

المركز العام للكشافة والمرشدات

هيئة القيادة العامة

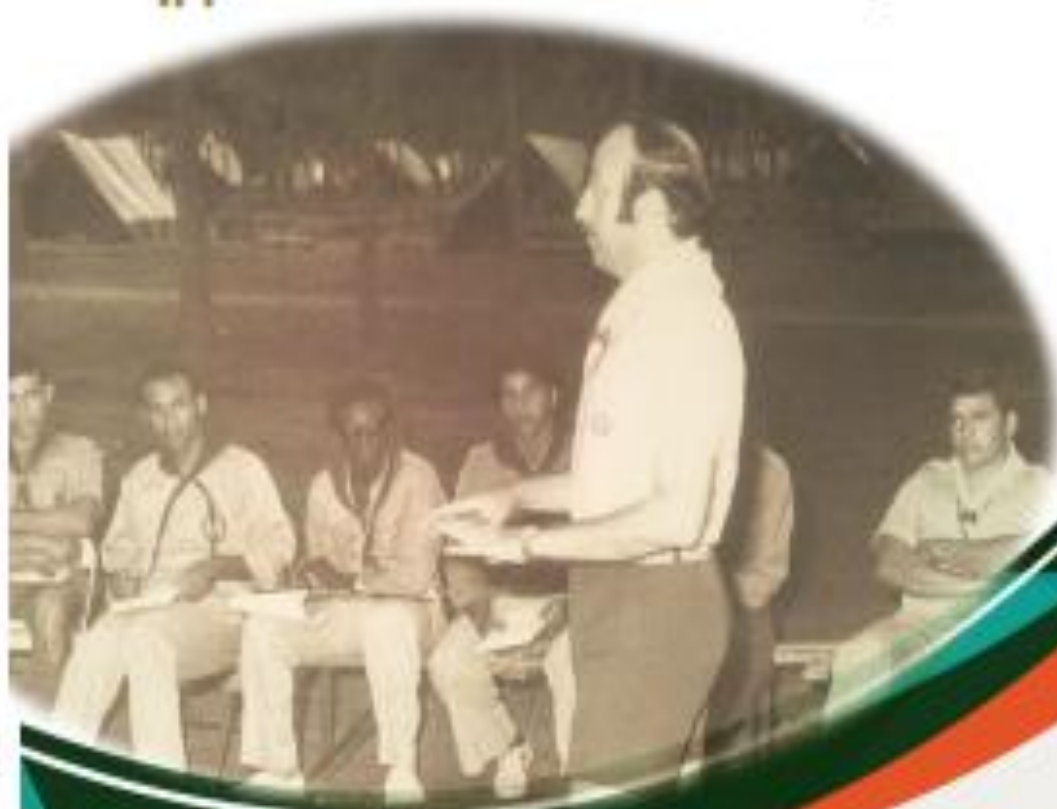
مكتب تنمية القيادات



الحقيبة التدريبية المتكاملة لتأهيل قائد الفرقة

3 حقيبة تأهيل قائد الفرقة

(مدورة القسم العملي للإشارة الخشبية)



لجنة إنتاج الحقيبة :

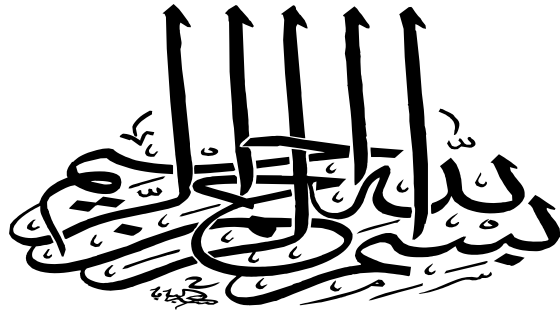
- جلال احمد الشويهدى
- احمد فيتور الشيوخى
- الزروق عبد الله شقيقه
- فرج ونيس الجبالي
- على عثمان الزائدي
- عمر محمد البكوش
- عثمان احمد السوسي
- احمد على المزوغي
- عبد الحفيظ جبر العبيدي
- محمد نوري الشويهدى
- يوسف ابراهيم الضراط
- فتحي خليفه بندردف
- رشاد علي بالحسن
- عمران مفتاح بن عمران
- مرعي نوري الشويهدى

المراجعة اللغوية :

سالم جمعه سويكر بالعيد محمد مرواس

تصميم الغلاف :

عماد الدين عبد العزيز الديباني



﴿وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾

التوبة ﴿105﴾

صَلَّى
الْعِظِيمِ

إهداء

إلى قادة الفرق في الحركة الكشفية .
يسرنا أن نقدم إليكم الحقيبة التدريبية
لقائد الفرقة متمنين لكم التقدم والنجاح
في أداء
مهمتكم التربوية .
والله ولي التوفيق ..

اللجنة المكلفة

الفهرس

06	المقدمة
08	إرشادات المدربين
10	نظام تأهيل قادة الفرق
10	الهدف - المستهدفون - الدور - محتوى الدورة
11	المشروعات الشخصية - شروط المشاركة في الدورة
12	مدة التنفيذ - مسئول التنفيذ - الإجازة
12	العدد المطلوب لإقامة الدورة - ملاحظات عامة - الجهاز القيادي
13	الخطوات المتعلقة بتنفيذ دورة القسم العملي للشارة الخشبية
13	ما يجب مراعاته قبل التنفيذ
14	ما يجب مراعاته أثناء التنفيذ
15	ما يجب مراعاته في نهاية الدورة
17	المحتوى التدريبي للدورة
18	طرق التدريب والوسائل المستخدمة

الجلسات التدريبية

19	تحديد الاحتياجات
26	الجلسة الأولى: تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة
35	الجلسة الثانية: تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية
43	الجلسة الثالثة: استخدام الطريقة الكشفية
53	الجلسة الرابعة: المسؤولية القانونية لقائد الفرقة
61	الجلسة الخامسة: أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية
70	الجلسة السادسة: علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني
75	الجلسة السابعة: الأنشطة الترويحية ودورها التربوي
81	الجلسة الثامنة: خصائص النمو وكيفية إشباعها
114	الجلسة التاسعة: أسس الاتصالات والعلاقات
123	الجلسة العاشرة: إعداد الخطة التدريبية للفرقة
130	الجلسة الحادية عشر: كيفية إعداد التقارير
140	الجلسة الثانية عشر: مهمة الحركة الكشفية
144	الجلسة الثالثة عشر: نظام الطلائع وأهميته
148	الجلسة الرابعة عشر: التخطيط وأهميته
152	الجلسة الخامسة عشر: كيفية تشكيل فرقة كشفية
158	الجلسة السادسة عشر: إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية

النماذج

165	استمارة مشارك
167	التقرير اليومي لطليعة الدوري
168	استمارة تقييم مشارك
169	استمارة تقييم طليعة
170	تقييم المشروعات الشخصية
171	استمارة تقييم مرحلي
172	استمارة تقييم الدورة
173	جدول الحراسات
174	استمارة تحديد المشروعات الشخصية
175	إفادة بحضور الدورة التدريبية
176	تكليف بإدارة جلسه
177	شهادة إجازة لدورة القسم العملي للشارة الخشبية

الملاحق

178	التوقيت الثابت
179	افتتاح الدورة التدريبية
180	واجبات طليعة الدوري
181	المرشدون
184	خطوات سير الحراسة الليلية
186	تقييم الدورة وحفل والختام
187	القائد الناجح
189	تقاليد حفلات السمر
192	الأنشيد
201	المراجع
202	تقويم الحقبة



{بسم الله الرحمن الرحيم}

المقدمة

تمهيد:

تشكل الحقيبة التدريبية أحد أضلاع مثلث التدريب المهمة التي لا يمكن أن يحقق التدريب أهدافه بدونها. وعند إعداد الحقيبة التدريبية تم وضع الخطة التنفيذية لعملية التدريب الفعلي، وذلك عن طريق إعداد محتوى المادة التدريبية والخطوات الإجرائية اللازمة للتنفيذ، وتم إعداد الحقيبة التدريبية على أسس الأهداف التدريبية للمعارف والمهارات والسلوك وطرق التدريب ووسائله التي تم اتخاذ قرارات بشأنها في مرحلة التصميم من اللجنة المكلفة بأعداد الحقيبة التدريبية لقائد الفرقة الكشفية وذلك لضمان تخطيط وتنفيذ التدريب على أسس ومعايير علمية وفنية سليمة لتحقيق الأغراض الأساسية التالية:

1. توضيح محتويات البرنامج وأهدافه وشروطه ومدياته والخطوات الإجرائية اللازمة.
 2. توضيح الموضوعات لكل مادة تدريبية من حيث زمنها وأهدافها والأغراض وخطوات سير الجلسة وأساليب التنفيذ والوسائل المستخدمة لذلك.
 3. توضيح الأدوار المشاركة في التدريب (المدرّب والمتدرب)
 4. استخدام المرشد في تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة في الجلسات التدريبية
 5. توفر المادة (المحتوى) والأدوات والنماذج الضرورية للتطبيق العملي.
 6. توفر أدوات قياس لاكتساب المهارات والمعارف والسلوك.
- أولاً: (حقيبة المادة التدريبية).

تم إعداد محتوى المادة التدريبية لكل مادة بحيث يمكن استخدامها من قبل المدرّب والمتدرب، فالمتدرب يحتاج إلى المحتوى فقط والمدرّب يحتاج المادة التدريبية وزمنها وأهدافها والأغراض التدريبية والمعدات المطلوبة وأساليب التنفيذ.

ثانياً: (خطة المحتوى).

ويتكون محتوى الجلسة التدريبية من العناصر التالية:

1. نموذج الجلسة التدريبية والذي يشتمل على اسم المادة التدريبية ورقمها وزمنها وأهدافها السلوكي.
2. الجلسات التدريبية، تعكس الجلسات التدريبية لكل جلسة الأنشطة التدريبية اللازمة لتحقيق أهداف الجلسة ضمن إطار زمني محدد يستغرق 1620 دقيقة. تشمل الجلسة التدريبية على التالي:

- رقم الجلسة.
- الوقت الذي تستغرقه الجلسة التدريبية.
- أهداف الجلسة التدريبية.
- موضوعات الجلسة التدريبية.
- الأساليب والوسائل التدريبية.
- الأنشطة التدريبية للجلسة.

ثانياً: (تقويم الحقيبة).

لأجل التطوير والارتقاء بالحقيبة التدريبية لقائد الفرقة تم وضع نموذج للتقويم شاملاً العناصر الرئيسية الآتية:

- ✓ الحقيبة من حيث الشكل.
- ✓ الحقيبة من حيث المحتوى.
- ✓ الحقيبة من حيث التنفيذ.

إرشادات للمدربين

- الإعداد الجيد والاطلاع على محتوى الحقيبة مع مراجعة موضوعات البرنامج والعمل على تنفيذها.
- التأكد من توفر وسلامة جميع الأدوات اللازمة وجاهزية كل شيء قبل بدء الدورة.
- تحفيز المتدربين وجذب اهتماماتهم.
- توزيع وسائل ورقية وخطاطات ملونه لعرض نتائج أعمال المجموعات.
- التجول بين المجموعات أثناء النشاط للإشراف والمتابعة والتوجيه لتحقيق الهدف.
- توزيع المادة العلمية للجلسة في ختام الجلسة، ويمكن في بدايتها أو منتصفها إذا تطلب الأمر ذلك.
- احرص على المحافظة على توقيتات وخطوات سير الجلسة التدريبية.
- أحضر قبل الوقت المحدد وتعرف على المتدربين.
- وضح هدف وأغراض الجلسة التدريبية.
- ركز على تلبية احتياجات المتدربين.
- كن مبداً من بداية الجلسة التدريبية إلى نهايتها.
- اهتم بالعلاقات الإنسانية وكن متواضعاً ولا تدعي العلم وكن قدوة للمتدربين.
- اهتم بالاتصال اللفظي وغير اللفظي.
- شجع المتدربين على الأسئلة وعلى تبادل الخبرات والمشاركة في عملية التعلم.
- حول المهارات إلى سلوك وابتعد عن التفاصيل وركز على النقاط الهامة.
- استخدم طرق التدريب والأساليب السمعية والبصرية المتنوعة.
- لا تقرأ حرفياً من المذكرة أو اللوحة أو الشفافية.
- تقبل النقد وكن صبوراً وتصرف بذكاء في المواقف الحرجة.
- كن مشاركاً في جميع الأنشطة.
- احترم أفكار المتدرب والزملاء.
- احرص على استثمار الوقت.
- أنقد أفكار المتدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة.
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة.
- عليك ابتكار أساليب إبداعية جديدة.
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المتدربين أثناء البرنامج التدريبي.
- اهتم بمظهرك الخارجي (القدوة الحسنة).

بالإضافة إلى ذلك:

وحرصاً من كشاف ومرشدات ليبيا على تحقيق أقصى استفادة ممكنة من الحقبة التدريبية، وتيسيراً على المدربين والمتدربين، تم تزويد الحقبة بـ (CD) يشمل:

- ما تحتويه الحقبة (Word).
- عرض مرئي إلكتروني (Power Point) مفتوحة لكل الجلسات.



كشاف ومرشدات ليبيا

القيادة العامة

تنمية القيادات

نظام تأهيل قائد الفرقة

الهدف:

إكساب قادة الفرق الكشفية المعارف والمهارات والاتجاهات التربوية لأداء دورهم بكفاءة.
أولا/ المستهدفون من البرنامج: القادة المجازين في الدورة التمهيدية للشارة الخشبية.

ثانيا/ الدور:

يقوم قائد الفرقة في الحركة الكشفية بالاتي:

- أ- يقود ويدير وينظم الفرقة.
 - ب- يخطط وينفذ برامج الفرقة . على المدى (القريب والبعيد) بمشاركة مجلس الفرقة.
 - ت- يشبع احتياجات أفراد الفرقة . وفق رغباتهم وخصائص نموهم.
 - ث- ينمي العلاقة مع (الفتية - أولياء الأمور - المدرسة - المجتمع - الجهات ذات العلاقة) .
- على أن تلبي احتياجاتهم وتنمية معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم بتهيئة الظروف الملائمة لتقديم التدريب اللازم لأداء المهمة على أكمل وجه وذلك من خلال :

أ- محتوى الدورة:

1. تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة .
2. تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية .
3. استخدام الطريقة الكشفية .
4. المسؤولية القانونية لقائد الفرقة .
5. أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية .
6. علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني .
7. الأنشطة الترويجية ودورها التربوي .
8. خصائص النمو وكيفية إشباعها .
9. أسس الاتصالات والعلاقات .
10. إعداد الخطة التدريبية للفرقة .
11. كيفية إعداد التقارير .
12. مهمة الحركة الكشفية .
13. نظام الطلائع وأهميته .
14. التخطيط وأهميته .
15. كيفية تشكيل فرقة كشفية .
16. إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية .

ب- المشروعات الشخصية:

يختار (2) أثنان من المشروعات التالية على أن يناقش أحدهما.

1. موضوع في التربية البيئية.
 2. موضوع في التنمية البشرية.
 3. موضوع في التربية الدينية.
 4. موضوع عن المواطنة الفعالة - فتيان .
 5. كيفية الاستفادة من التقنية في البرامج والأنشطة الكشفية
 6. معرفة إدارة الندوات.
- تقدم الموضوعات في شكل أوراق عمل الى قيادة الدورة عند الحضور في اليوم الأول. ويتم تقييم العمل بإتاحة الفرصة للمشاركة بعرض أعماله على المشاركين في الدورة وفي زمن لا يزيد عن 10 دقائق لكل موضوع بإشراف قيادة الدورة.
 - يكلف مجموعة من جهاز الأشراف والمرشدين بالاطلاع على المشروعات الشخصية وتقييمها عن طريق نموذج رقم (05).
 - يتم عرض ومناقشة المشروعات الشخصية كل طليعة على حده.

