً بزيارتها ودراستها .**  
**ومع رفع وحفظ العلم يزداد الشعور بالوطنية قوة ورسوخاً في وجده كل فرد .**
- **بدنياً بما يؤذونه من حركة ضرورية لحياة الخلاء... وبالأنشطة الرياضية التي يمارسونها . مستمتعين بالهواء والطبيعة .**
- **عقلياً لينعموا بحياة خلوية أكثر سعادة مما يجدونه في حياة المدينة علاوة على تنمية الحواس ودقة الملاحظة ، والقدرة على تحليل المواقف باستخدام التخيل وقوة التفكير في إيجاد طرق واساليب للتغلب على المصاعب .**

- وأجتماعياً... فالجماعة لا بدil لها عن التعاون حتى يسعد أعضاؤها بحياة الخلاء  
ويستمتعوا بها .
- وروحاً... بما يكتسبوه من شجاعة وكرم ودماثة خلق... وتزداد رغبتهم في التعاون  
وحب الخير... وتنمية قدراتهم على الأعمال التي تحقق ذلك .
- 5- التعلم بالمارسة .
- لقد أصبح التعلم بالمارسة هو الأساس الذي يعتمد عليه في التربية الحديثة خاصة  
وأن استعداد الفتية والشباب للعمل والحركة أكثر من استعدادهم للتلقى والتلقين .
- أن اكتساب الخبرات المفيدة والجيدة لا يأتي إلا عن طريق المعرفة ثم تجربة هذه المعرفة  
لتتأكدوا ويتقنوا مهاراتها بممارستها عملياً .
- أن اكتساب الفتية المهارات الكشفية لا يأتي إلا بالتطبيق العملي بحيث يتقن الكشاف  
العقد الكشفية من خلال تنفيذ أعمال الريادة في المخيمات ، ويتقن الإسعاف الأولي من  
خلال المسابقات بين الطلائع ويتقن استخدام البوصلة والخريطة من خلال ما يوفره له  
قائد الفرقة من رحلات وألعاب .
- أن الأسلوب الكشفي الصحيح في اكتساب المعلومة هو التطبيق وإقحام الكشافين في  
الحصول على المعلومة بالبحث والجهد ، والتدريب العملي ، التطبيقي ، الميداني ، لكم  
المعلومات التي يحصل عليها .
- والقائد الناجح هو الذي يتبع الكشافين ليتأكد ان المعلومة التي قدمت قد نتج عنها  
سلوك وتصرفات أكثر إيجابية لأن يصبح الفتى أكثر التزاماً بأداء الشعائر الدينية أو أكثر  
حرصاً على عدم الإساءة للبيئة أو أكثر احتراماً لإشارات المرور .
- أن الكشفية ليست معلومات تحفظ أو توجهات تقرأ وإنما هي مهارات واتجاهات تكتسب عن  
طريق الممارسة العملية .

6- الإطار الرمزي: وهو جميع التقاليد والرموز والإشكال التي تميز الحركة الكشفية مثل اللباس الكشفي وشارات الهواية والكتفية وغيرها من رموز الحركة.

### ما هي التقاليد الكشفية؟

• التقاليد - هي أسلوب وضعة الأفراد وتعارفوا عليه واتفقوا على تنفيذه واحترامه .  
والتقاليد الكشفية هي مجموعة من الأنشطة واللامح التي تعرف بها الحركة الكشفية أو المنتسبين إليها فتميزها عن غيرها من الهيئات والمؤسسات . والتقاليد الكشفية في الحركة الكشفية كثيرة وكلها تهدف بطريقة مباشرة أو غير مباشرة إلى تحقيق أهداف تربوية سامية:

### • أهمية التقاليد الكشفية :

- تبني في الفتى حبه وانتماه للحركة الكشفية.
- المساهمة في تحقيق أهداف الحركة.
- الانضباط والالتزام والنظام.
- عمل إعلامي ناجح كوسيلة من وسائل الحركة.
- ترسیخ القيم والسلوكيات.
- إكساب العلاقات قيمة معنوية.
- تجنب الأخطاء والإقلال منها.
- استثمار الوقت والاستمتاع به.
- احترام الشخص لذاته.
- تعزيز الشعور بالانتماء للجامعة.
- تحافظ على استمرار الجماعة في أداء دورها.
- تحافظ على مميزات التربية في المجتمع.
- مظهر نظامي وتنظيمي يعكس مدى انضباط الجماعة وترابطها.

• ومن أهم هذه الممارسات:

- التحية الكشفية.
- مراسم رفع العلم الوطني وحفظه.
- الطليعة الجلية.
- الشعار اليومي في المخيمات والرحلات.
- الصيحات والأهازيج والرقصات المعبرة.
- السهرات حول نار المخيم.
- اللباس الكشفي وشارته العبرة.
- الحركات النظامية الإيماعات والصافرات.
- تفقد الطلائع.
- حفلات التكريس والترفيع.
- الحراسة الليلية.

7- دعم القادة:

يشمل معاونة ودعم القادة للفتيه والشباب ثلاثة جوانب مختلفة على القادة القيام بها داخل الفرقه الكشفية.

• دور قائد الأنشطة:

الذى يتعين عليه ضمان أن إى نشاط تقوم به الفرقه يتم تنفيذه بنجاح، اذ لا يمكننا أن نتوقع امتلاك أي قائد لكافة المهارات المطلوبة لجميع الأنشطة إلا أن مسؤوليته تنص على التأكيد من توفير المساعدة الفنية الازمة وتحديد المكان والزمن المناسبين.

• دور المربى:

عليه أن يقدم المعاونة المباشرة في عملية التدريب الذاتي وان يتصل اتصالاً وثيقاً مع كل الكشافين ويتعرف على احتياجات النمو وان يعمل على إشباعها من خلال البرامج المختلفة.

• دور المنسق:

بناء على الشراكة التطوعية بين القيادة والفتية والشباب في الحركة الكشفية، يتعين على القائد ضمان ايجابية العلاقة بين الأفراد وبانه تعود بالنفع على الجميع وتخلق بينها مناخاً تعוניاناً جدأباً وذلك يتحقق من خلال إثراء المشاركة بين القيادة والشباب على أساس من الاحترام والثقة المتبادلة وقبول كل فرد للأخر شخصه.

### خاتمة

• قائد الفرقة هو المسؤول الأول عن تطبيق هذا الأسلوب بل أن تفهم القائد للطريقة الكشفية وإيمانه بأهميتها، والعمل على تطبيقها هو أساس تقدم الفرقة ونجاح القائد.

**الجلسة التدريبية: الرابعة.**

**المسئولية القانونية لقائد الفرقة".**

**الهدف:**

فهم المسؤولية القانونية لقائد الفرقة.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح ما هي المسؤولية القانونية.
- ✓ يحدد مسؤولية قائد الفرقة في حالة عدم وجود ورقة الموافقة.
- ✓ يدرك مسؤوليته أمام القانون في حالة قيامه بضرب الكشافين.
- ✓ يحدد مسؤوليته في حالة مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا.
- ✓ يشرح المسؤولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي.
- ✓ يذكر الشروط الخاصة لتولي مهمة قائد الفرقة ووكيله ومساعده.

**خطوات سير الجلسة:**

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
وسائل + خطاطات	الحديث	5ق	معرفة المسؤولية القانونية	1
	دراسة الحالة	40ق	معرفة مسؤوليته أمام القانون في حالة قيامه بضرب الكشافين	2
لوحة قلابه أوراق + أقلام	الندوة	10ق	مسؤولية قائد الفرقة في حال عدم وجود ورقة الموافقة	3
	الندوة	10ق	مسؤوليته في حالة مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا	4
	الندوة	10ق	معرفة المسؤولية المتعلقة باللباس الكشفي	5
	الندوة	10ق	معرفة الشروط الخاصة لتولي مهمة قائد الفرقة ووكيله ومساعده.	6
	ال الحديث	5ق	التلخيص - الختام	7

#### أنشطة الجلسة الرابعة "المسؤولية القانونية لقائد الفرقة"

1	تقديم الحديث في تعريف المسؤولية القانونية. ما هي المسؤولية القانونية؟
2	استخدام طريقة تمثيل الأدوار في دراسة الحالة في توضيح المسؤولية القانونية لقائد الفرقة في حالة ضرب أحد الكشافين. أمام الطلائع الأخرى والاستماع إلى ملاحظاتهم. حسب التمرين رقم (1)
	استخدام الندوة في مناقشة الآتي:
	• المسؤولية القانونية على قائد الفرقة بسبب عدم وجود الآتي.
3	* ورقة الموافقة.
	× مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا.
	× المسؤولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي.
	× المهام والصلاحيات قائد الفرقة ووكيله ومساعده.

#### المادة التدريبية:

#### المسؤولية القانونية لقائد الفرقة

إن القانون يسائل جميع أفراد المجتمع ولا يوجد إيه إنسان فوق القانون وقائد الفرقه أثناء قيادته يخضع مثله مثل غيره لمسؤولية القانونية وذلك في حالة مخالفته للنظم ولوائح التشريع القانوني

#### أولاً:- ماهية المسؤولية القانونية:

والمقصود بها ارتكاب الشخص لخطأ قانوني يتربّع عليه جزاء قانوني إذ يشترط فيه أن يمثل إخلالاً بالتزام قانوني ويترتب عليه تعرض الشخص المخطئ لجزاء وارد في نصوص القانون ويكون هذا الجزاء القانوني أما "العقوبة" متى كان الخطأ يمس إخلالاً بمصلحة المجتمع وهذه هي المسؤولية الجنائية وقد يكون مجرد تعويض يلزم به المسؤول أذا اقتصر الخطأ بالمساس بمصلحة فردية وهي المسؤولية المدنية.

### ثانياً: المسؤولية القانونية على قائد الفرقة بسبب عدم وجود ورقة الموافقة:

إن ورقة الموافقة التي يتم توزيعها على الكشافين أهمية بالغة في عدة محاور

من ناحية أدبية: - فهي تمثل استئذان من قبل قائد الفرقة لولي أمر الكشاف يوضح فيه مكان الرحلة واشتراكها ووسيلة المواصلات وباقى المعلومات الأخرى التي تهمه ولـي الأمر

من ناحية صحية: - فهي توضح إذا ما كان الكشاف يتمتع بصحـة جـيدة أو إـذا كان يعـاني من أمـراض قد لا يـعلمـها قـائـدـ الفـرقـة إلاـ عنـ طـرـيقـ تـبـلـيـغـهـ منـ قـبـلـ ولـيـ أمرـ الكـشـافـ وـمـعـرـفـةـ الأـدوـيـةـ الـتـيـ يـحـتـاجـهـ الـكـشـافـ.

من الناحية القانونية: - إن ورقة الموافقة تمثل مستند بالغ الأهمية لقائد الفرقة ويجب الحصول عليه حيث إن قائد الفرقة قد يتعرض لتهمة الخطف فإذا حضر الكشاف للرحلة بدون موافقة أهله ودون أن يبالى لرفضهم فـان ولـي الأمر قد يـلـجـأـ لـإـلـبـلـاغـ عـنـ اـبـنـهـ وـيـتـهـمـ قـائـدـ الفـرقـةـ بـتـهـمـةـ الـخـطـفـ.

حيث إنه باستقراء نص المادة (428) من قانون العقوبات العام المتعلقة بالخطف تنص المادة على أنه ( يـعـاقـبـ بـالـجـبـسـ مـدـدـةـ لـاـ تـزـيدـ عـلـىـ خـمـسـ سـنـوـاتـ كـلـ مـنـ خـطـفـ إـنـسـانـاـ أوـ حـجزـهـ أوـ حـبـسـهـ أوـ حـرـمـهـ عـلـىـ أـيـ وـجـهـ مـنـ حـرـيـتـهـ الشـخـصـيـةـ بـالـقـوـةـ أوـ بـالـتـهـديـدـ أوـ الـخـدـاعـ ) فـأنـ الدـلـيلـ المـادـيـ الـذـيـ يـمـكـنـ أـنـ يـبـرـئـ قـائـدـ الفـرقـةـ هـيـ وـرـقـةـ المـوـافـقـةـ الـتـيـ تـوـضـحـ عـدـمـ مـمـانـعـةـ ولـيـ الأمرـ منـ اـشـتـراكـ اـبـنـهـ فـيـ الرـحـلـةـ .

ولـصـحةـ هـذـاـ مـسـتـنـدـ يـجـبـ أـنـ يـوـقـعـ مـنـ قـبـلـ الشـخـصـ المـخـتـصـ بـوـلـاـيـةـ الطـفـلـ وـنـعـطـيـ مـثـالـ إـذـاـ صـدـرـتـ وـرـقـةـ المـوـافـقـةـ مـنـ غـيرـ الشـخـصـ المـخـتـصـ .

إـذـاـ كـانـ الـكـشـافـ يـعـيـشـ مـعـ وـالـدـتـهـ الـمـنـفـصـلـةـ عـنـ وـالـدـ الـكـشـافـ وـهـىـ مـنـ لـدـيـهـاـ الـحـضـانـةـ وـالـوـلـاـيـةـ عـلـىـ الـكـشـافـ وـيـتـمـ إـعـطـاءـ الـكـشـافـ وـرـقـةـ مـوـافـقـةـ تـرـفـضـ الـأـمـ السـمـاحـ لـهـ بـالـذـهـابـ وـيـسـتـغـلـ

الكشاف في إحدى زيارته لوالده الذي يوقع ولا يمانع ذهابه فهنا ذهاب الكشاف في الرحلة قد يعرض قائد الفرقة لتهمة الخطف إلا إذا أثبت قائد الفرقة عدم علمه بانفصال الأب عن الأم.

كما أن ورقة الموافقة تحدد موعد الانطلاق وموعد العودة فتنتهي مسؤولية قائد الفرقة إذا حدث للكشاف أي مكروه أو قام الكشاف بأي فعل يشكل مسؤولية لقائد الفرقة بعد موعد العودة الذي تقرر في ورقة الموافقة

### ثالثاً - المسؤولية القانونية على قائد الفرقة في حالة الضرب:

قد يقوم قائد الفرقة أثناء قيادته في أحد الأنشطة باللجوء إلى ضرب الكشاف الذي يخطئ وهذا يعتبر لجوء إلى حل عقيم فلا يعالج الخطأ بالخطأ فوفقاً لنص المادة (378) من قانون العقوبات الجنائي الليبي يكون قائد الفرقة مسؤولاً أمام القانون في حالة ضرب الكشاف حيث تنص المادة على أنه " كل من ضرب شخصاً دون أن يسبب له مرضًا يعاقب بناءً على شكوى الطرف المتضرر بالحبس مدة لا تتجاوز شهر و بغرامة لا تتجاوز الخمسة ديناراً"

ويشترط هنا ليطال القانون قائد الفرقة أن تكون هناك شكوى من قبل الطرف المتضرر والمقصود بالمرض في نص المادة السابقة هو حدوث إصابة فإذا حدثت أي إصابة للكشاف من جراء الضرب فإن العقوبة ستترتفع بحسب نوع الجريمة فقد تكون الجريمة إيذاء بسيط أو جسيم أو جنائية الضرب المفضي إلى الموت المنصوص عليها في المادة "374" (( كل من جرح أو ضرب أحداً عمداً أو أطعاه مواد ضارة ولم يقصد من ذلك قتلاً ولكنه أفضى إلى موت فإنه يعاقب بالحبس مدة لا تزيد على عشر سنوات)).

كأن يعاقب القائد أحد الكشافين بصفعة فيسقط الكشاف على حافة صخرة فتودي بحياته.

#### رابعاً : المسؤولية القانونية لقائد الفرقة في حالة مخالفته اللوائح الإدارية التي تنص عليها الحركة العامة للكشافة والمرشدات:

وما يهمنا في هذا الجانب هو ما يتعلق بمسؤولية قائد الفرقة عن الأضرار التي يسببها أحد الكشافين الذي يتولى قيادته في أحد الأنشطة أو حتى ضرر أصاب الكشاف نفسه ونميز هنا بين ما إذا كان النشاط الكشفي يتم بمخالفة اللوائح الإدارية أي إقامة النشاط بدون مأذونية مثلاً وبين النشاط الذي يكون وفق اللوائح الإدارية .

ويتضح لنا مسؤولية قائد الفرقة هنا من نص المادة "174" مدني

(( يكون المتابع مسؤولاً عن الضرر الذي يحدثه تابعه بعمله غير المشروع متى كان واقعاً منه حال تأدية وظيفته أو بسببها ))

فقائد الفرقة يكون هنا مسؤولاً عن أي فعل يقوم به أحد كشافيه لأن يقوم أحد الكشافين بإشعال نار في غابة فقائد الفرقة يجب أن يكون حريصاً حرصاً كبيراً فهو ملزم برعايته ورعايته شؤونه .

والجزاء هنا في حالة خطا التابع والمتمثل في الكشاف والذي يتحمله هو المتابع وهو قائد الفرقة لا يكون جزاء جنائي يترتب عليه الحبس إلا إذا كانت جريمة جنائية أما إذا لم يتعدى الفعل سوى ضرر للغير في حالة ما فأن الجزاء هنا هو التعويض وذلك كما نصت عليه المادة "166" مدني

(( كل من ارتكب فعل سبب ضرر لغير التزم مرتكبه بالتعويض ))

في حالة ما إذا ارتكب الكشاف الفعل الضار الموجب للتعويض أثناء نشاط كشفي كرحلة مثلاً بدون إتباع اللوائح الإدارية أي القيام بنشاط بدون الحصول على المأذونية فأن المسؤولية الخاصة بالتعويض تلقي بالكامل على قائد الفرقة باعتباره هو المتابع ويلزم بالتعويض .

في حالة ما إذا ارتكب الكشاف الفعل الضار الموجب للتعويض أثناء نشاط كشفي معد بإذن مسبق من المفوضية فإن تبعية التعويض هنا لن تكون على قائد الفرقة إنما تتمتد للكشاف ومرشدات ليباً أي المفوضية .

#### خامساً- المسؤولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي:

تنص المادة (10) من قانون رقم "12" لسنة "1975م" على انه:

(( يحظر التزيي وبغير وجه حق بأزياء الحركة العامة للكشافة والمرشدات او حمل او استعمال او سميتها او شعاراتها او علاماتها او شارتها كما يحظر تقليد اي شئ من ذلك )) حيث تطالها العقوبة اي شخص ارتدى الأزياء الكشفية بغير وجه حق اي بدون الانتماء فعليا الى هذه المؤسسة كان يحاول أن يجمع تبرعات وهو يرتدى الزي الكشفي مستغلًا السمعة الطيبة للحركة أو يكون منتميا لهذه المؤسسة ولكن ارتدى اللباس بدون وجه حق كان يكون مسافرا الى مدينة ما فيرتدى اللباس ويقوم بإيقاف السيارات في الطريق لنقله مستغلًا تنقله من مدينة الى أخرى معرفة الناس بطبيعة رحلات الكشافة معتقداً أنه في رحلة كشفية .

كما انه يحظر تقليد اي جزء من أجزاء اللباس إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من الجهات المختصة سواء كان الذي قام بالتقليد ينتمي للحركة أو لا ينتمي إليها.

#### سادساً- المهام والصلاحيات القانونية لقائد الفرقه ووكيله ومساعده:

لقد نظمت كشاف ومرشدات ليبيا نظامها الداخلي بكل عناء ودقة وذلك لمعرفة الصالحيات لكل شخص ينتمي إليها وعدم التدخل في مهام وصلاحيات شخص آخر وهذا إن دل على شيء يدل على الاهتمام بنجاح جميع برامجها وأهدافها ولتسير وفق الأسس الإدارية والتربوية السليمة وتتضح لنا هذه الصالحيات من قرار الأمين العام للحركة العامة للكشاف والمرشدات رقم "65" لسنة 1993 بتحديد الضوابط الفنية لتكوين وإدارة طلائع وفرق الكشافة والمرشدات ،

وتحديداً المادة "15" التي تنص على انه ( يختص قائد او قائد الفرقه بقيادة وإدارة الفرقه بكفاءة ونجاح وتنفيذ القوانين واللوائح والنظم والتعليمات المنظمة للحركة العامة للكشافة والمرشدات داخل فرقته ويشترط فيمن يكلف بهذه المهمة ما يلي :

-أن لا يقل عمره عن 19 سنه.

-أن يكون قد اجتاز الشارة الخشبية ويجوز للأمانة العامة استثناء من يكلف من هذا الشرط.

-أن يكون مؤهلاً وقدراً ولديه الاستعداد والرغبة ل القيام بمهام قيادة الفرقه).

**المادة "16" يختص وكيل أو وكيلة قائد الفرقة بمساعدة القائد في قيادة الفرقة ويحل محله في حالة غيابه ويشترط أن تتوفر فيه الشروط التالية:**

- أن لا يقل عمره عن 18 سنة.
- أن يكون قد اجتاز دوره تمهيدية للشارات الخشبية ويجوز للأمانة العامة استثناء من يكلف من هذا الشرط.

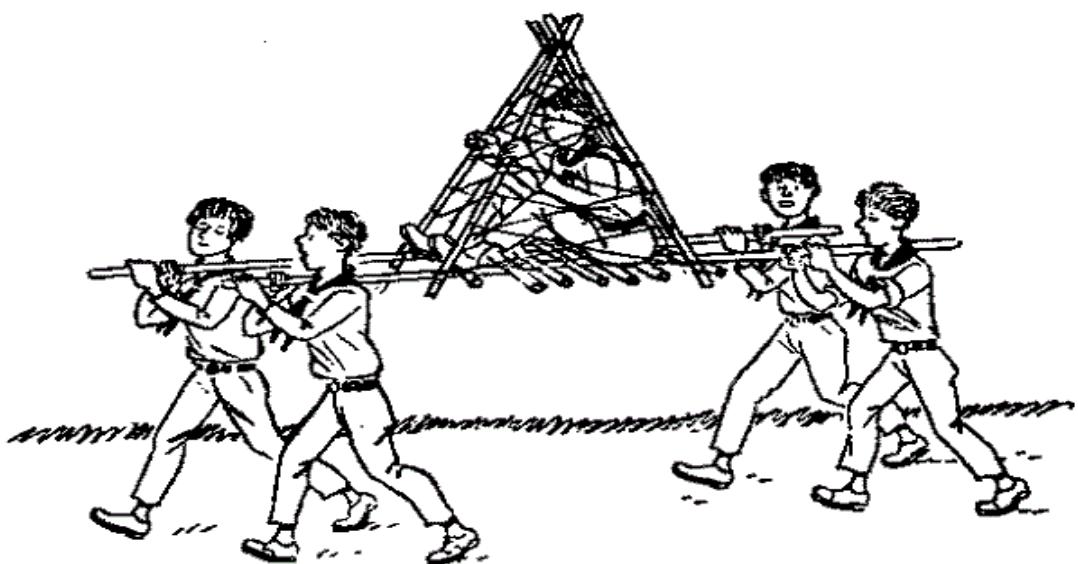
- أن يكون قادراً ولديه الاستعداد والرغبة في أداء المهمة التي توكل إليه.

**المادة "17" يختص مساعد أو معايدة قائد الفرقة بما يسند إليه من أعمال ويشترط أن تتوفر فيمن يتولى هذه المهمة ما يلي:**

- أن لا يقل عمره عن 17 سنة.
- أن يكون قد اجتاز دوره الإعداد
- أن يكون قادراً على أداء المهمة ولديه الاستعداد والرغبة في العمل.

وبالشرح المبسط لهذه المواد الثلاث فإنه يتضح لنا أن قائد الفرقة مهمته هي قيادة وإدارة الفرقة في الاجتماعات والأنشطة بكل كفاءة ونجاح وفق للقوانين واللوائح الكشفية وأن وكيل قائد الفرقة يساعد قائد الفرقة على قيادة وإدارة الفرقة ويحل محله في حالة غياب قائد الفرقة وتكون له صلاحيات قائد الفرقة من قيادة وإدارة الفرقة.

أما المساعد فإنه مع وضوح نص المادة "17" لا جدال في أنه لا يحق له قيادة الفرقة في الاجتماعات والأنشطة أو أن يحل محل قائد الفرقة ولا لتم النص على ذلك صراحة في نص المادة، ويقتصر دوره على أن يقوم بإنهاء ما يسند له من أعمال كإعداد مأذونيه أو متابعة فحص الدرجة المبتدأ وغيرها من المهام التي يسندها له قائد الفرقة.



التمرين

دراسة حالة

تجتمع الفرقة الثالثة كل يوم خميس بمدرسة النور الساعة 4:00 بعد الظهر ودائماً مساعد قائد الفرقة يحضر إلى مقر الاجتماع قبل موعد الاجتماع بنصف ساعة غير أنه تأخر عن الحضور وجاء بعض الكشافين لمقر الفرقة وأخذوا كره ولعبوا مباراة وحدث أثناء اللعب احتكاك بالأرجل بين الكشاف سعد وإبراهيم مما أضطر الثاني للاحتجه وضربه على ظهره وحدث مشاجرة بينهما.

وفي بداية الإجماع أخبر سعد قائد الفرقة على ما حدث من إبراهيم أثناء اللعب استدعي قائد الفرقة إبراهيم وبدون أن يتحدث معه ضربه على وجهه وركله برجليه أمام الكشافين وطرده من الاجتماع.

رجع إبراهيم إلى البيت وأخبر والده بما حدث في الاجتماع وذهب ولي الأمر إلى موضع الحلقة وأبلغه بأن هذا الأسلوب غير تربوي وغير صحيح وبعيد عن التربية الكشفية وسيطلب من ابنه ترك هذه الفرقة لعدم وجود القدوة الحسنة من قائد الفرقه واعتذر موضع الحلقة لوالد إبراهيم وأخبره بأن هذا القائد لم يستكمل تأهيله الكشفي وسوف يناقش هذا الأمر مع قائد الفرقه.

• على الطبيعة مناقشة هذه الحالة وتحليلها:

س1: ما هو رأيكم في التصرف الذي قام به قائد الفرقه؟

س2: ماذا تفعل لو كنت مكان قائد الفرقه؟

س3: ما هي المسئولية القانونية على قائد الفرقه في حالة الضرب؟

الجلسة التدريبية: الخامسة . الزمن 120 دقيقة

موضوع الجلسة "أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على معرفة وممارسة أساليب تطبيق المناهج الكشفية

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرًا على أن:

- ✓ يعرّف المناهج الكشفية.
- ✓ يشرح أهداف وأسس المناهج الكشفية.
- ✓ يحدد المجالات التربوية للمناهج الكشفية.
- ✓ يشرح بعض أساليب تطبيق المناهج الكشفية بالحلقة.
- ✓ يمارس أساليب أخرى لتطبيق المناهج الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	ت
جهاز عرض تدريسي + حاسب آلي	الحديث	10ق	معرفة المناهج الكشفية	1
لوحة قلابه + وسائل خطاطات	التنشيط الفكري	20ق	أهداف وأسس المناهج الكشفية	2
وسائل + خطاط	أعمال المجموعات	30ق	المجالات التربوية للمناهج الكشفية	3
وسائل + خطاط	مجموعات تبادل الأفكار	35ق	أساليب التطبيق للمناهج الكشفية بالحلقة	4
وسائل ايضاح للدروس	القواعد	20ق	أساليب أخرى لتطبيق المناهج الكشفية	5
	الحديث	5ق	تقييم وختام الجلسة	6

أنشطة الجلسة الخامسة "أساليب تطبيق المناهج الكشفية"	
تقديم الحديث في تعريف المناهج الكشفية . ماهي المناهج الكشفية ؟	
التمرين رقم (1)	1
رتب الكلمات التالية ٩ مجموعة - والتي - وفق - تحقيقا - الكشفية - هي - الحركة - وأهداف - من البرامج - مبادئ - المتعددة - احتياجات - مرحلته - تبني - الكشاف - السنوية .	
استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد أهداف ومميزات المناهج الكشفية .  • ماهي أهداف المناهج الكشفية ؟ • ماهي مميزات المناهج الكشفية ؟	2
استخدام أعمال المجموعات في تحديد الأنشطة التي تتحقق المجالات التربوية .	
التمرين رقم (2)	
أذكر 3 أنشطة من كل مجال من مجالات المناهج ويمكن تنفيذها في أنشطة الفرقة ؟	3
التمرين رقم (3) .	
صنف الأنشطة التي قمت بذكرها في التمرين السابق ؟	
استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد طرق وأساليب المناهج الكشفية بالمراحل .	4
استخدام طريقة القواعد في ممارسة بعض أساليب تطبيق المناهج الكشفية ( مطاليب الدرجات - الألعاب - أناشيد ..... الخ ) .	5

## المادة التدريبية:

### أساليب تطبيق المناهج الكشفية

#### ما هي المناهج الكشفية؟

هي مجموعة من البرامج المتنوعة والتي تلبي احتياجات الكشاف وفق مرحلته السنوية تحقيقاً لمبادئ وأهداف الحركة الكشفية .

#### أهداف المناهج الكشفية:

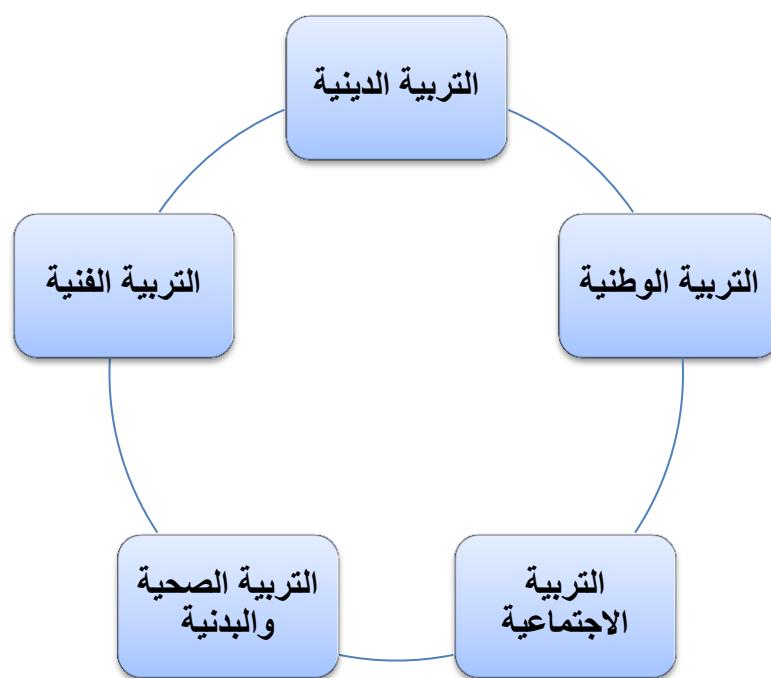
- 1- تربية الفرد تربية صحيحة من خلال نشاطات وبرامج متنوعة.
- 2- إشاع روح الإبداع لدى الفرد.
- 3- العمل على ربط الفرد بمجتمعه وأسرته.
- 4- تدعيم روابط الصداقة بين الأفراد من خلال الأعمال الجماعية.
- 5- تعويد الكشاف على الأخلاق الحميدة من خلال السلوك الشخصي.
- 6- تنمية روح البحث والاكتشاف لدى الفرد .
- 7- اكتساب مهارات ومعلومات جديدة .
- 8- غرس الانتماء والولاء الوطني لدى الفرد.
- 9- التدرج والتقديم في مطاليب شارات الكفاية والهواية .
- 10- التعود على الحياة في الهواء الطلق وضبط النفس وتقدير المسؤولية.
- 11- التعود على المبادرة والبذل والتضحية.

### مميزات المناهج الكشفية:

- 1- تشمل مجالات عديدة تغطي احتياجات الفرد.
- 2- تتضمن الجوانب النظرية والتطبيقية.
- 3- وجود عنصر التشويق وتعمل على إثارة روح التنافس بين الأفراد
- 4- العمل بنظام الحوافز للأفراد وحسب المراحل (الشارات)
- 5- تكامل البرامج التي تلبي جميع احتياجات الفرد.
- 6- ربط الفرد بأسرته ومجتمعه.
- 7- وجود فرص للاختيار ليتمكن العضو من اختيار ما يناسبه.
- 8- تدرج المحتوى من السهل إلى الصعب ومواكبة النمو العقلي والبدني عند الفرد.

### مجالات المناهج الكشفية:

أن التربية الكشفية الشاملة ترتكز على الأسس التربوية التي تهتم بجميع الجوانب الشخصية المتكاملة "الروح، العقل، الجسد" وهي:



### المحاور التطبيقية في مجال التربية الدينية:

العبادة - التفكير في خلق الله - عمل الخير - المعاملة تكوين العقل الناضج . تنشئة الكشاف متكامل ( عقيدة و فكر و سلوك )

### المحاور التطبيقية في مجال التربية الوطنية:

الهوية - الاستقلالية - الالتزام الاعتزاز والانتماء للوطن -

### المحاور التطبيقية في مجال التربية الاجتماعية:

اكتشاف الذات - التعبير عن الذات - التحكم في الذات - تحمل المسؤولية - العلاقات والاتصال - التعاون والقيادة - خدمة المجتمع - والبيئية .

### المحاور التطبيقية التربوية الصحية والبدنية:

معرفة احتياجات الجسم - الحفاظ على صحة الجسم -

كفاءة ولياقة الجسم - ممارسة العادات الصحية السليمة .

### المحاور التطبيقية في مجال التربية الفنية:

جمع المعلومات - تحليل المعلومات - حل المشكلات - تنمية القدرات العقلية والابتكارية والإبداعية - تكوين الشخصية وتأكيد الذات .

### أسلوب التنفيذ:

أن الأساليب هي الكيفية التي يقوم بها قائد الفرقة الكشفية في تطبيق البرامج والمناهج الكشفية حسب طبيعة كل مراحله علي أن تكون مشوقة ومتماشية مع خصائص نمو واحتياجات الكشافين في إطار مبادئ وطرق الحركة الكشفية وتختلف هذه الأساليب وتنوع بتنوع البيئة والخصائص العمرية لكل مراحل فعلي قائد الفرقة الاجتهاد والابتكار بمساعدة أعضاء مجلس الفرقة في وضع هذه الأساليب .

## و سنعرض فيما يلي بعض الأساليب التي تمكن القائد من تطبيق المناهج الكشفية

### • **أساليب تطبيق المناهج حلقة الأشبال:**

تتميز هذه المرحلة بسرعة النمو وكثرة الحركة وتضاعف اهتمامات الطفل الفكرية والقدرة على الخيال ومن الممكن أن يتحقق له ذلك من اكتساب المهارات الجسمية والفكرية التي تمكنه من اكتشاف محيطه الاجتماعي ويكون ذلك من خلال :

-**الألعاب والمسابقات الفكرية والزيارات.**

-**تعلم مشاهدة الطبيعة من خلال أسلوب التجارب العلمية المشوقة والمبسطة.**

-**ألعاب قوة الملاحظة واكتشاف الفوارق والتركيب والتحليل البسيط.**

-**تقديم المعلومات في شكل قصص مسلية أو تجارب مشوقة لتبسيط المعلومة وترسيخ قيم المحبة والسلام.**

-**تعويد الشبل على العادات الصحية التي تتعلق بالنوم والأكل وتنظيف الأسنان وترتيب اللباس في المجتمعات والمخيمات.**

-**الإجابة على أسئلة الشبل مراعياً قدراته الذاتية على الفهم واستيعاب.**

### ×**أساليب تطبيق المناهج لحلقة الفتىان والمتقدم**

تشابه المرحلتان في أساليب تطبيق المناهج إلا أن الاختلاف يتضمن في مرحلة الفتىان حيث يقوم القائد بمساعدة الفتىان على تنفيذ أنشطة والأعمال المطلوبة بينما بالنسبة للكشاف المتقدم يقوم القائد بمشاركة وتجيئه الكشاف المتقدم في تخطيط وتنفيذ الأنشطة فعلى القائد أن يحرص على إقامة علاقات مميزة مع الكشاف ويساعد على فهم ما يحدث بالاستماع إلى مشاكله حتى يتكيف مع محيطه ومجتمعه

فالكشاف يحتاج في هذه المرحلة إلى حب نفسه وحب الآخرين له وانتسابه لجامعة وميله إلى الاعتماد على نفسه وحبه للمغامرة ويمكن إشباع هذه الحاجات عن طريق القيام بالأنشطة التالية:

- × تخطيط وتنفيذ أنشطة الطبيعة سواء بنادي الفرق أو برحالت ومخيمات الطبيعة مما تكسبه تجربة مناسبة تعليمه الاعتماد على النفس وتمكنه من الثقة في قدراته.
- × القيام بأنشطة الاستكشاف والمغامرة والتسلق واجتياز المساياك الصعبة واقتضاء الأثر.
- × توجيه الكشافين نحو المشاركة في الحفلات والندوات والممارسة لشارت الهويات وتشجيعهم بالاطلاع على الكتب العلمية والدينية التي تغرس في نفوسهم الفضائل والقيم.
- × يعتبر أسلوب التسابق والتباري من انجح الأساليب في هذه المرحلة نظراً لحب الكشاف للتميز والقوة في المنافسات لإظهار القوة والرجلة.
- × ممارسة المهارات الكشفية في حياة الخلاء على أن يتولى شؤونه لتطبيق مهاراته التي اكتسبها أثناء التدريب الكشفي مثل العقد في تنفيذ أعمال الزوايا وأعمال الريادة والتخيم في تنفيذ مخطط التخييم ونصب الخيام والطهي باستخدام المواقف الكشفية.
- × زيارة المتاحف والواقع الأثري والتاريخية للتعرف على هذه المعالم وللاعتزاز والانتماء لوطنه.
- × وابداعاً لخاصية النمو البدني في هذه الفترة لا بد من إدراج أنشطة حركية ضمن اجتماعات الطلائع والفرقة والاشتراك في منافسات رياضية خاصة التي ترفع من مستوى لياقتهم البدنية.

## • أساليب تطبيق المناهج التربوي لحلقة الجوالة:

يكون الجوال عادة قد أدرك نهاية فترة المراهقة وبدأ الدخول في سن الرشد بعد إن استكمل نموه الجسمي وربما العاطفي والفكري والاجتماعي.

فتكون الدوافع القيادية شبه مكتملة وتبدي واضحة رغبته في العطاء ومساعدة الآخرين وهي دوافع ترتبط بالقوة المكتسبة في الجسم والثقة بالنفس فتجده مستعد للقيام بدور القائد المسؤول

ومن ثم واجب أن نفتح الباب علي مصراعيه أمام الجوالين لإبراز مواهبهم وطاقاتهم الإبداعية من خلال المجموعات وتنظيم المعارض واللقاءات وحثهم علي تنظيم الندوات واقامة المشاريع المتعلقة بتنمية وخدمة المجتمع.

أن مرحلة الجوالة من أدق المراحل في التنظيم الكشفي تقتضي أن يتواхи القائد الأسلوب الديمقراطي بما يتناسب مع قدرة الجوالين علي الفهم والنقد والتحليل مقابل ذلك نجد لديهم قدرة علي العطاء لا حد لها.

ودور القائد هنا هو تشجيع الجوالين علي المبادرة وتسهيل مهامهم بالتحمس لأفكارهم ومساعدتهم علي توفير ما يطلبونه والعمل سوياً علي توفير السبل الكفيلة بتحقيق ذلك ، حتى لا يمل الجوالون فيضطرون ربما إلى الانضمام إلى هيأكل اجتماعية أخرى تلبي احتياجاتهم وتوفير لهم فرصاً أكثر.

ومجمل القول فإن أساليب تطبيق المناهج الكشفية كثيرة ومتعددة ولا ندعي إننا قمنا بضبط قائمة تفصيلية فيها وإنما أوردنا بعض الأمثلة لما يمكن أن يتواهه القائد من أساليب حسب طبيعة كل مرحلة ويبقى باب الاجتهاد مفتوحاً أمام القائد الكفاء لابتکار الأساليب المشوقة المتماشية مع خصائص الفتية والشباب واحتياجاتهم في إطار هدف ومبادئ الحركة الكشفية.

## أساليب أخرى تساهم في تطبيق المناهج الكشفية:

### أ- بطاقة الفحص:

وهي عبارة عن بطاقة تسلم لكل كشاف وتحتوي على عناصر المناهج وفقاً لدرجة والمرحلة ويطلب من الكشاف تنفيذ أنشطته محددة في كل مجال ويقوم القائد بالتصديق على ماتم انجازه وتعتبر هذه البطاقة كحافظ مشجع للكشاف لتطبيق المناهج الكشفي حسب رغبته واستعداده.

### ب- تجهيز الفرقة:

ومن المهام المنوطة لقائد الفرقة إعداد التجهيزات الخاصة بالفرقة التي تساعده على أداء مهمته ويقصد بالتجهيز إعداد ما يلي:

- إعداد السجلات وعناصر التوثيق.
- إعداد مقر الفرقة.
- توفير مكتبه بها النشرات والمجلات والكتب التي تتيح الفرصة للكشافين للبحث والاطلاع.
- إعداد أدوات ولوازم الأنشطة والتدريب.
- استخدام الملاعب القريبة من مقر الفرقة.
- الاستفادة من المراكز والمعاهد المهنية والعلمية والفنية والرياضية القريبة من مقر الفرقة.

### إعداد الخطة السنوية لأنشطة الفرقة :

ويتم ذلك من خلال مشاركة عرفاء الطلائع ومساعديهم والجهاز القيادي للفرقة (مجلس الفرقة) في وضع المنهاج السنوي للفرقة وفقاً لرغباتهم واحتياجات كشافي الفرقة.

### ج- إعطاء الإحساس بالتقدم :

حيث يمارس الكشاف محتوى المنهج خلال ثلاث فترات زمنية (مبتدئ - ثانية - أولى) يتقلد بعد ذلك لكل مجموعه من الأنشطة شارة جدارة وشارات الهواية تعطيه الإحساس باجتياز مرحلة للتقدم للمرحلة الثانية تدريجياً.

### الأنشطة العامة :

وتضم كافة الأنشطة التي لم ترد ضمن الآليات السابقة ومنها على سبيل المثال (الاحتظارات الدينية والوطنية - حفلات التكريس والترفيع .... إلخ).

وأجمالاً فإننا نخلص إلى نتيجة مفادها أن أي نشاط يمارسه الكشاف فإنه سيساعد بالضرورة على تطبيق المنهج الكشفي الذي يجب أن يتلوخ فيه أن يكون وفقاً لأسس وأهداف ومبادئ الحركة وممارسته وفق الطريقة الكشفية بعناصرها وهي:



- العهد والشريعة .
- حياة الخلاء .
- التعلم بالمارسة .
- نظام الطلائع .
- نظام الشارات والأوسمة .
- الإطار الرمزي
- دعم القادة

الزمن: 60 دقيقة

الجلسة التدريبية: السادسة.

## موضوع الجلسة: علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على معرفة علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يعرّف مصطلح المجتمع المدني.
- ✓ يحدد دور مؤسسات المجتمع المدني في ليبيا.
- ✓ يحدد علاقة الحركة الكشفية بمؤسسات المجتمع المدني.
- ✓ يحدد مجالات خدمة وتنمية في الحركة الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	ت
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	الحديث	10ق	مصطلح المجتمع المدني	1
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	مجموعات تبادل الأفكار	10ق	دور مؤسسات المجتمع المدني في ليبيا	2
لوحة قلابه + وسائل + خطاطات	التنشيط الفكري	25ق	علاقة الحركة الكشفية بمؤسسات المجتمع المدني	3
	الحديث	10ق	الحركة الكشفية وخدمة المجتمع	4
	الحديث	5ق	تقييم وختام الجلسة	5

### أنشطة الجلسة السادسة "علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني"

تقديم الحديث في التعريف بمصطلح المجتمع المدني	1
استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد دور ما هو دور مؤسسات المجتمع المدني؟	2
استخدام أعمال المجموعات.	
في تحديد (حدد علاقة كشاف ليبيا بمنظمات المجتمع المدني؟.	3
عرض ومناقشة أعمال المجموعات.	
تقديم الحديث عن دور الحركة الكشفية في مجال خدمة المجتمع.	4

## المادة التدريبية:

### علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني

#### المجتمع المدني:

يعرف المجتمع المدني بأنه ينظم الأنشطة التطوعية التي تنظمها الجماعات المختلفة من صالح وقيم وأهداف مشتركة ويضم المجتمع المدني بعض المنظمات الغير حكومية وغير ربحية ينشئها أشخاص تعمل لنصرة قضية مشتركة.

#### دور مؤسسات المجتمع المدني:

يتلخص دور وطبيعة عمل مؤسسات المجتمع المدني في أي مجتمع حيث يقوم بتنفيذ الأعمال من خلال مجموعة متكاملة من النظم أهمها:-

- مبدأ العمل التطوعي.

- الشفافية والمصداقية.

- هيكلية تنظيميه والاستقلالية.

- عدم التبعية.

- القبول للمحاسبة والمساءلة.

فبدلك تستطيع مؤسسات المجتمع المدني أن تؤدي دورها في الجسم في الكثير من القضايا في المجتمع.

#### مؤسسات المجتمع المدني وما يمكن أن تتحققه:

- تنفيذ حملات التوعية مستمرة لتعزيز أطر التعاون والتفاعل ما بين مؤسسات الدولة ومؤسسات المجتمع وأفراده، ومع ذوي العلاقة.
- العمل مع السلطات على تعزيز دور الفرد والجماعات من خلال ضمان الحقوق والحريات.

• المساهمة الفاعلة في تعزيز سيادة القانون.

- توفير المعلومات المتاحة لدى هذه المؤسسات لتخذلي القرار في الدولة، ذلك من خلال ما تصل له هذه المؤسسات من نتائج ومعلومات قد يكون أكبر مما تصل له المؤسسات الرسمية.

**علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني:**

اشتراك الحركة الكشفية والمجتمع المدني في تقديم تنمية للمجتمع يترتب عليه الشراكة والتنسيق كوسيلة للوصول إلى أهداف جليلة، الأمر الذي سيعكس ايجابا لتحقيق تنمية شاملة ومفهوم الشراكة (علاقة بين طرفين أو أكثر) تستند إلى التكامل لتعظيم المردود وتحقيق الأهداف ولبلوغ الأذد هار يحتاج إلى نضافر كل الجهد، ويتم ذلك في إطار تخطيط وقيادة فاعلة لتم عملية التنسيق بالصورة المطلوبة.

**مفهوم العلاقات والتنسيق بين المؤسسات:**

هناك أسئلة أساسية حول التنسيق: من يعمل؟ ماذا يعمل؟ متى ي العمل؟ أين ي العمل؟ وكيف ي العمل؟، هذا يعني بالضرورة أن يلم كل طرف من الأطراف المشاركة في التنسيق بأهداف واستراتيجية وخطة عمل الأطراف الأخرى التي تشمل البرامج و المناشط وخطة تنفيذها وبالتالي تحديد إمكانية التنسيق.

**شروط نجاح التنسيق:**

- × تطابق الأهداف كلياً أو جزئياً.
- × المصالح المشتركة في التنسيق.
- × القناعة الذاتية بالصالح المشتركة والشعور بالحاجة إلى التنسيق.
- × توزيع المهام العادلة في عملية التنسيق.
- × اختيار الوقت المناسب.

الاتفاق على الجهة التي تشكل نقطة ارتكاز للتنسيق.

مجالات التنسيق:

- × حسب المجموعات المستهدفة.
- × حسب القطاعات المستهدفة وتنميتها.
- × حسب المناطق المستهدفة.

مستويات التنسيق:

(أ) المستويات (الراسية) في تسلسل اتخاذ القرار:

- وضع الاستراتيجيات والسياسات.
- التخطيط للبرامج.
- تنفيذ المشروعات والمناشط.
- المتابعة والتقييم.

وسائل التنسيق:

- × الحوار المستمر بين الفاعلين في الاجتماعات الدورية وغير الدورية.
- × التقارير الدورية وغير الدورية من الأطراف المختلفة.
- × المناشط حول سير التنسيق وتقييمه.
- × الواقع الالكتروني المشتركة.

## الحركة الكشفية و مجال خدمة المجتمع

تعد الحركة الكشفية عملاً تربوياً يهدف إلى الانتقال بالفتية والشباب من مرحلة التواكل إلى مرحلة الاعتماد على النفس. ومن هذا المنطلق توجد عوامل مشتركة مع تنمية المجتمع، ويمكن إذا أحسن استخدامها أن تصبح أداة فعالة جداً لتحقيق الهدف التربوي من الحركة الكشفية فالتعلم بالمارسة والعمل الجماعي في الطلائع والفرق الكشفية ، والمساهمة التطوعية .. هي عناصر أساسية في تنمية المجتمع والكشفية ، وتكون النتيجة في كل الحالات هي الاعتماد الكبير على النفس كأفراد وكمجموعات ، مما ينمي الوعي بالاحتياجات والقيام بتوفيرها مع الاستخدام الأمثل كلما أمكن ذلك للموارد التي تتيحها بيئتهم المباشرة ، كل ذلك يضع الكشفية في وضع متميز يمكنها من أن تلعب دوراً له قيمته في عملية تنمية المجتمع وذلك من خلال

المجالات التالية :

أولاً: المجال الصحي.

ثانياً: في المجال الاجتماعي.

ثالثاً: المجال البيئي.

رابعاً: المجال الثقافي.

خامساً: مجال السلامة والطوارئ.

سادساً: مجال الطاقة.

سابعاً: المجال الاقتصادي.

ثامناً: في المجال الإنشائي.

تاسعاً: المجالات الإنسانية.

عاشرًا: المشاركة في الأسابيع التوعوية والأيام العالمية.

**الجلسة التدريبية: السابعة . الزمن: 90 دقيقة**

**موضوع الجلسة "الأنشطة الترويحية ودورها التربوي" .**

**الهدف:**

تنمية مهارات قادة الفرق في مجال الأنشطة الترويحية.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يعرّف الأنشطة الترويحية.
- ✓ يشرح أهداف الترويح.
- ✓ يعدد مجالات النشاط الترويحي.
- ✓ يذكر الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويج والتربية وحياة الخلاء.
- ✓ يناقش الدور التربوي للترويج.

**خطوات سير الجلسة:**

الوقت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	التعريف بالنشاط الترويحي.	10ق	الحديث	جهاز عرض تدريسي + حاسب آلي
2	أهداف الترويج.	10ق	التنشيط الفكري	وسائل + خططات
3	مجالات النشاط الترويحي.	25ق	أعمال المجموعات	لوحة قلابه + وسائل خططات
4	الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويج والتربية وحياة الخلاء.	15ق	الحديث	جهاز عرض تدريسي + حاسب آلي
5	الدور التربوي للترويج.	25ق	أعمال المجموعات	وسائل + خططات
6	الختام	5ق	الحديث	

### أنشطة الجلسة السابعة "الأنشطة الترويحية ودورها التربوي"

1	تقديم حديث للتعريف بالنشاط الترويحي.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري بطرح سؤال للمشاركين للإجابة عن السؤال التالي : ماهي أهداف الترويح ؟
3	استخدام أعمال المجموعات . في التعريف ب مجالات النشاط الترويحي.
4	تمرين (2) عدد مجالات النشاط الترويحي ؟ تقديم الحديث في الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويج والتربيه وحياة الخلاء.
5	استخدام أعمال المجموعات في مناقشة الدور التربوي للترويج . تمرين (3) ما هو الدور التربوي للترويج ؟ عرض ومناقشة أعمال المجموعات.

**المادة التدريبية:**

### الأنشطة الترويحية ودورها التربوي

**الأنشطة الترويحية :**

هي لفظ يطلق على النشاط البدني الذي يختاره ويمارسه الفتى بنفسه ويقوم به في وقت الفراغ بهدف لتحقيق المتعة والسرور والسعادة علي نفسه والآخرين . وهذا الجانب هام في المنهاج الكشفي لكل فرقه كشفية . وعرفه بعض المتخصصين ، بأنه الحالة الوجدانية التي تصاحب الإنسان أثناء ممارسة النشاط الذي يرغبه ويتمتع به ، وأيضا عرفه البعض الآخر بأنه العمل الذي يقوم به الإنسان وينمي فيه أوقات الفراغ بحيث يأتي بدافع من نفسه .

**أهداف النشاط الترويحي :**

1. إتاحة الفرصة أمام الكشافين للانسجام الجماعي والمنظم والاستفادة منه .
2. تنظيم وصقل طاقات الكشافين وإبراز قدراتهم وتوجيهها التوجيه السليم .
3. إدخال البهجة والسعادة في نفوس الكشافين .
4. تنمية شخصية ومدارك الكشافين .

5. معالجة الصفات والظواهر السلبية للكشافين .
6. اكتشاف المواهب وصقلها فيما يعود عليهم وعلى المجتمع بالنفع والفائدة .
7. تفريغ الطاقات لذوي الكشافين فيما يعود عليهم بالنفع .
8. المحافظة على صحتهم وتنمية أجسامهم .
9. تنمية الحواس الفكرية لذوي الكشافين .
10. غرس الروح الديمocrاطية لذوي الكشافين .
11. تنمية الروح الدينية لذوي الكشافين .
12. التسلية وشغل أوقات الفراغ بما يعود عليهم بالفائدة .
13. تطبيق بعض الدروس والمناهج الكشفية .
14. تنمية احترام الوقت والمحافظة عليه .

**مجالات النشاط الترويحي :**

- 1- أنشطة وبرامج تعمل على نمو الجسم وتنمية التوافق العضلي والعصبي وتحتسب باليدين كما في الألعاب والحركات الإيقاعية والرقص والرياضة كل مما تدعوه إلى الشعور بتجديد الحالة العامة للفرد وتنمية الأمان والسلامة .
- 2- أنشطة وبرامج عقلية تغذي العقل والنفس كالقراءة والاطلاع والتلخيص وإعداد أوراق العمل والبحوث والاستزادة من النواحي الثقافية والعلمية .
- 3- أنشطة وبرامج اجتماعية تتيح الفرصة لتكوين العلاقات والصداقات والاشتراك مع الجماعات في برامجها وأنشطتها .
- 4- مهارات يدوية وفنون مختلفة كالرسم والنحت والتصوير والأشغال التي تبني في الفرد القدرة على الابتكار واستثمار الوقت .
- 5- مهارات موسيقية تجمع بين الاستمتاع والتذوق أو العزف على الآلات الموسيقية .
- 6- أنشطة وبرامج للتعبير عن النفس كما في المسرحيات والتمثيليات .
- 7- أنشطة حياة الخلاء (المخيمات/الرحلات) للتمتع بالطبيعة وتعريف ماهية الحياة وقدرة الخالق عزوجل .

- 8- أنشطة تنمو التربوية الروحية مثل قصص من القرآن الكريم والسنّة النبوية وقصص الأنبياء وحفظ أجزاء من القرآن الكريم ومسابقات دينية التي تقوى الواقع الديني وتهذب النفس وتكسب السلوك القوي.
- 9- أنشطة وبرامج تقوم على خدمة الآخرين وتعمل على إسعادهم وتمثل في الإيجابية والتعاون وحب الغير، وليس أسمى من هذا النوع كنشاط ترويحي يهتم بتأدية الخدمات لسعادة الآخرين.

ومن أهمية النشاط الترويحي بالنسبة للأفراد أنه يحقق حاجاتهم الفردية ويتيح لهم الفرصة للشعور بالتفوق والإقبال على العمل والإنتاج ولا يفوتنا أن الناس في ذلك مختلفون كل حسب هوايته واستعداده.

عموماً...

- فالترويح طريقة توفر الفرص لأن يحقق الإنسان مطالبه بجانب تفهمه لنفسه.
- يحقق الإنسان من خلاله الصحة الجسمانية والعقلية والعاطفية والاجتماعية.
- يوفر الفرص للتعبير عن النفس والتذوق لمختلف الفنون وتذوق الطبيعة.
- يوفر الفرص للتعليم والاستمتاع من خلال القراءة والسفر والترحال والمخيمات.
- طريقة للتربية واكتساب المعلومات والخبرات والمهارات.

**الترويح والتربية :**

إن النشاط الترويحي ما هو إلا أسلوب أو وسيلة استغلتها التربية لتحقيق النمو الكامل والاتزان الصحيح للفتى واعداده للحياة في أي موقع من الواقع وكل دور يقوم به في الحياة. وتتلخص الفوائد التي تعود على الفتى من ذلك في الآتي :

- 1- تتمتعه بمركز لائق من خلال علاقاته مع الآخرين وشعوره بالرضى وإحساسه بمتانته في المجتمع نتيجة اشتراكه في كل ما يؤديه من أعمال.
- 2- النمو والتميز والالتزام بالحقوق والواجبات نحو نفسه ونحو غيره داخل مجتمعه.

- 3- تهيئته ليكون محباً يعيش وينعم في بنيان اجتماعي وطيد .
- 4- الشعور بصحّة جسمانية وتأدية أجهزة الجسم وتفاعلها في توافق وتناسق من خلال اللعب والنشاطات الرياضي بقصد الانتفاع بأقصى حدود الطاقة مما يساعد على التحصيل والتفوق .
- 5- التخلص من العادات السيئة والبعد عن السلبية والاتجاه إلى الإيجابية وممارسة الحياة الاجتماعية ورغبة في إعلاء نزعاته الشخصية والسمو بها .
- 6- القدرة على فهم التغيرات والتقلبات التي تطرأ على الحياة العادلة ، مما يزيد من مقدرتها على مواجهة هذه التغيرات ومعالجتها بأسلوب واقعي سليم .

#### الترويج وحياة الخلاء :

إن حياة الخلاء أسلوب تربوي ويتتيح للفتى فرص للنمو في إطار معيشة منظمة لإكسابه القيم السلوكية من ناحية ، والخبرات والمعلومات من ناحية أخرى . ويرتبط الترويج بحياة الخلاء ارتباطاً وثيقاً فهو مجال طيب لممارسة كل نواحي الأخذ والعطاء والإدراك الكامل لمبادئ الشريعة والعهد مما يقرب الفتى لمستويات الحياة بأساليبها وفنونها وتعيينه على تفهم ذاته وانطلاق قدراته .

وببرامج النشاط الترويجي في حياة الخلاء كثيرة ومتعددة ويستطيع الكشاف ممارستها بجانب تعزيز حبه للطبيعة والجمال والمحافظة على ممتلكاته والاندماج الكامل في القيم الروحية والدينية وإدراك قدرة الخالق عزوجل .

#### الدور التربوي للترويج :

- الألعاب / تنمية الحواس - ترويض الفكر والبدن - تنمية قوة الملاحظة - تنمية روح التعاون .
- الأناشيد / غرس القيم والمبادئ - إذكاء الروح الوطنية - التعبير عن المشاعر والأحاسيس

- التمثيل/استخلاص العبر- إبراز المواقف الأخلاقية- نقد الظواهر السلبية- عرض المواقف التاريخية.
- حفلات السمر/إكساب الشجاعة الأدبية- إكساب الألفة والمؤدة والأخوة.
- القصص والحكايات/إذكاء الروح الوطنية- غرس وترسيخ العادات الحميدة.
- الرقص/ترجمة العادات الاجتماعية والثقافية- تنمية القدرات البدنية.
- الصيحات/خلق جو من المرح- التعبير عن الاستحسان والتقدير- تجديد النشاط.
- المسابقات/حث الكشافين على الاطلاع والتعلم- التحلي بروح التنافس- تقبل الهزيمة والفوز.

#### نماذج لبعض الأنشطة الترويحية:

1. المحافظة على إقامة السهرات الكشفية في الرحلات والأنشطة.
2. إقامة مسابقات ثقافية شاملة في الاجتماعات والأنشطة.
3. إعداد رقصة شعبية وتنفيذها بواسطة الكشافين والمشاركة بها في نشاط شهر رمضان المبارك.
4. إقامة أيام خلوية في حياة الخلاء وتنفيذ عدد من الألعاب والمسابقات.
5. أداء الأناشيد الكشفية بشكل جماعي في الاجتماعات والأنشطة.



## الجلسة التدريبية: الثامنة. الزمن: 90 دقيقة

### موضوع الجلسة "خصائص النمو وكيفية إشاعتها".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على فهم خصائص النمو وكيفية إشاعتها.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

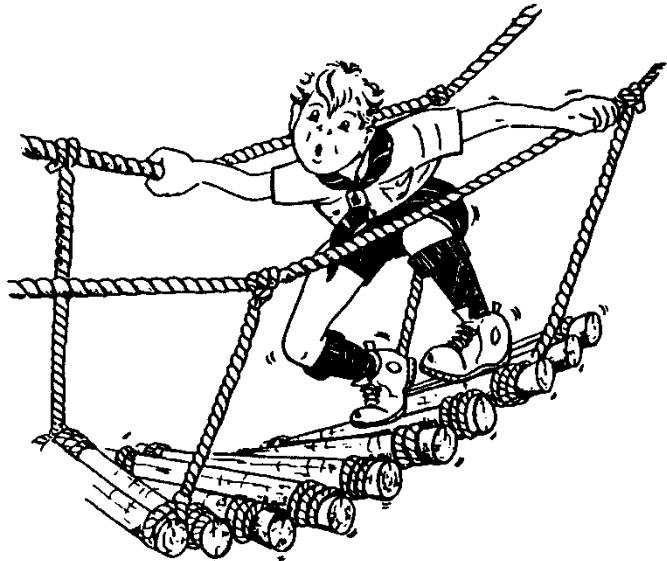
- ✓ يشرح ما هو النمو والهدف منه.
- ✓ يحدد الخصائص السنوية للمرحلة التي يقودها.
- ✓ يحدد الأنشطة والبرامج المناسبة وفق خصائص المرحلة.
- ✓ يشرح دور القائد.