ثالثا / شروط المشاركة في الدورة:

- 1- أن يكون المرشح للمشاركة قد اجتاز الدورة التمهيدية للشارة الخشبية .
- 2- أن يكون مكلف بإحدى المهام القيادية في الفرق الكشفية
- 3- يتم اختيار المشارك من قبل المفوضية والفوج التابع له.
- 4- أن تكون لديه الرغبة في قيادة الفرقة الكشفية.
- 5- أن لا يقل عمره عن 19 سنة.

رابعاً /مدة التنفيذ:

أ- (7) سبعة أيام .

ب- زمن التدريب : (2280) دقيقة .

خامساً /مسئول التنفيذ: مفوض الحلقة بهيئة القيادة .

سادساً / الإجازة: قيادة الدورة - اعتماد مفوض الحلقة بهيئة القيادة العامة .

سابعاً / العدد المطلوب لإقامة الدورة:

تقام الدورة بعدد لا يقل عن 12 مشارك ولا يزيد عن 40 مشارك في كل حلقة كشفية

ثامناً /ملاحظات عامة:

- 1- يختص مفوض الحلقة بمنح شهادات الاجتياز مع التقديرات لهذه الدورة.
- 2- يمكن لقيادة الدورة أن تضيف موضوعين أو أكثر وفق طبيعة الدورة، واحتياج المشاركين .

تاسعاً /الجهاز القيادي:

يتولى قيادة الدورة قائد تدريب يساعده ثلاثة من مساعدي قادة التدريب . ومرشد لكل طليعة مما تتوفر فيهم القدرة على التدريب والتوجيه ويتم تكليفهم من قبل مفوض الحلقة بهيئة القيادة العامة وتقام الدورة تحت إشرافه .

كشاف ومرشدات ليبيا

القيادة العامة

تنمية القيادات

الخطوات المتعلقة بتنفيذ دورة القسم العملي للشارة الخشبية

أولا - ما يجب مراعاته قبل التنفيذ:

- 1- تحديد الاحتياجات المتوقعة لنوعية التدريب.
- 2- الحرص على أن يكون الخلاء هو مركز النشاط.
- 3- تحديد مركز التدريب الملائم وتنظيم المواعيد والأوقات..
- 4- اختيار هيئة التدريب الخاصة بالدورة وتشمل: (قيادة الدورة / المدربين / المرشدون / الإعاشة / أمين المعدات / أمين الصندوق / الأعلام)
- 5- أعداد المقترح للدورة وتقديمها قبل ثلاثة أشهر لمفوض الحلقة بهيئة القيادة العامة لاعتمادها وتقديم التسهيلات اللازمة لإقامتها.
- 6- الإعلان عن الدورة: 1- في النشرات الكشفية.
- 2- في الخطابات الموجهة للمفوضين بالمفوضيات.
- 7- الاتصال بأعضاء هيئة الإشراف لمناقشة ودراسة احتياجات المشاركين وفق استمارة الترشيح (نموذج رقم 01).
- 8- تكليف أعضاء الجهاز القيادي المؤهلين كمرشدين للطلّاع.
- 9- الاتصال بقيادة التدريب ومساعدتهم والمتخصصين في مجالهم وتكليفهم بإدارة الجلسات والندوات خلال الدورة وفق النموذج رقم 11 (تكليف بإدارة جلسة).
- 10- تعريف أعضاء الجهاز القيادي بالإمكانات المتوفرة (المادية والبشرية).
- 11- إخطار المشاركين المرشحين للمشاركة بإعداد وتوفير الآتي:
 - المشروعات الشخصية المطلوبة تسليمها ساعة الوصول.
 - رسم الاشتراك المحدد للدورة.
 - التجهيزات الشخصية الواجب إحضارها.
 - موعد بداية ونهاية الدورة و زمن الحضور لمركز النشاط.
 - برنامج الدورة والضوابط التنظيمية.
 - أسماء الجهاز القيادي.
 - توفير وسائل ومعينات التدريب المطلوبة.

ثانياً - ما يجب مراعاته أثناء التنفيذ:

استقبال المشاركين وأعضاء هيئة التدريب .
وفيه يتم:

1- المشاركين:

- استقبال المشاركين عن طريق لجنة الاستقبال وتقديم مشروبات والترحيب بهم.
- استلام خطابات الترشيح واستمارة بيانات المتدرب.
- تحصيل رسوم الاشتراك مبلغ وقدره (5 دينار).
- توزيع المشاركين على الطلائع .
- تعريفه بالمرشد المرافق للطليعة.
- يقوم المرشد باستكمال التعارف على المشارك واستلام كل من:
 - 1- استمارة تحديد المشروعات الشخصية - نموذج رقم (09).
 - 2- المشروعات الشخصية وفق المدون في الاستمارة السابقة.
- يقوم المرشد بمرافقة المشاركين أعضاء الطليعة التي سيتولى متابعتها بتعريفهم على مرافق مكان الدورة وأماكن استلام التجهيزات والشئون الإدارية .
- تقوم الطليعة وتحت إشراف المرشد باستلام أدوات التخيم والإقامة والتوجه للمكان المحدد لها وإقامة مخيمها والنماذج الكشفية التي ستحتاج إليها.

2- أعضاء هيئة التدريب:

- أولاً ... يتولى قائد الدورة استقبال أعضاء هيئة التدريب على النحو التالي:
- استقبال أعضاء هيئة التدريب وتقديم مشروبات والترحيب بهم.
 - تقسيم هيئة التدريب إلى مدرّبين ومرشدين وفق الاتفاق المسبق معهم.
 - عقد اجتماع مع المرشدين أولاً وتسليمهم قوائم الطلائع وإبلاغهم بآخر التعليمات والتوجيهات للقيام بدورهم بكفاءة .
 - ثانياً ... عقد اجتماع مع مسؤولي الشئون الإدارية والتغذية والتجهيزات والمهمات للتأكيد على أدوار كل منهما والتأكد من قيام كل منهم بما كلف به وجميع الأمور على ما يرام.
 - ثالثاً ... عقد اجتماع مع المدرّبين للتأكد من قيامهم بالتحضير الجيد كمادة وعروض وتمارين وفعاليات للجلسات التي سيتولون تقديمها خلال الدورة وإعادة توزيع موضوعات البرنامج والتأكد من استيفائها من قبل هيئة التدريب .

3- أثناء الدورة:

- 1- الترحيب بالمشاركين في الدورة وتحديد أهدافها وأغراضها.
- 2- حفل الافتتاح.

- 3- التأكد من نظافة المخيم.
- 4- الالتزام بتطبيق الطريقة الكشفية من حيث التعلم بالممارسة ونظام الطلائع والعمل باستمارة تقييم الطليعة (نموذج رقم 04).
- 5- تقديم برامج الدورة بصورة مشوقة وجذابة.
- 6- التقيد بممارسة التقاليد الكشفية.
- 7- اختيار طرق ووسائل التدريب المناسبة للدورة والمشاركين.
- 8- عقد اجتماع يومي لجهاز قيادة الدورة لتقييم سير البرنامج ومعالجة السلبيات التي قد تطرأ من خلال الممارسة.
- 9- تحديد الاحتياجات التدريبية الجديدة وتعديل البرنامج لإشباع هذه الاحتياجات.
- 10- الاجتماع بالمشاركين في منتصف مدة الدورة للتأكد من مدى تلبية احتياجات المشاركين
- 11- اطلاع المشاركين أثناء الدورة بمستوى مشاركتهم الايجابية والسلبية.
- 12- توزيع استمارة تقييم مرحلي للمشاركين لتنظيم سير الدورة (نموذج رقم 06).
- 13- الإشراف على عمليات التقويم المستمرة وتعديل البرنامج طبقاً لذلك.
- 14- توزيع استمارات تقييم للمشاركين بالدورة لتقييم مستوى العام للدورة (نموذج رقم 03).
- 15- منح الشهادات للمجازين.
- 16- اختتام الدورة.

ثالثاً - ما يجب مراعاته في نهاية الدورة:

- 1- أعداد تقرير لمفوض تنمية القيادات بهيئة القيادة العامة عن الدورة متضمناً الآتي:
 - أ- التقرير الأدبي ويشمل:
 - تاريخ ومكان الدورة.
 - عدد المستهدفين.
 - العدد الفعلي للمشاركين.
 - أسماء هيئة الإشراف والتدريب.
 - بيانات عن المشاركين حسب ماورد باستمارة الترشيح مع إضافة خانة النتيجة وملاحظات الجهاز القيادي.
 - توثيق أسماء المشاركين حسب نظام الطلائع المعتمد بالدورة.

- توضيح دور هيئة الأشراف والمدربين أثناء الدورة.
- توضيح البرنامج التفصيلي المنفذ أثناء الدورة والأنشطة التدريبية التي تم تنفيذها خارج مقر الدورة.
- توثيق توصيات وملاحظات المشاركين والجهاز القيادي والمدربين.
- ذكر الحالات والمفاجآت الطارئة التي حدثت أثناء الدورة.
- تقديم الشكر والامتنان الى كل من ساهم في أنجاح برنامج الدورة.
- يرفق بالتقرير:
 - ✓ نماذج الاستثمارات المعدة للدورة.
 - ✓ جدول الوجبات الغذائية أثناء الدورة وطريقة إعدادها.
 - ✓ التوثيق الإعلامي.
- ب- التقرير المالي للدورة ويشمل:
 - ✓ الميزانية الفعلية للدورة.
 - ✓ رسوم الاشتراك المحصلة.
 - ✓ مصروفات الدورة مدعمة بالمستندات الرسمية.
 - ✓ مصادر دعم للدورة.
- 2- العمل على إرجاع كافة المعدات والتجهيزات المستلمة للدورة لجهات الاختصاص وتسوية العهدة المالية.
- 3- دعم المشاركين برسائل الاعتراف بالمشاركة قصد إخطار جهات العمل بذلك.
- نموذج رقم (10)
- 4- مساعدة المشاركين على العودة لمقار إقامتهم بسلام.
- 5- تقديم الشكر والامتنان الى الجهات التي قدمت الدعم والمساعدة.

الدورة الرسمية:

المحتوى التدريبي للدورة: الزمن

1	استقبال - الشؤون الادارية - إعداد المخيم.	300 دق
2	تحديد الاحتياجات.	90 دق
3	حفل الافتتاح.	30 دق
4	تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة.	90 دق
5	تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية.	120 دق
6	استخدام الطريقة الكشفية.	120 دق
7	المسئولية القانونية لقائد الفرقة.	90 دق
8	أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية.	120 دق
9	علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.	60 دق
10	الأنشطة الترويجية ودورها التربوي.	90 دق
11	خصائص النمو وكيفية إشباعها.	90 دق
12	أسس الاتصالات والعلاقات.	120 دق
13	إعداد الخطة التدريبية للفرقة.	120 دق
14	كيفية إعداد التقارير.	90 دق
15	مهمة الحركة الكشفية.	90 دق
16	نظام الطلائع وأهميته.	90 دق
17	التخطيط وأهميته.	60 دق
18	كيفية تشكيل فرقة كشفية.	60 دق
19	إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية.	120 دق
20	مناقشة المشروعات الشخصية.	120 دق
21	التقويض - التقييم - الاختتام.	210 دق
الإجمالي = 2280 دقيقة = 38 ساعة		

الطرق التدريبية والوسائل المستخدمة:

أن التفنن والتعدد في استخدام الطرق التدريبية هو ما يميز المدرب عن الخطيب أو المحاضر وتذكر أن الأسلوب الفعال هو ذلك الأسلوب الذي يتناسب مع الزمان والمكان ونوعية المتدربين ولعل من أبرز الطرق التدريبية التالية .

طرق التدريب:

الحدث	التنشيط الفكري	الندوة الموجهة
مجموعات تبادل الأفكار	دراسة الحالة.	البيان العملي.
القواعد.	التمرين.	سلة الوارد.
تمثيل الأدوار.	المشروع.	الورشة الدراسية
لعبة الإدارة	النماذج المجسمة	الندوة
المنضدة المستديرة		

الوسائل المعينة:

السبورات البيضاء.	اللوحات التوضيحية.	اللوحة القلابة.
المطبوعات.	جهاز عرض تقديمي..	الحاسب الآلي.

الجلسة التدريبية: تحديد الاحتياجات. الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة "تحديد الاحتياجات التدريبية"

الهدف: تحديد احتياجات المشاركين وتعريفهم بهدف وأغراض الدورة

الأغراض: في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يتبادل الأفكار بسهولة مع المشاركين الآخرين.
- ✓ يشرح كيفية توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية.
- ✓ يحدد الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة.
- ✓ يشرح هدف وأغراض الدورة.
- ✓ يندمج بشكل أسرع مع المشاركين في الدورة.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية	20ق	الحديث	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
2	الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة	45ق	التمرين	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي + وسائل + خطاطات
3	هدف وأغراض الدورة	20ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات
4	تلخيص وختام الجلسة	5ق	الحديث	

أنشطة الجلسة " تحديد الاحتياجات "	
1	تقديم الحديث في توضيح كيفية توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية.
2	استخدام التمرين ((أعرف أصدقائك)) ملحق رقم (1). في تحديد الاحتياجات التدريبية لقائد الفرقة.
3	تقديم الحديث في التعريف . بهدف وأغراض الدورة.

المادة التدريبية:

توزيع الاحتياجات على الفترات التدريبية:

تهتم الحركة الكشفية بتدريب قادة الفرق ويحتوي نظام تأهيل قادة الفرق على ثلاثة فترات تدريبية

الفترة الأولى:

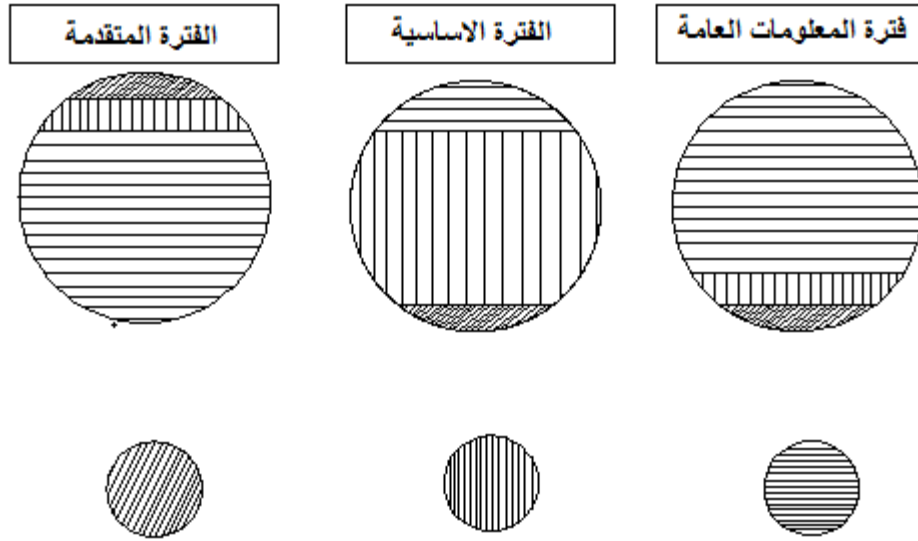
تسمى بفترة المعلومات العامة " دورة الأعداد " وتتضمن توضيح هدف ومبادي الحركة الكشفية، ونظام الطلائع، ودور ومسؤوليات مساعد قائد الفرقة وما هو التنظيم الكشفى وما هي خصائص الفتية والشباب وما هو التخطيط كمعلومة.

الفترة الثانية:

وتسمى بالفترة الأساسية " التمهيدية " وتهتم هذه الفترة بفهم الأغراض التربوية للحركة الكشفية والطرق المستخدمة في كل مرحلة بالإضافة الى اكتساب القائد المهارات الأساسية للحركة الكشفية. وتشمل كيفية إدارة فرقة - كيفية تخطيط أنشطة الفرقة - كيفية تنفيذها - وكيفية الاتصال بالآخرين ... الخ وكيف يخطط لرحلة وكيف يخطط لمخيم... ماذا يحدث لو لم نخطط.

الفترة الثالثة:

وتسمى بالفترة المتقدمة " العملية التطبيقية " القسم العملي وتهتم هذه الفترة بزيادة فهم القادة لمهمتهم ويوضع في هذه الفترة مجموعة من الفرص لاستكشاف الاتجاهات التربوية والمهارات والمشكلات على نطاق أوسع وبصوره عملية تطبيقية مع إعطاء الفرصة للقائد لعرض خبراته وتجاربه على زملائه مما يساعد على زيادة تبادل الخبرات وإشباع احتياجاتهم.



- أي مرحلة لا تخلو من معارف ومهارات وسلوك.
 - هذا النظام يجنب التكرار والتجاوزات في دراسة المواد المختلفة.
 - ويستكمل هذا النظام بالتأهيل الذاتي والذي يقوم به القائد بنفسه.
- هدف الدورة:**

إكساب قادة الفرق المعارف والمهارات والاتجاهات التربوية لأداء دورهم بكفاءة.

الأغراض:

في نهاية الدورة يكون كل مشارك قادراً على أن:-

- 01- يذكر دور واحتياجات قائد الفرقة.
- 02- يشرح خطوات نظام التأهيل القيادي.
- 03- يحقق الدور التربوي للحركة الكشفية.
- 04- يستخدم الطريقة الكشفية.
- 05- يحدد المسؤولية القانونية لقائد الفرقة.
- 06- يستخدم أساليب ووسائل تدريب الفتيه والشباب في تطبيق المناهج الكشفية.
- 07- يحدد علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

- 08- يشرح الأنشطة الترويجية ودورها التربوي.
- 09- يحدد خصائص نمو المرحلة وكيفية إشباعها.
- 10- يحدد أسس الاتصالات والعلاقات
- 11- يضع الخطة التدريبية للفرقة.
- 12- يعد تقارير الفرقة.
- 13- يشرح مهمة الحركة الكشفية.
- 14- يحرص على تطبيق نظام الطلائع.
- 15- يستخدم أسس التخطيط في البرنامج الكشفي .
- 16- يشرح طريقة تشكيل فرقة كشفية.
- 17- يشجع ذوي الاحتياجات الخاصة للاندماج في الحركة الكشفية.

ملحق رقم

تمرين

تمرين " اعراف أصدقائك "

هو تمرين لتحقيق الاندماج والتكامل ويستخدم في المجموعات كبيرة العدد وفي بداية الدورات

التدريبية.

1- المقصود:

أن يتقابل المشاركين مع أعضاء آخرين من المجموعة الكبيرة ليتعاونوا معهم في انجاز مهمة بسيطة ، ويتناقشون بشكل مختصر في موضوع محدد فيما يتعلق بتحديد احتياجاتهم وهدف وأغراض الدورة.

2- الادوات والتجهيزات:

يحتاج لتنفيذ التمرين الى قاعة واسعة يستطيع المشاركون ان يتحركوا وان ينقسموا الى مجموعات من ثلاثة أعضاء تجلس كل منها في احدي الأركان ومن المفضل وجود مناضد إلا أنها ليست ذات أهمية حيوية.

يتم أعداد سؤال للمناقشة يكتب على مجموعة من قطع الورق المقوى التي يشكل مربع يتم تقطيعها الى أجزاء بأشكال مختلفة، بحيث يمكن تجميعها في عدد من المربعات مع مراعاة عنصر اللون (بحيث تتطابق القطع ذات اللون الأصفر مع قطع أخرى من نفس اللون الأصفر) والقطع ذات اللون الأخضر مع القطع الأخرى من ذات اللون الأخضر. وهكذا لا يوجد إلا طريقة واحدة لتجميعها معاً.

ويكتب جزء من السؤال في كل قطعة من الورق بحيث لا يمكن قراءة السؤال بالكامل إلا عند تجميع القطع الثلاثة من نفس اللون بشكل صحيح لتكوين المربع الأصلي.

التمرين

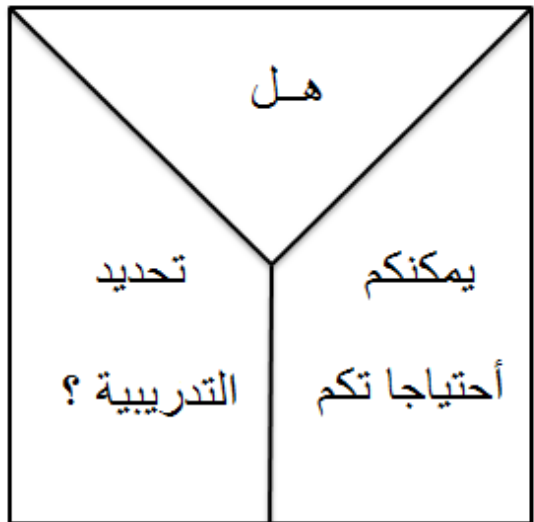
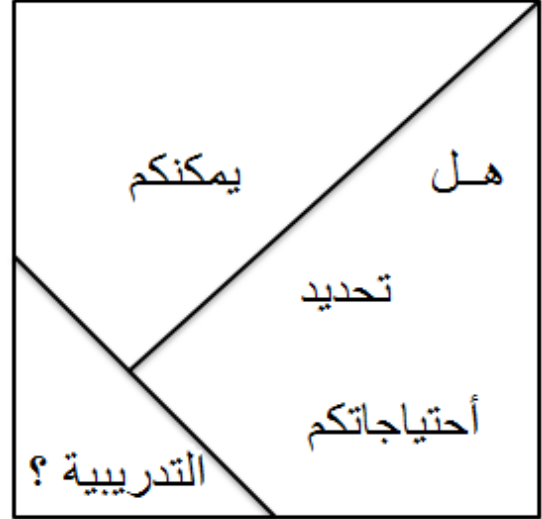
تعطى لكل مشارك قطعه من السؤال ويطلب منه البحث عن أصدقائه الآخرين والتعاون معهم لتكوين مربع يظهر مكتوباً عليه سؤالاً متكاملًا وصحيحاً.

ملاحظه:

قد يحتاج الأمر الى اشتراك واحد أو اثنين من أعضاء جهاز الإشراف في المجموعات أثناء التمرين (عند الضرورة) لكي يصبح العدد النهائي للمشاركين قابل للتقسيم على مجموعات من ثلاثة أفراد.

وبعد اكتمال كل مجموعة واستقرارها تبدأ في مناقشة السؤال الوارد مكتوباً على المربع الورقي. تم تعقد بعد ذلك جلسته عامة يقوم خلالها ممثل من كل مجموعة بعرض تقرير

مجموعته في مدة من 3-5 دقائق متضمنا أفكار مجموعته أو تساؤلاتها ويكتب ذلك كله على لوحة لاستخدامه فيما بعد .



هل وضع	يمكنكم قائمه
بالأحتياجات التدريبية ؟	

هل	
يمكنكم أحتياجاتكم	تحديد التدريبية ؟

- يجب أن يكون كل مربع 20 سم x 20 سم.

الجلسة التدريبية: الأولى . الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة "تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة".

الهدف:

مساعدة القادة المشاركين على استيعاب دور واحتياجات قائد الفرقة.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

✓ يحدد دور قائد الفرقة.

✓ يحدد احتياجات قائد الفرقة.

✓ يشرح الهدف من تدريب قادة الفرقة

خطوات سير الجلسة:

النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
قائد الفرقة الكشفية.	10 ق	الحديث	جهاز كمبيوتر+ جهاز عرض تقديمي
دور قائد الفرقة.	10 ق	التنشيط الفكري	لوحة قلابة + وسائل
احتياجات قائد الفرقة.	60 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات
الهدف من تدريب قادة الفرق	05 ق	حديث	وسائل + خطاطات
التلخيص والختام.	05 ق	حديث	

أنشطة الجلسة الأولى "تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة"	
1	تقديم الحديث في التعريف بقائد الفرقة الكشفية.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري . في تحديد . ما هو دور قائد الفرقة ؟
3	<p>تقديم الحديث في شرح النظريات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظرية احتياجات الانسان ملحق رقم "1" • نظرية شبكة التوقعات ملحق رقم "2" <p>استخدام أعمال المجموعات لتبادل الأفكار في . تحديد احتياجات قائد الفرقة مع عرض آراء كل مجموعته ومناقشتها مع المجموعات الأخرى . حسب التمرين المرفق "رقم 1".</p>
4	تقديم الحديث في التعريف بالهدف من تدريب قادة الفرق.

المادة التدريبية:

تعريف دور واحتياجات قائد الفرقة

قائد الفرقة هو العمود الفقري للحركة الكشفية ، فهو علي تواصل مباشر بالكشافين يدرّبهم ويوجههم الوجهة الصحيحة ، ويتطلعون إليه كمثال أعلى وقدوة يقتدون به ويستمعون إليه ويستشيرونه في كل أمورهم الكشفية . وإذا أدى القائد مهمته كما يجب نجحت الفرقة وتطورت .

لهذا اكتسبت مهمة قائد الفرقة ومسؤولياته أهمية كبرى . ولكي يمكن تحقيق الأهداف التربوية للحركة الكشفية فانه من الضروري أن نحلل دور قائد الفرقة تحليلاً دقيقاً ومعرفة الاحتياجات والمهارات التي يحتاج إليها لأداء مهمته علي أكمل وجه.

دور قائد الفرقة:

1. يقود وينظم ويدير فرقته .
2. يشبع احتياجات الفتية والشباب وفق رغباتهم وخصائص نموهم .
3. يخطط وينفذ برامج فرقته علي المدى القريب والبعيد بمشاركة مجلس الفرقة .
4. ينمي العلاقات مع الفتية وأولياء الأمور والمجتمع والجهات ذات العلاقة .

احتياجات قائد الفرقة:

بعد تحليل دور قائد الفرقة يصبح من السهل معرفة الاحتياجات المطلوبة لهذا الدور وهذه الاحتياجات موزعة علي فئات المعرفة التالية :

1. الفهم والإدراك .
 2. القدرة علي إقامة العلاقات .
 3. المهارات والفنون الكشفية .
 4. القدرة علي التخطيط .
 5. القدرة علي التنفيذ .
- تستكمل هذه الاحتياجات من خلال منح الفرصة لقائد الفرقة لكي يكتشف هذه الاحتياجات ويتعرف عليها من تلقاء نفسه ثم يقدم إليه ما يشبع احتياجات الدور واحتياجاته الشخصية .

1- الفهم والإدراك:

- أسس وأهداف ومبادئ الحركة الكشفية .
- خصائص النمو .
- الطرق والوسائل المستخدمة في الحركة الكشفية ((العهد والشرعية - التعلم بالممارسة - نظام الطلائع - نظام الشارات - حياة الخلاء - التقاليد الكشفية)) .
- دور ومسؤوليات قائد الفرقة في قيادة وإدارة أعمالها .
- علاقات الحركة الكشفية بالمجتمع .

2- القدرة علي إقامة العلاقات:

- العمل في جماعات صغيرة من خلال تطبيق نظام الطلائع واحترام وتوزيع المسؤوليات علي أعضاء الفرقة .
- القدرة علي استخدام أساليب المناقشة والحوار مع الكشافين .
- تكوين العلاقات الطيبة مع الفتية وأولياء الأمور والجهات ذات العلاقة .

3- المهارات والفنون الكشفية:

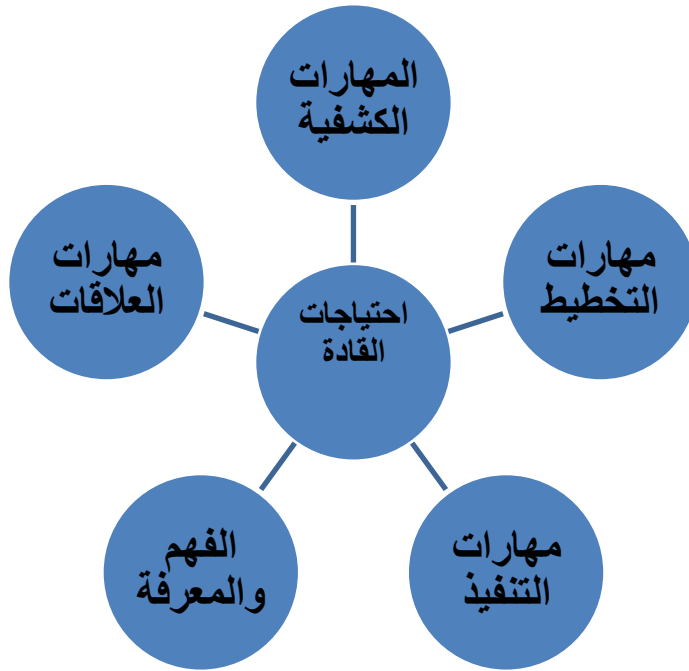
- معرفة نظام الدرجات والأوسمة مع تشجيع الكشافين للحصول عليها .
- تدريب الكشافين علي المهارات الكشفية .
- طرق ووسائل تدريب الفتية علي المهارات المختلفة .
- معرفة المهارات والفنون الكشفية (الخارطة - البوصلة - التخيم ... الخ) .

4- القدرة علي التخطيط:

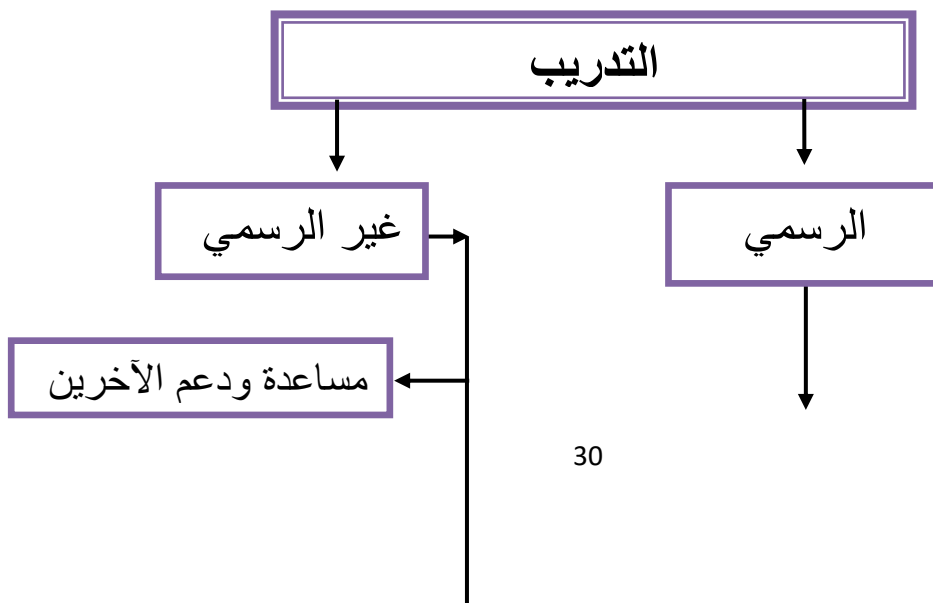
- القدرة علي الإبداع .
- معرفة أسلوب التخطيط والبرامج القريبة والمتوسطة والبعيدة .
- التخطيط لتنمية العضوية في الفرقة .
- مشاركة مجلس الفرقة في التخطيط للبرامج الخاصة بالفرقة .