خطوات سير الجلسة:

النقطة	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	تعريف النمو والهدف منه.	10 ق	الحديث	جهاز عرض تدريسي + حاسب آلي
2	المميزات والخصائص السنوية للحلقة.	30 ق	أعمال المجموعات	لوحة قلابه + وسائل خطاطات
3	الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة للحلقة.	30 ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاطات
4	دور القائد.	10 ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاطات
5	تلخيص وختام.	10 ق	الحديث	

### أنشطة الجلسة الثامنة "خصائص النمو وكيفية أشباعها"

1	تقديم الحديث في تعريف النمو والهدف منه.
2	التمرين رقم (1) .. السؤال: ما هو النمو؟ استخدام أعمال المجموعات في تحديد المميزات والخصائص السنوية للحلقة.
3	التمرين رقم (2) .... السؤال: حدد ما هي المميزات والخصائص السنوية للحلقة؟ استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد الأنشطة والبرامج المناسبة وفق خصائص الحلقة.
4	التمرين رقم (3) ... السؤال: ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص المرحلة؟ استخدام طريقة التنشيط الفكري في التعريف بدور القائد.
5	حديث حول تلخيص نتائج الأعمال.



## المادة التدريبية:

### خصائص التمويكلية إشباعها

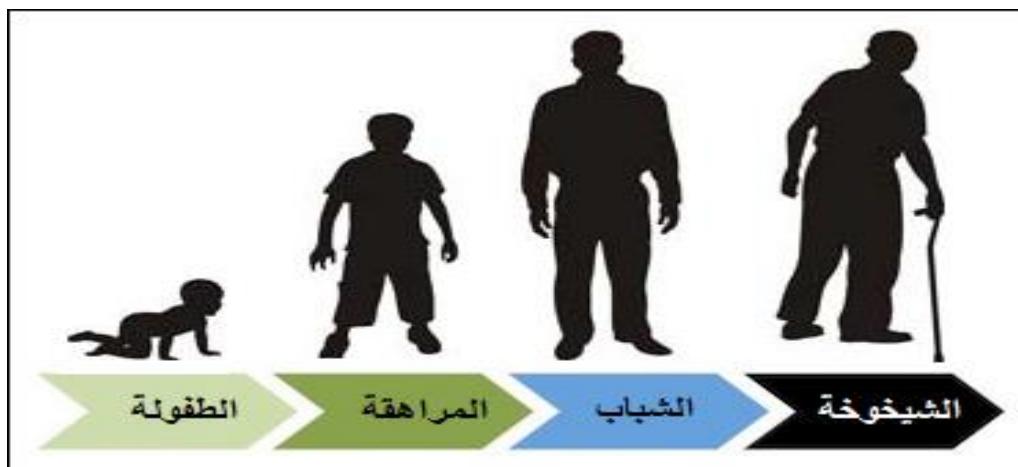
#### تعريف النمو:

يعرف النمو بأنه مجموع من التغيرات التي تحدث في جوانب شخصية الإنسان الجسمية والعقلية والاجتماعية والانفعالية والتي تظهر من خلالها إمكانيات الإنسان واستعداداته الكامنة على شكل قدرات أو مهارات أو خصائص. ودور الحركة الكشفية هي المساعدة في تنمية الفرد وفق قدراته واستعداداته نحو ما يرجوه المجتمع وما يهدف إليه.

#### الهدف:

تحمي القائد من الوقوع بالخطأ عند التعامل مع أفراد فرقته كونه مطلع سلفاً على طبيعة تصرفهم المتوقع.

- معرفة القائد للقدرات الجسمية وطبيعة نمو الجسم في المرحلة التي يقودها تسهل له تصميم البرامج المناسبة لهم.
- إدراك القائد لتوجهات ورغبات واحتياجات الفئة التي يتعامل معها تساعد في بناء البرامج المتوافقة مع هذه الاحتياجات.
- تتحقق له معرفة الخصائص السنوية لمرحلة نوعاً من الانسجام والتوحد مع وحدته منطلقاً من مستواهم الفكري وطريقة تفكيرهم.
- تسهم في المساعدة على وضع برامج التغذية المناسبة في التجمعات اعتماداً على الاحتياجات الجسمية لطبيعة النمو في المرحلة.



### المميزات والخصائص السنوية (حلقة الأشبال)

الخصائص	جوانب النمو
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- نمو جسمي بطيء في البداية ويزداد مع نهاية المرحلة.</li> <li>2- نمو في العضلات الكبيرة (الظهر/ الكتفين/ الصدر) والسيطرة عليها أوضح من السيطرة على العضلات الدقيقة (الأصابع/ الكفين) مما يؤدي إلى قلة إتقان المهارات الدقيقة.</li> <li>3- اتزان في نمو الأجهزة الداخلية مع تحسن للتواافق العضلي العصبي والشعور بالتعب أثناء المجهود.</li> <li>4- نمو الجهاز العصلي يسبق نمو الجهاز الدوري والتنفس.</li> <li>5- كثرة الحركة والنشاط وحب اللعب (جهد عضلي).</li> </ul>	جوانب النمو الأشبال
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- تطور ونمو تدريجي وليس مفاجئ بالنسبة إلى الأداء الهدف بمختلف النواحي الحركية.</li> <li>2- يظهر تحسن واضح في أداء الحركة وخاصة من الناحية الكيفية.</li> <li>3- كلما زاد نشاط الطفل زاد نموه الحركي وهذا من معالم السلوك الحركي للمرحلة.</li> <li>4- يبدأ الطفل تدريجياً في الانضمام للنشاط الجماعي بعد النشاط الفردي.</li> </ul>	جوانب النمو الأشبال
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- انفعالاته السلبية والإيجابية تكون وقتية وتزول بزوال المؤثر مثل (الفرح/ السرور/ الاكتئاب/ الحزن/ الغضب/ الكراهة).</li> <li>2- تختلف طرق التعبير عن الانفعالات.</li> <li>3- اهتماماته تتركز حول نفسه سريع القلق محب المنافسة. يظهر النفور بين الجنسين وخاصة من الصبيان.</li> </ul>	جوانب النمو الأشبال

الخصائص	جوانب النمو
<p>1- <b>الإدراك</b>: في بداية المرحلة يستطيع إدراك الأشياء حسياً وفي نهايتها يستطيع أن يدرك الأشياء عقلياً وتكوين العلاقات القائمة بين الأشياء.</p> <p>2- <b>الانتباه</b>: ضعيف في بداية المرحلة وفي النهاية يستطيع أن يركز انتباهه حول عدد من الموضوعات البسيطة السهلة.</p> <p>3- <b>الذكر</b>: يتمتع بذاكرة قوية في بداية المرحلة ويسهل عليه استرجاع وذكر الأشياء ويسهل لحفظ دون فهم وفي نهاية المرحلة يلجأ لفهم لحفظ الأشياء.</p> <p>4- <b>التفكير</b>: يكون التفكير خيالي في بداية المرحلة ويتحول قبل انتهاء المرحلة إلى تفكير واقعي يبعد عن الخيال.</p>	
<p>1- يميل الطفل إلى حب الاتتماء لجماعة (الشلة) ويكون الولاء لجماعة الأصدقاء أكثر من الولاء للكبار.</p> <p>2- يميل الطفل إلى أن يكون قائداً في الجماعة التي ينتمي إليها وان يكون بينهم ومسطراً عليهم.</p> <p>3- يميل إلى أن يقدر الكبار/كثرة الكلام والبالغة/كثرة الأسئلة للوصول إلى التوافق الاجتماعي.</p> <p>4- يميل إلى معرفة الصواب والخطأ ونيل رضا الآخرين.</p> <p>5- محب للمغامرة والنشاط الاجتماعي وفهم الفروق الفردية بين أقرانه. الميل إلى اللعب في جماعات كبيرة خارج المترن.</p>	
<p>1- يهتم بالتعرف على القيم والعادات الدينية والروحية التي تجعله مقبولاً اجتماعياً.</p> <p>2- يهتم بالوطن ويعتز به.</p>	

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
مسابقات كشفية / مباريات رياضية / ألعاب متنوعة	الميل إلى اللعب
أن يكون البرنامج الزمني متناسقاً وتنخلله فترات للراحة	الشعور بالتعب أثناء المجهود
قصص الأنبياء / سرد القصص الوطنية / التمثيليات الهدافة / حفلات السمر	سعة الخيال
نظام الشارات / زاوية الطليعة / بطاقة التقدم / هوايات جمع الطوابع والعملات وما شابهها.	حب التملك
الألعاب والمسابقات الصاحبة / التجارب العلمية الشيقة المثيرة / الصيحات والهتافات	سرع الاستثارة، كثير الصياح
حسن الاستماع إليه وارشاده / صندوق الاقتراحات / اجتماعات الطلائع	كثير الشكوى
الحرص على عدم المبالغة في مدح المتقدم وشعار المتأخر بظائفه وقدرته على التقدم، وتعظيم المدح والجوائز كل وفق قدراته	الغيرة من نجاح الزملاء
رحلات البحث عن الكتر / الزيارات العلمية / المخيمات وحياة الخلاء	حب الاستطلاع

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الأشبال

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>التمثيل / حفلات السمر / عرض وتعزيز النماذج</p> <p>المفيدة والعادات الحسنة / الزي الكشفي</p>	التقليد والمحاكاة
<p>حفلات السمر / المسابقات والألعاب / التعامل معهم في كل المواقف ب بشاشة .</p>	حب المرح
<p>استغلال نظام الطلائع / متابعة معارفه وأصدقائه</p> <p>وابعاده عن النماذج غير المناسبة من الأصدقاء /</p> <p>إقامة الصلاة في جماعة / تقوية العلاقات الشخصية</p> <p>بين أفراد الفرقة</p>	بداية الميل لتكوين الجماعة بشكل تدريجي
<p>عدم تشجيعه على التمادي في الفتنة والاستعانة</p> <p>بالقرآن الكريم والأحاديث الشريفة التي تتحدث عن</p> <p>عواقب الفتنة - إعطاؤه أمثلة لنتائج الفتنة</p>	الفتنة على الزملاء
<p>التركيز على البرامج والحركات السهلة / تقديم</p> <p>وجبات خفيفة تخلل الوجبات الثلاث الرئيسية</p> <p>يومياً أثناء المخيمات</p>	نمو بطيء وضعف التحكم بالأطراف

<p>بناء البرامج على الأسس الحسية والعملية الملموسة</p> <p>/ تنفيذ البرامج في الهواء الطلق بألعاب ومسابقات</p> <p>والأبتعد عن الغرف المغلقة وأسلوب المحاضرات-</p> <p>تنويع الأنشطة - عدم الإطالة / استخدام الرقصات</p> <p>والقصص الحركية والبعد عن الأحاديث الطويلة</p>	<p>إدراك الأمور الحسية وضعف الانتباه إلى عدة موضوعات مختلفة في وقت واحد وعدم القدرة على الجلوس والاستماع لفترة طويلة</p>
--	--

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الأشبال

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>تعزيز العادات الحسنة/ التركيز على رضا الوالدين والقيام بواجبات الدينية/ المشاركة في الاحتفالات والمسابقات الوطنية والدينية/ تحية العلم والنشيد الوطني</p>	<p>يهتم بمعرفة القيم والعادات ويعتز بوطنه ويهتم به</p>
<p>تقوية أواصر روح الفريق داخل الطبيعة، والتأكد على أهمية طاعة الرؤساء من الأشبال والقادة</p>	<p>يكون ولاوه لالأصدقاء أكبر من ولائه للكبار</p>
<p>تحفيزه دائمًا لكي يحس بقدراته وينميها عن طريق الجوائز في المسابقات والتحفيز المعنوي</p>	<p>اهتماماته تمرّكز حول نفسه</p>
<p>ملاحظة الأعضاء بشكل مركز مما يتيح إزالة أسباب الانفعالات السلبية: بالكلمة الطيبة، التشجيع، الهدية، التكليف بنشاط... إلخ</p>	<p>الانفعالات السلبية والإيجابية تكون وقتية وتزول بزوال المؤثر مثل: الفرح- السرور- الاكتئاب- الحزن- الغضب - الكراهة-</p>

**المميزات والخصائص السنوية لحلقة الفتىان**

الخصائص	جوانب النمو
<p>1- فترة سكون تتبعها طفرة قوية في الطول والوزن.</p> <p>2- نمو عضلي سريع مع رعونة في الحركة نتيجة للتغيرات في الأجهزة الداخلية واحتلال عمل الغدد المختلفة (غدد الجنس - الصماء).</p> <p>3- ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والإنجهاض بسبب زيادة نمو عضلة القلب بشكل كبير مع عدم تعادل كمية الدم الخارجة منه لتنمية الجسم وخاصة في حالة النشاط الرياضي.</p>	تمام التجربة
<p>1- الارتباك الحركي العام.</p> <p>2- الافتقار إلى الرشاقة في الحركة.</p> <p>3- ضعف التحكم في العضلات الصغيرة.</p> <p>4- اضطراب القوى المحركة.</p> <p>5- الزيادة المفرطة في الحركات.</p>	مما يتحقق في

<p>اضطرابات انفعالية نتيجة التغيرات في إفراز الغدد والعوامل البيئية المحيطة (إحباط/صراع).</p> <p>1- عدم الثبات الانفعالي والتراجح بين المتناقضات (نشاط/كسل/سعادة/انقباض).</p> <p>2- عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات (استخدام الفاظ خارجة الاندفاع/الصراع).</p> <p>3- الانفعالات قوية وعنيفة.</p> <p>4- تكوين بعض العواطف الشخصية نحو الذات (الاعتراض بالنفس/العناية بالملابس طريقة الكلام/حب الطبيعة/التضحية/الدفاع عن الضعيف).</p> <p>5- محاولة اكتشاف أسرار الجنس.</p> <p>6- الميل إلى مجالسة الكبار وتحمل المسئولية.</p> <p>7- الولاء لشلة الأصدقاء.</p>	<p>٦- مراجعة المراجعة</p>
--	---------------------------

الخصائص	جوانب النمو
<p>نوسريع للعقل ولكن بدون مفاجآت (تدريجياً) وفي نهاية المرحلة تبدأ ظهور القدرات الخاصة والميول والاتجاهات العقلية (تمايز القدرات):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>الادراك: يتتطور من المستوى الحسي المباشر إلى المستوى المعنوي المجرد. زيادة قوة الانتباه مع الثبات العقلي واستيعاب الموضوعات في سهولة ويسر.</li> <li>التذكر: تذكر الموضوعات المنطقية والاعتماد على الفهم والميول إلى التذكر.</li> <li>التفكير: ظهور التفكير الابتكاري حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات.</li> <li>التخيل: نمو مقدرة التخيل والميول إلى العلوم المختلفة. الهروب من عالم الواقع إلى أحلام اليقظة.</li> </ol>	جوانب النمو الذكاء الابداعي
<ol style="list-style-type: none"> <li>الميول إلى التحرر من المترد والانتماء إلى الجماعة ومسايرتها (استمرار الشلية).</li> <li>البحث عن بطل يعجبه (القدوة) (تأكيد الذات).</li> <li>التحول عن الوالدين وسلطتهم ومقاومة أي سلطة (الأسرة/المدرسة).</li> <li>الشعور بالمسؤولية لمساعدة الآخرين ومحاولة الحصول على مكانه في الجماعة ورضاه عنها.</li> <li>تقليد الكبار ومشاركتهم.</li> <li>النقد والرغبة في الإصلاح.</li> <li>حب الرعامة.</li> <li>زيادة الفروق الفردية في فترة النضج.</li> <li>اختلاف الاهتمامات بين البنين والبنات.</li> <li>الاهتمام بالحيوانات الأليفة.</li> </ol>	جوانب النمو الانتماء والاندماج
<ol style="list-style-type: none"> <li>بداية التأمل في الوجود.</li> <li>بداية التساؤلات المتعلقة بـ (وجود الله / قدرته / الخلق / الجنة / النار / الثواب / العقاب).</li> <li>بداية الاتجاهات الروحية والعبادات (الصلوة / الصوم بشكل واع).</li> </ol>	جوانب النمو الروحانية

### الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الفتىان

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>استشارة خبير تغذية لمعرفة أسلوب ونوعية التغذية المناسبة لهذه المرحلة / عدم استخدام البرامج التي تتطلب حركات عنيفة / عمل كشف دوري عام / الابتعاد عن الممارسات الرياضية العنيفة والتركيز على الفترة الزمنية لممارسة النشاط الرياضي</p>	<p>ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والإجهاد بسبب زيادة نمو عضلة القلب</p>
<p>تفعيل ممارسة الألعاب ذات التوافق العضلي العصبي بشكل تدريجي / ممارسة ألعاب رياضية لتنمية العضلات</p>	<p>نمو عضلي سريع مع رعونة في الحركة والافتقار للرشاقة</p>
<p>مدارس نصوص دينية تحض على ضبط النفس والتعرف على سيرة نماذج شبابية متدينة / ممارسة ألعاب محفزة للشخصية للوصول للسيطرة على النفس</p>	<p>عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات</p>
<p>بناء البرامج ذات المردود السريع من حيث الفائد والحركة لشغل الكشافة ما أمكن عن الانفراد وابعادهم عن الصراع والإحباط / مواجهة مواقف الاضطراب التي قد تصيب البعض الاستماع وبالنصح</p>	<p>اضطرابات انفعالية سريعة</p>
<p>الاعتماد بشكل كبير على نظام الطلائع لإشباع احتياج الولاء لمجموعة الأصدقاء / مراعاة خصائص الأفراد وشخصياتهم عند تقسيم الطلائع</p>	<p>الولاء لمجموعة الأصدقاء</p>

### الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الفتىان

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
تقوية جسور التواصل بين القائد والفتية بشكل يسمح لفتح أبواب الحوار الهداف والناضج /الرجوع إلى النصوص الدينية التي تضبط العلاقة بين الرجل والمرأة.	محاولة اكتشاف أسرار الجنس الآخر
تقوية العلاقة بالقائد.	الميل إلى مجالسة الكبار
تقديم نماذج متعددة دينية، تاريخية وطنية أو عالمية في مجالات مختلفة تصلح لأن تكون قدوة لهذه المرحلة.	البحث عن بطل يعجبه (قدوة)
إدراج مجموعة من الألعاب الابتكارية في البرنامج / تفعيل الرحلات الخلوية في أماكن جديدة.	ظهور التفكير الابتكاري - حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات
شرح أمور العقيدة بشكل جذاب وبسيط / ربط العبادات والممارسات الدينية بأمور العقيدة / زيادة البرامج الدينية ورفع مستوى متطلبات المجال الديني فردياً وجماعياً / الاستعانة بمتخصصين في علوم الدين والشريعة لتوعية أفراد الفرقة الدينية.	بداية التساؤلات المتعلقة بأمور العقيدة / بداية الاتجاهات الروحية والعبادة بشكل واع
زيادة الاعتماد تدريجياً على المفاهيم المعنوية / زيادة برامج الرسم والتمثيل والابتكار لإشباع قدراتهم المتزايدة في التخيل ونمو الوعي بالأمور المنطقية.	تزايد الإدراك المعنوي / تذكر الموضوعات المنطقية

الخصائص	جوانب النمو
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمرار الطفرة في النمو الجسمي حتى سن 18.</li> <li>- الحالة الجسمية قد تسبب الكثير من القلق (القصر/الطول/البدانة/.....).</li> <li>- قوة عضلية في اليدين- الكتفين- الساقين.</li> <li>- حساسية شديدة للمظهر العام.</li> <li>- الاهتمام بالجسم والعضلات والمظهر الخارجي لاجتذاب الآخرين.</li> </ul> <p>استمرار تغيرات النمو في عدد الجنس- الغدد الصماء- نمو القلب بسرعة واتساع المعدة.</p>	تمكناً ايجابياً
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمثيل بالقيم الدينية أمام الجماعة (الصلوة/ الصوم).</li> <li>- إظهار ونقد آفاث المجتمع.</li> <li>- الانجذاب لمذرات الحياة لافتقاد القدرة.</li> <li>- الرغبة الشديدة في معرفة أسرار الكون وحكمة الله في خلقه.</li> <li>- التأثر بما يدور في المجتمع.</li> <li>- الصراع بين ما يفرضه الدين وواقع الحياة. المقارنة بين الأديان.</li> </ul>	تمكناً ايجابياً
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة على الجلوس فترة طويلة.</li> <li>- يظهر الاتزان التدريجي في نواحي الاضطراب الحركي وتحسن النواحي النوعية للمهارات الحركية وقد تصل لدرجة عالية من الجودة.</li> <li>- ارتقاء كبير لمستوى التوافق العضلي العصبي.</li> <li>- سرعة اكتساب وتعلم المهارات الجديدة و يتميز بقوه العضلات.</li> </ul>	تمكناً ايجابياً

جوانب النمو	الخصائص
 <p>01- نمو عقلي متزايد ومستمر وتهدأ سرعة النمو في الذكاء ويقترب من الوصول لاكتمال الوظائف العقلية في نهاية هذه المرحلة.</p> <p>02- استمرار الارتقاء بمستوى الإدراك من المستوى الحسي إلى المستوى المعنوي المجرد ويمتد إلى المستقبل القريب والبعيد.</p> <p>03- الانتباه والفهم والإدراك واستيعاب الموضوعات بسهولة.</p> <p>04- التذكر: يميل إلى تذكر الموضوعات المنطقية عن طريق خطوات منطقية معتمداً على الفهم. تصل قدرة التذكر إلى ذروتها في هذه المرحلة.</p> <p>05- التفكير: البيئة لها دور في تحفيز المراهق للاستدلال وحل المشاكل. حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات الجديدة. التخييل تظهر القدرة.</p> <p>06- التخييل: من خلال موضوعات متعددة مثل: الإنشاء/الرسم/الأشغال/الأعمال اليدوية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يعيش في جورومانسي ويميل إلى الموسيقى والشعر وكتابه الخطابات والمذكرات ويضع فيها رغباته وطموحاته ومشكلاته.</li> <li>- يميل إلى العلوم الفلسفية والأدبية. الاهتمام بالمستقبل المهني.</li> </ul> <p>07- حدوث أزمات نفسية حادة تؤدي إلى محاولة الهروب من عالم الواقع إلى عالم الخيال عن طريق أحلام اليقظة.</p>	
جوانب النمو	الخصائص

<p>01- ثورات في النفس تمتاز بالعنف والاندفاع والحساس بالضيق والتبسم.</p> <p>02- التوتر والأزمات النفسية التي تسودها القلق - المشكلات - الصعوبات - عدم التكيف مما يؤدي للإحباط والوقوع في صراع.</p> <p>03- استمرار التأرجح بين المتناقضات (السعادة والانقباض - الثقة بالنفس وعدم الثقة - النشاط والكسل).</p> <p>04- استخدام الألفاظ بدرجة أكبر للتعبير عن الانفعالات (الغضب - السب)</p> <p>05- الاندفاع وعدم التحكم في الانفعالات.</p> <p>06- ظهور حالات من اليأس والقنوط والآلام النفسية (بسبب تقاليد الأسرة والمجتمع).</p> <p>07- الصراع بين الأماني والواقع والدافع الجنسي وقوانين المجتمع، الرغبة في التحرر من الأسرة والاعتماد عليها كمصدر للدخل.</p> <p>08- الرغبة في تكوين أسرة وعدم قدرته على تحقيق ذلك اقتصادياً.</p> <p>09- الحاجة إلى الإحساس بالمسؤولية وممارسة الحياة الديمocratية.</p> <p>10- تكوين بعض العواطف الشخصية نحو الذات (الاعتزاز بالنفس - العناية بملابس - طريقة الكلام)</p> <p>11- تكوين عواطف نحو الأشياء الجميلة: حب الطبيعة - الرومانسية - التضحية - الدفاع عن النفس.</p> <p>12- الإحساس بالوصول إلى قمة الرجولة ويتوقع معاملة المجتمع له على هذا الأساس</p>	
<p>الخصائص</p>	<p>جوانب النمو</p>

- 01- زيادة الميل إلى التحرر من المترل والانتماء إلى الأصدقاء وتوجيهه النقد إلى الوالدين.
- 02- البحث عن قدوة.
- 03- كراهية الخضوع لأي سلطة تذكره بطفولته.
- 04- صعوبة التكيف مع المجتمع سواء مع الجنس الآخر أو مع الكبار.
- 05- الميل إلى التوحد مع الجماعة فيظهر بهمظهرهم ويتصرف كتصرفهم ويتميز بالإخلاص والصراحة مع الاعتراف به كفرد في الجماعة.
- 06- السعي لتكوين مركزبين جماعته والقيام بأعمال تلفت النظر (مسايرة الموضة)  
 /الصنع في الكلام والمشي/ إقحام النفس في مناقشات فوق مستوى التحدث بألفاظ رنانة).
- 07- القيام بأعمال وخدمات واصدحات للنهوض بأفراد الجماعة وينعزل عنهم إذا لم يجد تقديرًا مناسباً.
- 08- الثورة والتمرد والاحتجاج أو الغضب والتهديد بالهرب من المترل والمدرسة واللجوء إلى الجماعات الهدامة إذا عارضه الكبار.
- 09- النقد والرغبة في الإصلاح: نوالديه / مترلاته / للأثاث للطعام / ومقارنة ذلك بما يراه عند الأصدقاء أو في الأفلام.
- 10- الرغبة في الممارسة والتجريب بهدف المعرفة والغامرة.
- 11- الاتجاه إلى مساعدة الآخرين والتآلم لآلامهم.
- 12- لا يقبل صديق يفرض عليه من والديه أو يقطع علاقته مع صديق له.
- 13- صداقاته تستمر لفترة طويلة.
- 14- ظهور الزعامة لمن يتمتعون بذكاء فوق المتوسط.

**الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم**

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>إعداد برامج تتحدى قدرات الفتية البدنية.</p>	<p>استمرار طفرة النمو يصاحبها زيادة قوة عضلات الذراعين والساقيين</p>
<p>1- مراعاة الأفراد ممن لديهم قلق من الحالة الجسمية مثل البدانة أو القصر.</p> <p>2- العمل على تقسيم <b>الخصائص السنوية</b> على حسب قدرات الكشاف وصياغة الأنشطة بصورة مناسبة.</p>	<p>حساسية شديدة للمظهر والاهتمام بالجسم لجذب الناس</p>
<p>الحرص على تقديم وجبات غذائية مناسبة من حيث الكمية والنوعية أثناء المخيمات.</p>	<p>استمرار نمو الغدد واتساع المعدة</p>
<p>إدخال بعض جلسات التوضيح النظرية على برامج التدريب على المهارات المختلفة مع الاهتمام بالممارسة العملية.</p>	<p>القدرة على الجلوس لفترة طويلة</p>
<p>تكثيف برامج المسابقات والتدريبات التي تبني التوافق العضلي العصبي وتحسين القدرات المهارية مثل القيام بأعمال الريادة.</p>	<p>ظهور الاتزان وزيادة التوافق العضلي العصبي، وزيادة القدرة على تعلم المهارات المختلفة</p>
<p>الاستعانة بالإخصائيين اجتماعيين</p>	<p>ثورات عنف وضيق مع ظهور حالات إحباط بسبب التقاليد</p>

<p>ونفسين لتوسيع أهمية القيم في المجتمع والتأقلم معها.</p>	
<p>الاعتماد على عرفاء الطلائع في إيصال المعلومات دون الخوف من التعثر في ذلك.</p>	<p>استخدام الألفاظ بشكل أكثر تحديداً</p>

### الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>التنوع في البرنامج مما يلغي من احتمالية الدخول في دوامة المتناقضات.</p>	<p>استمرار التأرجح بين المتناقضات (النشاط والكسل، السعادة والحزن) وصراع بين الأمان والواقع</p>
<p>تكليف الأفراد بالخطيط لأنشطتهم وإشعارهم بالمسؤولية واحترامهم لأنفسهم.</p>	<p>الاعتزاز بالنفس والرغبة في تحمل المسؤولية وإحساس بالرجلة</p>
<p>تعزيز الصداقة مع الأقران عن طريق الطلائع وتوجيههم بشكل غير مباشر للأقران أسواء ورقة صالحة.</p>	<p>صداقة حميمة مع أقرانه</p>
<p>تفعيل وزيادة برامج الاستكشاف والمغامرة والتحدي.</p>	<p>التمرد والاحتجاج والرغبة في المغامرة وتجريب الجديد ولا يقبل أصدقاء يفرضون عليه</p>

<p>وضع برامج تتضمن سلسلة من المحاضرات يدخل فيها النواحي الدينية حول أهمية طاعة الوالدين والقائد وولي الأمر.</p>	<p>الميل للتحرر من المترد وتجيئه النقد وكراهية الخضوع للسلطة وظهور الزعامة للأذكياء.</p>
<p>الاهتمام بالمسابقات الأدبية والشعرية وكتابة المقالات والأبحاث المتنوعة.</p>	<p>نمو عقلي واتساع الإدراك للأمور المعنوية</p>

**الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم**

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>تفعيل دور مجالات الحائط في زاوية الطبيعة وتوجيه الأفراد نحو التميز والإبداع بإثارة الأفكار الجديدة لكي تقلل من أحلام اليقظة.</p>	<p>نمو مهارات التخييل (إنشاء - رسم - شعر - أعمال يدوية - فلسفة) واتساع أحلام اليقظة.</p>
<p>تنظيم زيارات للمراكز التي تعنى بمكافحة آفات المجتمع والمشاركة في المناسبات الاجتماعية التي تزيد من خبراتهم في مجال فهم المجتمع ومشاكله وأخذ آرائهم واقتراحاتهم في هذا المجال.</p>	<p>حب النقد والتأثر بقضايا المجتمع</p>
<p>تفعيل البرامج الدينية الفردية والجماعية واستغلال المناسبات الدينية واحتفالاتها والاستعانة برجال الدين في سلسلة من المحاضرات الموجهة.</p>	<p>الانجذاب للذات الحياة إذا لم يجد القدوة الصالحة ووجود صراع بين تعاليم الدين والواقع</p>

**خصائص النمو وكيفية إشباعها لحلقة الجوالة.**

الخصائص	جوانب النمو
<p>1- النمو الجسيمي بطئ عن المرحلة السابقة ويزداد النمو في العضلات الجذع والصدر والرجلين بدرجة أكبر من نمو العظام حتى يتحقق الاتزان الجسيمي.</p> <p>2- تتسنم عضلاته بصورة عامة بالقوة.</p> <p>3- يتقبل الشاب جسمه ويستخدمه بكفاءة ويحرص على سلامته.</p> <p>4- فسيولوجيا السعة الحيوية للرئة أقل وعدد كرات الدم البيضاء قليلة.</p> <p>5- زيادة إفراز الغدد الصماء الداخلية ويرجع الكثير منها إلى التقاليد الاجتماعية.</p>	<p>الجانب الجسيمي</p>
<p>1- تكتمل الصفات البدنية كالقوة السرعة المرونة التحمل الرشاقة وعلى الأخص تعظم سرعته وبالرغم من ذلك يحتاج إلى كثير من النشاط والقوة لتحريك أطرافه الطويلة.</p> <p>2- هذه المرحلة هي ذروة النمو الحركي عند الشباب وتميز بالاتزان الحركي.</p> <p>3- تحسن ملحوظ في مختلف النواحي النوعية للحركة.</p> <p>4- توفر القدرة على اكتساب حركات جديدة.</p> <p>5- تحديد التخصص الحركي الذي يمكن للشباب مزاولته.</p> <p>6- الاستجابة للتدریب الرياضي وتحسن الصفات البدنية.</p>	<p>الجانب الحركي</p>

الخصائص	جوانب النمو
<p>1- فترة توتر وصراع نفسي حاد في بداية المرحلة لعجزه عن رؤية مستقبله بوضوح وكثرة المتناقضات حوله (المفاجأة/المباهلة/الخجل/الانطواء) وفي نهاية المرحلة يمكن تحديد سمات الشخص الانفعالية مع وجود ثبات انفعالي.</p> <p>2- لديه القدرة على أن يحتفظ في نفسه بالأحقاد والرغبة في الانتقام والعنف.</p> <p>3- يكره أن يعامل كطفل.</p> <p>4- يتبع إلى التخلص من سيطرة الأسرة وسلطة الأبوين والبالغين فيليجاً إلى الفرقة.</p> <p>5- يصبح أكثر تقبلاً للواقع كلما زاد سنه في المرحلة وتقل حساسيته لمشاكله ويقل قلقه ويراعي شعور الآخرين ويبحث في نفسه عن ميوله المهنية وتشمل أحاديثه الموضوعات السياسية والرياضية والأخبار.</p> <p>6- تكوين المهارات الضرورية والآفاهيم المتعلقة بالمواطنة والواجبات والحقوق المدنية في نهاية المرحلة.</p>	<p>الجانب الانفعالي</p>
<p>1- يدخل الشاب حياة الكبار فيسعى إلى الاستقلالية وتأكيد الذات والاهتمام بالجنس الآخر واقامة علاقات مختلفة ويتعلّم إلى الزواج.</p> <p>2- في بداية المرحلة تظهر اضطرابات في سلوك الشاب نتيجة الضغوط الاجتماعية والسيطرة فيه بدو متعدد/متذبذب/شاكٍ في صورة تطرف في العتقدات الدينية والسياسية لأقصى اليمين وأقصى اليسار نتيجة الانتقال من عالم إلى عالم.</p> <p>3- يظهر الميل الشديد إلى الرحلات.</p> <p>4- يتطلع إلى المستقبل المهني.</p> <p>5- يبدأ في محاولة الاستقلال الاقتصادي.</p>	<p>الجانب الاجتماعي</p>

<p>1- يظهر التمايز للقدرات العقلية في هذه المرحلة وتزيد الفروق الفردية بين الشباب ويظهر ذلك في التحول عن ميوله وحاجاته.</p> <p>2- الإدراك: تزداد القدرة على إدراك المسافات وكذلك القدرة الميكانيكية.</p> <p>3- الذكاء: لا يظهر في طفرة من النمو ولكن يزداد ببطء عن المراحل السابقة وينتهي نمو الذكاء بنهاية هذه المرحلة يزداد اهتمامه بالألعاب الذهنية.</p>	<p>الجانب العقل</p>
<p>ت تكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات التي يهتم بها في سلوكه.</p>	<p>الجانب الروحي</p>

### الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الجوالة

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>الاعتماد على قوة الشباب في البرامج وخاصة برامج خدمة وتنمية المجتمع.</p>	<p>نضج الهيكل الجسمي وتوازن الغدد</p>
<p>الاهتمام بالبرامج التي تفرغ الطاقة مثل الرحلة الخلوية (البحث والدراسة ... إلخ).</p>	<p>استقرار النشاط البدني، وازدياد المهارات الحسية وزيادة القوة العضلية والرشاقة، واقتدار التحمل والمرنة والسرعة</p>
<p>تعزيز شخصياتهم عن طريق برامج تهتم بالإبداع وأظهار القدرات الشخصية (مثل إعداد الأبحاث العلمية المتقدمة واتقان مهارات التكنولوجيا الحديثة).</p>	<p>وجود ثبات انفعالي والاتجاه نحو المثالية واقتدار النضج الانفعالي</p>
<p>توجيه قدراتهم نحو المفهيد واعطاء الفرصة لهم كاملاً لاتخاذ القرار وتنفيذها.</p>	<p>القدرة على التصرف في المواقف المختلفة والرغبة في تحقيق الاستقلال يصاحبها شعور بعدم فهم الآخرين له أحياناً</p>
<p>الاهتمام ببرامج الصحة الإيجابية وعقد ندوات الحوار مع المسؤولين</p>	<p>الاهتمام بمشكلات الزواج</p>

<p><b>والأخوائيين لمناقشة قضايا الشباب في هذا المجال.</b></p>	
<p>تكليفهم بمهام تدريبية تغذى قدراتهم وتسهم في تنمية مجتمعاتهم، واستخدام العصف الذهني في مناقشة مشاكل تواجه الشباب والمجتمع وتشبع لديهم حب إظهار الذات والمناقشة والإقناع.</p>	<p>اكتمال الذكاء ووصوله لدرجة عالية من النضج وظهور قدرات المناقشة والإقناع</p>
<p><b>الأنشطة المناسبة</b></p>	<p><b>خصائص المرحلة</b></p>
<p>الاعتماد في شارات الهوايات والبرامج على التعلم الذاتي.</p>	<p>ازدياد القدرة على التحصيل والتعلم الذاتي</p>
<p>الاهتمام بالبرامج التي تعمل على تحديد ميول وطموحات الشباب.</p>	<p>ظهور التفكير بشكل عملي في المستقبل</p>
<p>الاستعانة بمتخصصين في مجال الإرشاد الديني لتلبية احتياجاتهم في فهم العقيدة والدين.</p>	<p>الرغبة في تكوين شخصيته روحياً عن طريق اتخاذ منهج خاص في حياته وت تكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات يهتدي بها في سلوكه</p>
<p>تكليفهم بإجراء دراسات اعتماداً على مراجع للتعرف على أسرار الكون والحياة.</p>	<p>الاهتمام بالتعرف على إعجاز الخالق لأسرار الكون والحياة.</p>

### دور القائد

الجouale	المتقدم	الفتيان	الأشبال
نسبة مشاركة الكشافين في برامج الفرقة	نسبة مشاركة الكشافين في برامج الفرقة	نسبة مشاركة القادة في برامج الفرقة	نسبة مشاركة القادة في برامج الفرقة

نسبة المشاركة في البرامج وقيادة الفرقة	صفات القائد في هذه مرحلة	الحلقة
قد تصل الى 90%	الأب/المربi	حلقة الأشبال
قد تصل من 50% الى 70%	الأخ الكبير/الصديق الكبير	حلقة الفتىان
قد تصل الى 50%	الأخ/الصديق	حلقة المتقدم
قد تصل الى 20%	الصديق المستشار	حلقة الجouale

تمرين رقم 2

حدد ما هي المميزات والخصائص السنوية لحلقة الأشبال؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب العقلي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب الروحي

التمرين رقم (3)

ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة الأشبال؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	الميل إلى اللعب
	الشعور بالتعب أثناء المجهود
	سعة الخيال
	حب التملك
	سريعاً الاستشارة وكتيراً الصياغ
	كثيراً الشكوى
	الغيرة من نجاح الزملاء
	حب الاستطلاع
	التقليد والمحاكاة

تمرين رقم 2

حدد ما هي المميزات والخصائص السنوية لحلقة الفتىان؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب العقلي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب الروحي

تمرين رقم 3

ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلاقة الفتى؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والجهاد بسبب زيادة نمو عضلة القلب
	نمو عضلي سريع مع رعونة في الحركة والافتقار للرشاقة
	عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات
	اضطرابات انفعالية سريعة
	الولاء لمجموعة الأصدقاء
	محاولة اكتشاف أسرار الجنس الآخر
	الميل إلى مجالسة الكبار
	البحث عن بطل يعجبه (قدوة)
	ظهور التفكير الابتكاري - حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات
	بداية التساؤلات المتعلقة بأمور العقيدة / بداية الاتجاهات الروحية والعبادة بشكل واع
	تزايد الإدراك المعنوي / تذكر الموضوعات المنطقية

تمرين رقم 2

حدد ما هي المميزات والخصائص السنوية حلقة المتقدم؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الروحي
	الجانب الحركي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب العقلي
	الجانب الانفعالي

تمرين رقم 3

ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة المقدم؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المراحلة
	استمرار طفرة النمو يصاحبها زيادة قوة عضلات الذراعين والساقين
	حساسية شديدة للمظاهر والاهتمام بالجسم لجذب الناس
	استمرار نمو الغدد واتساع المعدة
	القدرة على الجلوس لفترة طويلة
	ظهور الاتزان وزيادة التوافق العصبي، وزيادة القدرة على تعلم المهارات المختلفة
	ثورات عنف وضيق مع ظهور حالات إحباط بسبب التقاليد
	استخدام الألفاظ بشكل أكثر تحديداً
	استمرار التأرجح بين التناقضات (النشاط والكسل و السعادة والحزن) وصراع بين الأمني والواقعي
	الاعتزاز بالنفس والرغبة في تحمل المسؤولية وإحساس بالرجلولة

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	صداقة حميمة مع أقرانه
	التمرد والاحتجاج والرغبة في المخامرة وتجريب الجديد ولا يقبل أصدقاء يفرضون عليه
	الميل للتحرر من المترن وتوجيه النقد وكراهية الخضوع للسلطة وظهور الرزامة للأذكياء.
	نمو عقلي واتساع الإدراك للأمور المعنوية
	نمو مهارات التخييل (إنشاء - رسم - شعر - أعمال يدوية - فلسفة) واتساع أحلام اليقظة.
	حب النقد والتأثر بقضايا المجتمع
	الانجذاب للذات الحياة إذا لم يجد القدوة الصالحة ووجود صراع بين تعاليم الدين والواقع

تمرين رقم (2)

حدد ما هي المميزات والخصائص السنية لحالة الجوالة؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب العقلي
	الجانب الروحي

تمرين رقم 3

ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة الجوالة؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	نضج الهيكل الجسمي وتوازن الغدد
	استقرار النشاط الحركي، وازدياد المهارات الحسية وزيادة القدرة العضلية والرشاقة، وأكمال التحمل والمرنة والسرعة
	وجود ثبات انفعالي والاتجاه نحو المثالية وأكمال النضج الانفعالي
	القدرة على التصرف في المواقف المختلفة والرغبة في تحقيق الاستقلال يصاحبها شعور بعدم فهم الآخرين له أحياناً
	الاهتمام بمشكلات الزواج
	أكمال الذكاء ووصوله لدرجة عالية من النضج وظهور قدرات المناقشة والإقناع
	ازدياد القدرة على التحصيل والتعلم الذاتي
	ظهور التفكير بشكل عملي في المستقبل
	الرغبة في تكوين شخصيته روحياً عن طريق اتخاذ منهج خاص في حياته وت تكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات يهدى بها في سلوكه
	الاهتمام بالتعرف على إعجاز الخالق لأسرار الكون والحياة.

**الجلسة التدريبية: التاسعة . الزمن: 120 دقيقة**

**موضوع الجلسة "أسس الاتصالات والعلاقات"**

**الهدف:**

تنمية مهارات قادة الفرق في مجال العلاقات والاتصالات.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح مفهوم الاتصالات.
- ✓ يذكر أنواع الاتصالات.
- ✓ يشرح عناصر الاتصال.
- ✓ يشرح أهداف الاتصال.
- ✓ يحدد مجال العلاقات.
- ✓ يحدد الفوائد المكتسبة للعلاقات مع كلٍ من (أولياء الأمور - المدرسة - قيادي)

**الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية**

**خطوات سير الجلسة:**

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	ت
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	الحديث	5 دق	مفهوم الاتصالات.	1
لوحة قلابه + وسائل خطاط	التنشيط الفكري	10 دق	أنواع الاتصالات.	2
وسائل + خطاطات	مجموعات تبادل الأفكار	10 دق	عناصر الاتصال.	3
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	الحديث	10 دق	كيف تتم عملية الاتصال؟	4
وسائل + خطاطات	أعمال المجموعات	10 دق	أهداف الاتصال.	5
وسائل + خطاطات	التنشيط الفكري	10 دق	مجالات العلاقات.	6
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي + وسائل خطاطات	أعمال المجموعات	50 دق	الفوائد المكتسبة للعلاقات مع كل من (أولياء الأمور - المدرسة - قدامى الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية).	7
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	الحديث	10 دق	التلخيص.	8
	الحديث	5 دق	الختام	9

### أنشطة الجلسة التاسعة "أسس الاتصالات والعلاقات"

1	تقديم الحديث في مفهوم عملية الاتصال.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد أنواع الاتصال . ما هي أنواع الاتصال ؟
3	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في . تحديد عناصر الاتصال . أذكر عناصر الاتصال ؟
4	استخدام طريقة الحديث في الكيفية التي تتم بها عملية الاتصال . كيف تتم عملية الاتصال ؟
5	استخدام أعمال المجموعات في معرفة . ما هي أهداف الاتصال ؟
6	استخدام طريقة التنشيط الفكري في . ما هي مجالات الاتصال ؟
7	استخدام أعمال المجموعات في تحديد . الفوائد المكتسبة من خلال توطيد العلاقات مع (أولياء الأمور - المدرسة - قدماء الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية ) .  ملاحظة // تكافف كل طبعة بدراسة ومناقشة عنصر من العناصر السابقة ويتم عرض العنصر ومناقشته .

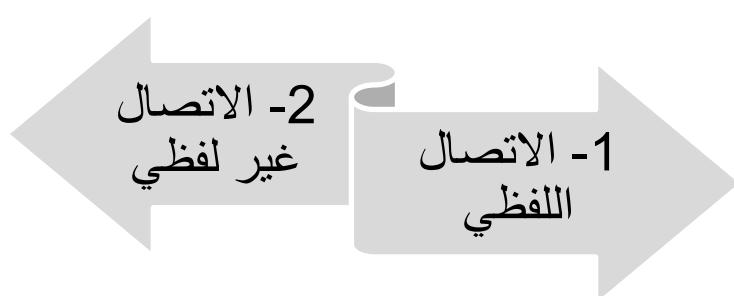
## المادة التدريبية:

### أسس الاتصالات والعلاقات

#### مفهوم عملية الاتصالات:

هي عملية يتفاعل فيها المرسل والمستقبل والتي تتم بواسطتها نقل المعلومات والأفكار.

#### أنواع الاتصال



1- الاتصال اللفظي (منطوق ومكتوب) وهو عبارة عن نقل الأفكار والمعاني إلى الآخرين

بواسطة الكلمات أو الرموز سواء كانت منطوقة أو مكتوبة مثل:

• شفهي:

1- من شخص إلى شخص.

2- مقابلات.

3- عامة (الإذاعة المسموعة- الهاتف- تسجيلات على CD)

• تحريري:

1- الرسائل.

2- تقارير.

3- المطبوعات.

4- وسائل الأخبار (الصحافة).

• وسائل سمعية بصرية:

1- الأنشطة.

2- التلفزيون.

3- السينما.

2- الاتصال غير لفظي (لغة الإشارة ولغة الجسم)

1- السمع. 2- البصر. 3- الشم. 4- التذوق. 5- اللمس.

عناصر الاتصال:

1- المرسل: وهو الشخص أو الجهة التي تبادر إلى إرسال الرسالة.  
وهنالك مهارات يجب أن يتصرف بها المرسل:-

أ- بساطة ووضوح اللغة.

ب- التعبير عن الأهداف بدقة.

ت- اختيار أسلوب العرض المناسب.

ث- التحضير الجيد والإلمام بالموضوع.

ج- الانتباه إلى ردود الفعل وملحوظة ما يطرأ على المستقبل من تغيرات.

ح- إظهار الاهتمام بالمستقبل وتشجيعه وخلق الثقة بالنفس.

2- الرسالة: وهي المضمون أو المعنى الذي يسعى المرسل إلى توصيله.

ويفضل أن تتصرف بالاتي:

أ- أن تكون الرسالة بسيطة وواضحة ومحضرة.

ب- لا تحمل أكثر من معنى.

ت- مرتبة ترتيباً منطقياً.

3- الوسيلة: وهي الأداء التي يعتمدها المرسل من أجل توصيل الرسالة إلى المستقبل.

4- المستقبل: وهو الشخص الذي توجه إليه الرسالة لاستلامها.

5- التغذية الراجعة/ الاستجابة: وهي الرد الذي يعبر عن موقف المستقبل من الرسالة التي

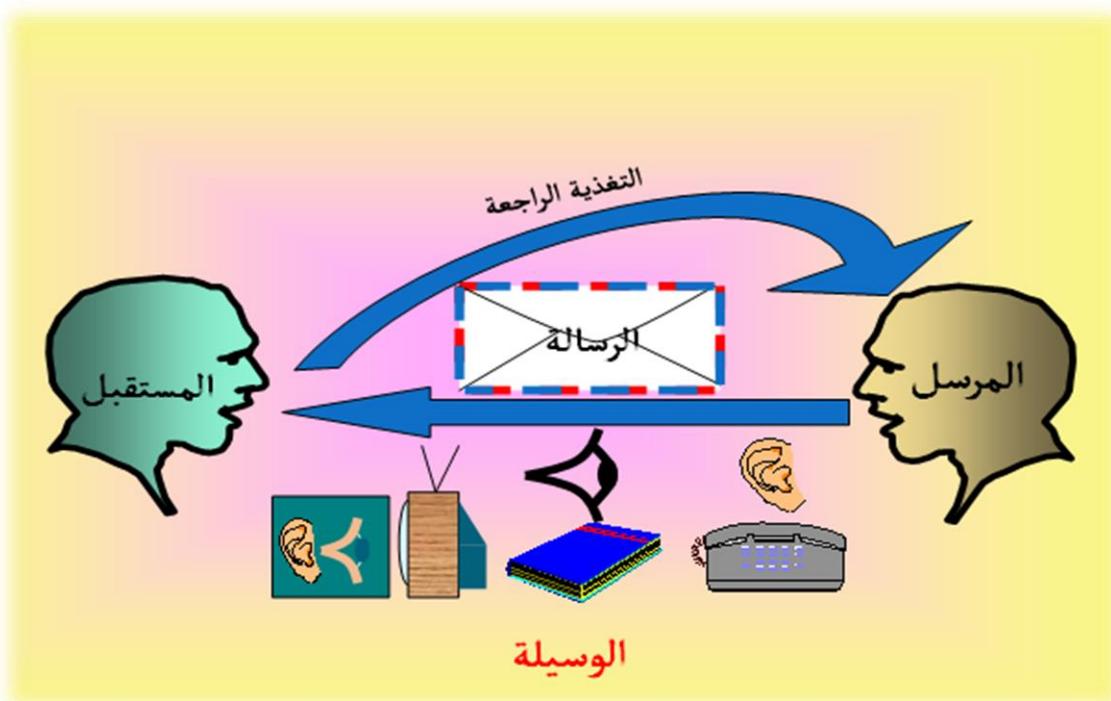
تلقاها من المرسل.

6- التأثير: هو ما يعبر عن تحقيق أهداف المرسل وحدوث تغيير في المعلومات أو الاتجاهات.

## كيف تتم عملية الاتصال؟

وتكون عملية الاتصال تامة عندما يفهم المستلم الرسالة ويوافق عليها وينفذ ما جاء بها.

- 1- تبادل المعلومات.
- 2- فهم الرسالة واستخدامها استخداماً صحيحاً.



أهداف الاتصال:

تهدف عملية الاتصال إلى ما يلي:

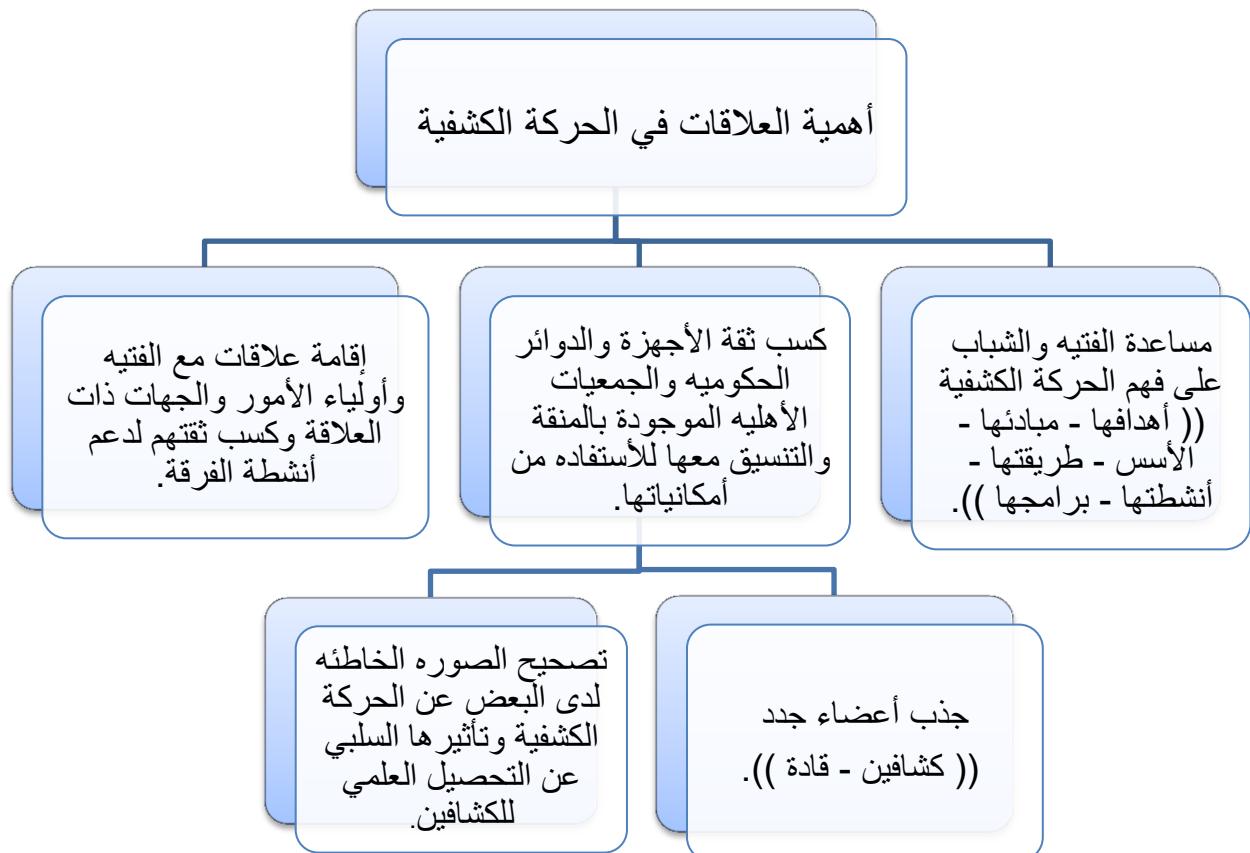
1- التأثير في اتجاهات الناس بهدف تغييرها.

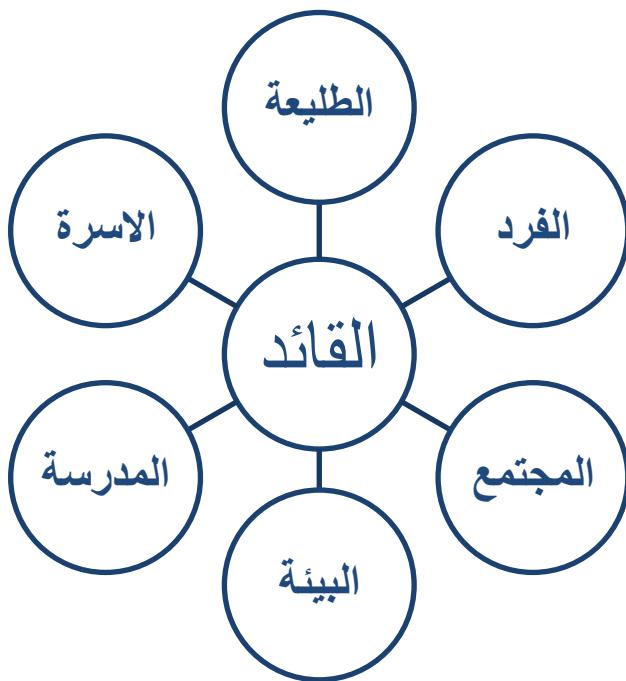
2- تغيير معلومات التي يحملها الآخرون حيال موضوع ما.

3- تغيير أفكار الناس ومشاعرهم وسلوكهم.

## العلاقات:

تعتبر العلاقات الإنسانية جانب مهم في حياة الفرد فهي أداة فعالة من أدوات التغيير والتطوير والتفاعل بين الأفراد والجماعات وتلعب دوراً مهماً في التطوير الاجتماعي والثقافي والاقتصادي.





### مجال العلاقات

وهي الأساس في مجال العمل الكشفي ومن هذا المفهوم يتوجب على قائد الفرقة أن ينظم وينمي هذه العلاقات من خلال الاتصال السليم للرقي بها ويستثمرها لتحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية.

ويتم ذلك من خلال:

#### أولياء الأمور:

- 1- التعرف على أولياء أمور الكشافين.
- 2- دعوتهم في الحفلات والمناسبات وبعض أنشطة الفرقة.
- 3- الاستفادة من خبراتهم ومهاراتهم في تنفيذ بعض الأنشطة الكشفية.
- 4- التعاون معهم في متابعة أنشطة الكشافين في حياتهم المتردية.
- 5- مناقشتهم في سلوكيات أبنائهم والتعاون معهم في بناء مستقبلهم.

### المدرسة :

- 1- توطيد العلاقة مع مديري المدرسة والمدرسين.
- 2- متابعة نتائج المستوى التعليمي للكشافين . وسلوكيات الكشافين داخل المدرسة.
- 3- المساهمة في الحفلات المدرسية التي تحقق أهداف الحركة الكشفية وتلبي احتياجات الأفراد.
- 4- المشاركة في تقديم بعض الخدمات للمدرسة (خدمة وتنمية المجتمع).
- 5- توطيد للعلاقة إقامة بعض الأنشطة الكشفية المختلفة (فنية - مسابقات رياضية - معارض... إلخ) مع دعوة إدارة المدرسة وهيئة التدريس.

### قدامى الكشافين :

- 1- التعرف على قدامى الكشافين وتنظيم الاتصال بهم.
- 2- الاستفادة من خبراتهم وتجاربهم التربوية السابقة والفنية في تنفيذ برامج الفرقة.
- 3- الاتصال من خلالهم بمشروعات خدمة وتنمية المجتمع والمرتبطين منهم بالهيئات التخصصية.

### الهيئات الحكومية :

- 1- التعرف على المؤسسات في بيئة الفرقة واحتياصاتها (الجهات التعليمية - الدفاع المدني - الحدائق - التنظيمات الشبابية - الشئون الصحية ... إلخ).
- 2- المساهمة مع هذه المؤسسات والتعاون معها في تنفيذ المشروعات التي تلبي احتياج المجتمع وبما يحقق الهدف التربوي للحركة.

## الهيئات الأهلية :

- 1- التعرف على المؤسسات الأهلية واحتصاصاتها (الجمعيات الاجتماعية - مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة - الهيئات الرياضية - التنظيمات الشبابية ... إلخ).
- 2- المساهمة في الحملات الوطنية (النظافة - التوعية الصحية - الإغاثة ... إلخ).
- 3- المشاركة الإيجابية في الأعياد الدينية والوطنية.

**ملاحظة** / على أن يراعي في تنفيذ هذه العلاقات ضرورة إخطار المفوضية بمشاركة الفرقة في هذه الأنشطة وخاصة فيما يتعلق بالجهات والمؤسسات المناظرة للحركة الكشفية.

### "وسائل العلاقات في الفرقة الكشفية"

#### النادي الكشفي :

إعداد النادي الكشفي وتجهيزه وإتاحة الفرصة لأولياء الأمور لزيارة النادي والوقوف على أنشطة الفرق.

#### المعرض الكشفي :

إعداد معرض سنوي لغرض إنتاج الكشافين من الهوايات والمهارات والفنون الكشفية والنماذج العملية والأشغال اليدوية وإتاحة الفرصة لأولياء الأمور وأصدقاء الحركة وسكان الحي لزيارته.

#### مشروعات خدمة وتنمية المجتمع والبيئة :

تنظيم مشروعات لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة على مستوى الفرقة. والمشاركة في المشروعات الخدمية التي تقام على مستوى المنطقة / الحي.

#### الندوات :

تنظيم بعض الندوات الدينية والعلمية والبيئية بحضور المتخصصين ودعوة أولياء الأمور وسكان الحي لها. والتعريف بالحركة الكشفية وبرامجها وأنشطة الفرقة من خلال هذه الندوات.

### **المطبوعات ومجالات الحائط:**

الأعلام عن أنشطة الفرقة من خلال مجالات الحائط والنشرات والمطبوعات والملصقات.

### **الإذاعة الداخلية للمدرسة:**

تخصيص يوم أو فتره مبتكرة ومؤثره.

### **يوم خاص بالكشافين:**

تخصيص يوم سنوي لجميع الكشافين ودعوة أولياء الأمور والمسئولين له.