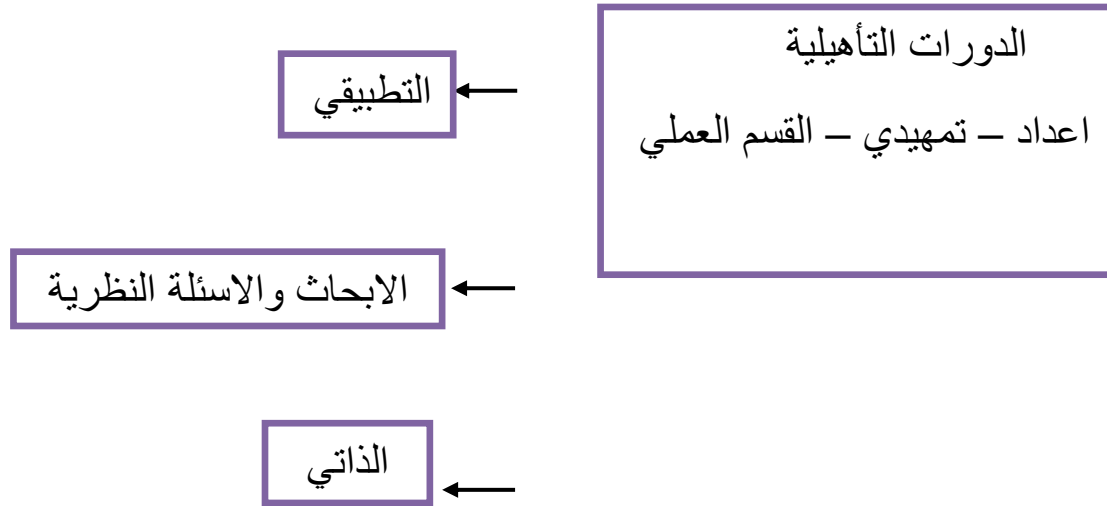
5- القدرة علي التنفيذ :

- تنفيذ أنشطة البرامج بمشاركة مجلس الفرقة .
- توفير الموارد البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ الأنشطة وحسن استخدامها .
- التقاليد الكشفية والمحافظة عليها .
- إدارة الفرقة .
- تقييم العمل في الفرقة .
- ممارسة المسئوليات (توزيع المسئوليات) .
- تقديم المشورة .



تشبع من خلال



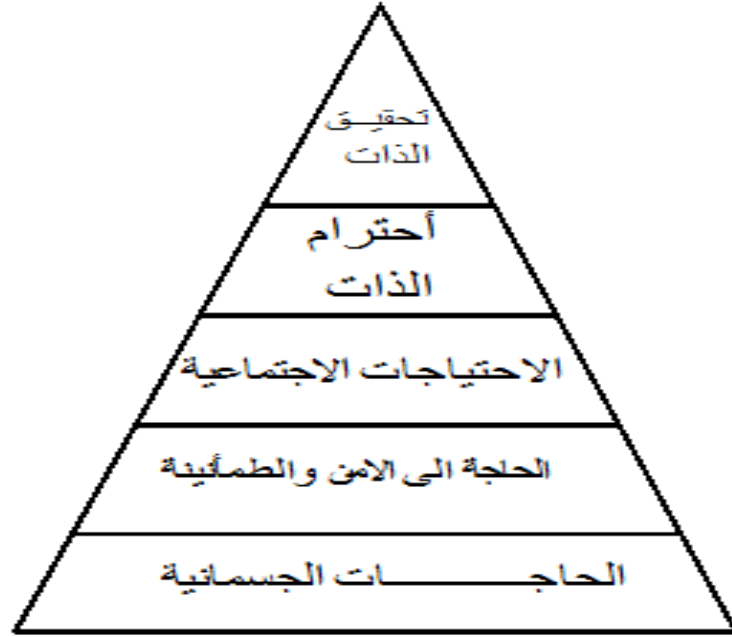


الهدف من تدريب قادة الفرق:

يتمثل الهدف العام من تدريب قادة الفرق في تنمية مهاراتهم للقيام بدورهم الفعال اتجاه الفتية والشباب بالحركة الكشفية ويهدف تدريب قادة الفرق إلى تنمية الجوانب التالية .

- فهم مبادي وأسس ونظم الحركة الكشفية .
- فهم ومعرفة احتياجات الكشافين التي تتلاءم مع البيئة التي يعيشون فيها .
- القدرة علي استخدام الطرق والمهارات الكشفية لإشباع احتياجات الكشافين
- المهارات القيادية للعمل بإيجابية وبأسلوب بناء مع الكشافين .

هرم الاحتياجات (أ-هـ-ماسلو)



- يفترض ماسلو أن احتياجات الانسان تسير في ترتيب معين:
الاحتياجات الجسمية:

لإشباع الاحتياجات الجسمية الأساسية مثل الجوع والعطش.

الحاجة الى الامن والطمأنينة:

الحاجة الى الوقاية والحماية ضد الاخطار الخارجية.

الاحتياجات الاجتماعية:

الحاجة الى الانتماء - الحاجة الى حب الناس - الحاجة الى التقبل والتأثير - الحاجة الى مكانه محترمة في الجماعة.

احترام الذات:

الحاجة الى المظهر اللائق - النجاح - احترام الذات.

تحقيق الذات:

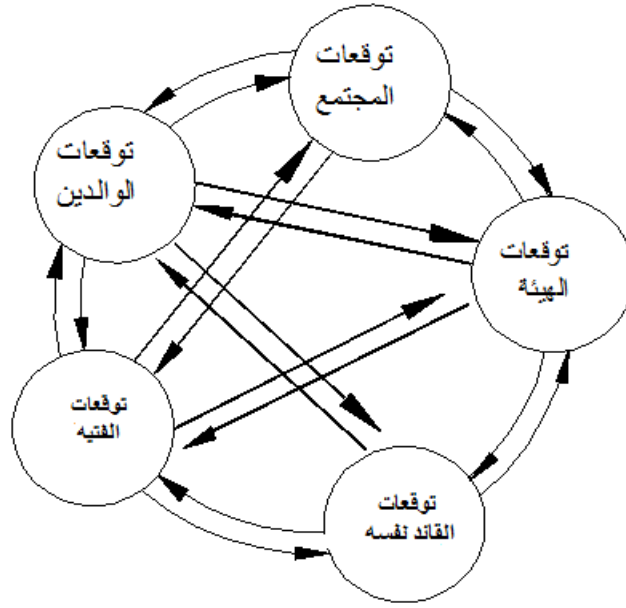
الحاجة الى حسن الاستفادة من قدراته ليصبح له مكانة مرموقة ليحقق ما يصبو اليه ويستطيع عمله.

وطبقا لأقوال ماسلو فان هذه الاحتياجات يجب اشباعها بالترتيب مبتدئا بالاحتياجات الجسمية منتهيا بالحاجة الى تحقيق الذات وكلما اشبعتم إحدى الاحتياجات أو اشباع قدر كبير منه بحث الشخص على إشباع الاحتياج التالي فهو الترتيب التصاعدي.

شبكة التوقعات (التطلعات)

التوقعات: هي السلوكيات و ردود الأفعال التي يعتبرها الفرد أو الجماعة أساسية أو مناسبة ومفيدة لشخص أو مجموعة أخرى.

شبكة التوقعات المطلوبة من قائد الفرقة



وعند قبول شخص لقيادة فرقة كشفية سيجد نفسه جزء من نظام يتكون من عدة عناصر كل عنصر له توقعاته الخاصة اتجاه كل المكونات الأخرى وتجاهه شخصيا:

- قد تكون التوقعات معروفة أو غير معروفة.
 - قد تكون متفق عليها أو غير متفق عليها،
- والرسم التوضيحي يبين مكونات هذا النظام اتجاه أحد قادة الفرق وقد تم تبسيطها.

- ويمكن بعض المكونات الأخرى مثل المدرسة - الجماعات الدينية... الخ.
- حدد ماهي احتياجات قائد الفرقة حسب فئات المعرفة الخمسة التالية؟

التمرين رقم " 1 "

	الفهم والإدراك	
	مهارات العلاقات	
	المهارات الكشفية	
	مهارات التخطيط	
	مهارات التخطيط	
	مهارات التنفيذ	

الجلسة: التدريبية الثانية . الزمن: 120 دقيقة

موضوع الجلسة " تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية. "

الهدف:

مساعدة قادة الفرق علي تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية .

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادرا علي أن:

✓ يحرص على تطبيق هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية .

✓ يحافظ على الأسس التربوية للحركة الكشفية .

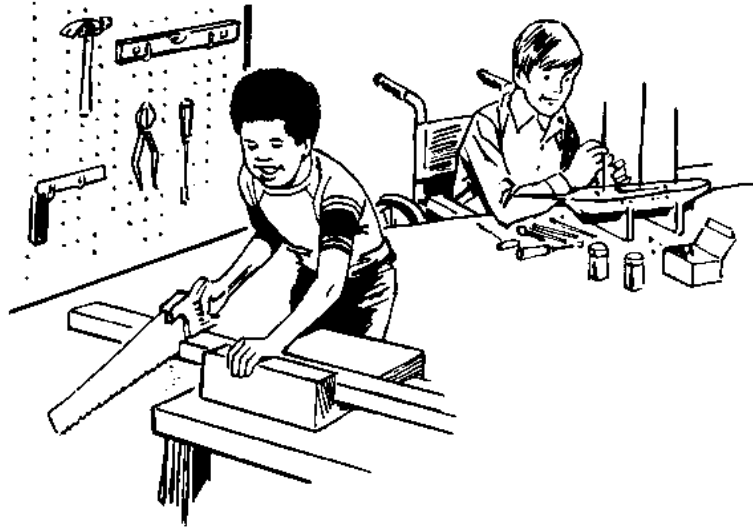
✓ يشرح كيفية تنفيذ الأسس التربوية للحركة .

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	حديث عن التربية ومميزات الحركة الكشفية .	10ق	الحديث	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
2	التعريف بالهدف والمبادئ والطريقة الكشفية .	20ق	التنشيط الفكري	جهاز كمبيوتر + جهاز عرض تقديمي
3	الأسس التربوية للحركة الكشفية وأسلوب تنفيذها .	75ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاط
4	تلخيص وختام .	15ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الثانية "تحقيق الدور التربوي للحركة الكشفية"

1	تقديم حديث عن التربية ومميزات الحركة الكشفية.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في التعريف بهدف ومبادئ والطريقة الكشفية.
3	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد الأسس التربوية للحركة الكشفية وأسلوب تنفيذها. حسب النموذج المرفق.



المادة التدريبية:

الدور التربوي للحركة الكشفية

المقدمة ..

تعتبر الحركة الكشفية وسيلة تربوية تساهم في أعداد الفتية الشباب أعداد سليمة للحياة وهي تهدف إلي إعداد مواطن صالح ، وتعتمد في خطتها التربوية علي مراحل نمو الفتية والشباب وقدراتهم وامكانياتهم الفكرية والبدنية . وتتفق أساليبها مع رغباتهم وميولهم . وتعتمد طريقته علي أصول التربية وعلم النفس والاجتماع . والحركة الكشفية نظام يعود الفتية في مراحل النمو المبكرة علي الاعتماد علي النفس كما يدرّبهم علي خدمة المجتمع وحب الخير وخدمة الوطن . والحركة الكشفية جزء من منظمة عالمية دولية تضم شباب العالم وتنادي بأخوة البشر وتعمل علي نشر المبادئ الإنسانية في أوساط الشباب الأعضاء في الحركة الكشفية . وتتميز الحركة الكشفية كحركة تربوية بما يلي :-

- العمل علي تربية الفتية والشباب من أبناء المجتمع دون تفرقة بينهم تربية روحية وبدنية وعقلية واجتماعية .
- تعتمد في الانتساب اليها علي الرغبة المطلقة والدافع الذاتي لمن يرغبون في الانتماء اليها .
- تعتمد علي النواحي التطبيقية والعلمية فهي ليست تربية نظرية . ولكنها تربية من خلال الممارسة والعمل .
- تؤكد علي تنمية الجوانب الإنسانية والتفاهم الدولي باعتبار أن الحركة الكشفية حركة إنسانية عربية عالمية .

تعريف الحركة الكشفية:

الكشافية "حركة تربوية تطوعية غير سياسية، موجهة للفتية والشباب، مفتوحة للجميع دون تمييز في الأصل أو الجنس أو العقيدة، وفقا للهدف والمبادئ والطريقة التي عبر عنها مؤسس الحركة الكشفية والكلمات المستخدمة في التعريف، والتي تعبر عن الخصائص الأساسية للحركة الكشفية يمكن توضيحها فيما يلي:

- كلمة حركة تعني مجموعة من الأنشطة المنظمة تؤدي لتحقيق هدف تربوي معين، أي أن كل نشاط يتضمن هدفا تربويا يرمي إليه ونوعا من التنظيم يحقق هذا الهدف.
- وكلمة تطوعية تؤكد حقيقة انضمام الأعضاء (فتية - شباب) بإرادتهم الشخصية
- وكلمة غير سياسية بمعنى أنه لا تتدخل في الصراعات من أجل السلطة وهذه الصفة (اللاسياسية) مطلب جوهري لتكوين كل الهيئات الكشفية، فالكشافية تهدف في المقام الأول إلى تنمية المسؤولية الوطنية، كما أن الكشفية تهتم بتعريف أعضائها بالمبادئ الأساسية والقوانين والمعتقدات بما يساعدهم على اختبار أفكارهم السياسية كما تركز الحركة الكشفية على تربية النشء والشباب على الولاء والاعتزاز بالوطن.

هدف الكشفية:

المساهمة في تنمية الشباب للاستفادة من أقصى قدراتهم البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية كمواطنين صالحين مسئولين وكأعضاء في مجتمعاتهم المحلية والوطنية والعالمية. وهذا يؤكد الخاصية التربوية للحركة الكشفية والتي تهدف إلى التنمية المتكاملة لقدرات الفرد... من النواحي البدنية والفكرية والاجتماعية والروحية، وهي جوانب لا يمكن أن تتطور بمعزل عن بعضها وفي الوقت نفسه يجب أن نلاحظ أن هدف الحركة الكشفية يؤكد على حقيقة أن الحركة الكشفية لا يمكن أن تحل محل الأسرة أو المدرسة أو المؤسسات الدينية أو الاجتماعية ولكنها تكمل الأثر التربوي لهذه المؤسسات.

المبادئ الأساسية للحركة الكشفية:

المبادئ هي القوانين والمعتقدات الأساسية التي يجب مراعاتها لتحقيق الهدف ، وهي تمثل قواعد السلوك التي تميز جميع أعضاء الحركة الكشفية حيث تعتمد الحركة الكشفية علي ثلاث مبادئ رئيسية تمثل قوانينها ومعتقداتها الأساسية وهي "الواجب نحو الله " والواجب نحو الآخرين" والواجب نحو الذات " وكما هو مفهوم من تلك الواجبات الثلاثة فأولها يرتبط بعلاقة الشخص بالقيم الروحية وثانيها يرتبط بعلاقة الشخص بمجتمعه علي أوسع نطاق وثالثها يرتبط بواجبات الشخص نحو نفسه .

الواجب نحو الله :

- يعرف الواجب نحو الله - وهو أول المبادئ الكشفية - علي انه التمسك بمبادئ الدين والعمل بإرشاداته وترسيخ الإيمان بالله ورسله وكتبه ، والحرص علي أداء شعائره والالتزام بما يدعوا اليه من قيم وفضائل .
- وانا المدخل التربوي للحركة الكشفية يتمثل في مساعدة الفتية والشباب لكي يسهموا بأنفسهم بالبحث عن القيم الروحية.

الواجب نحو الآخرين:

- الواجب نحو الآخرين هو المبدأ الثاني يتجمع تحت عنوانه عدد من الفضائل الأساسية للحركة الكشفية تتعلق جميعها بالأبعاد المختلفة لمسئولية الفرد تجاه المجتمع ويمكن تعريف الواجب نحو الآخرين بأنه:
- مسؤولية الفرد اتجاه المجتمع بان يؤدي جميع واجباته وحقوقه.
- ولاء الفرد لوطنه وحبه للآخرين .
- المشاركة في خدمة وتنمية المجتمع والمحافظة على الطبيعة والبيئة .
- حماية البيئة والطبيعة تعد أمراً أساسياً بالنسبة للحركة الكشفية .
- احترام كرامة الإنسان نادى بيها المجتمع الدولي وصدر بها اعلان حقوق الإنسان .

الواجب نحو الذات :

- يعرف الواجب نحو الذات وهو المبدأ الثالث بأنه "مسئولية الذات" حيث يؤكد علي تحمل الإنسان المسؤولية في تنمية القدرات نفسه خلقاً وثقيفاً وعلماً و بذلك لا تركز الكشفية علي مبدأ (الواجب نحو الله والواجب نحو الآخرين) فقط بل تؤكد علي تحمل الإنسان للمسئولية في تنمية قدرات نفسه وهذا يتفق تماماً مع الهدف التربوي للحركة الكشفية والتي تسعى الي مساعدة الشباب علي تكامل قدراتهم ، وهو ما نسميه إبراز الشخصية .

الطريقة الكشفية

تعريف الطريقة الكشفية بأنها نظام متقدم للتربية الذاتية من خلال:

- الشريعة والعهد .
- نظام الطلائع .
- نظام الشارات .
- حياة الخلاء .
- التعلم بالممارسة .
- الإطار الرمزي .
- دعم القادة .

المجالات التربوية في الحركة الكشفية :

1-التربية الدينية:

- الاهتمام بممارسة الفرائض الدينية في أوقاتها .
- تنظيم الندوات الدينية .
- تنظيم تمثيلات دينية .
- الاحتفال بالمناسبات الدينية .
- إقامة المسابقات الدينية .

- تقديم الخدمات للمساجد..... الخ .

2- التربية القومية :

- زيارة المتاحف والمواقع التاريخية .
- دراسة تاريخ الجهاد .
- الدراسة الجغرافية للوطن - والمنطقة العربية .
- الأناشيد الوطنية والقومية .
- الاحتفال بالمناسبات الوطنية والقومية .

3- التربية الاجتماعية :

- إقامة الروابط مع المؤسسات الاجتماعية وذوي الاحتياجات الخاصة .
- إقامة مشاريع لخدمة وتنمية المجتمع .
- المساهمة في بعض الخدمات المتنوعة (أسبوع المرور - حملات التطعيم - جمع جلود الأضاحي... وغيرها) .
- المشاركة في حملات التشجير .
- التوعية بالمشاكل التي تواجه الشباب (التدخين - المواد المخدرة والمسكرات)
- صيانة وإعداد مواقع الترفيه (الحدائق العامة والأندية ..) .

4- التربية الصحية والبدنية :

- المسابقات الرياضية بين الطلائع والفرق .
- توجيه الكشافين للحصول على الشارات والأوسمة الرياضية والصحية .
- توجيه الكشافين لتعلم وممارسة الإسعافات الأولية ومبادئ الصحة العامة .
- التوعية بأهمية النظافة العامة .
- تعلم أصول الطبخ الصحيحة ومكونات الغذاء الكامل .
- إعداد أماكن جمع الفضلات .

5- التربية الفنية :

- الاهتمام بالمهارات والفنون الكشفية (العقد-التخييم...الخ) .
- حث الكشافين علي الحصول علي الأوسمة الخاصة بالفنون .
- التركيز علي حياة الخلاء في تعليم وتطبيق الفنون الكشفية .

ويتم تنفيذ المجالات التربوية سائلة الذكر من خلال :

- 1- مشاريع خدمة البيئة وتنمية المجتمع .
- 2- المخيمات الكشفية للفرقة والحلقة .
- 3- اجتماعات وأنشطة الفرقة .
- 4- ضرورة أن يتضمن منهاج الفرقة السنوي علي الأنشطة الخاصة بالمجالات التربوية سائلة الذكر .
- 5- ضرورة الالتزام بالطريقة الكشفية .



ماهي الأسس التربوية للحركة الكشفية؟ وما هو أسلوب تنفيذها؟

1	التربية:	أسلوب تنفيذها
2	التربية:	أسلوب تنفيذها
3	التربية:	أسلوب تنفيذها
4	التربية:	أسلوب تنفيذها
5	التربية:	أسلوب تنفيذها

الجلسة التدريبية: الثالثة. الزمن 120 دقيقة

موضوع الجلسة "استخدام الطريقة الكشفية".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق علي فهم واستخدام الطريقة الكشفية .

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً علي أن:

- ✓ يعرف الطريقة الكشفية .
- ✓ يذكر خصائص ومميزات الطريقة الكشفية .
- ✓ يحرص على ممارسة الطريقة الكشفية .

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	مقدمة	5ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	تعريف الطريقة الكشفية	10ق	لعبه / تمرين	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
3	خصائص ومميزات الطريقة الكشفية	10ق	مجموعات تبادل الأفكار	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي + وسائل + خطاطات
4	عناصر الطريقة الكشفية	90ق	القواعد	لوحه قلابه + وسائل + خطاطات
5	تلخيص وختام	5ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي

أنشطة الجلسة الثالثة "استخدام الطريقة الكشفية"	
1	تقديم حديث حول الطريقة الكشفية
2	<p>لعبه للتعريف بالطريقة الكشفية ((الدائرة ذات الرؤوس السبعة))</p> <ul style="list-style-type: none"> • كل طليعة تتكون من 7 أفراد. • تقف كل طليعة بشكل دائرة مغلقة. • كل فرد في الطليعة يرفع يده اليمنى ويشبكها مع الفرد الذي ليس بعده. • كل فرد في الطليعة يرفع يده اليسرى ويشبكها مع الفرد الذي ليس بعده. • يقوم المشاركون بفتح الدائرة والخروج منها. <p>وبذلك نتحصل على شكل الدائرة ذات الرؤوس السبعة. وهذه تمثل الطريقة الكشفية بعناصرها السبعة.</p> <p>تمرين رقم ((1))</p> <p>رتب الكلمات التالية ؟</p> <p>للفتية - الذاتي - نظام - للتثقيف - والشباب - هي - متدرج.</p>
3	<p>استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد خصائص ومميزات الطريقة الكشفية .</p> <p>تمرين رقم ((2))</p> <p>ما هي خصائص ومميزات الطريقة الكشفية ؟</p>
4	<p>استخدام طريقة القواعد في شرح عناصر الطريقة الكشفية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التعريف بالعهد والشرعية وكيفية استخدامها. ▪ التعريف بكيفية ممارسة نظام الطلائع. ▪ التعريف بنظام الدرجات والأوسمة وكيفية استخدامه. ▪ كيفية ممارسة أنشطة حياة الخلاء. ▪ التعريف بكيفية التعلم بالممارسة. ▪ التعريف بالإطار الرمزي ((التقاليد)) وكيفية ممارستها. ▪ التعريف بدعم القادة.
5	تلخيص لنتائج الأعمال

المادة التدريبية:

استخدام الطريقة الكشفية

مقدمة

الطريقة الكشفية هي أسلوب الحركة الكشفية في التربية وهي التي أتى بها مؤسس الحركة الكشفية ((بادن باول)) في أوائل القرن العشرين . وهي الطريقة التي تميز الحركة الكشفية عن المؤسسات التربوية الأخرى ويعود نجاح الحركة الكشفية في التربية وانتشارها إلى نجاعة هذه الطريقة ومدى التأثير العميق الذي تفعله في قيم وسلوكيات منسبها .

- وهناك أساسيات ثابتة لا تتغير في الحركة الكشفية وهي (الهدف والمبادئ والطريقة الكشفية) .
- وتعتبر الطريقة الكشفية هي الأساس الذي أعطى الحركة الكشفية المذاق والتميز الخاص بها وهو أسلوب يميزها عن جميع المؤسسات .

تعريف الطريقة الكشفية :

((هي نظام متدرج للتثقيف الذاتي للفتية والشباب)) .

ويتكون هذا النظام (الطريقة) من عدة عناصر يعتمد بعضها على بعض ولا يمكن إغفال أحد هذه العناصر أو الاهتمام بعنصر منها أكثر من باقي العناصر إذ أن جميع هذه العناصر هي التي تحقق التقدم الذاتي للفتية والشباب بالأسلوب التربوي الذي يحقق هدف الحركة .

خصائص ومميزات الطريقة الكشفية :

- 1- التزام الكشاف بالمساهمة في تنمية ذاته وقدراته .
- 2- تعني بالفرد وتحترم خصوصياته وميوله .
- 3- تركز على التربية الشاملة والمتكاملة .
- 4- تركز على القيم التي وردت في العهد والشرعية .

- 5- تتمتع بالمرونة والبساطة وملاءمتها لكافة الثقافات والظروف البيئية والاجتماعية المختلفة .
- 6- تهدف إلى المساهمة في تكوين المواطن الذي يمكن الاعتماد عليه ، الملتزم المسئول والمتعاون .

تتكون الطريقة الكشفية من العناصر التالية :

- 1- العهد والشريعة 2- نظام الطلائع .
- 3- نظام الدرجات والأوسمة . 4- حياة الخلاء .
- 5- التعلم بالممارسة . 6- الإطار الرمزي .
- 7- دعم القادة .

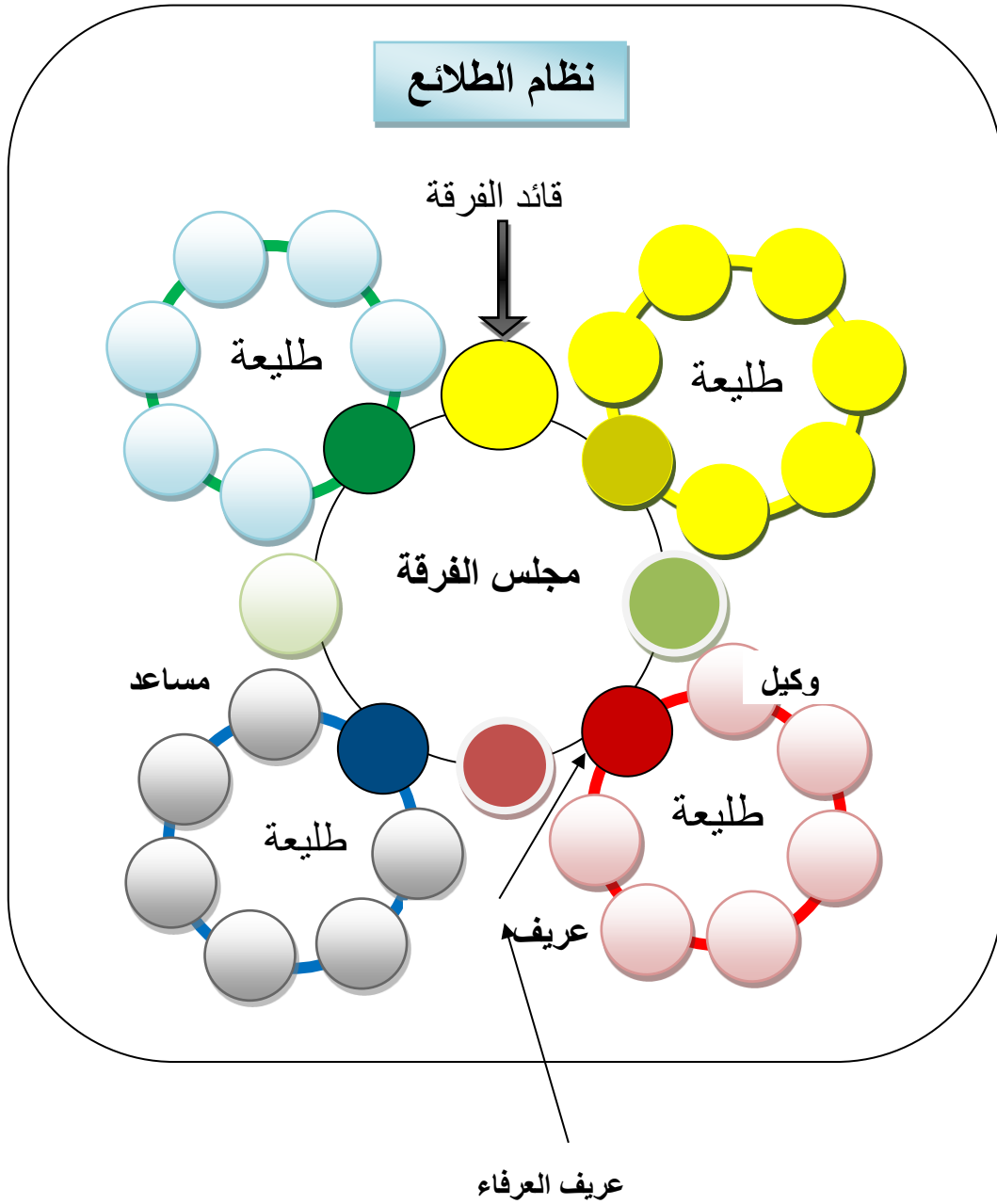
1- العهد والشريعة :

- أول عناصر الطريقة الكشفية ويشتمل علي مجموعة من القيم التي تهدف الحركة الكشفية إلى تأصيلها في نفوس وعقول وسلوكيات الفتية والشباب المنتمين إليها طواعية .
- الانتساب للحركة الكشفية يعني الالتزام بما جاء في العهد والشريعة ويعتبر هذا الالتزام شرطاً أساسياً للانتساب للحركة وعدم الالتزام بهذا الشرط قد يؤدي إلى تجرييد المنتسب وحرمانه من عضوية الحركة .
- وبهذا فإنه من الخطأ معاملة ((العهد والشريعة)) كمطلب من مطالب الدرجات الكشفية بل يجب أن يقوم قائد الفرقة بالتأكيد مدي استعداد الفتى المستجد للالتزام بالعهد والشريعة قبل قبوله عضواً رسمياً في الفرقة ((فترة القبول)) وقبل إجراء مراسم التكريس والقسم والسماح له بارتداء اللباس الكشفية .
- وشريعة الكشاف هي مجموعة الصفات الحميدة التي يسعى كل كشاف أن يتحلى بها ويسلكها في حياته لتكون منهج له .. فعليه أن يكون صادقاً .. أميناً .. مخلصاً .. مطيعاً .. نافعاً .. محافظاً .. مؤدباً .. بشوشاً .. نظيفاً .. مقتصداً .
- ويطبق هذا النظام في جميع مراحل الحركة الكشفية (الاشبال - الفتیان - المتقدم - الجواله)
- ويمكن ممارسة العهد والشريعة من خلال :
 - أن يكون قائد الفرقة دائماً ((القدوة الحسنة)) للكشافين في تصرفاته ومعاملات هو أفاضله .
 - مساعده أفراد الفرقة بأن يؤدوا ما عليهم من واجبات (نحو الله - ونحو الآخرين - ونحو الذات) .

- ملاحظة أفراد فرقته في تصرفاتهم الشخصية ويوجه كل منهم علي حده لما يبدر منه من مخالفات للعهد والشرعية .
- أن يقوم في اجتماعات الفرقة بالثناء علي أكثر الكشافين التزاماً بالعهد والشرعية وحث باقي الكشافين ليقتدوا بهم دون توجيه اللوم للكشافين المقصرين .
- تحفيز الكشافين للتمسك بالقيم الاخلاقية في حياتهم والصفات التي يجب أن يتصف بها المواطن الصالح حيث تعتبر أداة لها أثرها الفعال في تنمية الشباب .
- علي القائد أن يعمل علي جعل لحظة أداء العهد شيئاً ذا قيمة لدي الكشاف ويمكن أن يكون في احتفال صغير للفرقة او في نهاية المخيم.