الجلسة التدريبية: العاشرة. 120 دقيقة الزمن:

### موضوع الجلسة "إعداد الخطة التدريبية للفرقة"

الهدف:

مساعدة قائد الفرقة في وضع إعداد الخطة التدريبية للفرقة.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

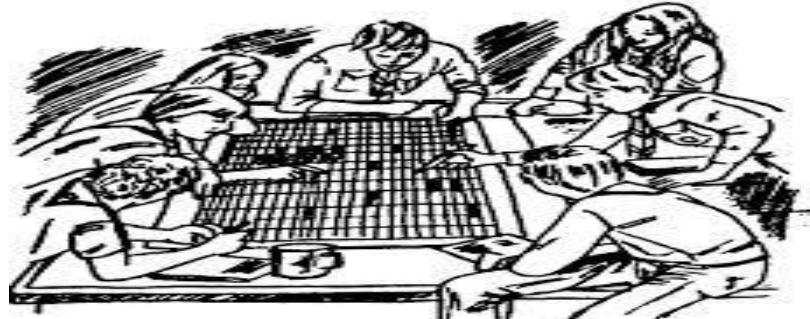
- ✓ يشرح تعريف الخطة التدريبية للفرقة.
- ✓ يحدد ماهي أولويات الخطة التدريبية للفرقة.
- ✓ يضع مقتراحات لأنشطة الفرقة التي تتحقق الخطة التدريبية.
- ✓ يوضح كيفية حساب الساعات التدريبية.
- ✓ يمارس طريقة توزيع مطاليب الدرجات والأوسمة على شهور السنة.
- ✓ يحرص على استخدام البطاقة الفنية لمطاليب الدرجات والأوسمة.

### خطوات سير الجلسة:

النحو	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسيلة المعينة	م
1	تعريف الخطة التدريبية للفرقة وخصائصها وأهدافها.	10 ق	الحديث	لوحة قلابة + خطاطات + وسائل	
2	أولويات الخطة التدريبية للفرقة وخطوات تنفيذها	30 ق	أعمال المجموعات	جهاز حاسب آلي + جهاز عرض تيديمي	
3	وضع مقتراحات لأنشطة الفرقة لتطبيق الخطة التدريبية.	20 ق	التنشيط الفكري	سبورة	
4	كيفية حساب الساعات التدريبية.	10 ق	الحديث	وسائل + خطاطات	
5	توزيع مطاليب الدرجات والأوسمة الكشفية على شهور السنة.	30 ق	مجموعات تبادل الأفكار	A4 ورق A3 + ورق	
6	كيفية استخدام البطاقة الفنية لمطاليب الدرجات والأوسمة.	15 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات	
7	التلخيص وختام	5 ق	الحديث		

### أنشطة الجلسة العاشرة: "إعداد الخطة التدريبية للفرقة"

1	تقديم حديث في تعريف الخطة التدريبية للفرقة وخصائصها وأهدافها
2	أ-استخدام أعمال المجموعات في تعريف. ما هي أهم الأولويات في وضع الخطة التدريبية للفرقة؟ (15 دقيقة) ب-استخدام أعمال المجموعات في معرفة. كيفية دراسة الوضع الحالي للفرقة؟ (15 دقيقة).
3	استخدام طريقة التنشيط الفكري في معرفة كيفية وضع المقترنات لأنشطة الفرقة لتطبيق الخطة التدريبية.
4	استخدام طريقة الحديث في شرح كيفية حساب الساعات التدريبية باستخدام الجدول رقم 1.
5	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في معرفة كيفية توزيع مطاليب الدرجات والأوسمة الكشفية على شهور السنة حسب الموضع (بالجدول رقم 2).
6	استخدام أعمال المجموعات في مناقشة نموذج البطاقة الفنية لطلب العقد لدرجة المبتدئ فتياً.. باستخدام نموذج البطاقة الفنية (الجدول رقم 3).



**المادة التدريبية:**

### الخطة التدريبية للفرقة الكشفية

**تعريف الخطة:**

- هي سياسة تسبق كل الوظائف لتحديد الأنشطة وأساليب التنفيذ ومسار العمل.
- والصعوبات والمشاكل والوسائل البديلة.
- هي سياسة لها أثر واضح في المستقبل.
- هي تنظيم لجهود مدرورة ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد في أفضل صوره

**الخصائص:**

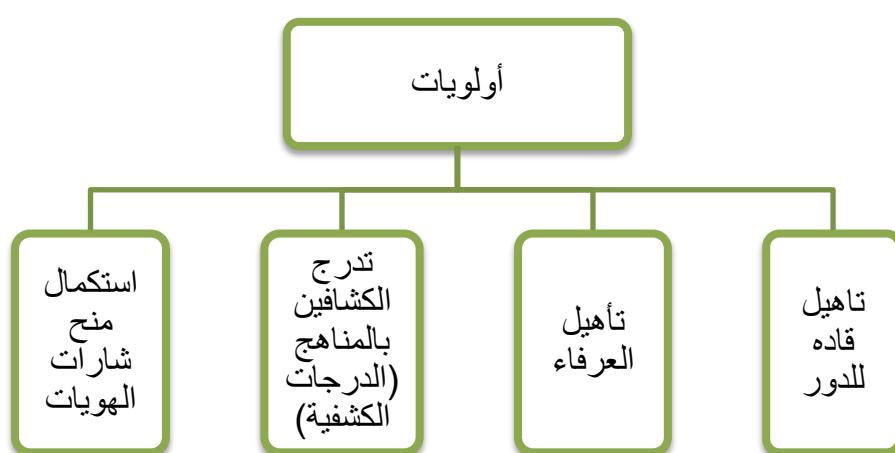
1. أن تكون ذات هدف واضح ومحدد.
2. أن تتصف بالمرونة وجود البديل.
3. أن تقوم على الواقعية والموضوعية.
4. أن تكون شاملة تحقق جميع الاحتياجات.

**الأهداف:**

- تشجيع الكشافين على حصول شارات الكفاءة والهواية.
- رفع مستوى القيادة بشكل أفضل.
- الاهتمام بتعريف الطلائع.
- صقل هوايات الكشافين وإشباع حاجاتهم.

**الأولويات:**

يجب أن يضع قائد الفرقة الأولويات التالية عند وضعية لخطة التدريبية



## خطوات تنفيذية :

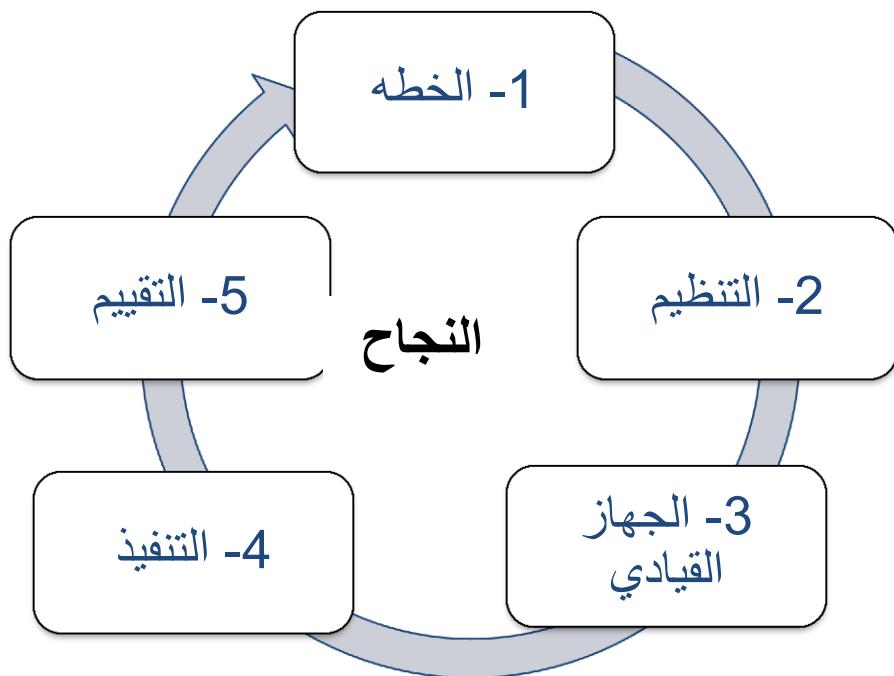
### 1- دراسة الوضع الحالي للفرقة :

- عدد الكشافين المتحصلين على الدرجات بالفرقة .
- عدد الأوسمة المنوحة للكشافين بالفرقة .
- عدد ورش الهويات المتوفرة والمراجع المتوفرة والمطلوبة .
- الإمكانيات المادية والبشرية .
- استكمال منح شارات الهويات للدرج الكشفي
- مستوى تأهيل العرفاء .
- مستوى تأهيل القادة .

### 2- وضع مقترنات لأنشطة الفرقة :

- إقامة مخيم تدريبي للفرقة .

- الاشتراك في المخيمات التدريبية للفوج أو المفوضية .
- المشاركة في مخيم المهارات بالحلقة .
- المشاركة في دورة تأهيل القادة .
- حضور ملتقى عرفاء الطلائع بالحلقة .
- تنفيذ رحلة خلوية .
- الشراكة مع المؤسسات الأخرى .
- اجتماعات الفرقة .
- اجتماعات مجلس الفرقة .
- الزيارات .
- دورات المهارات والأوسمة .
- أنشطة خدمة وتنمية المجتمع والبيئة .



### 3- حساب الساعات التدريبية :

يتم حساب الزمن المستغرق لكل مطلب من مطاليب الدرجات لكل مرحلة ويتم ذلك من خلال الساعات التدريبية المحددة من قبل الحلقة أو الفوج وكذلك تعتمد على خبرة الجهاز القيادي، والمثال التالي الجدول رقم (1) يوضح ذلك.

مثال/ مطاليب الدرجة المبتدئ فتيان:

### (جدول رقم 1)

## توزيع المطالبات على الفترات التدريبية المتاحة على شهور السنة

الكشفية وذلك وفقاً لأنشطة المحددة بالمنهاج السنوي .. و(الجدول رقم 2) يوضح

## الفكرة.

(جدول رقم 2)

ال أسبوع الرابع	ال أسبوع الثالث	ال أسبوع الثاني	ال أسبوع الأول	الدرجة الكشفية	
إسعاف	العقد/الصادرات /اتجاهات	تأسيس الحركة	العقد	المبتدئ	٣٠ ٣٠
إسعاف	بوصلة	عقد	مخابرة	الثانية	
الرحلة الخلوية	مخابرة	أعمال الريادة	بوصلة	الأولى	
الاتجاهات	التخييم	العصا الكشفية	التربية الدينية	المبتدئ	
الخدمة العامة	الادوات الحادة	التخييم	التربية الدينية	الثانية	
التقارير	الफاس الكشفي	تقديرات	التربية الدينية	الأولى	

البطاقة الفنية:

البطاقة الفنية هي عبارة عن التوزيع الزمني والضي لمطلب من مطاليب الدرجات والأوسمة والأناشيد مقسمة على فترات زمنية محددة لمعرفة ما تم إعطاؤه للكشافين، وما تبقى من المحتوى لمطلب والجدول (رقم 3) يوضح ذلك.

نموذج لبطاقة فنية: (الجدول رقم 3)

درس العقد / الدرجة المبتدئ فتيان الزمن 140 دقيقة

الفترة 7	الفترة 6	الفترة 5	الفترة 4	الفترة 3	الفترة 2	الفترة 1	البيان
العقدة الشراعية	عقدة الصياد	عقدة الراعي/ الفنان	عقدة الوتدية	عقدة المثلثة	عقدة الربعة	التعريف والشروط	المحتوى
عملي	عملي	عملي	عملي	عملي	عملي	قصة	سير الجلسة
				✓	✓	✓	تم التطبيق
			07/13	03/20	03/19	02/21	التاريخ

الجلسة التدريبية: الحادية عشر.

الزمن: 90 دقيقة

## موضوع الجلسة "كيفية إعداد التقارير".

الهدف:

مساعدة القادة على إعداد التقارير والاستفادة منها.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يذكر تعريف التقرير.
- ✓ يشرح أهداف التقرير.
- ✓ يحدد عناصر التقرير.
- ✓ يقارن بين أنواع التقارير.
- ✓ يلتزم بمواصفات التقرير.

خطوات سير الجلسة:

الوسيلة المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
لوحة قلابة.	الحديث	10ق	تعريف التقرير.	1
وسائل + خطاط	التنشيط الفكري	10ق	أهداف التقرير.	2
جهاز كمبيوتر + جهاز عرض تقديمي	مجموعات تبادل الأفكار	15ق	عناصر التقرير.	3
وسائل + خطاط	دراسة الحالة	30ق	أنواع التقارير (مرفق نماذج لدراسة حالة).	4
وسائل + خطاط	أعمال المجموعات	20ق	مواصفات التقرير.	5
	الحديث	5ق	التلخيص والختام	6

### أنشطة الجلسة الحادية عشر "كيفية إعداد التقارير"

تقديم الحديث في تعريف التقرير.	1
استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد أهداف التقرير. ما هي أهداف التقرير؟.	2
استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في شرح عناصر التقرير. ما هي عناصر التقرير؟.	3
استخدام طريقة دراسة حالة. في شرح أنواع التقرير. (نماذج من 1:4).	4
استخدام أعمال المجموعات في تحديد مواصفات التقرير	5

## المادة التدريبية:

### كيفية إعداد التقارير

#### تعريف التقرير:

التقرير هو عبارة عن عرض لمجموعة من المعلومات التي تتعلق بنشاط معين أو موضوع ما يتضمن قدر من التفصيل في تحليل وعرض المعلومات فيه أهم الميزات وأهم النواقص، كما يذكر فيه الحلول لمعالجة السلبيات والاستفادة منها.

#### الهدف من إعداد التقرير:

يعتبر التقرير وسيلة لتحقيق غاية نقل معلومات أو تقديم توصيات، ومجمل هذه الأهداف في الآتي:

- 1- جمع معلومات عن موضوع معين في زمان ومكان محددين.
- 2- التوثيق وتسجيل المعلومات وحفظها.
- 3- نقل الخبرات والأفكار وتبادل المعلومات.
- 4- الاستنتاج والمقارنة والتقييم والمتابعة.
- 5- يشجع على التجديد والابتكار.

#### عناصر التقرير:

يجب أن يشمل التقرير على عناصر مهمة وهي:

- 1- المقدمة: وهي إعطاء فكرة موجزة عن الموضوع من حيث:
  - الغلاف.
  - الهدف من النشاط.
  - المشاركين في النشاط.

- الزمان والمكان.
- وسيلة المواصلات.
- مكان التجمع.
- ساعة العودة.
- قيمة الاشتراك.

2- محتوى التقرير: وهو الجزء الذي يحتوي على موضوع التقرير:

- عرض المعلومات والحقائق (الواقع والأحداث).
- الجداول والرسوم البيانية.
- الدراسة والتحليل.

3- خاتمة التقرير:

يجب أن يختتم التقرير بخاتمة يتم التعرض فيها لبعض التوصيات للمستقبل وما مدى نسبة النجاح في الوصول للأهداف، وتقديم الشكر والتقدير للأشخاص الذين ساهموا في النشاط ومنها النقاط التالية:

- النتائج والملخص العام.
- الإيجابيات والسلبيات.
- التوصيات والاقتراحات.
- الشكر والتقدير.
- التوثيق.
- التوقيع.

## أنواع التقارير:

### 1- تقارير الاجتماعات والزيارات:

يجب ان تكون هذه التقارير مركزة على طريقة سير الاجتماع ومدى تعاون الافراد في تطبيق مواد الاجتماع ومعرفة سبب تخلف البعض عن حضور الاجتماع ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تسبب غياب الكشافين. - أما تقارير الزيارات فيجب ان تتضمن نبذة عن المكان الذي قامت الفرقة بزيارته - سواء كان مصنع او متحف او غير ذلك ، كما يجب ذكر المساعدات التي قدمت للفرقة من جهات أخرى لتسهيل الزيارة ، حتى تتمكن قيادة المفوضية أو الفوج من شكر القائمين بذلك.

### 2- تقارير الرحلات:

المقصود من تقارير الرحلات هو إبراز النقاط الهامة فقط ومدى تطبيق المنهاج الموضوع للرحلة ، والغرض من تقارير الرحلات معرفة مدى استفادة أفراد الفرقة من هذه الرحلة وما مدى تحقيق هذه الرحلة لأهدافها ومعرفة النقاط السلبية لتفاديها مستقبلا.

### 3- تقارير الأنشطة العامة والمخيمات بأنواعها :

في هذا النوع من التقارير يجب ذكر عدد المشاركين في النشاط والميزانية العامة للنشاط ، وبالنسبة للمخيمات التدريبية يجب ذكر مدى تطبيق البرنامج العام وكذلك مدى استيعاب المشاركين للمطاليب المقدمة لهم ، مع ذكر نتائج الفحص والتمويل ومستوى الخدمات ومدى ملائمة مكان النشاط ووسائل الواصلات والمرافق العامة والجهاز القيادي المساعد وحالة الطقس .

- ويجب الاحتفاظ بالوثائق اليومية للمخيم لتقديمها في التقرير النهائي للمخيم.

### 4- التقارير الدورية:

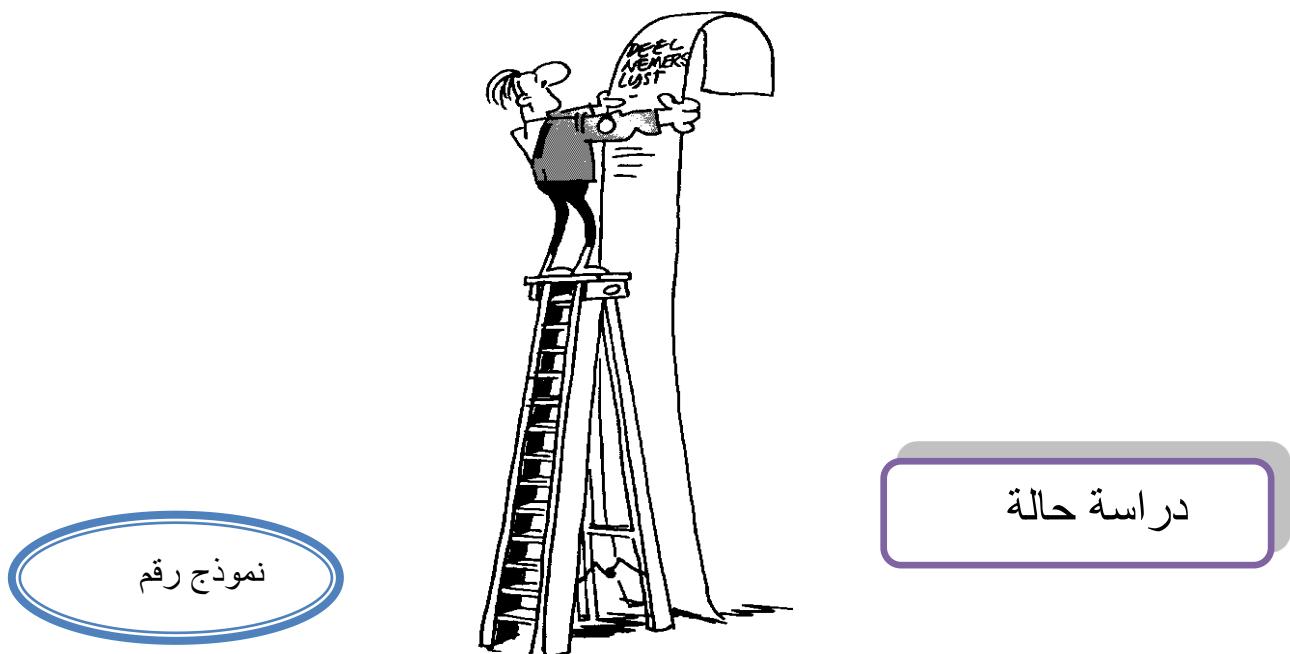
هذا النوع من التقارير يوضع في نهاية فترات معينة - مثل التقرير السنوي المقدم من قائد الفرقة الى قائد الفوج او مفوض الحلقة ويجب ملاحظة الاتي:

- يجب كتابة التقرير الدوري بناء على نقاط مجمعة أولاً بأول، حتى لا يكون التقرير مبنياً على التخمين.
- يجب أن يكون متضائلاً ولا تتشاءم مع سلبيات بعض أفراد فرقتك.
- يجب أن يشتمل على مشاركات أفراد الفرقة في الأنشطة العامة.
- في التقرير السنوي للفرقة يجب أن يشمل التقرير على مدى مشاركة الكشافين في أنشطة الفرقة والأنشطة العامة وذكر عدد الحاصلين على الدرجات الكشفية وكذلك الأوسمة، مع ذكر ميزانية الفرقة وحصر ممتلكاتها.

#### مواصفات التقرير:

هناك بعض المواصفات التي يجب أن تتوافر في التقرير، كما أنها تستخدم أيضاً كمعايير للحكم على جودة وكفاءة ومهارة معد التقرير تلخص هذه المواصفات في ما يلي:

- 1- كتابته بخط واضح ولغة مفهومة يسهل استيعابها وفهمها وحالية من التعقيد.
  - 2- حاول أن تصمم التقرير على شكل نقاط مبتعداً عن الإطالة في الشرح والإسهاب في التعبير.
  - 3- يجب سرد المعلومات حسب التسلسل الزمني للأحداث.
  - 4- إعطاء الوقت اللازم لكتابته واعداده وتنفيذها.
  - 5- أن يقدم في الوقت المناسب.
  - 6- أن يكون شاملأً كاملاً يغطي كافة جوانب الموضوع.
  - 7- أن يكون دقيقاً وأن يحتوي على معلومات صحيحة مدعماً بالأرقام.
- وفي الختام نود أن نؤكد أن التقرير وسيلة هامة من الوسائل التربوية في الحركة الكشفية، كما أنها تساعد على تدارك الأخطاء في الأنشطة الكشفية، وغايتها مساعدة الأفراد وتوجيههم الوجهة السليمة.



نموذج رقم

دراسة حالة

حضر كل من أحمد ورجب وأسامة متأخرین عن موعد بدایة اجتماع فرقتهم الأولى متقدم بمفوضية البحر فوج الرمال، كما غاب منصور وعبد العزيز بسبب المرض، ونبه قائد الفرقة حسن ومساعده محمد بأن القائد مجدي وكيل قائد الفرقة لن يتمكن من الحضور اليوم.

وطبق القائد حسن منهاج اجتماع الفرقة بكل دقة طوال الساعة والنصف وهي مدة الاجتماع رغم غياب القائد مجدي وهطول رخات من المطر الخفيف عند ختام الاجتماع، وأختتم الاجتماع في موعده الساعة 18:30 بمقر الفوج وبحضور 19 كشاف يوم الخميس 23/07/2020.

المطلوب / مساعدة قيادة الفرقة في تقديم تقرير عن الاجتماع (مفوض الحلقة - قائد الفوج)؟

## دراسة حالة

نموذج رقم

لاستكمال مطاليب الدرجة المبتدئ فتيان قامت الفرقة الثالثة فوج القمة بمفوضية الجبل برحلة الى غابة الصنوبر بعد عصر يوم الخميس 26 نوفمبر الى يوم الجمعة 27 نوفمبر 2019 بحضور 22 كشاف وغياب ثلاثة بعد روبر بوجود الجهاز القيادي للفرقة (أحمد وسالم وعاصم) دفع كل منهم قيمة الاشتراك 5 دنانير وأقلتهم الحافلة الى مكان التخييم الذي يبعد حوالي 32 كيلومتر عن مقر الفوج، وعند وصولهم الى مكان التخييم بدأوا بتنصيب الخيام رغم شدة الرياح الا أنها لم تثنهم عن تحقيق أهداف الرحلة وتطبيق منهج الرحلة.

وفي اليوم التالي صار المنهاج كما كان متوقعا الا ان خلال تطبيق لعبة الحواجز وقع أحد أفراد طليعة الرازي وكسرت رجله وتم إسعافه ونقله للمستشفى القريب من مكان التخييم، وطبق بقية المنهاج حسب المخطط له ورجع الجميع الى مقر الفوج بسلام الساعة 17:00.

**المطلوب / مساعدة قائد الفرقة في تقديم تقرير الرحلة (مفوض الحلاقة - قائد الفوج)؟**

نموذج رقم

دراسة حالة

قامت الفرقة الثانية فتيان بفوج الامل مفوضية السهل التي تعدادها 32 كشاف بزيارة الى  
مجمع صناعة الاسمنت الذي يعد اكبر مصنع في المدينة ومركزه العديد من خطوط  
الإنتاج .

استمع الحاضرون الى شروح كافية وواافية من المسؤولين بالمجمع عن طريقة وكيفية العمل  
داخل المجمع، وذلك صباح الأربعاء 16/06/2016 من الساعة 10:00 صباحاً حتى 13:00 بعد  
الظهر، وطلب قائد الفرقة من كل طليعة وضع تقرير عن الزيارة ليدربهم على كتابة  
التقارير.

**المطلوب / مساعدة قائد الفرقة على كتابة تقريراً عن الزيارة (المفوض الحلقـة - قائد الفوج؟**

نموذج رقم

دراسة حالة

أقامت قيادة الفرقة الرابعة أشبال يوماً خلويأً في غابة الكشاف بجوار مقر الفوج الأبيض وذلك يوم السبت 17/07/2017 من الساعة 08:00 صباحاً حتى الساعة 13:00 بعد الظهر بحضور 20 شاباً لهم عدد أفراد الفرقة وجمع أمين صندوق الفرقة مبلغ 10 دينار من جميع أفراد الفرقة.

اليوم كان مشوقاً وملئ بالمفاجئات والأنشطة المنشورة للأشبال، رغم حرارة الطقس وأصايه أحد الأشبال بضربة شمس بسيطة قبل الختام.

اختتم النشاط في موعدة وعاد الجميع بسلام.

المطلوب/مساعدة قيادة الفرقة في تقديم تقريراً (لمفهوم الحلقة - قائد الفوج)؟

**الجلسة التدريبية: الثانية عشر.**

الزمن: 90 دقيقة

**موضوع الجلسة " مهمة الحركة الكشفية".**

**الهدف:**

مساعدة قادة الفرق على فهم مهمة الحركة الكشفية.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرًا على أن:

- ✓ يذكر عناصر المهمة.
- ✓ يفسر مضمون بيان المهمة.
- ✓ يشرح مهمة الحركة.

**خطوات سير الجلسة:**

النوع	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	بيان مهمة الحركة الكشفية.	10 ق	حديث	جهاز عرض تدريسي حاسب آلي
2	تفسير مضمون بيان المهمة.	15 ق	التنشيط الفكري	لوحة قلابه + وسائل خطاطات
3	شرح مهمة الحركة.	50 ق	أعمال مجموعات	وسائل + خطاطات
4	الخلاصة والختام.	15 ق	الحديث	

## أنشطة الجلسة الثانية عشر "مهمة الحركة الكشفية"

<p>تقديم حديث عن الخطوات التي سبقت اعلان المهمة والتعريف بنص بيان مهمة الحركة الكشفية.</p>	1
<p>استخدام طريقة التنشيط الفكري في تفسير مضمون بيان المهمة.</p>	2
<p>استخدام أعمال المجموعات في شرح المهمة.</p>	3

## المادة التدريبية:

## مهمة الحركة الكشفية

## مقدمة:

وهذا البيان يستهدف إعادة التأكيد على دور الحركة الكشفية في العالم المعاصر

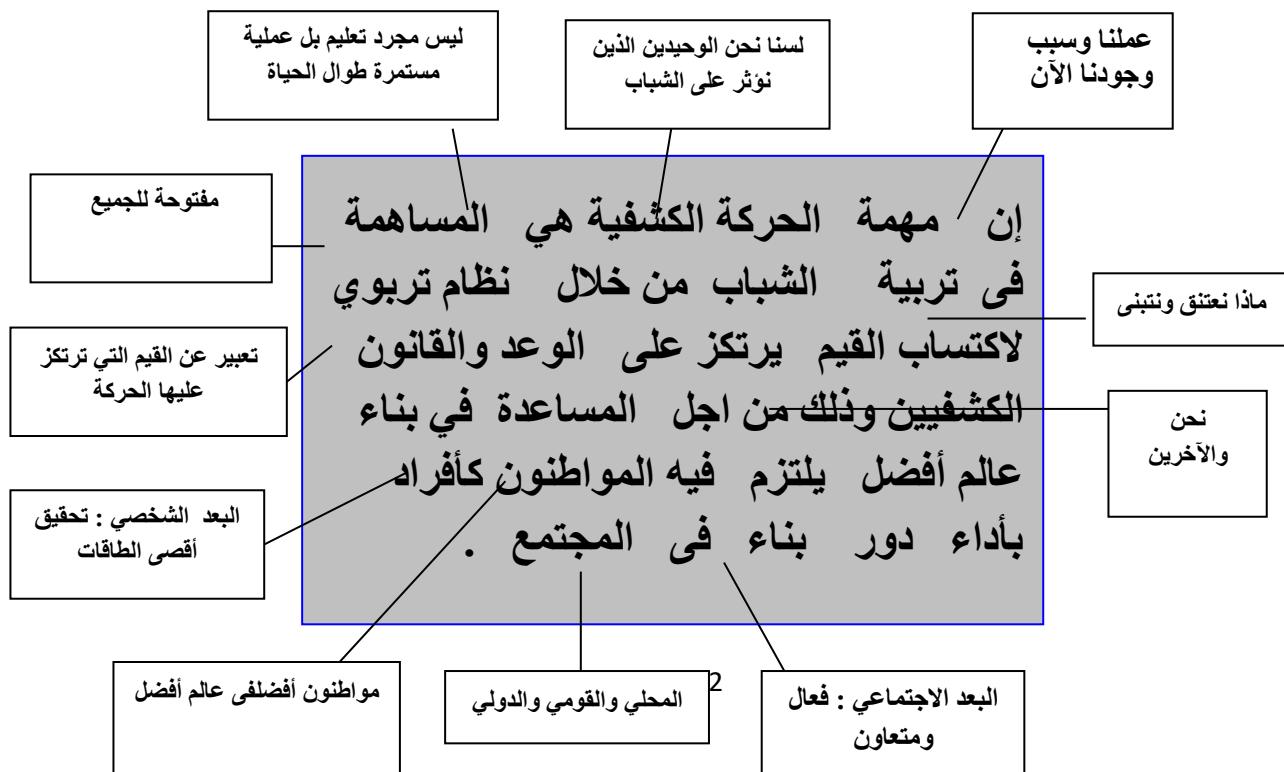
## • بيان مهمة الحركة الكشفية

إن مهمة الحركة الكشفية هي المساهمة في تربية الشباب من خلال نظام تربوي يرتكز على الشريعة والعهد، وذلك من أجل المساعدة في بناء عالم أفضل يلتزم فيه المواطنون كأفراد بأداء دور بناء في المجتمع.

وهذا يتحقق من خلال:

- إشراكهم طوال سنوات تكوينهم في عملية التربية الغير رسمية.
- استخدام طريقة خاصة تمكن كل فرد من أن يكون عاملاً أساسياً في تنمية شخصيته يمكن الاعتماد عليه ، متعاون ومسؤول وملتزم .
- معاونتهم في وضع نظام تربوي لاكتساب القيم يعتمد على المبادئ الروحية والاجتماعية والشخصية كما جاءت في العهد والشريعة .

الشكل التالي يوضح بعض من الكلمات الهاامة المستخدمة في الفقرة الأولى لبيان المهمة وهذا الشرح يمثل الإطار العام للأسلوب التربوي المميز للحركة الكشفية والمذكور في الثلاثة نقاط الواردة في بيان المهمة للحركة .



### مهمة الحركة الكشفية:

تلخص مهمتها في أربعة عبارات قصيرة، يمثل كل منها جانباً هاماً من مقومات الحركة الكشفية و يمكن أن يُسَمِّي تلخيصاً للأغراض الخاصة، بيد أن أي منها ينفرد عن الحركة المتكاملة لمهمة الحركة الكشفية.

- 1 تساهُم في تربية الشباب لمساعدة في بناء عالم أفضل.
- 2 تضم نظاماً تربويًّا لاكتساب القيم يعتمد على الشريعة والعقد الكشفيين.
- 3 تستخدم طريقة خاصة تجعل من كل فرد عاملاً رئيسياً في تنمية ذاته وإعدادها.
- 4 تقوم بإعداد أفراد متمتعين بالالتزام الذاتي . قادرين على أداء دور بناء في المجتمع.

### المساهمة في تربية الشباب :

الحركة الكشفية تساهُم في تربية الشباب من خلال برنامجهما التنظيمي الذي يستميل الشباب ، وهي تستخدم في ذلك الطريقة الكشفية والتي تجعل من كل فرد العنصر الأساسي في عملية التنمية الخاصة ، من خلال نظام تربوي لاكتساب القيم يرتكز على العهد والشريعة .

تقوم الحركة الكشفية على أساس نظام تربوي لاكتساب القيم، وقد عبرت مبادئ الحركة عن ذلك في ثلاثة عناصر توجّز عادة على النحو التالي :

الواجب نحو الله والواجب نحو الآخرين والواجب نحو الذات.

### المساهمة في بناء عالم أفضل...

تأسست الحركة الكشفية لغرض خدمة وتنمية المجتمع ، فان هدف الحركة الكشفية يتمثل في المساهمة في تنمية الشباب والمساعدة في بناء عالم أفضل من خلال تربية الشباب.

## حيث يلتزم المواطنين ذاتياً كأفراد

وذلك يعني في الواقع شخص قادر على اتخاذ قراراته الخاصة ومهيمن على مقدرات حياته، ويهتم بالآخرين ويدافع عن المبادئ والمثل التي يرى جداراً للدفاع عنها.

أداء دور بناء في المجتمع:

أن الهدف الاجتماعي الأسمى للكشفيّة هو المساعدة في بناء عالم أفضل يساهم كل فرد فيه بالتنمية المستقبلية للمجتمع، وفي ذلك يقول بادن بأول "فلنعش في هذا العالم ثم نتركه أفضل قليلاً مما كان حينما جئناه".



الزمن: 90 دقيقة

الجلسة التدريبية: الثالثة عشر.

### موضوع الجلسة "نظام الطلائع وأهميته"

الهدف:

مساعدة قادة الفرق للتعرف على أهمية نظام الطلائع في الحركة الكشفية.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرًا على أن:

- ✓ يشرح نظام الطلائع.
- ✓ يشرح مميزات نظام الطلائع.
- ✓ يحدد صفات عريف الطليعة.

خطوات سير الجلسة:

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	ت
جهاز عرض تقديمي <sup>+</sup> جهاز حاسب آلي	الحديث	10 ق	ما هو نظام الطلائع؟	1
لوحة قلابه <sup>+</sup> وسائل <sup>+</sup> خطاطات	أعمال المجموعات	55 ق	مميزات نظام الطلائع	2
وسائل <sup>+</sup> خطاطات	التنشيط الفكري	15 ق	صفات عريف الطليعة	3
	حديث	10 ق	تقييم وختام	4

### أنشطة الجلسة الثالثة عشر "نظام الطلائع وأهميته"

تقديم الحديث في تعريف ما هو نظام الطلائع؟	1
استخدام أعمال المجموعات في تحديد . ما هي مميزات نظام الطلائع؟	2
استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد . ما هي الصفات الواجب توفرها في عريف الطليعة؟	3

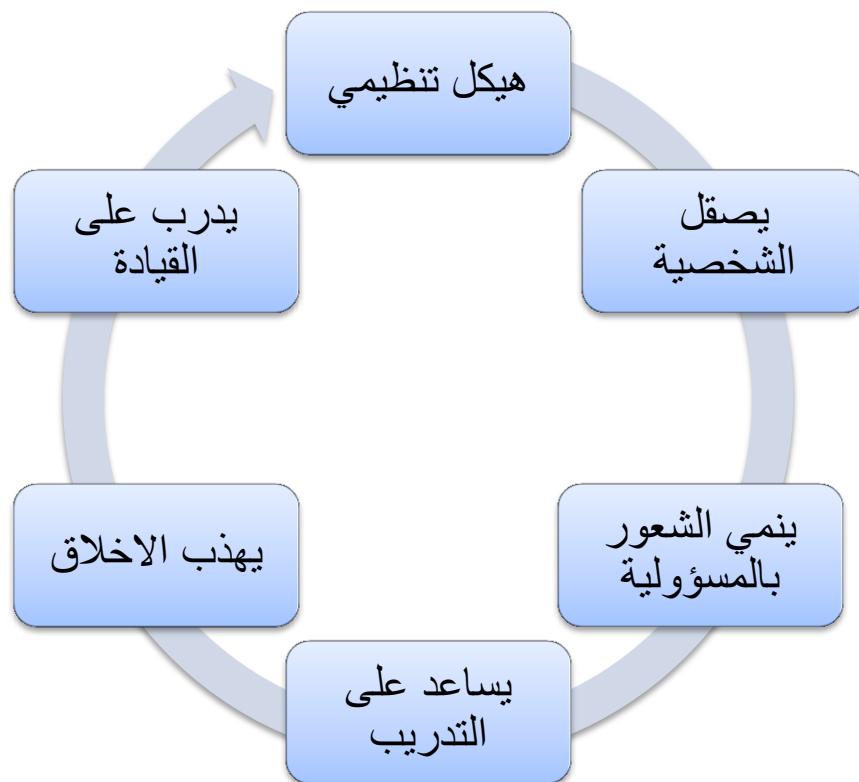
#### المادة التدريبية:

### نظام الطلائع وأهميته

**نظام الطلائع:** هو الذي تتميز به الحركة الكشفية عن غيرها من مختلف المنظمات الشبابية وهي الظاهرة التي امتازت بها لمساهمة في وسائل التربية الحديثة فهي خير وسيلة تساعد في تربية الفتية و الشباب وتنشئتهم نشأة روحية ووطنية قوية وسليمة والغاية من نظام الطلائع هو تعلم اكبر عدد من الكشافين معنى المسؤولية الحقيقية، ونظام الطلائع يوفر للفتية الفرص لاكتشاف أنفسهم ، بحيث يشعرون بالاحترام والتقدير لشخصياتهم.

ويعتبر نظام الطلائع وسيلة تربوية هادفة يوفر لأفراد الفرق الكشفية نوعا من المساندة والتشجيع لكي تتم المشاركة الفاعلة في الأنشطة وتبادل الخبرات والذي يعمل بالدرجة الأولى على استمرار الحركة الكشفية وبقائها ، ويساهم في تحقيق هدف الحركة الكشفية في إيجاد المواطن الصالح الوعي بمسؤولياته.

## مميزات نظام الطلائع:



### هيكل تنظيمي :

- 1- أصغر وحدة هيكلية في التنظيم الكشفي.
- 2- نظام ي العمل على توحيد الكشافين في مجموعة دائمة .
- 3- دعامة أساسية في بناء الفرقـة خـاصـة والـحـرـكـة بـصـفـة عـامـة.
- 4- تنظيم يتماشـى مع نـفـسـيـةـ الكـشـافـينـ.

### يصلـ الشـخـصـيـةـ:

- 1- يـدـرـبـ عـلـىـ التـفـكـيرـ وـالـمـنـاقـشـةـ وـالـدـفـاعـ عـنـ الرـأـيـ وـتـحـلـيـلـ المـوـاـقـفـ لـأـخـذـ الـقـرـارـ الصـائـبـ.
- 2- تـنـمـيـةـ المـوـاـهـبـ بـقـصـدـ تـنـمـيـةـ الإـبـدـاعـ وـالـتـائـقـ وـالـابـتكـارـ.
- 3- تـقـوـيـةـ الـثـقـةـ بـالـنـفـسـ وـالـاتـسـامـ بـالـشـجـاعـةـ الـمـهـذـبـةـ وـالـمـغـامـرـةـ الـمـتـزـنـةـ.
- 4- تـقـوـيـةـ رـوـحـ الـجـدـ وـالـمـثـابـرـةـ وـحـبـ الـاطـلـاعـ.
- 5- التـوـاـصـلـ لـلـاعـتـمـادـ عـلـىـ النـفـسـ لـحـلـ كـافـةـ الـمـشـاـكـلـ.
- 6- التـعـودـ عـلـىـ الـدـيمـقـراـطـيـةـ فـيـ اـتـخـازـ الـقـرـارـ.

### ينمي الشعور بالمسؤولية :

- 1- التدريب المستمر على تحمل المسؤولية ( عريف - مساعف - أمين صندوق .).
- 2- التدريسي في تحقيق النتائج الإيجابية من خلال التنافس داخل نادي الفرقة أو زوايا الطلائع والخيomas.
- 3- تنمية المسؤولية الجماعية بالرغم من انقياد الطبيعة بتعريف واحد.
- 4- الإحساس بالمسؤولية يساعد على تخطي العقبات والصعاب.

### يساعد على التدريب :

- 1- فرصة لتدريب الكشافين بعضهم لبعض.
- 2- يمكن الكشافين من تطبيق مبدأ التعلم بالممارسة.
- 3- يدرب على معرفة واتقان الفنون الكشفية من خلال العمل في زوايا الطلائع ونادي الفرقة.
- 4- يعطى الفرصة للتجارب وإكساب المعارف والخبرات.

### يهذب الأخلاق :

- 1- يحقق التعاون والانسجام من خلال المنافسة الشريفة مع احترام الآخرين.
- 2- يقضى على الأنانية والخجل.
- 3- يدرب على الانضباط التلقائي والطاعة الوعية.
- 4- حب الآخرين ومساعدتهم بأخلاص.

### يدرب على القيادة :

- 1- ممارسة القيادة في جميع الأنشطة.
- 2- التدريب على التسيير السريع للمجموعة أثناء الكوارث والحوادث.
- 3- التأثير على الآخرين وكسب ثقتهم.
- 4- استغلال طاقات الفتية وتوجيهها نحو العمل الجيد.
- 5- تنمية القيادات الجديدة إدارياً وعملياً.

## صفات عريف الطليعة

عريف الطليعة :

هو أحد أفراد الطليعة يتم اختياره من بين أعضائها من قبل قيادة الفرقة ، ويختص بإدارة اجتماعات الطليعة ، وقيادة أنشطتها ، والأشراف على تنفيذ قرارات وتوجيهات قيادة الفرقة.

### صفات عريف الطليعة :

- يتمتع بصفات قيادية وحسن خلق وأن يحظى باحترام الآخرين.
- تتوافق لديه سرعة البدية والفتنة وغزاره المعرفة.
- يفضل أن يكون أكبر الأعضاء سنًا وهذا ليس شرطًا ملحاً، ولكن من الواجب أن يكون أجردهم وأمهلهم وأحبهم إلى نفوسهم.
- يجيد حسن التصرف تجاه المواقف والمشاكل التي تتعارض طرائق تنفيذ برنامج طليعته.
- ذو درجة كشفية أعلى من باقي أفراد طليعته.

**الجلسة التدريبية: الرابعة عشر. الزمن: 60 دقيقة**

**موضوع الجلسة "الخطيط وأهميته".**

**الهدف:**

مساعدة قادة الفرق على معرفة التخطيط وأهميته.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

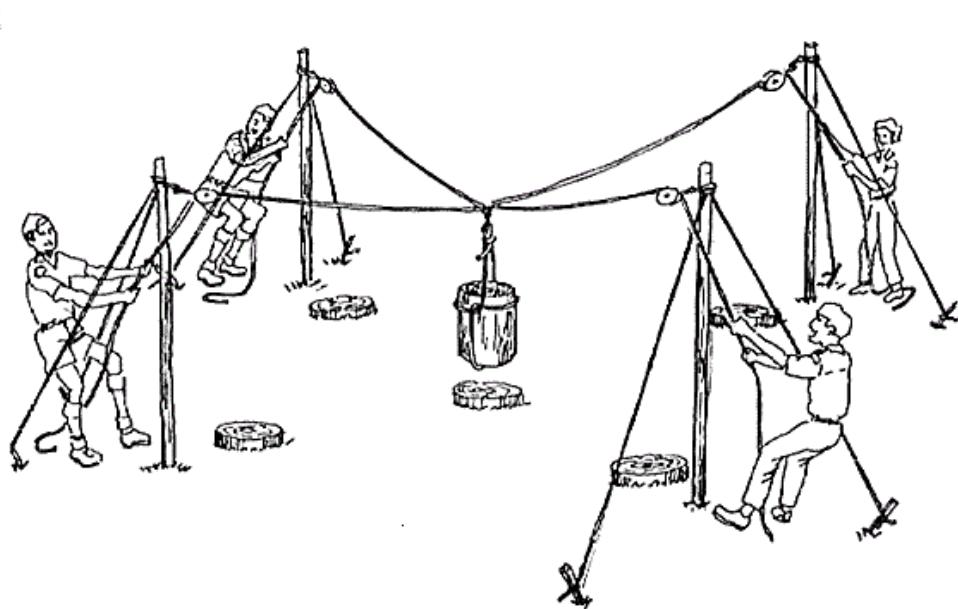
- ✓ يعرّف معنى التخطيط.
- ✓ يحدد فوائد وخصائص التخطيط.
- ✓ يذكر أنواع التخطيط.
- ✓ يحرص على استخدام أسس التخطيط.

**خطوات سير الجلسة:**

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
لوحة قلابه + وسائل خطاطات	ال الحديث	5 ق	تعريف التخطيط.	1
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	التنشيط الفكري	8 ق	فوائد وخصائص التخطيط.	2
وسائل + خطاط	حديث	10 ق	أنواع التخطيط.	3
جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي	أعمال مجموعات	30 ق	أسس التخطيط.	4
	ال الحديث	7 ق	التلخيص والختام.	5

### أنشطة الجلسة الرابعة عشر "التخطيط وأهميته"

تقديم الحديث في تعرف التخطيط. . عرف ما هو التخطيط؟	1
استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد فوائد وخصائص التخطيط. ما هي فوائد وخصائص التخطيط؟	2
استخدام الحديث في التعريف بأنواع التخطيط.	3
استخدام أعمال المجموعات في مناقشة مراحل التخطيط (أسس التخطيط).	4



## المادة التدريبية:

### الخطيط وأهميته

#### التعريف:

هو تنظيم لجهود مدرستة ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد في أفضل صوره.

وهو وظيفة إدارية تسبق كل الوظائف لتحديد:

- الأنشطة.

- أساليب التنفيذ.

- الصعوبات.

- والوسائل البديلة.

#### • فوائد وخصائص الخطيط:

- أن يكون الهدف واضح.

- أن يقوم على الواقعية بين الحاضر والمطلوب تنفيذه.

- أن يكون شاملًا، يحقق جميع الاحتياجات.

- تحديد الاتجاه.

- يبين الحقائق ويوضح الأمور.

- يقدم لك الحوافز ويعزز ثقتك بنفسك.

- تنسيق الجهد وجعلها متناغمة مع بعضها.

#### • أنواع الخطيط:

- قصير المدى. - متوسط المدى. - طويل المدى.

#### • مراحل الخطيط (أسس الخطيط)

## أولاً: فترة الأعداد

- 1- دراسة الوضع الحالي. (إحصائيات-بيانات- نقاط الضعف- الإمكانيات والأدوات المتاحة الميزانية).
- 2- تحديد الاحتياجات.
- 3- تحديد المستوى المطلوب الوصول إليه (الهدف).
- 4- تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني.
- 5- تحديد القيادات المطلوبة وتقسيماتهم.
- 6- تحديد الموارد المالية المطلوبة.
- 7- الأدوات والإمكانيات الواجب توافرها.

## ثانياً: مرحلة التنظيم:

- 1- ترتيب الأولويات في تنفيذ عملية إشباع الاحتياجات.
- 2- تحديد المسؤوليات والمهام.
- 3- توفير المعدات والأدوات اللازمة للتنفيذ.
- 4- تحديد الفترات الزمنية لإنجاز العمليات.

## ثالثاً: مرحلة التنفيذ:

- 1- ضرورة توفر الموضوعية والبساطة والمرنة والواقعية خلال هذه المرحلة.
- 2- استغلال أحسن الظروف.
- 3- حسن الاستفادة من الإمكانيات.
- 4- الاستعداد الدائم لمواجهة الموقف غير المتنبأ.
- 5- تحسين العلاقة بين المرتبطين بالخطبة.
- 6- عدم تدخل المسؤوليات.
- 7- حسن الاستفادة من الأعلام للتوثيق.

**رابعاً: مرحلة التقييم:**

- 1- قياس النتائج.
- 2- تنظيم التقارير وتحليلها.
- 3- تحديد مدى الوصول للهدف.
- 4- تحديد خطة المستقبل.
- 5- الاعتراف بالفضل لأهله.

- يجب أن نعلم إن قضاء 7 ساعات في التخطيط بأهداف وأفكار واضحة خير من قضاء 7 أيام بدون توجيه أو أهداف.
- يجب أن نعلم من فقد الهدف فقد الطريقة.

**الجلسة التدريبية: الخامسة عشر.**

الزمن 60 دقيقة

**موضوع الجلسة "كيفية تشكيل فرقة كشفية"**

**الهدف:**

معرفة الطرق الصحيحة لتشكيل فرقة كشفية.

**الأغراض:**

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادر على أن:

✓ يشرح المبادئ والأسس لتشكيل فرقة كشفية.

✓ يناقش الإجراءات الازمة لتكوين الفرق الكشفية.

✓ يضع الخطوات الأساسية لتكوين الفرق الكشفية.

✓ يحدد الخطوات التي تنظم الفرق الكشفية.

**خطوات سير الجلسة:**

الوقت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة	م
10 ق	المبادئ والأسس لتشكيل فرقة كشفية.	التنشيط الفكري	لوحة قلابه + وسائل خطاط	+ وسائل خطاط	1
15 ق	الإجراءات الازمة لتكوين الفرق الكشفية.	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل خطاط	وسائل خطاط	2
15 ق	الخطوات الأساسية لتكوين الفرق الكشفية.	أعمال المجموعات	جهاز عرض تدريسي + حاسب آلي	+ وسائل خطاط	3
15 ق	الخطوات التي تنظم الفرق الكشفية.	الحديث	الحديث	الحديث	4
5 ق	التلخيص والختام	الحديث			5

### أنشطة الجلسة الخامسة عشر "كيفية تشكيل فرقة كشفية"

استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد . ماهي الأسس التي تجعل الفرق متميزة؟	1
استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في مناقشة . ماهي الإجراءات الالزمة لتكوين فرقة كشفية؟	2
استخدام أعمال المجموعات في تحديد . ماهي الخطوات الأساسية لتكوين فرقة كشفية؟	3
استخدام طريقة الحديث في شرح . ماهي خطوات تنظيم الفرق الكشفية؟	4

## المادة التدريبية:

### كيفية تشكيل فرقة كشفية

#### مقدمة:

أنتشكيل لفرق الكشفية هو أحد أساسيات انتشار الحركة الكشفية وهو من ضمن أساسياتها التي تعتمد عليها في تنمية عضوية الحركة الكشفية، وتشكيل لفرق الكشفية يعتبر أساساً في تحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية كونه من أنواع التربية الصحيحة.

#### البداية:

والبداية في تشكيل لفرق تبدأ من تكوين القائد والوكيل المساعد حيث يتم اختيارهم من بين العناصر ذات الكفاءة الكشفية وعلمياً وخلقياً وقوياً الشخصيًّا مع ضرورة الالتزام بمبدأ أسس الحركة الكشفية وتضحيتها في سبيل الواجب خدمة الله والوطن خطوة خطوة.

يجب أن يراعى في اختيار القائد المكلف بتشكيل فرقة كشفية النقاط التالية:

- أن يكون للقائد المكلف بتشكيل الفرقة الكشفية الاستعداد والقناعات التالية:
  - الاستعداد الشخصي لتحمل مسؤولية القيادة التربوية السليمة وان الكشافين أمانة لديه.
  - أن يكون قد سبق له قيادة طليعة أو مساعداً للعريف أو قائداً سواء في فرقته أو في أي نشاط كشفي.
  - هل هو مستعداً ومثقفاً للثقافة والعلوم الكشفية من خلال انخراطه في الحركة الكشفية؟
  - هل هو مستعد ثقافياً في الأمور التربوية؟
  - هل هو مستعد لمواجهة ما يطرأ ويستجد من محدثات لا يُعيّنها عضو بالفرقة؟
  - هل هو مستعد لبناء الثقة بينه وبين أولياء الأمور والتواصل معهم؟

- هل هو قادر إدارياً ليتمكن من تنظيم وإدارة سجلات الفرق؟
  - هل تدرب في لقاءات أو ندوات أو حلقات نقاش أو مخيمات عن كيفية تكوين فرقة كشفية؟
  - هل سبق له أن ساعد أحد القادة في قيادة فرقه كشفية؟
  - هل انتماه للحركة الكشفية بقناعة تامة، وهل لديه انتماء آخر قد يؤثر على أهداف الحركة الكشفية التربوية؟
- لفرق الكشفية المتميزة أسس يتحتم النظر فيها ومناقشتها وهي:

- 1- القائد الكشفي: فهو العمود الفقري لفرقه وعليه تقع مسؤولية تكوين الفرق ومهمة النهوض بالفرقة ويسهل إدارتها وتنظيمها وقيادة الفرقه وفقاً للقوانين واللوائح الكشفية.
- 2- أفراد الفرقه : وهم رأس مال الفرقه وهم العناصر الأساسية فيها ، وبدونهم لا تكون الفرقه ولا يوجد النشاط ولذلك وجب النظر في كيفية اختيارهم وإعدادهم واجتنابهم وتسخير دفة النشاط بهم.
- 3- البرنامج : وضع البرنامج الذي يتفق مع ميول الكشاف والذي يرقى به في سلم الحركة الكشفية والذي يرتفع به إلى البذل والعطاء والاستمرارية في النشاط بداع الحماس والرغبة لتحقيق مناهج وهدف الحركة الكشفية وهو من أهم أسس وجود وحيوية الفرقه.
- 4- الإمكانيات: ليس من الصحيح إغفال الإمكانيات المادية والمعنوية والعينية فهي الزاد والقوة لتسخير أنشطة الفرقه فلا نتصور إقامة مخيم دون وجود ميزانية تفي بتمويله بالمواد الأساسية ويمكن القول أن الإمكانيات المالية والفنية هي أمور أساسية لوجود الفرق الكشفية ، والقائد الناجح هو الذي يبحث عن الإمكانيات ويستغل المتوفر منها استغلالاً حسناً يتصرف فيها تصرفاً حكيماً ويحاول توفير ما أمكن منها، وفق المتعارف عليه كشفياً وبدون وعود بأداء خدمات لا تتناسب مع الحركة الكشفية وقانونها ومبادئها.

5- **تنظيم وإدارة الفرقـة**: من أسس تكوين الفرقـة الكـشـفـية هو تنـظـيم أـعـمـالـهـا وـتـرـتـيبـاـهـا وـحـسـنـتـوزـيـعـاـهـاـ بـيـنـ قـادـتـهـاـ وـعـرـفـائـهـاـ وـأـفـرـادـهـاـ.

### إجراءات تكوين الفرقـة الكـشـفـية

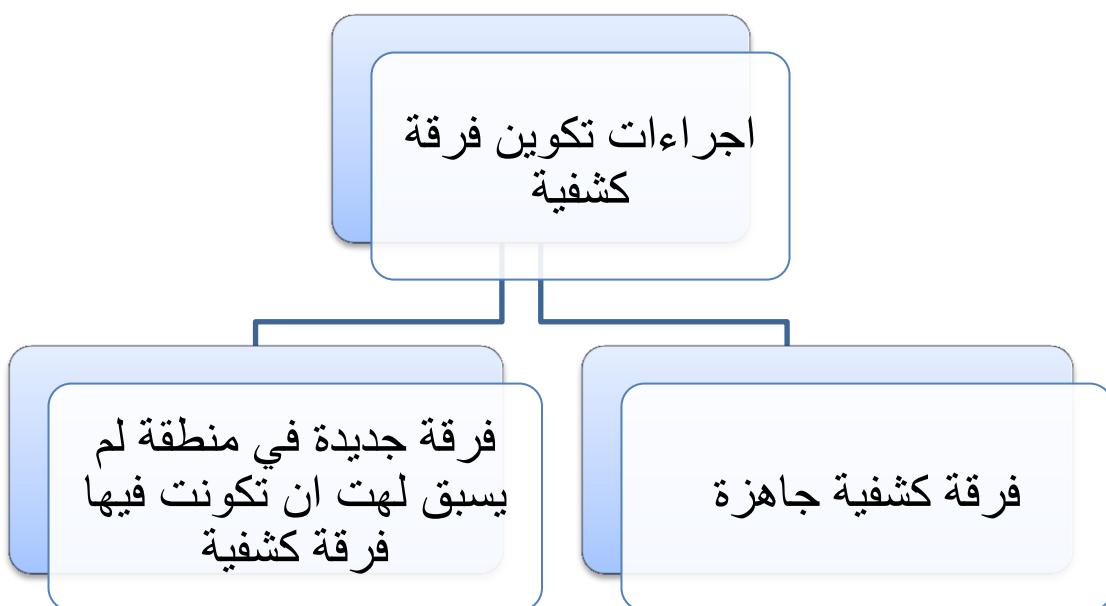
عادة ما تـسـعـىـ الـقـيـادـةـ الـعـامـةـ لـلـكـشـافـةـ وـالـمـرـشـدـاتـ فـيـ قـفـرـاتـ زـمـنـيـةـ بـدـرـاسـةـ عـضـوـيـتـهـاـ مـنـ

حيـثـ زـيـادـتـهـاـ وـمـدـىـ الـإـقـبـالـ عـلـىـ أـنـشـطـتـهـاـ وـطـلـبـاتـ الـاـنـتـسـابـ إـلـيـهـاـ.

أـوـقـدـ تـكـوـنـ هـذـهـ الـدـرـاسـةـ لـزـيـادـةـ عـضـوـيـةـ الـحـرـكـةـ بـنـشـرـهـاـ فـيـ الـمـنـاطـقـ الـنـائـيـةـ عـنـ الـمـدـنـ

الـرـئـيـسـيـةـ فـيـتـخـذـ لـذـلـكـ قـرـارـ فـيـ ذـلـكـ حـيـثـ يـسـمـحـ بـتـشـكـيلـ فـرـقـ جـدـيـدـةـ وـتـكـلـيـفـ قـادـةـ

بـعـيـنـهـمـ مـمـنـ تـتـوـفـرـ فـيـهـمـ الشـرـوـطـ الـمـطـلـوـبـةـ لـذـلـكـ الـهـدـفـ.



#### 1- فـرـقـةـ كـشـفـيةـ جـاهـزةـ:

- يـكـلـفـ بـقـيـادـتـهـاـ قـائـدـ بـدـلاـ مـنـ قـائـدـهـاـ الـأـوـلـ.
- فـرـقـةـ جـدـيـدـةـ تـتـكـوـنـ مـنـ الـمـرـفـعـينـ مـنـ فـرـقـ أـخـرـىـ "ـأـشـبـالـ الـفـتـيـانـ"ـ مـثـلاـ.
- فـرـقـةـ جـدـيـدـةـ تـكـوـنـتـ مـنـ مـنـ سـبـقـ تـسـجـيـلـهـمـ فـيـ الـحـرـكـةـ الـكـشـفـيةـ.

## 2- إجراءات تكوين فرقة كشفية في منطقة بعيدة عن المدن أو في مناطق لا تعرف

### التكوين الكشفي:

1- صدور قرار لأحد القادة بإنشاء فرقة كشفية في منطقة محددة، يستلم القائد نسخة منه.

2- زيارة المنطقة المراد تأسيس الفرقة الكشفية بها ودراستها دراسة استطلاعية من حيث (الكثافة السكانية - طبيعة النشاط الاقتصادي في المنطقة - أوقات الفراغ - الفتية والشباب - المستوى التعليمي للشباب - الاعتماد عليهم في ظروف المعيشة حسب المأمورات المختلفة).

3- حصر مجالات النشاطات المتوفرة في المنطقة خلال أوقات فراغهم، ومدى اعتماد أهلهم عليهم في الظروف المعيشية.

4- دراسة مدى اقتناع أولياء الأمور والمسؤولين بالمنطقة بالحركة الكشفية.

5- زيارة هيئة قيادية من المفوضية والقائد المكلف بالتكوين للجهات الرسمية في المنطقة وشرح هدف الزيارة.

6- القيام بعمل خيري أو نشاط كشفي في المنطقة يترك أثراً حسناً في المنطقة.

7- استغلال مناسبة للقيام بسهرة أو معرض يظهر نشاط الكشاف.

8- اختيار الشباب في السن الملائمة للحلقات الكشفية.

9- التعرف على بعض الشباب في سن القائد المكلف لتسهيل مهمته.

10- دراسة إمكانية استخدام المدارس مقارن لفرق الكشفية.

11- دراسة الأماكن الصالحة للتخييم والاجتماعات الخلوية والزيارات.

### الشروع في اختيار الكشافين كآلاتي:

يستعين الجهات التي تتبعها شريحة "الفتىان .. مثلا"

1- المدرسين

2- الإخصائيين الاجتماعيين.