2- نظام الطلائع :

- يعرف نظام الطلائع بأنه نمط هادف وسلوك تربوي مستقر ، يؤدي في مجموعات صغيرة متجانسة ومتعاونة ، يراد بها تحقيق هدف محدد بالذات . وهو طريقه لتشجيع الكشافين علي تخطيط وتنفيذ الأنشطة تحت قيادة واحدة من سنهم ، وهو نظام امتازت به الحركة الكشفية ، بل هو أقوى المعالم المميزة للحركة الكشفية .
- تتكون الفرقة الكشفية من أربع طلائع ، وكل طليعة تتكون من 6 الي 8 أفراد يقودها أحد الافراد ويسمي عريف الطليعة ويساعده فرد أخري سمي مساعد العريف .
- توزيع المهام والمسؤوليات بين جميع الافراد داخل الطليعة ويكلف كل فرد بمهمة محددة داخل الطليعة ، ويشارك الجميع في اتخاذ القرار من خلال الاجتماعات والأنشطة .
- علي قائد الفرقة أن يشجع الطلائع عل ابتكار روابط تقوي العلاقة بين أفرادها مثل إنشاء ركن الطليعة داخل مقر الفرقة ، صيحة ونشيد خاص بالطليعة ، وتشجيع قيام الأنشطة الخاصة بالطليعة اجتماعات ورحلات ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع ، وإتاحة الفرص للتنافس بين الطلائع .
- نظام الطلائع يوفر لقائد الفرقة التعرف علي القدرات القيادية لدي الكشافين واكتشاف مهاراتهم لتسهيل مهمته في تنميتها وتعزيزها .



3- نظام الدرجات والأوسمة:

يهدف نظام الشارات والأوسمة إلي ان يكسب الفتية والشباب المعلومات والمهارات الفردية والجماعية من خلال تدريب متدرج يتناسب مع قدراتهم وميولهم ويسهم في تكامل نموهم وتقبلهم للعهد والشريعة .

وينقسم هذا النظام إلى جزئين رئيسيين :

أ . شارات الكفاية ((الدرجات)) وتشمل أنشطة تتفق مع الخصائص السنوية للفتية والشباب في المجالات البدنية - والعقلية - والاجتماعية - والروحية .

. ولكل مجال من مجالات أنشطة فردية وجماعية ولل فرد أن يختار من بين بنودها ما يرغب في تعلمه وممارسته ليرتقي من الدرجة المبتدئ ثم الدرجة الثانية والأولى .

ب . شارات الهواية ((الأوسمة)) فان مجالاتها متنوعة حتي يجد فيها كل فرد ما يستهويه من الأنشطة بما يتناسب مع ما لديه من امكانيات . وما يمتاز به من قدرات وملكات وماله من خصائص ومميزات .

. ومجالات شارات الهوايات متعددة فيختار الفرد ما يتفق مع ميوله فيمارسها عن رغبه ليكتسب معارفها ويتقن مهارتها .

ويمكن للقائد ان يشجع أفراد الفرقة علي ممارسة نظام الشارات من خلال :-

- حث الكشافين وتشجيعهم علي التقدم الذاتي بتوفير بطاقة الفحص لكل منهم وتعريفهم بأسلوب ممارسة الأنشطة التي يجب اختيارها للحصول علي الدرجة .
- بث روح التنافس بين الطلائع من خلال وضع لوحة فيها أسماء الطلائع والدرجات وشارات الهوايات التي تم الحصول عليها .
- توفير الأدوات اللازمة لممارسة أنشطة الهوايات مثل المطبوعات والأدلة ، والبوصلة ، حقيبة الاسعاف ، الحبال الخ .
- إلقاء بعض الكلمات من الثناء والتقدير يعد أسلوباً لتقدم الشخصي وهو ضروري للحفاظ علي الحافز الداخلي لدي الكشاف .

- ويمكن عمل طريقة أخرى أكثر رسمية بإقامة حفل صغير في منتصف أو نهاية العام كمناسبة للكشافين لتقدير تقدم كل فرد (تقديم تذكارات رمزي -شارة أو شهادة -او حتي صورة فوتوغرافية) .

4- حياة الخلاء

- الكشفية مدرسة مفتوحة في الهواء الطلق ((الطبيعة)) والخلاء هو المكان المناسب لتطبيق الأنشطة الكشفية بعيداً عن الضوضاء ، ويتيح الفرصة للفتية أن ينطلقوا علي سجيبتهم فتظهر طبا عهم وميولهم وتعاملاتهم وسلوكهم لقائد الفرقة فيجد فرصته لكي يعدل ما يريد من السلوكيات ولكي يكسبهم اتجاهات سليمة تساعد علي تنمية قدراتهم العقلية والروحية والجسدية والارتقاء بها .
- في الخلاء يتم ممارسة العهد والشريعة بصورة عملية ... ويتجلى تعميق الايمان بالله سبحانه وتعالى من خلال :
 - دراسة الطبيعة والتأمل في قدرة خالقها .
 - أداء الفروض الدينية مع الاهتمام والعناية بمكان اقامتها .
- وينمو حب الوطن ومعاينه الطبيعة والتعرف إليها . ثم السعي إلي معرفة أرجاء الوطن عملياً بزيارتها ودراستها .
- ومع رفع وحفظ العلم يزداد الشعور بالوطنية قوة ورسوخاً في وجدان كل فرد .
- بدنياً بما يؤذونه من حركة ضرورية لحياة الخلاء ... وبالأنشطة الرياضية التي يمارسونها . مستمتعين بالهواء والطبيعة .
- وعقلياً لينعموا بحياة خلوية أكثر سعادة مما يجدونه في حياة المدينة علاوة علي تنمية الحواس ودقة الملاحظة ، والقدرة علي تحليل المواقف باستخدام التخيل وقوة التفكير في إيجاد طرق واساليب للتغلب علي المصاعب .

- واجتماعياً... فالجماعة لا بديل لها عن التعاون حتي يسعد أعضاؤها بحياة الخلاء ويستمتعوا بها .
 - وروحياً... بما يكتسبوه من شجاعة وكرم ودمائة خلق... وتزداد رغبتهم في التعاون وحب الخير... وتنمية قدراتهم علي الأعمال التي تحقق ذلك .
- 5- التعلم بالممارسة .
- لقد أصبح التعلم بالممارسة هو الأساس الذي يعتمد عليه في التربية الحديثة خاصة وأن استعداد الفتية والشباب للعمل والحركة أكثر من استعدادهم للتلقي والتلقين .
 - أن اكتساب الخبرات المفيدة والجيدة لا يأتي إلا عن طريق المعرفة ثم تجربة هذه المعارف لتأكيد ما ويتم اتقان مهاراتها بممارستها عملياً .
 - أن اكتساب الفتية المهارات الكشفية لا يأتي إلا بالتطبيق العملي بحيث يتقن الكشاف العقد الكشفية من خلال تنفيذ أعمال الريادة في المخيمات ، ويتقن الإسعاف الأولي من خلال المسابقات بين الطلائع ويتقن استخدام البوصلة والخريطة من خلال ما يوفره له قائد الفرقة من رحلات وألعاب .
 - أن الأسلوب الكشفى الصحيح في اكتساب المعلومة هو التطبيق وإقحام الكشافين في الحصول على المعلومة بالبحث والجهد، والتدريب العملي، التطبيقي، الميداني، لكم المعلومات التي يحصل عليها .
 - والقائد الناجح هو الذي يتابع الكشافين ليتأكد ان المعلومة التي قدمت قد نتج عنها سلوك وتصرفات أكثر ايجابية كأن يصبح الفتى أكثر التزاماً بأداء الشعائر الدينية أو أكثر حرصاً علي عدم الإساءة للبيئة أو أكثر احتراماً لإشارات المرور .
 - أن الكشفية ليست معلومات تحفظ أو توجهات تقرأ وإنما هي مهارات واتجاهات تكتسب عن طريق الممارسة العملية .

6- الإطار الرمزي: وهو جميع التقاليد والرموز والإشكال التي تميز الحركة الكشفية مثل اللباس الكشفي وشارات الهوية والكفاية وغيرها من رموز الحركة.

ماهي التقاليد الكشفية ؟

• التقاليد - هي أسلوب وضعة الأفراد وتعارفوا عليه واتفقوا علي تنفيذه واحترامه .
والتقاليد الكشفية هي مجموعة من الأنشطة والملاح التي تعرف بها الحركة الكشفية او المنتسبين اليها فتميزها عن غيرها من الهيئات والمؤسسات . والتقاليد الكشفية في الحركة الكشفية كثيرة وكلها تهدف بطريقة مباشرة أو غير مباشرة إلي تحقيق أهداف تربوية سامية:

• أهمية التقاليد الكشفية :

- تنمي في الفتى حبه وانتمائه للحركة الكشفية.
- المساهمة في تحقيق أهداف الحركة.
- الانضباط والالتزام والنظام.
- عمل إعلامي ناجح كوسيلة من وسائل الحركة.
- ترسيخ القيم والسلوكيات.
- إكساب العلاقات قيمة معنوية.
- تجنب الأخطاء والإقلال منها.
- استثمار الوقت والاستمتاع به.
- احترام الشخص لذاته.
- تعميق الشعور بالانتماء للجماعة.
- تحافظ على استمرار الجماعة في أداء دورها.
- تحافظ على مميزات التربية في المجتمع.
- مظهر نظامي وتنظيمي يعكس مدى انضباط الجماعة وترباطها.

• ومن أهم هذه الممارسات:

- التحية الكشفية .
- مراسم رفع العلم الوطني وحفظه .
- الطليعة المجلية .
- الشعار اليومي في المخيمات والرحلات .
- الصيحات والأهازيج والرقصات المعبرة .
- السهرات حول نار المخيم .
- اللباس الكشفى وشارته المعبرة .
- الحركات النظامية للإيعازات والصافرات .
- تفقد الطلائع .
- حفلات التكريس والترفيح .
- الحراسة الليلية .

7- دعم القادة:

يشمل معاونة ودعم القادة للفتية والشباب ثلاثة جوانب مختلفة على القادة القيام بها داخل الفرقة الكشفية .

• دور قائد الأنشطة:

الذي يتعين عليه ضمان أن أي نشاط تقوم به الفرقة يتم تنفيذه بنجاح، اذ لا يمكننا أن نتوقع امتلاك أي قائد لكافة المهارات المطلوبة لجميع الأنشطة إلا أن مسؤوليته تنحصر في التأكد من توفير المساعدة الفنية اللازمة وتحديد المكان والزمن المناسبين .

• دور المربي:

عليه أن يقدم المعاونة المباشرة في عملية التدريب الذاتي وان يتصل اتصالاً وثيقاً مع كل الكشافين ويتعرف على احتياجات النمو وان يعمل على إشباعها من خلال البرامج المختلفة .

- دور المنسق:

بناء على الشراكة التطوعية بين القادة والفتية والشباب في الحركة الكشفية، يتعين على القائد ضمان ايجابية العلاقة بين الأفراد وبانه تعود بالنفع على الجميع وتخلق بينها مناخاً تعاونياً جذاباً وذلك يتحقق من خلال إثراء المشاركة بين القادة والشباب على أساس من الاحترام والثقة المتبادلة وقبول كل فرد للآخر لشخصه .

خاتمة

- قائد الفرقة هو المسؤول الأول عن تطبيق هذا الأسلوب بل أن تفهم القائد للطريقة الكشفية وإيمانه بأهميتها، والعمل على تطبيقها هو أساس تقدم الفرقة ونجاح القائد .

الجلسة التدريبية: الرابعة .
الزمن: 90 دقيقة موضوع الجلسة "
المسئولية القانونية لقائد الفرقة " .

الهدف:

فهم المسئولية القانونية لقائد الفرقة .

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح ماهي المسئولية القانونية .
- ✓ يحدد مسئولية قائد الفرقة في حالة عدم وجود ورقة الموافقة .
- ✓ يدرك مسئوليته أمام القانون في حالة قيامه بضرب الكشافين .
- ✓ يحدد مسئوليته في حالة مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا .
- ✓ يشرح المسئولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي .
- ✓ يذكر الشروط الخاصة لتولي مهمة قائد الفرقة ووكيله ومساعدته .

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	معرفة المسئولية القانونية	5ق	الحديث	وسائل + خطاطات
2	معرفة مسئوليته أمام القانون في حالة قيامه بضرب الكشافين	40ق	دراسة الحالة	
3	مسئولية قائد الفرقة في حال عدم وجود ورقة الموافقة	10ق	الندوة	لوحة قلابه أوراق + أقلام
4	مسئولته في حالة مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا	10ق	الندوة	
5	معرفة المسئولية المتعلقة باللباس الكشفي	10ق	الندوة	
6	معرفة الشروط الخاصة لتولي مهمة قائد الفرقة ووكيله ومساعدته .	10ق	الندوة	
7	التلخيص - الختام	5ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الرابعة "المسؤولية القانونية لقائد الفرقة"	
1	تقديم الحديث في تعريف المسؤولية القانونية. ماهي المسؤولية القانونية؟
2	استخدام طريقة تمثيل الأدوار في دراسة الحالة في توضيح المسؤولية القانونية لقائد الفرقة في حالة ضرب أحد الكشافين. أمام الطلائع الأخرى والاستماع إلى ملاحظاتهم. حسب التمرين رقم (1)
3	استخدام الندوة في مناقشة الآتي:
	• المسؤولية القانونية على قائد الفرقة بسبب عدم وجود الآتي.
	* ورقة الموافقة .
	× مخالفته اللوائح الادارية التي ينص عليها قانون كشاف ومرشدات ليبيا .
	× المسؤولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي .
	× المهام والصلاحيات قائد الفرقة ووكيله ومساعدته .

المادة التدريبية:

المسؤولية القانونية لقائد الفرقة

إن القانون يسائل جميع أفراد المجتمع ولا يوجد إي إنسان فوق القانون وقائد الفرقة أثناء قيادته يخضع مثله مثل غيره للمسؤولية القانونية وذلك في حالة مخالفته للنظم ولوائح التشريع القانوني

أولاً:- ماهية المسؤولية القانونية :

والمقصود بها ارتكاب الشخص لخطأ قانوني يترتب عليه جزاء قانوني إذ يشترط فيه أن يمثل إخلالاً بالتزام قانوني ويترتب عليه تعرض الشخص المخطئ لجزاء وارد في نصوص القانون ويكون هذا الجزاء القانوني أما "العقوبة" متى كان الخطأ يمس إخلالاً بمصلحة المجتمع وهذه هي المسؤولية الجنائية وقد يكون مجرد تعويض يلزم به المسؤول إذا اقتصر الخطأ بالمساس بمصلحة فردية وهي المسؤولية المدنية.

ثانيا : - المسؤولية القانونية على قائد الفرقة بسبب عدم وجود ورقة الموافقة :

إن ورقة الموافقة التي يتم توزيعها على الكشافين أهمية بالغة في عدة محاور

من ناحية أدبية : - فهي تمثل استئذان من قبل قائد الفرقة لولي أمر الكشاف يوضح فيه

مكان الرحلة واشتراكها ووسيلة المواصلات وباقي المعلومات الأخرى التي تهم ولي الأمر

من ناحية صحية : - فهي توضح إذا ما كان الكشاف يتمتع بصحة جيدة أو إذا كان يعاني

من أمراض قد لا يعلمها قائد الفرقة إلا عن طريق تبليغه من قبل ولي أمر الكشاف ومعرفة الأدوية التي يحتاجها الكشاف .

من الناحية القانونية : - إن ورقة الموافقة تمثل مستند بالغ الأهمية لقائد الفرقة ويجب

الحصول عليه حيث أن قائد الفرقة قد يتعرض لتهمة الخطف فإذا حضر الكشاف للرحلة

بدون موافقة أهله ودون أن يبالي لرفضهم فان ولي الأمر قد يلجأ للإبلاغ عن ابنه ويتهم قائد

الفرقة بتهمة الخطف .

حيث إنه باستقراء نص المادة (428) من قانون العقوبات العام والمتعلقة بالخطف تنص

المادة على أنه (يعاقب بالحبس مدة لا تزيد على خمس سنوات كل من خطف إنسانا أو حجزه أو

حبسه أو حرمه على أي وجه من حريته الشخصية بالقوة أو بالتهديد أو الخداع) فأن الدليل

المادي الذي يمكن أن يبرئ قائد الفرقة هي ورقة الموافقة التي توضح عدم ممانعة ولي الأمر من

اشتراك ابنه في الرحلة .