يبدأ التكوين باختيار نواة الفرقة وهم العرفاء والمساعدين، ويستمر بهم النشاط

لتحقيق فائدتين الأولى دراسة هؤلاء الفتية وامكانية الاعتماد عليهم في تكوين نواة فرقة كشفية والثانية.. هي لفت انتباه غيرهم لنشاط الحركة الكشفية.

3- ثم بعد ذلك يتسع النشاط مع الجهات الرسمية وأولياء الأمور -وكذلك دعوة القيادة لزيارة الفرقة في اجتماعاتها .... وتأتي المرحلة الأخرى وهي زيادة العدد ويترك ذلك للنخبة الأولى "العرفاء والمساعدين" ليختار ومن بين أصدقائهم أو جيرانهم من يثقون بهم.

4- وفي نفس الوقت يبدأ القائد في تنظيم وإدارة سجل القائد والسجلات المساعدة ويعاون في ذلك مع مساعديه.

5- يدرب بالعرفاء والمساعدين على مسؤولياتهم في إدارة الطبيعة واعداد سجلات العريف.

6- المشاركة مع المدارس في أنشطتها المحلية والمساهمة في الأنشطة العامة بالمنطقة.

7- القيام برحلة بنواة الفرقة إلى المدينة أو زيارة فرقة كشفية.

8- على القائد أن لا يتسرع في قبول المنتسبين الجدد، وإذا فعاف عليه أن يعلم بأن عدد الفرقة يجب أن لا يتجاوز 24 كشاف.

وهكذا يتم للقائد تكوين فرقة كشفية وعليه أن يبدأ تدريجيا، كما يجب عليه أن يستشير أو يشار إليها وأن يشار كغيره في إدارة الفرقة حتى تقف الفرقة على الطريق الصحيح.

وأخيراً عليه أن يسعى للحصول على الباسات الكشفية الحصول على مقر لفرقة وتوفير بعض المعدات الضرورية للتدريب.

## الجلسة التدريبية: السادسة عشر. الزمن 120 دقيقة

### "موضوع الجلسة" إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية"

الهدف:

تنمية مهارات قادة الفرق في معرفة وفهم خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة وطرق التعامل معهم.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

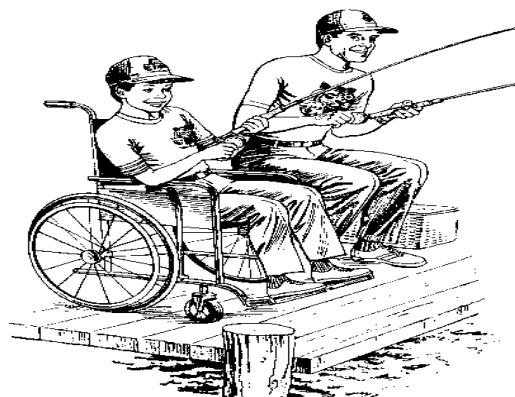
- ✓ يعرّف من هم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يصنف ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يشرح خصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يهتم بذوي الاحتياجات الخاصة في الفرقة.
- ✓ يحدد المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يذكر طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

الوسائل المعينة	الطريقة	الزمن	النشاط	م
لعبة	الحديث	10ق	معرفة من هم ذوي الاحتياجات الخاصة	1
وسائل = خطاطات	أعمال المجموعات	15ق	معرفة أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة	3
سبورة	التنشيط الفكري	20ق	الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة	3
عرض مرئي	الحديث	15ق	أهمية الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة	4
لوحة قلابه + وسائل خطاطات	أعمال المجموعات	20ق	المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة	5
	تمثيل الأدوار	30ق	طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية	6
	الحديث	10ق	تلخيص وختام	7

### أنشطة الجلسة السادسة عشر "إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية"

<p>تقديم الحديث في تعريف. من هم ذوي الاحتياجات الخاصة؟          ((تقديم لعبة جرس))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>هي عبارة عن لعبة كروية للمكفوفين وضعاً البصر وتكون مبارتها من 6 لاعبين على أن تكون الكره كرعة جرس.</li> <li>المكان: ملعب مستطيل وينقسم من منتصفه إلى شقين ويبلغ طول الملعب 18 متر وعرضه 8 أمتار.</li> <li>المشاركين: يشارك في اللعبة عدد 6 مشاركين وكل فريق يتكون ثلاثة لاعبين.</li> <li>الادوات:             <ul style="list-style-type: none"> <li>كرعة جرس.</li> <li>الزام اللاعبين بتغطية عينيهما بقطن العين أو منديل كشفي.</li> <li>الزمن: 5 دقائق.</li> <li>التقييم: بإحراز الأهداف وذلك بإيصال الكره إلى منتهى الملعب في أي من الجهتين.</li> </ul> </li> </ul>	1
<p>استخدام أعمال المجموعات للإجابة على . ما هي أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة؟</p>	2
<p>استخدام طريقة التنشيط الفكري . في معرفة ما هي الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة؟</p>	3
<p>استخدام طريقة الحديث للتعليق على مشهد تمثيلي (فيديو) أهمية الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	4
<p>استخدام أعمال المجموعات في تحديد . ما هي المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة؟</p>	5
<p>استخدام طريقة تمثيل الأدوار . في معرفة طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية . حيث يتم مسبقاً اختيار عشرة من المشاركين بتمثيل الأدوار وتوزيع الأدوار عليهم لقراءتها واستيعابها حسب السيناريو المرفق.</p>	6



## المادة التدريبية:

### إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية

#### مقدمة:

يتناول هذا الموضوع شريحة هامة من شرائح المجتمع التي يزداد عددها يوماً بعد يوم بسبب الحوادث والأمراض المختلفة ، وما يمكن للحركة الكشفية القيام به تجاه هذه الشريحة الهامة التي تستطيع أن تؤدي الكثير لوأتيح لها فرصة إظهار إمكانياتها .

#### 1- من هم ذوي الاحتياجات الخاصة؟

يعرف ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم ذوو الإعاقة الجسمية أو العقلية أو الحسية إلى درجة تستوجب عمليات تأهيل خاصة حتى يصل إلى استخدام أقصى ما تسمح به قدراته ومواهبه .

وهم فئة من الشباب الذين يواجهون حرماناً أو نقصاً من نوع ما يجعلهم لا يمارسون حياتهم بنفس الأسلوب الذي يمارس به العاديون حياتهم .

#### 2- أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة:

1- **الإعاقة البدنية**: وهم المعدون وفاقدو الأطراف والمصابون بالشلل الجزئي والكلي .

2- **الإعاقة الحسية**: وهم الصم والبكم والمكفوفون .

3- **الإعاقة الذهنية**: مثل ضعاف العقول والمتخلفون ذهنياً .

3- **الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة**:

## تختلف الخصائص النفسية للمعاق باختلاف نوع الإعاقة، وهذا يتطلب من القادة دراية

بالخصائص النفسية لذوي الإعاقة لكي يتمكن من تلبية احتياجاتهم التي هي بالطبيعة لا تقل عن حاجات الكشاف غير المعاق، وهذه الفئة تحتاج إلى نوعية من القادة معدةً إعداداً خاصاً.

ورغبات الكشافين ذوي الاحتياجات لا تختلف عن الكشافين غير المعاقين والحركة الكشفية تسعى إلى المساهمة في تحقيق هذه الاتساعات باكتشاف القدرات والإمكانيات للمعاق وكذلك تحقيق رغباتهم التي تمثل في:

- الرغبة في الحركة واثبات الذات والإحساس بالطمأنينة.
- الرغبة في تعميق الاتصال بالطبيعة والوسط الإنساني (التكيف مع المجتمع).
- الرغبة في الاستقلال والاعتماد على النفس.

## 4- الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة وإنه واجب وليس هبة منهم:

العمل مع المعاقين ليس منحة أو هبة من الكشافين غير المعاقين ، بل هو واجب عليهم لينتشر العدل .. وتسود المحبة ويعم الأخلاص والوفاء بل يستطيع بعضهم انجاز أعماله بكفاءة عالية وهذا يعني بأن المجتمع هو من يجعل بعض أفراده معاقين أو غير معاقين ... والحركة الكشفية لا تفرق بين إفرادها لتحقيق هدفها وتأكيد مبادئها وتطبيق طرائقها

## 5- المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة:

- 1- تكوين علاقات ودية وانسانية والمشاركة في تحقيق الأهداف.
- 2- العمل على منح فرصة كاملة للكشاف المعاق للتعبير عن أفكاره والمشاركة الكاملة مع مجموعته.
- 3- تفهم مشاعر المعاق واحساسه.
- 4- تطوير البرنامج حسب حاجات الطفل المعاق.
- 5- معرفة خصائص النمو الجسمي والعقلي والنفسي.

## 6- معرفة مهارات التخطيط والتقييم.

### 6- طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية:

- 1- إدماجهم في الفرق الكشفية حتى تتاح لهم فرصة مثل غيرهم.
- 2- تحقيق مبدأ المساواة بينهم وبين غيرهم بصرف النظر عن الفروق الحسية والجسمية.
- 3- ممارسة الأنشطة المختلفة بمشاركة أقرانهم غير المعاقين.
- 4- العمل على تكييف شخصية المعاق وفق الحالة التي يشكو منها.
- 5- تنمية قدراتهم وإكسابهم مهارات مختلفة.
- 6- ابتكار الأنشطة والبرامج والألعاب التي يتساوى فيها مع أقرانهم غير المعاقين.

### • ايجابيات الدمج:

- 1- زيادة فرص التفاعل الاجتماعي بين الكشافين مما يؤدي إلى الحد من آية مفاهيم خطأ قد تكون موجودة لديهم حول الإعاقة وأقرانهم من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 2- زيادة التفاعل بين إفراد الفرق الكشفية وأقرانهم الأطفال المعاقين.
- 3- إن التعامل مع الكشافين المعاقين يعتبر فرصة لقائد الفرقة ومساعديه لزيادة الخبرات الشخصية من خلال الاحتكاك بذوي الاحتياجات الخاصة.
- 4- التقليل من الفوارق الاجتماعية والنفسية بين الأطفال، كما ينبه إفراد المجتمع إلى حق المعاق في إشعاره بأنه إنسان وعلى المجتمع أن ينظر له على أنه فرد من أفراده مثل بقية إفراد المجتمع.
- 5- لابد أن يتضمن نظام تأهيل القادة بعض الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية التي تدفع بالقادة الراغبين للعمل مع المعاقين على خوض التجارب التي تساعدهم على اكتساب خبرة كافية:
- كإسهام في مشروعات رعاية المعاقين وعناصر تأمينهم خلال ممارسة الأنشطة.

- كيفية إشراكهم في أنشطة غير المعاقين.
- ادماجهم في برامج تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- تشجيع القادة على ابتكار الألعاب التي تناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة بحيث يستمتعون بالحركة الكشفية.
- التواصل مع المؤسسات المتخصصة في رعاية ذوي الاحتياجات لاكتساب الخبرة.
- دعوة المتخصصين في مجال الاحتياجات الخاصة للاستفادة من خبراتهم لهدف تنمية خبرات القادة.

الزمن 20 دقيقة

### مشهد تمثيلي

#### (إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية)

يقوم قائد الجلسة بتوزيع السيناريو التالي على مجموعة من المشاركين وعدد هم "10" قبل موعد الجلسة التدريبية بوقت كافي لتمثيل الأدوار المطلوبة منهم وذلك حسب الآتي:

#### المشاهد الأول:

يدخل الحاج عمر وهو يصطحب ابنه (أحمد) الذي يعاني من صعوبة في المشي على القائد (محمد) أثناء اجتماع الفرقة ويعرض عليه إمكانية تسجيل ابنه (أحمد) في الفرقة... يرد القائد (محمد) بالموافقة.

#### المشاهد الثاني:

تستمر اجتماعات الفرقة دون أي مشاركة (لأحمد) في أي من أنشطة الفرقة.

#### المشاهد الثالث:

يعود (أحمد) من اجتماع الفرقة وهو حزين ويشكوا لوالده (الحاج عمر) بأن القائد (محمد) لا يشركه في برامج الفرقة ويحب المشاركة وهو متذمرون ينوي عدم الذهاب للفرقة مرة أخرى.

#### المشاهد الرابع:

يلتقي (الحاج عمر) بالقائد محمد ويشرح له شعور ابنه (أحمد) إلا أن القائد (محمد) يقول للحاج (عمر) بأنه يخاف عليه من الإصابة أثناء المشاركة مع باقي الكشافين.

#### المشاهد الخامس:

يستعين القائد (محمد) بأحد قادة المفوضية الذين لهم الخبرة والاطلاع ليعرض عليه ظروف (أحمد) وكيف يمكنه من دمج (أحمد) في أنشطة الفرقة والاستفادة منه، ويثنى القائد (محمود) على جهود القائد (محمد) في دمج هذه الفئة من المجتمع في الحركة الكشفية.

#### المشهد السادس:

يقوم القائد (محمد) بمشاركة (أحمد) في أنشطة الفرقة التي تحتوي على مهارات وعقد ويقوم بمشاركته في لعبه نقل البضائع التي يحمل كل كشاف. كشافاً آخر على ظهره ونقلة إلى الجهة الأخرى ويظهر شارات السعادة على وجه (أحمد) ويأتي (الحاج عمر) والقائد محمد ويشكر الحاج عمر القائد (محمد) على اهتمامه بأبنه (أحمد).

#### المشاركين:

- 01 مشارك يقوم بدور...الحاج عمر.
- 02 مشارك يقوم بدور...القائد محمد.
- 03 مشارك يقوم بدور...الكشاف احمد.
- 04 مشارك يقوم بدور...القائد محمود.
- 05 مشارك يقوم بدور...كشاف.
- 06 مشارك يقوم بدور...كشاف.
- 07 مشارك يقوم بدور...كشاف.
- 08 مشارك يقوم بدور...كشاف.
- 09 مشارك يقوم بدور...كشاف.
- 10 مشارك يقوم بدور...كشاف.

نموذج رقم (1)

كشاف ومرشدات ليبية  
هيئة القيادة العامة  
استمارة ترشيح



## استمارة ترشيح مشارك لحضور دورة القسم العملي للشارقة الخشبية

المكان والتاريخ: / / الى: / /

صورة

6x4

- الاسم بالكامل: ..... / / .....
- مكان وتاريخ الميلاد: ..... / / .....
- المستوى الدراسي: .....
- المهنة: .....
- مكان العمل: .....
- عنوان السكن: .....
- المفوضية التابع لها: .....
- الحالة: .....
- الفوج: .....
- الفرقة: .....
- تاريخ الانتساب: .....
- المهمة الحالية: .....
- الهاتف: .....
- البريد الالكتروني: .....

### الدورات السابقة التي حضرتها

الدور	مكانها	تاريخها	قائد الدورة	النتيجة
الأعداد				
التمهيد				

### المشروعات الشخصية المشارك بها:

الموضوع	طريقة العرض	الوسائل المعينة

**الموضوعات التي تحتاجها وترغب بدراستها:**


**رأي هيئة المفوضية:**

.....  
.....

			<b>الأسم</b>
			<b>المهمة</b>
	<b>الختم والتوقيع</b>	//	<b>التاريخ</b>

**خاص بالجهاز القيادي للدورة:**

حضر إلى مكان الدورة يوم: ..... الساعة (\_\_\_\_:\_\_\_\_). الموافق: //

**ملاحظات:** .....  
.....

**التوقيع**

ثبأ هذه الاستمارة بمعرفة المفوضية التابع لها المرشح وترسل إلى مفوض الحلقة بهيئة القيادة العامة قبل موعد بداية الدورة بشهر على الأقل.



نموذج رقم (2)

**كشاف ومرشدات ليبيا**

**هيئة القيادة العامة**

**تنمية القيادات**

**التقرير اليومي لطليعة الدوري**

**اليوم: ..... التاريخ: / / 20**

**اسم الطليعة: .....**

**أسماء أفراد الطليعة:**

الرقم	الاسم	المهمة
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**برنامجه طليعة الدوري:**

النشاط	الللاحظات	م
إعداد أماكن التدريب		1
تجهيز الوسائل المعينة		2
متابعة البرنامج اليومي للدورة		3
القيام بالتجمعات في الوقت الثابت		4
إعداد المصلى وإقامة الصلاة في مواقيיתה		5
الإشراف على التغذية		6
مراقبة النظافة العامة		7
أعمال أخرى قامت بها الطليعة		8

**توقيع عريف الدوري**



نموذج رقم (3)

**كشاف ومرشدات ليببيا**

**هيئة القيادة العامة**

**تنمية القيادات**

{ استمارة تقييم مشارك في القسم العملي للشارقة الخشبية }

الاسم: \_\_\_\_\_

المكان: \_\_\_\_\_

التاريخ من: / / إلى: / /

ملاحظات	الدرجة		عناصر التقييم	م
	المستحقة	الفعالية		
		5	المظهر العام	1
		10	العلاقة مع الزملاء والتعاون	2
		5	مدى تقبل النقد الهدف	3
		5	الحافظة على المواعيد	4
		5	اليقظة وسرعة التلبية	5
		5	الثقة بالنفس والقدرة على التصرف	6
		5	المبادرة والتلقائية لأداء الخدمة العامة	7
		5	مدى المشاركة مع الاطلبيعة	8
		5	الإلمام باللوائح والنظم الكشفية	9
		5	سرعة تقبل التدريب والاستفادة منه	10
		5	جودة الأداء من النواح العملية	11
		5	حسن استخدام أدوات ومواد التدريب	12
		10	مدى طاعته تنفيذه للتعليمات	13
		5	القدرة على الابتكار والتنفيذ	14
		10	المشروع الشخصي	15
		10	الاهتمام بالتدوين ومدى تحصيل همنه	16
		100	<b>المجموع</b>	

أعداد مرشد الطليعة: .....

التوقيع: .....

ملاحظات هيئة الإشراف:

.....

.....

.....

اعتماد قائد الدورة

التاريخ: 20 / /

## نموذج رقم (4)

كشاف ومرشدات ليبية

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

استماراة تقييم الطليعة



الطليعة: ..... الفرقة: .....

اليوم: ..... / ..... التاريخ: / .....

الدرجة المستحقة	الدرجة الفعلية	البيان	ت
	5	الرياضة الصباحية	1
	5	تبليبة النساء	2
	5	تحقيق شعار اليوم	3
	5	المظهر العام	4
	5	مساهمة الطليعة في تنفيذ البرنامج	5
	5	سرعة الانجاز	6
	5	التعاون والانسجام	7
زاوية الطليعة			8
	5	النظافة	أ
	4	الأعمال الجديدة	ب
	4	الابتكار	ج
	4	الاتقان	د
	4	الخيمة	هـ
	4	المطبخ	و
	60	المجموع	

الملاحظات:

## نموذج رقم (5)



كشاف ومرشدات ليبية  
هيئة القيادة العامة  
تنمية القيادات  
استماراة تقييم المشروعات الشخصية

.....الموضوع.....  
.....اسم المشارك:.....

تقييم الدرجة العظمى من 10 درجات					البيان	م
10	8	6	4	2		
					المظهر العام للمشارك	1
					المعلومات التي يحويها البحث	2
					أسلوب وطريقة العرض	3
					الالتزام بالوقت	4
					شخصية المشارك أثناء العرض	5
					قدم المشارك معلومات أو مهارات جيدة	6
					المجموع	

### لجنة تقييم المشروعات الشخصية.

- .....-1  
.....-2  
.....-3

نموذج رقم(6)

كشاف ومرشدات ليببيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات



{استماراة تقييم مرحلی}  
دورۃ القسم العملي للشارۃ الخشبية

اليوم ————— الموافق: / /

أخي المشارك نأمل منك ملئ الفراغات المناسبة بعلامة (✓)

البيان	مناسب	غير مناسب
استجابت موضوعات الدورة لاحتياجاتي		
برنامج الدورة متنوع ومشوّق		
برنامج الدورة متنوع ومشوّق		
البيان		
نوعية الغذاء		
كمية الغذاء		
مكان الإقامة		
أماكن الدروس		
البيان		
معدات وأدوات التدريب		
الوسائل المعينة في التدريب		
الفترات التدريبية		
فترات الراحة		

الاقتراحات واللاحظات:

- ..... 1
- ..... 2

## نموذج رقم (7)

كشاف ومرشدات ليبية



هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

تنمية القيادات استماره تقييم دورة القسم العملي للشارقة الخشبية

الحلقة: ..... المكان: ..... التاريخ: / /

20

يرجى وضع إشارة (✓) أمام المستوى الذي يتواافق مع وجهة نظرك؟

مستوى التقييم						العناصر
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز		
						الاستفادة من برنامج الدورة
						الاستفادة من الفترات المخصصة لأعمال الطلعان
						اكتسبت معلومات جديدة تساعدني في القيادة
						استفدت من خبرات زملائي في الدورة
						الدورة أشبعتها احتياجاتي
						مدى مشاركة أفراد الطليعة في الناحية العملية
						مدى التفاعل بين المشاركون أنفسهم
						مدى التفاعل بين المشاركون و هيئة الأشراف
						مستوى وقدرة هيئة التدريب في الاداء
						الإمكانيات المتاحة
						مكان الدورة
						موعد تنظيم الدورة
						مدة الدورة
						نوعية التغذية
						كمية التغذية
						التوقيت اليومي ( الثابت )

ملاحظات أخرى تذكر:

.....  
.....  
.....

نموذج رقم(8)

كشاف ومرشدات ليبية

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

جدول الحراسات



الوقت	الزمن	الطبيعة		الاسم	ت
		الى	من		
00:00	23:00				1
					2
					3
1:00	00:00				4
					5
					6
2:00	1:00				7
					8
					9
3:00	2:00				10
					11
					12
4:00	3:00				13
					14
					15
5:00	4:00				16
					17
					18
6:00	5:00				19
					20
					21

ملاحظة/ على المشاركين في الفترة الأخيرة من الحراسة إيقاظ قائد الدورة عند الساعة

السادسة صباحاً.

## نموذج رقم (9)



كشاف ومرشدات ليبية

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

### استماراة تحديد المشروعات الشخصية

المطلوب منك تسليم عدد اثنان من المشروعات الشخصية لرشد الطليعة على ان يناقش

احداهمما في جلسة تدريبية لمدة (10) دقيقة خلال الدورة.

العنصر	الموضوع الأول	الموضوع الثاني
أسم الموضوع		
الهدف		
الوسائل المعينة		

الاسم:.....

الموضوعية:.....

الفوج:.....

الحلقة:.....



## نموذج رقم (10)

كشاف ومرشدات ليبية

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

الرقم الاشاري: ..... التاريخ: / /

الموافق: / /

### {إفادة بحضور دورة تدريبية}

نقيدكم بأن القائد ..... قد حضر الدورة التدريبية  
للقسم العملي للشارقة الخشبية  
بمركز تدريب ..... وذلك خلال الفترة من: / / 20 م الى: / / 20 م.

ووهذه افاده منا بذلك.

وتفضوا بقبول فائق احترامنا وتقديرنا ...

{ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته }

قائد الدورة

ملف الدورة للحفظ

نموذج رقم (10)



كشاف ومرشدات ليبية

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

× واعدوا ×

السيد المحترم: القائد .....  
.....

تحية كشفيه ..

تنظم حلقة ..... بهيئة القيادة العامة لهذا العام الدورة التدريبية لقسم

العملي للشارات الخشبية لقادة الفرق بمركز التدريب .....  
.....

لذاتم تكليفكم بإدارة جلسة تدريبية بعنوان .....  
.....

وذلك يوم ..... الموافق: / / 20 م. حسب الجدول التالي:

ملاحظات	الساعة		عنوان الجلسة	م
	الى	من		
				1

: ملاحظة

- يرجى الحضور لمكان الدورة قبل موعد الجلسة بنصف ساعة.
- للاستفسار الاتصال على الرقم .....  
.....

(( والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ))

قائد الدورة

(نموذج رقم 11)

شهادة الإجازة القسم العملي للشارات الخشبية



## كشاف ومرشدات ليببيا

### تنمية القيادات

× التوقيت العام ×

البوق ايارات	الزمن		البيان	م
	من	إلى		
---	7:00	6:00	الاستيقاظ - رياضه - غسيل	1
---	7:30	7:00	إفطار	2
-	7:45	7:30	تفقد الطلائع	3
---	8:00	7:45	رفع العلم	4
-	10:00	8:00	الفترة التدريبية الأولى	5
---	10:30	10:00	وجبة خفيفة	6
-	12:30	10:30	الفترة التدريبية الثانية	7
---	16:00	12:30	الغداء والقيلولة	8
-	17:00	16:00	الفترة التدريبية الثالثة	9
-	17:45	17:00	الفترة التدريبية الثالثة "أنساد"	10
-	18:00	17:35	تفقد الطلائع	11
---	18:15	18:00	حفظ العلم	12
---	20:00	18:15	العشاء	13
-	23:00	21:00	النشاط الليلي	14
---	06:00	23:00	النوم والحراسة	15

ملاحظة: تؤدى الصلاة في مواقيتها.

## افتتاح الدورة التدريبية للقسم العملي للشارقة الخشبية.

حفل الافتتاح:

1. التجمع بساحة العلم.

2. الترحيب بالمشاركين.

3. رفع الأعلام "النشيد الوطني".

4. كلمة المفوض العام.

5. كلمة مفوض الحلقة.

6. كلمة قائد الدورة.



## كشاف ومرشدات ليبية

### هيئة القيادة العامة

#### تنمية القيادات

### واجبات طليعة الدوري

**برنامج العمل اليومي:**

القيام بممارسة المهمة لمدة 24 ساعة.

**أسلوب العمل بالدورة:**

ممارسة وتطبيق الطريقة الكشفية.

**واجبات طليعة الدوري:**

على طليعة الدوري التعاون فيما بينها ل القيام بالمهام التالية:

- 01- القيام بأعمال الدوري للفرقه طيلة 24 ساعة.
- 02- الأشراف على تنفيذ التوقيت العام "الثابت"
- 03- أعداد التجمعات وفق الوقت الثابت.
- 04- أعداد المسجد وإقامة الصلاة في مواقيتها.
- 05- الأشراف على تنفيذ برنامج الوجبات الخفيفة.
- 06- الأشراف على أماكن التدريب والمحاضرات وترتيبها.
- 07- استلام وتسليم التغذية.
- 08- مراقبة النظافة العامة لجميع مراافق المخيم.
- 09- تنظيم حفلات السمر من حيث البرنامج والمكان...الخ.
- 10- تنظيم أنشطة (رياضية- اجتماعية- ثقافية) خلال أوقات الفراغ.
- 11- معاونة قيادة الدورة فيما يطلب منها من أعمال.
- 12- إعداد تقرير حول ما قامت به طليعة من أعمال وتسليمها لقائد الدورة.

## كشاف ومرشدات ليبيا

### هيئة القيادة العامة

#### المرشدون

**دور المرشد:**

تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة وتنميتها وتشجيعهم على أن يقرروا بأنفسهم ماذا يريدون عملة وكيف يقومون بها.

**مهمة المرشد وأهدافها:**

1- مساعدة كل شخص في المجموعة على التعرف على احتياجاته من التدريب ثم مساعدته على أن يخطط الكيفية التي يمكن بها إشباع هذه الاحتياجات وذلك عن طريق الاستفادة من المصادر المتاحة أثناء الدورة وبعدها.

2- تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة من خلال تنظيم العلاقات بينهم ومددهم بالكثير من الخبرات التعليمية.

3- العمل على تمكين أفراد المجموعة من إصدار قراراتهم بأنفسهم عن طريق الاستفادة من الخبرة الجماعية ومحاولة التعلم من بعضهم البعض.

**صفات المرشد:**

- 1- البشاشة والهدوء في كل وقت.
- 2- الإنصات وتشجيع القائد على الكلام.
- 3- قوة الملاحظة وسرعة البدية.
- 4- الفهم واستخدام المعلومات والأساليب الفنية.
- 5- أن يميز بين الحقيقة والرأي.
- 6- أن يلاحظ ويوسع مدى معلوماته.
- 7- أن يفكر في ملاحظاته ويستخدم العملية في تحليله.

8- ان يضيف الى هذه الملاحظات ما يراه مناسبا من استنتاجات.

9- ان يطور معرفته بسلوک أنماط الشخصيات وان يطور هذه المعرفة.

10- ان يحلل الموقف ويستعرض أفعاله واحساسه.

11- يتمسك بالمواضيع الجادة والمفيدة ويعمل بها حتى النهاية.

#### علاقة المرشد بالفرد :

إذا كان المرشد يتولى مساعدة القائد على معرفة احتياجاته التدريبية والخطيط لكيفية

إشباعها . فإن عليه :

1- أن يتعرف على القائد وظروفه بشكل عام من خلال :

- الملاحظة.
- الاستماع .
- توجيه الأسئلة .

2- أن يتعرف على احتياجاته من خلال :

- تحليل الحقائق التي حصل عليها من استطلاعات الرأي والملاحظة والمناقشة .

3- أن يشعره دائماً بتقبيل المرشد له وبرغبته في مساعدته .. عن طريق الإنصات إليه بعناية .. و معاملته باطف واستخدام العبارات المعبرة عن المشاعر والمشاكل التي يواجهها ، و مساعدته على التفكير في إيجاد الحلول لها .

4- أن يعاونه ليتمكن من الاستمرار في تدريبه الذاتي عن طريق :

- مناقشة ظروفه ووضع العديد من المقترنات ليختار منها ما يتمشى مع ظروفه .
- تزويد ب المزيد من المعلومات ، الحقائق ، التلخيص ، التقييم .
- معاونته على استخدام هذه الأساليب الفنية بنفسه .

### علاقة المرشد بالطليعة :

- 1- مساعدة الأعضاء للوصول إلى اتفاق حول موضوع المناقشة.
- 2- تقريب وجهات النظر بين الأعضاء.
- 3- تصحيح مسار المناقشة بين الأعضاء كلما حادوا عن الطريق.
- 4- مد الأعضاء بخبرته في الموضوع.
- 5- مدهم بالوثائق والعلوم المتعلقة بالموضوع.
- 6- مساعدة الأعضاء للإدلاء بأفكارهم وآرائهم.
- 7- عدم إتاحة الفرصة لاحتكار المناقشة من أحد الأعضاء.
- 8- عدم التعبير عن رأيه الخاص.
- 9- لا يجوز للمرشد قيادة المجموعة أو المشاركة في اتخاذ القرار.