ولصحة هذا المستند يجب ان يوقع من قبل الشخص المختص بولاية الطفل ونعطي مثال إذا

صدرت ورقة الموافقة من غير الشخص المختص .

فإذا كان الكشاف يعيش مع والدته المنفصلة عن والد الكشاف وهي من لديها الحضانة

والولاية على الكشاف ويتم إعطاء الكشاف ورقة موافقة ترفض الأم السماح له بالذهاب ويستغل

الكشاف في إحدى زيارته لوالده الذي يوقع ولا يمانع ذهابه فهنا ذهاب الكشاف في الرحلة قد يعرض قائد الفرقة لتهمة الخطف إلا إذا أثبت قائد الفرقة عدم علمه بانفصال الأب عن الأم.

كما أن ورقة الموافقة تحدد موعد الانطلاق وموعد العودة فتنتهي مسؤولية قائد الفرقة اذا حدث للكشاف أي مكروه او قام الكشاف بأي فعل يشكل مسؤولية لقائد الفرقة بعد موعد العودة الذي تقرره ورقة الموافقة

ثالثاً :- المسؤولية القانونية على قائد الفرقة في حالة الضرب :

قد يقوم قائد الفرقة أثناء قيادته في أحد الأنشطة باللجوء الى ضرب الكشاف الذي يخطئ وهذا يعتبر لجوء إلى حل عقيم فلا يعالج الخطأ بالخطأ فوفقاً لنص المادة (378) من قانون العقوبات الجنائي الليبي يكون قائد الفرقة مسؤولاً أمام القانون في حالة ضرب الكشاف حيث تنص المادة على انه " كل من ضرب شخصاً دون ان يسبب له مرضاً يعاقب بناء على شكوى الطرف المتضرر بالحبس مدة لا تتجاوز شهراً وبغرامة لا تتجاوز الخمسة دینارا"

ويشترط هنا ليطال القانون قائد الفرقة أن تكون هناك شكوى من قبل الطرف المتضرر والمقصود بالمرض في نص المادة السابقة هو حدوث إصابة فإذا حدثت أي إصابة للكشاف من جراء الضرب فإن العقوبة سترتفع بحسب نوع الجريمة فقد تكون الجريمة إيذاء بسيط أو جسيم أو جنائية الضرب المفضي إلى الموت المنصوص عليها في المادة " 374 " ((كل من جرح أو ضرب أحداً عمداً أو أعطاه مواد ضارة ولم يقصد من ذلك قتلاً ولكنه أفضى إلى موت فإنه يعاقب بالحبس مدة لا تزيد على عشر سنوات)) .

كأن يعاقب القائد أحد الكشافين بصفعة فيسقط الكشاف على حافة صخرة فتودي بحياته .

رابعاً : المسؤولية القانونية لقائد الفرقة في حالة مخالفته اللوائح الادارية التي تنص عليها الحركة العامة للكشافة والمرشدات:

وما يهمنا في هذا الجانب هو ما يتعلق بمسؤولية قائد الفرقة عن الأضرار التي يسببها أحد الكشافين الذي يتولى قيادته في أحد الأنشطة أو حتى ضرراً أصاب الكشاف نفسه ونميز هنا بين ما إذا كان النشاط الكشفي يتم بمخالفة اللوائح الإدارية أي إقامة النشاط بدون مأذونية مثلاً وبين النشاط الذي يكون وفق اللوائح الادارية .

ويتضح لنا مسؤولية قائد الفرقة هنا من نص المادة "174" مدني

((يكون المتبوع مسؤولاً عن الضرر الذي يحدثه تابعه بعمله غير المشروع متى كان واقعاً منه حال تأدية وظيفته أو بسببها))

فقائد الفرقة يكون هنا مسؤولاً عن أي فعل يقوم به أحد كشافيه كأن يقوم أحد الكشافين بإشعال نار في غابة فقائد الفرقة يجب ان يكون حريصاً حرصاً كبيراً فهو ملزم برعايته ورعاية شؤونه .

والجزاء هنا في حالة خطأ التابع والممثل في الكشاف والذي يتحمله هو المتبوع وهو قائد الفرقة لا يكون جزاء جنائي يترتب عليه الحبس إلا إذا كانت جريمة جنائية أما إذا لم يتعدى الفعل سوى ضرر للغير في حالة ما فإن الجزاء هنا هو التعويض وذلك كما نصت عليه المادة "166" مدني

((كل من ارتكب فعل سبب ضرر للغير التزم مرتكبه بالتعويض))

في حالة ما إذا ارتكب الكشاف الفعل الضار الموجب للتعويض أثناء نشاط كشفي كرحلة مثلاً بدون إتباع اللوائح الادارية أي القيام بنشاط بدون الحصول على المأذونية فإن المسؤولية الخاصة بالتعويض تلقي بالكامل على قائد الفرقة باعتباره هو المتبوع ويلزم بالتعويض .

في حالة ما إذا ارتكب الكشاف الفعل الضار الموجب للتعويض أثناء نشاط كشفي معد بإذن مسبق من المفوضية فإن تبعية التعويض هنا لن تكون على قائد الفرقة انما تمتد لكشاف ومرشدات ليبيا أي المفوضية .

خامسا :- المسؤولية القانونية المتعلقة باللباس الكشفي :

تنص المادة (10) من قانون رقم " 12 " لسنة " 1975 م " على انه :

((يحظر التزيي وبغير وجه حق بأزياء الحركة العامة للكشافة والمرشدات او حمل أو استعمال أو سمتها أو شعاراتها او علاماتها أو شارتها كما يحظر تقليد إي شئ من ذلك)) حيث تطالها العقوبة أي شخص ارتدى الأزياء الكشفية بغير وجه حق أي بدون الانتماء فعليا الى هذه المؤسسة كان يحاول أن يجمع تبرعات وهو يرتدى الزي الكشفي مستغلا السمعة الطيبة للحركة أو يكون منتميا لهذه المؤسسة ولكن ارتدى اللباس بدون وجه حق كان يكون مسافرا الى مدينة ما فيرتدى اللباس ويقوم بإيقاف السيارات في الطريق لنقله مستغلا تنقله من مدينة الى أخرى معرفة الناس بطبيعة رحلات الكشفاء معتقدين انه في رحلة كشفية .

كما انه يحظر تقليد أي جزء من أجزاء اللباس إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من الجهات المختصة سواء كانا الذي قام بالتقليد ينتمي للحركة أو لا ينتمي إليها .

سادسا : المهام والصلاحيات القانونية لقائد الفرقة ووكيلة ومساعدته :

لقد نظمت كشاف ومرشدات لبيبا نظامها الداخلي بكل عناية ودقة وذلك لمعرفة الصلاحيات لكل شخص ينتمي إليها وعدم التدخل في مهام وصلاحيات شخص آخر وهذا إن دل على شيء يدل على الاهتمام بنجاح جميع برامجها وأهدافها وتفسير وفق الأسس الإدارية والتربوية السليمة وتتضح لنا هذه الصلاحيات من قرار الأمين العام للحركة العامة للكشاف والمرشدات رقم " 65 " لسنة 1993 بتحديد الضوابط الفنية لتكوين وإدارة طلائع وفرق الكشفاء والمرشدات ،

وتحديداً المادة " 15 " التي تنص على انه (يختص قائد او قائدة الفرقة بقيادة وإدارة الفرقة بكفاءة ونجاح وتنفيذ القوانين واللوائح والنظم والتعليمات المنظمة للحركة العامة للكشافة والمرشدات داخل فرقته ويشترط فيمن يكلف بهذه المهمة مايلي :

- أن لا يقل عمره عن 19 سنه .

- أن يكون قد اجتاز الشارة الخشبية ويجوز للأمانة العامة استثناء من يكلف من هذا الشرط .

- أن يكون مؤهلا وقادر أو لديه الاستعداد والرغبة للقيام بمهمة قيادة الفرقة) .

المادة "16" يختص وكيل أو وكيله قائد الفرقة بمساعدة القائد في قيادة الفرقة ويحل محله في حالة غيابه ويشترط أن تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن لا يقل عمره عن 18 سنة .
- أن يكون قد اجتاز دوره تمهيدية للشارة الخشبية ويجوز للأمانة العامة استثناء من يكلف من هذا الشرط .

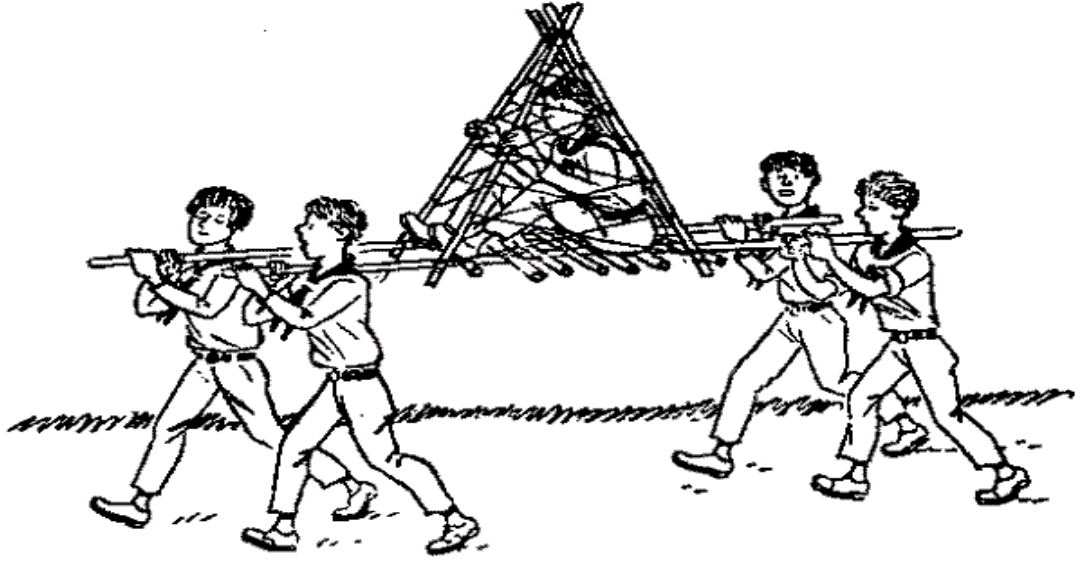
- أن يكون قادراً ولديه الاستعداد والرغبة في أداء المهمة التي توكل إليه .

المادة "17" يختص مساعد أو مساعدة قائد الفرقة بما يسند إليه من أعمال ويشترط أن تتوفر فيمن يتولى هذه المهمة ما يلي:

- أن لا يقل عمره عن 17 سنة .
- أن يكون قد اجتاز دورة الإعداد
- أن يكون قادراً على أداء المهمة ولديه الاستعداد والرغبة في العمل .

وبالشرح المبسط لهذه المواد الثلاث فانه يتضح لنا أن قائد الفرقة مهمته هي قيادة وإدارة الفرقة في الاجتماعات والأنشطة بكل كفاءة ونجاح وفق للقوانين واللوائح الكشفية وأن وكيل قائد الفرقة يساعد قائد الفرقة على قيادة وإدارة الفرقة ويحل محله في حالة غياب قائد الفرقة وتكون له صلاحيات قائد الفرقة من قيادة وإدارة الفرقة .

أما المساعد فانه مع وضوح نص المادة "17" لا جدال في أنه لا يحق له قيادة الفرقة في الاجتماعات والأنشطة أو أن يحل محل قائد الفرقة وإلا لتم النص على ذلك صراحة في نص المادة، ويقتصر دوره على أن يقوم بإنهاء ما يسند له من أعمال كإعداد مآذونه أو متابعة فحص الدرجة المبتدأ وغيرها من المهام التي يسندها له قائد الفرقة .



التمرين

دراسة حالة

تجتمع الفرقة الثالثة كل يوم خميس بمدرسة النور الساعة 4:00 بعد الظهر ودائماً مساعداً قائد الفرقة يحضر الى مقر الاجتماع قبل موعد الاجتماع بنصف ساعة غير انه تأخر عن الحضور وجاء بعض الكشافين لمقر الفرقة واخذوا كره ولعبوا مباراة وحدث أثناء اللعب احتكاك بالأرجل بين الكشاف سعد وإبراهيم مما اضطر الثاني لملاحقه وضربه على ظهره وحدث مشاجرة بينهما.

وفي بداية الإجماع أخبر سعد قائد الفرقة على ما حدث من إبراهيم أثناء اللعب استدعى قائد الفرقة إبراهيم وبدون أن يتحدث معه ضربه على وجهه وركله برجله أمام الكشافين وطرده من الاجتماع.

رجع إبراهيم الى البيت واخبر والده بما حدث في الاجتماع وذهب ولي الأمر الى مفوض الحلقة وابلاغه بأن هذا الأسلوب غير تربوي وغير صحيح وبعيد عن التربية الكشفية وسيطلب من ابنه ترك هذه الفرقة لعدم وجود القدوة الحسنة من قائد الفرقة واعتذر مفوض الحلقة لوالد إبراهيم واخبره بأن هذا القائد لم يستكمل تأهيله الكشفى وسوف يناقش هذا الأمر مع قائد الفرقة.

• على الطليعة مناقشة هذه الحالة وتحليلها:

- س1: ما هو رأيكم في التصرف الذي قام به قائد الفرقة؟
- س2: ماذا تفعل لو كنت مكان قائد الفرقة؟
- س3: ماهي المسؤولية القانونية على قائد الفرقة في حالة الضرب؟

الجلسة التدريبية: الخامسة . الزمن 120 دقيقة

موضوع الجلسة "أساليب ووسائل تطبيق المناهج الكشفية".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق علي معرفة وممارسة أساليب تطبيق المناهج الكشفية

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً علي أن :

- ✓ يعرف المناهج الكشفية.
- ✓ يشرح أهداف وأسس المناهج الكشفية.
- ✓ يحدد المجالات التربوية للمناهج الكشفية.
- ✓ يشرح بعض أساليب تطبيق المناهج الكشفية بالحلقة.
- ✓ يمارس أساليب أخرى لتطبيق المناهج الكشفية .

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	معرفة المناهج الكشفية	10ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	أهداف وأسس المناهج الكشفية	20ق	التنشيط الفكري	لوحه قلابه + وسائل + خطاطات
3	المجالات التربوية للمناهج الكشفية	30ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاط
4	أساليب التطبيق للمناهج الكشفية بالحلقة	35ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاط
5	أساليب أخرى لتطبيق المناهج الكشفية	20ق	القواعد	وسائل إيضاح للدروس
6	تقييم وختام الجلسة	5ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الخامسة "أساليب تطبيق المناهج الكشفية"	
1	<p>تقديم الحديث في تعريف المناهج الكشفية . ماهي المناهج الكشفية ؟</p> <p>التمرين رقم (1)</p> <p>رتب الكلمات التالية ؟ مجموعة - والتي - وفق - تحقيقا - الكشفية - هي - الحركة - وأهداف - من البرامج - لمبادئ - المتنوعة - احتياجات - مرحلته - تليي - الكشف - السنوية .</p>
2	<p>استخدام طريقة الت نشيط الفكري في تحديد أهداف ومميزات المناهج الكشفية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهي أهداف المناهج الكشفية ؟ • ماهي مميزات المناهج الكشفية ؟
3	<p>استخدام أعمال المجموعات في تحديد الأنشطة التي تحقق المجالات التربوية.</p> <p>التمرين رقم (2).</p> <p>أذكر 3 أنشطة من كل مجال من مجالات المناهج ويمكن تنفيذها في أنشطة الفرقة ؟</p> <p>التمرين رقم (3) .</p> <p>صنف الأنشطة التي قمت بذكرها في التمرين السابق ؟</p>
4	<p>استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد طرق وأساليب المناهج الكشفية بالمراحل.</p>
5	<p>استخدام طريقة القواعد في ممارسة بعض أساليب تطبيق المناهج الكشفية (مطالب الدرجات - الألعاب - أناشيد الخ) .</p>

المادة التدريبية:

أساليب تطبيق المناهج الكشفية

ماهي المناهج الكشفية؟

هي مجموعة من البرامج المتنوعة والتي تلبي احتياجات الكشف وفق مرحلته السنوية تحقيقاً لمبادئ وأهداف الحركة الكشفية .