### • طريقة الإرشاد :

هناك طريقتان لذلك:

- 1- توجيهية .  
المرشد هو الذي يفكرون وينظمون الجماعات وأعضاءها وهذه الطريقة فعالة لأنها توصل إلى أهداف قريبة ولكنها غير فعالة في مساعدة الناس لاتخاذ قراراتهم بأنفسهم.
- 2- غير التوجيهية .  
عن طريق تشجيع المرشد للجماعة والأفراد على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم مع تحديد لهم لما يجب عمله عن طريق عمليتين ( تقرير المصير وحرية الإدراة ) وهذه العملية بطيئة ولكنها ناجحة في مساعدة الأفراد على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم.

### الخاتمة:

يتضح أن دور المرشد ليس سهلاً، فهو دور هام له قيمته، فالمرشد الناجح يساهم في التدريب بدور لا يقل عن دور المدرب الناجح. ولذلك لابد أن ننظر إلى عمله على أنه شريك في عملية التدريب .. وأن دوره يتتطور من هذا المنطلق .

## كشاف ومرشدات ليببيا

### هيئة القيادة العامة

#### خطوات سير الحراسة الليلية

##### التعريف:

هي مجموعة أفراد يقومون بعمل تناوب في الفترة الليلية خلال مدة النشاط بقصد المحافظة على الأمان وراحة الكشافين.

##### تقالييد الحراسة:

تعتبر الحراسة الليلية في المخيمات أحدى التقاليد الكشفية التي تلتزم الحركة الكشفية بتنفيذها كجزء من طريقتها في التربية حيث تبني لدى الكشاف مجموعة من الصفات

الحميدة في شخصيته مثل:

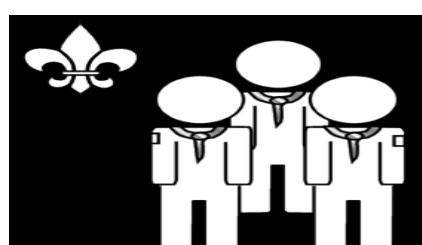
- 1- الثقة في النفس والاعتزاز بها.
- 2- تشبع لدى الكشاف ميوله بتحمل المسئولية.
- 3- تمكن الكشاف من تطبيق جانب من مبادي الحركة الكشفية وهو الواجب نحو الآخرين.
- 4- ترسیخ مبدأ العمل الجماعي في نفوس الكشافين.

##### الأغراض التربوية للحراسة:

- 1- الالتزام بالهدوء التام.
- 2- اليقظة.
- 3- الحذر.

## واجبات الحراس:

- ارتداء ملابس ثقيلة تحاشياً للإصابة بالبرد.
- يحمل العصا الكشفية وصفارته ومصباح يدوي.
- تفقد مرافق المخيم قبل البدء في فترة الحراسة.
- لا تكون حركته منتظمة أثناء القيام بالحراسة بل عليه تغيير خط سيره كل مرة عن الأخرى.
- تكون خطواته أثناء السير خفيفة حتى لا يزعج الأفراد.
- محظور عليه التخاطب مع أي فرد داخل أو خارج المخيم إلا للضرورة القصوى وبصوت خافت.
- الإبلاغ في الصباح الباكر عن أية حالة أذين أو سعال يسمعها من أحد المخيم لفحص المصاب وعلاجه.
- إيقاظ من يليه في الحراسة ببطف وهدوء ويكرر ذلك فلما يجبر عليه مغادرة مكانه في الحراسة قبل حضور فرد الحراسة التالي واستلام الحراسة منه والتوقيع على نموذج رقم (08).
- الحراس الأول يحصل على كلمة (السر) التي يحددها القائد .. قبل بدء الحراسة ويبلغها للحراس الثاني عند استلامه لفترة الحراسة الثانية وهكذا.
- يمنع أي شخص من الدخول أو الخروج من المخيم إلا بإذن قائد الدورة.
- يمنع الكلام والضحك بعد إطفاء الأنوار والأذن بالنوم وتبلغ أي مخالفة للقائد من خلال تقرير الحراسة.
- الالتزام بالوقت الكامل المخصص للحراسة لكل مجموعة.
- عدم القيام بأي عمل أثني تأدية واجب الحراسة.



## تقييم الدورة وحفل الختام.

### أولاً: تقييم الدورة:

بهدف الحصول على تقييم فوري و مباشر من المشاركين في الدورة.

يتم توزيع استبيان (نموذج رقم 07) لتعبئته بمعرفة المشاركين بدون ذكر الاسم أو المفوضية أو الفوج التي ينتمي إليها.

1- يتم تفريغ الاستبيان بواسطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريب لإعلان نتيجة الاستبيان في نهاية الجلسة.

2- الطلب من المشاركين إبداء ملاحظاتهم إن وجدت حول فعاليات الدورة.

### ثانياً: حفل الختام:

1- كلمة المشاركين.

2- كلمة قائد الدورة.

3- كلمة الجهات الداعمة.

4- توزيع الشهادات على المشاركين.

5- تقديم الشكر للجميع.

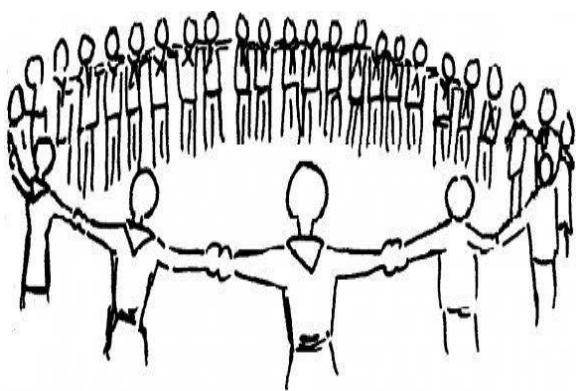
6- صورة جماعية للمشاركين.

7- حفظ الإعلام.

8- الشريعة.

9- نشيد إلى اللقاء.

10- المغادرة بسلامة الله.



## نصائح لتكون قائد ناجح

ما الذي يحتاجه أي فرد ليكون قائد فرقه ناجح، نقدم في القائمة التالية إرشادات أو نصائح يستطيع أن يستخدمها قائد الفرقه لتوصيل الخبرات الجيدة والمطلوبة لفرقته وفي نفس الوقت تدعيم تطوره ونموه الذاتي كقائد وهذه الإرشادات هي:

### 1- التوصل الجيد مع الآخرين:

ليس مطلوباً أن تملك صوتاً ضخماً لتكون قائداً جيداً، ولكن يجب أن تقوي تواصلك مع الأفراد وتتبادل معهم المعلومات وتيسّر حصولهم عليها بحيث يفهم كل فرد ماذا تريده منه (فك في طرق جديدة لحل المشاكل، وأطلق لخيالك العنوان وأبدأ في التفكير مع الآخرين للحصول على أفكار جديدة).

### المحافظة على الكلمة والوعود:

فلا يجب أن يقدم القائد وعوداً بأمور لن يستطيع الوفاء بها وتنفيذها.

### 2- العدالة مع جميع الأعضاء:

القائد الجيد لا يفضل أحد عن الآخر ولا يجعل صداقه مع البعض تؤثر أو تعرّض سبل المعاملة العادلة مع الجميع.

### 3- المرونة:

من الطبيعي إلا يسير كل شئ في الطريق الذي رسمناه ، ولذلك فإذا فشلنا في تنفيذ الجانب من الخطة أي عمل فيجب أن نستخدم البديل الملائم له.

### 4- التنظيم الجيد:

فمن الضروري تحديد الشخص المسؤول عن كل عمل وتوزيع الواجبات بانتظام ووضوح قبل تنفيذ أي مهمة.

### 5- تفويض السلطة:

بعض القادة يعتقدون بأن أي عمل لن يتم إلا إذا نفذوه بأنفسهم، ولكن أغلب الناس يحبون خوض التحديات ولذلك فمن المهم أن نتيح للأفراد أن يمارسون بعض الأعمال التي لم يمارسوها من قبل لإتاحة فرص التعلم واكتساب الخبرات.

### القدوة:

مهما يفعل القائد فإن أفراد فرقته يرغبون في تقليله وكذلك من المهم إضفاء جو من السعادة والبهجة في الأنشطة مما يجعل كل فرد سعيداً في الفرقة.

### 6- التوافق والانسجام:

لا شيء يثير الالتباس لدى الأفراد أكثر من عدم الترتيب وإصدار القرارات بشكل مفاجئ ، فإذا عرف أفراد الفرقة ما هو المتوقع حدوثه ويستعدون له فأنهم سيستحبون بشكل إيجابي للقائد.

### 7- التقدير:

دائماً شجع الأفراد بقولك " عمل جيد" مما يجعل كل فرد يشعر بأنه قد قدم مساهمة إيجابية في عمل الفرقة، وقم بتنفيذ الاقتراحات القيمة التي يقدمها الكشافين.

### 8- طلب المعاونة من ذوي الخبرة:

في حالة المواقف الصعبة التي تواجه القائد ولا يكون لديه الخبرة في التعامل معها فيجب أن يسأل ويطلب المساعدة ممن هم أكثر خبرة منه سواء بتلقي ، النصح أو تقديم المشورة.

## تقالييد حفلات السمر

يُمْيلُ الْفَتِيَّةَ وَالشَّبَابَ إِلَى التَّجَمُّعِ فِي نَهَايَةِ الْيَوْمِ أَثْنَاءِ الْمُخَيمِ فِي مَجَالِسِ الْمَرْحِ وَاللَّهُوَ الْبَرِيءُ  
حفلات السمر

ما هي إلا استغلال لتلك المجالس التلقائية وتنظيمه التكون وسيلة لأهداف تربوية لها أثرها في تكوين شخصية الفتية والشباب علاوة على كونها وسيلة للتثريج.

## أهداف حفلات السمر بالنسبة للفرد :

(تعويد الفتية والشباب على مواجهة الجماعة ومخاطبتها لbuilt الثقة في النفس).

## مكان السعر واعداده:

- نحب أن يكون مكاناً لسمير مستقلاً و بعيداً عن الخيام.

تتولى طليعة الدوري أعداد مكان السمر حيث يتم تحديد أماكن جلوس الطلائع أو الفرق والقادة والضيوف ومكان إيقاد نار السمر وخشب الوقود المناسب. ما يلزم لتنفيذ فقرات البرنامج من أدوات.

- يجمع عريف الدوري فقرات السمرة ويفقد منها للقائد أو المسئول ليبحثها ويرتبها مع مقدم السمرة (المسامر) ومساعده.

## صفات مقدم السمر:

- خفيف الروح، سريع الحركة، لبق، متحمس، سعيد بما يقدمه حتى تنعكس سعادته على مشاهديه.

يفهم جيداً مواد البرنامج على أن يكون شرحه لها واضحاً مختصراً / يواجهه الجماعة مع وضوح رؤيته للجميع / يحسن التصرف في أخراج البرنامج.

### برنامج السمر:

- يجب أن يحقق برنامج السمر الأهداف التربوية السابقة وينظم وفقاً للأسس التالية:
  - 1- يبدأ السمر وينتهي في موعده المحدد.
  - 2- متنوعاً وفقاً لأنواع مواد السمر.
  - 3- الهدف من فقرات البرنامج أفضل من وجود مواد تشغيل وقت أطول.
  - 4- لا تطول الفقرات المقدمة عنا لحد المعقول.
  - 5- يستحسن اشتراك الطليعة أو الفرقة كوحدة متكاملة في تقديم فقرات السمر.

### مشتملات السمر:

- الكلمات: يفتح السمر القائد بكلمة قصيرة.
- الصيحات والتصفيق:

  - تنفيس منظم عن الرغبة في إحداث الضوضاء و تستغل في تنمية روح الجماعة و تشجيع الأفراد على البدء في الغناء والاستمرار فيه.

- القصص الصوتية الحركية: يلقى المسامر قصة يقوم المشتركون في السمر بتأدية أصواتها وحركاتها.
- الغناء: وسيلة للترويح وتنمية روح العمل الجماعي حول النار و يستحسن أن تكون الأغاني جماعية.
- الموسيقى: يمكن استخدامها في فترات متقطعة وتحتقي ادة محكمة.

- التمثيليات:

يختار منها القصير، والمأئمل لظروفها المناسبة، ويفضل اشتراك أكبر عدد من أفراد فيها.

- الألعاب: يختار منها الجماعي والمرح مع البعد عما يفسد الروح التربوية في السمر.

تقالييد حفلة السمر:

- يبدأ الحفل بحضور جميع الكشافين على أن يجلس الجميع على هيئة حدوة الفرس أو مستطيل.

- يترك مكان للضيوف ولقادة المخيم في فتحة الحدوة فإذا زداد عدد الضيوف يجلسون خلف الأفراد.

- تعداد السمر بواسطة طليعة الدوري وتشعل من قبل قائد المخيم أو ضيف الشرف إن وجد.

- يقدم عريف الدوري برنامج الحفل بعد ذلك لقائد المخيم.

- يقوم القائد بافتتاح السمر بكلمة تتضمن دعاء إلى الله سبحانه وتعالى: "أن يمنحك المتسامرين التوفيق ويلفظ بين قلوبهم وأن يوحد صفوفهم، ويهديهم الصراط المستقيم ويوفقهم لعملاً لخير".

- تتابع فقرات السمر بعد ذلك عن طريق مسامر.

- يلاحظ عدم القيام بصيحات كشفية إلا بعد انتهاء كل فقرة.

- تقلل هذه الصيحات في حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوانة.

- تكثر الأناشيد الجماعية في حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوانة.

- تنظم الصيحات الجماعية الهدفة في حفلات الأشبال والفتىان.

- تختار مواد السمر بحيث تكون هادفة لتحقيق الأغراض التربوية الكشفية.

- يفضل أن يشترك قادة المخيم في تقديم بعض الفقرات ولو فقرة واحدة على الأقل.

- يلاحظ المحافظة على وقت السمر، بحيث لا يقل عن ساعة ولا يزيد عن ساعة ونصف مهما

### كانت الأحوال

- عند الانتهاء من تقديم فقرات السمر، يقوم القائد بختام السمر كما بدأه بحمد الله سبحانه وتعالى .. داعياً لأفراد المخيم بالهداية والرعاية، وأن يتربع الغلو الحقد من صدور الحاضرين، ويهدي نفوسهم ويوفقهم إلى خدمة الحركة الكشفية.

- ختام السمر يكون وقوف الجميع حول نار السمر متشابكي الأيدي ويتغنون بنشيد اللقاء.

### آداب السمر:

تشجيع الفقرات الناجحة بالتصفيق أو الصيحات مع عدم التهريج أو التجريح أو إبداء عدم الاستحسان لأي فقرة غير ناجحة وعدم إحداث هرج غير مرغوب فيه.



## الإنشاد

كثيراً من القادة لا يدركون الدور التربوي (للانشيد - الكشفية - الوطنية - الدينية - أهازيج والصيحات...) فنجد هم بين مفترط فيها غير متهم أو مغالي فيها يصنفها مع الغباء وأخر يجعلهم من الأولويات فيحيل الفرقة كلها إلى مجموعة إنشادية، وتتجدد عدداً منهم يستعملها استعمالاً جيداً. لذا وجدنا أنه من الجيد أن نضع بين بعض المقاصد الكشفية التربوية في حفظ وترديد الأناشيد الكشفية وضرورة تشجيع القادة على تلقينها للكشاف بقدر معلوم.

### أهداف الأناشيد الكشفية في حياة الكشاف:

- 1- تربية الإذن على النغم المنسجم والحنن الجميل.
- 2- تنمية الانتباه الوطني بترديد الأناشيد الوطنية.
- 3- تدريب لسان الكشاف على النطق السليم للألفاظ العربية وتذوقه للكلام الطيب التربوي.
- 4- تعزيز الرصيد اللغوي للكشاف بحفظه وفهمه لأنشودة.
- 5- تعزيز الانسجام والعمل الجماعي في الفرقة الكشفية بالداء المشترك للأنشيد.
- 6- تمييز النشاط الكشفي عن باقي الجمعيات والنادي.
- 7- غرس القيم التربوية النبيلة في نفس الكشاف حين ترديده لأنشودة.
- 8- تنشيط الجماعة وتحطيم جو الرتابة.
- 9- تهدئة الجو وإعادة الطمأنينة للنفس، بما يساعد على تحرير الملاكات وصقل المواهب.

للحظة نوع من التقصير في العناية بالأنشيد ولربما كان هناك نوع من الاستخفاف بهذه المادة، وعدم إعطائها ما يستحق من العناية، وقد نتج عن ذلك:

- تحريف في بعض الكلمات وبعض الألحان... وفي ذلك خطر تربوي على الذوق والوجود والحساسية والتفكير.
- التدريب على الإنشاد في ظروف غير ملائمة، لا تسمح بالاستيعاب الجيد ولا بالحفظ المتقن.
- إسناد مهمة التدريب على الإنشاد في بعض الحالات إلى غير المتمكن الصليع، أو إلى من تنقصه المعرفة على بعض الآلات الموسيقية.

### طريقة التعلم:

يصعب جداً تحديد طريقة لتعليم الأناشيد. غير أنه يمكن الاعتماد على جملة من التجارب... واتباع المراحل الآتية:

- 1- التمهيد لأنشودة وذلك بالإعداد للجو المادي والظرفي وال النفسي الملائم.
- 2- تسميع الكلمات بدون لحن، مع تفسير المفردات الصعبة وشرح المعاني وإبراز الأغراض التربوية.
- 3- تسميع اللحن بدون كلمات.

- 4- إعادة اللحن بالكلمات.
- 5- تسميع اللحن مسجلاً.
- 6- دعوة المنشدين للإعادة بصوت منخفض.
- 7- تسميع الأنشودة... لما في ذلك من فائدة في حفظ اللحن صحيحاً وبلا تحرير.
- 8- إعادة فردية للتأكد من سلامة النطق والأداء والحن.

**مدرس الإنشاد:**

نظراً لما تكتسبه هذه المادة من الأهمية التربوية بمعناها الشامل يعني إسناد مهمة القيام بها من توفرت فيه جمله من الخصال... نذكر منها على وجه الخصوص الشخصية الجذابة المتمكنة من النشيد لفظاً ومعنى ولحناً... وال قادر على تقديم الأنشودة كأجمل ما يقدم للكشاف في جو من الاستعداد النفسي والفكري.

**لكي تفني جيداً:**

إذا أردت أن يكون الإنشاد صحيحاً، فافتح فمك بقدر ما يتطلب منك الإنشاد، ولا تخجل من فتحه واسعاً عند الاقتضاء، الفظ كلمات جيداً، وتنفس عند العلامات المخصصة للسكوت، ولا تجهد نفسك في الإنشاد بل اجعل صوتك متجانساً مع سائر صوات المنشدين، وتتبع العلامات الموسيقية بإنتباه، وتقييد بإشارات من سائر صوات المنشدين، وتتبع العلاقات الموسيقية بإنتباه، وتقييد بإشارات من يتولى قيادة النشيد.

## أنشودة: من خلال الغيوم

من خلال الغيوم لمعت في الفضاء نجمتي في النجوم بشعاع الرضا  
(وزمان الهموم والشقاء إنقضى) وتولى الخطر فابتسم يا قم  
من وراء الظلام شع نور الصباح  
فأزاح القتام وأنار البطاح (وأتي بالسلام والرضا والسماح)  
طاردا للخطر فابتسم يا زهر  
في الفضاء بعيد أشرقت نجمتي  
بالشاع السعيد ماسحا شقوت  
(بعد دهر عنيد نلت أمنيتي)  
وتولى الخطر والزمان ازدهر  
قد تولى الشتاء مرحبا بالربيع  
وهاللي آتى كالملاك الوديع  
(وعرفنا متى يستطاب الخشوع)  
تحت ضوء القمر وظلال الشجر



كلمات: محمد المزروقي  
الحان: عبد الحميد السلام

## شباب العرب هيا

يا شباب العرب هيا فلقد طال الهجوم  
أنا أن نرقى ونحيَا سادة بين الجموع

\*\*\*\*\*

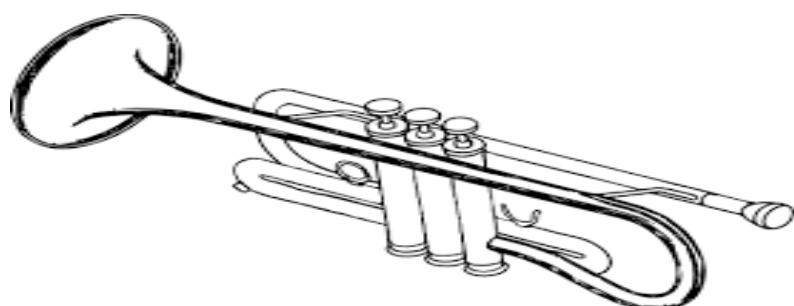
ليس يغنيان التغنى بعهود غابرات  
لا ولا يغنى تمني بأمني زاهيات

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

أنما يغنى الكرام عزمه في الساعدين  
هكذا العرب دوما حكموا في المشرفين

\*\*\*\*\*

أن دعاء داعي الجهاد نبذل الروح فداء  
نحن في يوم التنادي في صفوف الشهداء



## موطني

### موطني...موطني...

الجلال والجمال والسناء والبهاء في ربك في ربك  
والحياة والنجاة والهباء والرجاء في هوك في هوك  
هل أراك هل أراك سالماً منعماً وغانماً مكرماً  
هل أراك في علاك تبلغ السماء تبلغ السماء

### موطني...موطني

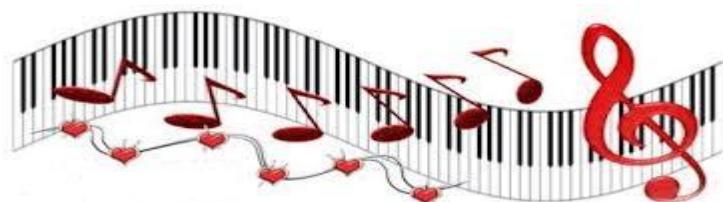
الشباب لن يكل همه أن تستقل أو يبيد أو يبيد  
نستقي من الردى ولن تكون للعدي كالعبيد كالعبيد  
لا نريد لا نريد فتية تشرد وموطننا يهدد  
لا نريد بل نعيid مجدنا التليid مجدنا التليid

### موطني موطني

الحسام واليراع لا الكلام والتراع رمزنا رمزنا  
مجدنا وعهدنا واجب من الوفاء يهزمنا يهزمنا  
عزا عزنا... غاية تشرف وراية ترفرف  
يا هناك في علاك قاهرا عداك قاهرا عداك

كلمات: إبراهيم طوقان.

الحان: إخوان فليفل.



## نحن كشاف العرب

نحن كشاف العرب خير ركن للوطن  
تحت ظل الحق نمشي لأنبالي بالمحن

شيمة الكشاف صدق فهو لا يرضى الهون  
مبدأ الكشاف رفق قلبه رمز الحنان

شيمة الكشاف... مبدأ الكشاف عزم وثبات

إنما الكشاف حر روحه روح العمل  
وهو للأوطان ذخرو عماد وأمل

شيمة الكشاف مبدأ الكشاف عزم وثبات



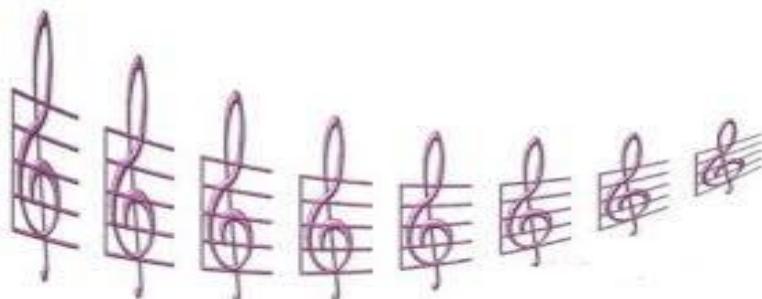
كلمات:  
الحان: مسعود ناصر شنار.

### نشيد ارض اجدادي

عليك مني السلام يا ارض اجدادي ففيك طاب المقام وطاب انشادي  
أحببت فيك السمر وبهجة الوادي عشقت ضوء القمر والكوكب الاهادي  
والليلي لما اعتركت النهر والوادي والفجر لما انتشر في ارض اجدادي  
اهوى عيون العسل اهوى سوافيها اهوى ثلوج الجبل ذات لآلها  
سالت كدمع المقل سبحان مجريها ضاعت كرمزا الامل في ارض اجدادي  
يا قوم هذا الوطن نفسي تناجييه فعالجوا في المحن جراح أهاليه  
أن تهجروه فمن في الخطب يحميه يا ما أحيل السكن في ارض اجدادي

كلمات: حليم دموس.

الحان: محمد التريكي



## نشيد رسالة الكشاف

قد عشقت الضياء واكتسبت المثل

مؤمنا ان لي في الحياة أمل

في الحياة أمل رسالة الكشاف

هايو...هايو...هيو

من شباب سعيد صامدا كالحديد

رائد في الحياة ابتغي ما أريد

عز وثبات رسالة الكشاف

هايو...هايو...هيو

قد الفت الصعود من قديم العهود

وكسرت القيود رافعا للواء

رسالة الكشاف سوف يعلو لسماء

هايو...هايو...هيو



## نشيد كشاف يا وجه العلا

كشاف يا وجه العلا وخفقة العلم ..... كن للبلاد الأمل

والسيف والقلم

في حالات النوب لا تهـب ..... وأهـتف بلـاد العـرب للـعرب

بـلـادي بـلـادي الشـباب الـأـبـي ..... إـذـا أـنـتـابـكـ الشـرـمـنـ

أـجـنـبـيـ

فـكـشـافـكـ الـفـارـسـ الـيـعـرـيـ ..... يـشـرـهـاـمـدـيـ الـشـرـقـ

وـالـمـغـرـبـ

فـدـىـ وـجـهـكـ الـأـقـدـسـ الـطـيـبـ

لـنـاـ عـزـنـاـ يـعـرـبـيـ سـمـاءـ ..... وـمـجـدـاـ تـهـادـيـ يـضـاهـيـ

الـسـمـاءـ

أـرـقـنـاـ عـلـىـ أـفـقـيـهـ الـدـمـاءـ ..... فـدـاءـ لـلـيـبـيـاـ لـكـيـ

تـسـلـمـاـ

وـيـسـلـمـ جـيـلـ إـلـيـهـاـ أـنـتـمـىـ

بـلـاديـ سـنـمـشـيـ وـلـسـنـاـ نـهـاـبـ ..... وـنـزـحـفـ فـيـ الـحـالـكـاتـ

الـصـعـابـ

تـمـيـدـاـ الـجـبـالـ بـنـاـ وـالـرـحـابـ ..... وـعـدـتـنـاـ سـيـفـنـاـ وـالـكـتـابـ

وـنـورـ الشـيـوخـ وـنـارـ الشـبـابـ



## المراجع

- 1- كتاب التدريب الدولي- المكتب الكشفي العالمي- ترجمة الإقليم العربي 1988.
- 2- الكشفية نظام تربوي- المكتب الكشفي العالمي- ترجمة الإقليم العربي 1999.
- 3- كتيب الحقيقة التدريبية- إدارة تنمية القيادات- المختبر الكشفي التربوي 2007.
- 4- الحقيقة التدريبية لقائد التدريب- المنظمة الكشفية العربية- إدارة تنمية القيادات 2010.
- 5- مفهوم الحقائب التدريبية- القائد محمد سعيد- المختبر الكشفي التربوي 2012.
- 6- دليل أعداد حقيقة المادة التدريبية- مركز التميز للمنظمات غير الحكومية- الكويت.
- 7- الدور التربوي للحركة الكشفية- المنظمة الكشفية العربية- فوزي محمود فرغلي.
- 8- قانون رقم (12) لسنة 1975م. بشأن تنظيم الحركة العامة للكشافة والمرشدات.
- 9- سر النجاح- علي محمد بعيو- منشورات جيل ورسالة 2006.
- 10- قرار الأمين العام رقم "65" لسنة 1993م. بتحديد الضوابط الفنية لتكوين وإدارة الطلائع وفرق الكشافة والمرشدات.
- 11- فن الاتصال بالآخرين- د. سكينه بن عامر- دارنون للتدریب 2001.
- 12- الحركة العامة للكشافة والمرشدات- أمانة التدريب- دورة القسم العملي للإشارة الخشبية 1986.
- 13- الحركة العامة للكشافة والمرشدات- النماذج والاستمرارات الخاصة بالتدريب.
- 14- الطريقة الكشفية- سلسلة النشرات الفنية- منشورات جيل ورسالة 2007م.
- 15- التقاليد الكشفية- الحركة العامة للكشافة والمرشدات- د. محمد حسونه فحيمه.
- 16- الكشفية نظام تربوي- ترجمة الإقليم العربي 1999.
- 17- وثيقة السمات الأساسية للحركة الكشفية- ترجمة الإقليم العربي 2001.
- 18- الانشيد الكشفية- المكتب الكشفي العربي- جادبيه سامي/ جمال خشبه.
- 19- الحركة العامة للكشافة والمرشدات- بحث بعنوان الكشفية والمعاقين- القائد/ محمد عمر البكوش.
- 20- الخبرات الميدانية والممارسة العملية لمعدي الحقيقة.
- 21- موقع الانترنت للجمعيات الكشفية العربية- المنظمة الكشفية العربية.

## تقدير الحقيقة

القائد / ...

تھہ کشہ،،،

إن إبداء رأيك بتجرد ودقة من خلال هذا الاستبيان يشجعنا على اتخاذه أساساً للإجراءات التطويرية المستقبلية ، فتفضل مشكوراً بملء الفراغات وارسالها إلينا حتى نتمكن من التعديل والتصحيح.

شاكرين لكم مجهوداتكم سلفاً.

البيان	البيان	البيان	البيان	البيان	البيان	البيان	البيان
عند اختيار(ضعيف) يشار إلى موضع الخل في هذه المساحة	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣
<b>أولاً: الحقيقة من حيث الشكل</b>							
عنوان الحقيقة							١
تصميم الحقيقة							٢
طباعة الحقيقة							٣
اللغة المستخدمة							٤
الفهرسة							٥
الرسومات والجدوال							٦
إرشادات المستخدم							٧
<b>ثانياً: الحقيقة من حيث المحتوى</b>							
الأهداف ودقة صياغتها							١
শموليتها للمظاہیم والمهارات							٢
منطقية تسلسلاها							٣
المناسبتها لحاجة المدربين							٤
المحتوى وخلوه من الأخطاء							٥
<b>ثالثاً: الحقيقة من حيث التنفيذ.</b>							
هل محتوى الحقيقة يحقق أهداف البرنامج؟							١
توثيق المادة							٢
مدى تنوع الأنشطة							٣
مدى تحقيق الأنشطة للأهداف							٤
أساليب التقييم							٥
مدة تنفيذ البرنامج							٦
النماذج والملحق							٧
كفاية المراجع							٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