أهداف المناهج الكشفية:

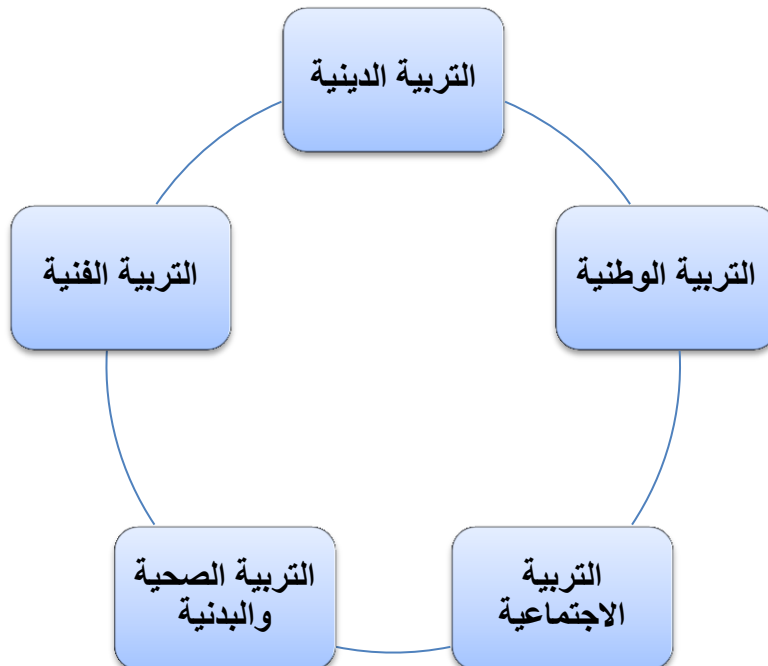
- 1- تربية الفرد تربية صحيحة من خلال نشاطات وبرامج متنوعة.
- 2- إشباع روح الإبداع لدى الفرد.
- 3- العمل على ربط الفرد بمجتمعه وأسرته.
- 4- تدعيم روابط الصداقة بين الأفراد من خلال الأعمال الجماعية.
- 5- تعزيز الكشف على الأخلاق الحميدة من خلال السلوك الشخصي.
- 6- تنمية روح البحث والاكتشاف لدى الفرد .
- 7- اكتساب مهارات ومعلومات جديدة .
- 8- غرس الانتماء والولاء الوطني لدى الفرد .
- 9- التدرج والتقدم في مطالبات شارات الكفاية والهواية .
- 10- التعود على الحياة في الهواء الطلق وضبط النفس وتقدير المسؤولية.
- 11- التعود على المبادرة والبذل والتضحية.

مميزات المناهج الكشفية:

- 1- تشمل مجالات عديدة تغطي احتياجات الفرد.
- 2- تتضمن الجوانب النظرية والتطبيقية.
- 3- وجود عنصر التشويق وتعمل على إثارة روح التنافس بين الأفراد
- 4- العمل بنظام الحوافز للأفراد وحسب المراحل (الشارات)
- 5- تكامل البرامج التي تلبي جميع احتياجات الفرد.
- 6- ربط الفرد بأسرته ومجتمعه.
- 7- وجود فرص للاختيار ليتمكن العضو من اختيار ما يناسبه.
- 8- تدرج المحتوى من السهل إلى الصعب ومواكبة النمو العقلي والبدني عند الفرد.

مجالات المناهج الكشفية:

أن التربية الكشفية الشاملة تركز على الأسس التربوية التي تهتم بجميع الجوانب الشخصية المتكاملة "الروح، العقل، الجسد" وهي:



المحاور التطبيقية في مجال التربية الدينية:

العبادة - التفكير في خلق الله - عمل الخير - المعاملة تكوين العقل الناضج . تنشئة الكشاف متكامل (عقيدة وفكر وسلوك)

المحاور التطبيقية في مجال التربية الوطنية:

الهوية - الاستقلالية - الالتزام الاعتزاز والانتماء للوطن -

المحاور التطبيقية في مجال التربية الاجتماعية:

اكتشاف الذات - التعبير عن الذات - التحكم في الذات - تحمل المسؤولية - العلاقات والاتصال - التعاون والقيادة - خدمة المجتمع - والبيئة .

المحاور التطبيقية التربوية الصحية والبدنية:

معرفة احتياجات الجسم - الحفاظ على صحة الجسم -

كفاءة ولياقة الجسم - ممارسة العادات الصحية السليمة .

المحاور التطبيقية في مجال التربية الفنية:

جمع المعلومات - تحليل المعلومات - حل المشكلات - تنمية القدرات العقلية والابتكارية والإبداعية - تكوين الشخصية وتأكيد الذات .

أسلوب التنفيذ:

أن الأساليب هي الكيفية التي يقوم بها قائد الفرقة الكشفية في تطبيق البرامج والمناهج الكشفية حسب طبيعة كل مرحلة علي أن تكون مشوقة ومتماشية مع خصائص نمو واحتياجات الكشافين في أطار مبادئ وطرق الحركة الكشفية وتختلف هذه الأساليب وتتنوع بتنوع البيئة والخصائص العمرية لكل مراحل فعلي قائد الفرقة الاجتهاد والابتكار بمساعدة أعضاء مجلس الفرقة في وضع هذه الأساليب .

وسنعرض فيما يلي بعض الأساليب التي تمكن القائد من تطبيق المناهج الكشفية

• أساليب تطبيق المناهج حلقة الأشبال:

تتميز هذه المرحلة بسرعة النمو وكثرة الحركة وتضاعف اهتمامات الطفل الفكرية والقدرة علي الخيال ومن الممكن أن يتحقق له ذلك من اكتساب المهارات الجسمية والفكرية التي تمكنه من اكتشاف محيطه الاجتماعي ويكون ذلك من خلال:

- الألعاب والمسابقات الفكرية والزيارات.

- تعلم مشاهدة الطبيعة من خلال أسلوب التجارب العلمية المشوقة والمبسطة.

- ألعاب قوة الملاحظة واكتشاف الفوارق والتركيب والتحليل البسيط.

- تقديم المعلومات في شكل قصص مسلية أو تجارب مشوقة لتبسيط المعلومة وترسيخ قيم المحبة والسلام.

- تعزيز الشبل علي العادات الصحية التي تتعلق بالنوم والأكل وتنظيف الأسنان وترتيب اللباس في الاجتماعات والمخيمات.

- الإجابة علي أسئلة الشبل مراعيًا قدراته الذاتية علي الفهم واستيعاب.

× أساليب تطبيق المناهج لحلقة الفتيان والمتقدم

تتشابه المرحلتان في أساليب تطبيق المناهج إلا أن الاختلاف يتضمن في مرحلة الفتيان حيث يقوم القائد بمساعدة الفتيان علي تنفيذ أنشطة والأعمال المطلوبة بينما بالنسبة للكشاف المتقدم يقوم القائد بمشاركة وتوجيه الكشاف المتقدم في تخطيط وتنفيذ الأنشطة فعلي القائد أن يحرص علي إقامة علاقات مميزة مع الكشاف ويساعد علي فهم ما يحدث بالاستماع إلي مشاكله حتى يتكيف مع محيطه ومجتمعه

فالكشاف يحتاج في هذه المرحلة إلي حب نفسه وحب الآخرين له وانتسابه للجماعة وميله إلي الاعتماد علي نفسه وحبه للمغامرة ويمكن إشباع هذه الحاجات عن طريق القيام بالأنشطة التالية:

× تخطيط وتنفيذ أنشطة الطليعة سواء بنادي الفرقة أو برحلات ومخيمات الطليعة مما تكسبه تجربة مناسبة تعلمه الاعتماد علي النفس وتمكنه من الثقة في قدراته.

× القيام بأنشطة الاستكشاف والمغامرة والتسلق واجتياز المسالك الصعبة واقتفاء الأثر.

× توجيه الكشافين نحو المشاركة في الحفلات والندوات والممارسة لشارت الهويات وتشجيعهم بالاطلاع علي الكتب العلمية والدينية التي تغرس في نفوسهم الفضائل والقيم.

× يعتبر أسلوب التسابق والتباري من انجح الأساليب في هذه المرحلة نظراً لحب الكشاف للتميز والقوة في المنافسات لإظهار القوة والرجولة.

× ممارسة المهارات الكشفية في حياة الخلاء علي أن يتولي شؤونه لتطبيق مهارته التي اكتسبها أثناء التدريب الكشفي مثل العقد في تنفيذ أعمال الزوايا وأعمال الريادة والتخييم في تنفيذ مخطط المخيم ونصب الخيام والطهي باستخدام المواقد الكشفية.

× زيارة المتاحف والمواقع الأثرية والتاريخية للتعرف علي هذه المعالم وللاعتزاز والانتماء لوطنه.

× واشباعاً لخاصية النمو البدني في هذه الفترة لابد من إدراج أنشطة حركية ضمن اجتماعات الطلائع والفرقة والاشتراك في منافسات رياضية خاصة التي ترفع من مستوى لياقتهم البدنية.

• أساليب تطبيق المنهاج التربوي لحلقة الجوال:

يكون الجوال عادة قد أدرك نهاية فترة المراهقة وبدأ الدخول في سن الرشد بعد أن استكمل نموه الجسمي وربما العاطفي والفكري والاجتماعي.

فتكون الدوافع القيادية شبه مكتملة وتبدو واضحة رغبته في العطاء ومساعدة الآخرين وهي دوافع ترتبط بالقوة المكتسبة في الجسم والثقة بالنفس فتجده مستعد للقيام بدور القائد المسؤول

ومن ثم واجب أن نفتح الباب علي مصراعيه أمام الجوالين لإبراز مواهبهم وطاقاتهم الإبداعية من خلال المجموعات وتنظيم المعارض واللقاءات وحثهم علي تنظيم الندوات وإقامة المشاريع المتعلقة بتنمية وخدمة المجتمع.

أن مرحلة الجوال من أدق المراحل في التنظيم الكشفي تقتضي أن يتوخي القائد الأسلوب الديمقراطي بما يتماشى مع قدرة الجوالين علي الفهم والنقد والتحليل مقابل ذلك نجد لديهم قدرة علي العطاء لا حد لها.

ودور القائد هنا هو تشجيع الجوالين علي المبادرة وتسهيل مهامهم بالتحمس لأفكارهم ومساعدتهم علي توفير ما يطلبونه والعمل سوياً علي توفير السبل الكفيلة بتحقيق ذلك ، حتى لا يمل الجوالون فيضطرون ربما إلي الانضمام إلي هياكل اجتماعية أخرى تلبي احتياجاتهم وتوفير لهم فرصاً أكثر.

ومجمل القول فإن أساليب تطبيق المناهج الكشفية كثيرة ومتنوعة ولا ندعي أننا قمنا بضبط قائمة تفصيلية فيها وإنما أوردنا بعض الأمثلة لما يمكن أن يتوخاه القائد من أساليب حسب طبيعة كل مرحلة ويبقى باب الاجتهاد مفتوحاً أمام القائد الكفء لا بتكرار الأساليب المشوقة المتماشية مع خصائص الفتية والشباب واحتياجاتهم في إطار هدف ومبادي الحركة الكشفية.

أساليب أخرى تساهم في تطبيق المناهج الكشفية:

أ- بطاقة الفحص:

وهي عبارة عن بطاقة تسلم لكل كشاف وتحتوي على عناصر المنهاج وفقاً لدرجة والمرحلة ويطلب من الكشاف تنفيذ أنشطته محددته في كل مجال ويقوم القائد بالتصديق على ما تم إنجازه وتعتبر هذه البطاقة كحافز مشجع للكشاف لتطبيق المناهج الكشفية حسب رغبته واستعداداته.

ب- تجهيز الفرقة:

ومن المهام المنوطة لقائد الفرقة إعداد التجهيزات الخاصة بالفرقة التي تساعد على أداء مهمته ويقصد بالتجهيز إعداد ما يلي:

- إعداد السجلات وعناصر التوثيق.
- إعداد مقر الفرقة.
- توفير مكتبه بها النشرات والمجلات والكتب التي تتيح الفرصة للكشافين للبحث و الاطلاع.
- إعداد أدوات ولوازم الأنشطة والتدريب.
- استخدام الملاعب القريبة من مقر الفرقة.
- الاستفادة من المراكز والمعاهد المهنية والعلمية والفنية والرياضية القريبة من مقر الفرقة.

إعداد الخطة السنوية لأنشطة الفرقة :

ويتم ذلك من خلال مشاركة عرفاء الطلائع ومساعدتهم والجهاز القيادي للفرقة (مجلس الفرقة) في وضع المنهاج السنوي للفرقة وفقاً لـ رغباتهم واحتياجات كشافي الفرقة.

ج - إعطاء الإحساس بالتقدم :

حيث يمارس الكشاف محتوى المنهج خلال ثلاث فترات زمنية (مبتدئ - ثانية - أولي) يتقلد بعد ذلك لكل مجموعه من الأنشطة شارة جدارة وشارات الهواية تعطيه الإحساس باجتياز مرحلة للتقدم للمرحلة الثانية تدريجياً.

الأنشطة العامة :

وتتضمن كافة الأنشطة التي لم ترد ضمن الآليات السابقة ومنها على سبيل المثال (الاحتفالات الدينية والوطنية - حفلات التكريس والترفيه إلخ).

وإجمالاً فإننا نخلص إلى نتيجة مفادها أن أي نشاط يمارسه الكشاف فإنه سيساعد بالضرورة على تطبيق المنهج الكشفي الذي يجب أن يتوخى فيه أن يكون وفقاً لأسس وأهداف ومبادئ الحركة وممارسته وفق الطريقة الكشفية بعناصرها وهي :



- العهد والشرعية .
- حياة الخلاء .
- التعلم بالممارسة .
- نظام الطلائع .
- نظام الشارات والأوسمة .
- الإطار الرمزي .
- دعم القادة .

الجلسة التدريبية: السادسة . الزمن : 60 دقيقة

موضوع الجلسة: علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على معرفة علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يعرف مصطلح المجتمع المدني.
- ✓ يحدد دور مؤسسات المجتمع المدني في ليبيا.
- ✓ يحدد علاقة الحركة الكشفية بمؤسسات المجتمع المدني.
- ✓ يحدد مجالات خدمة وتنمية في الحركة الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	مصطلح المجتمع المدني	10ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	دور مؤسسات المجتمع المدني في ليبيا	10ق	مجموعات تبادل الأفكار	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
3	علاقة الحركة الكشفية بمؤسسات المجتمع المدني	25ق	التنشيط الفكري	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
4	الحركة الكشفية وخدمة المجتمع	10ق	الحديث	
5	تقييم وختام الجلسة	5ق	الحديث	

أنشطة الجلسة السادسة "علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني"	
1	تقديم الحديث في التعريف بمصطلح المجتمع المدني
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد دور. ما هو دور مؤسسات المجتمع المدني؟
3	استخدام أعمال المجموعات.
	في تحديد (حدد علاقة كشاف ليبيا بمنظمات المجتمع المدني؟.
	عرض ومناقشة أعمال المجموعات.
4	تقديم الحديث عن دور الحركة الكشفية في مجال خدمة المجتمع.

المادة التدريبية:

علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني

المجتمع المدني:

يعرف المجتمع المدني بأنه ينظم الأنشطة التطوعية التي تنظمها الجماعات المختلفة من مصالح وقيم وأهداف مشتركة ويضم المجتمع المدني بعض المنظمات الغير حكومية والغير ربحية ينشئها أشخاص تعمل لنصرة قضية مشتركة.

دور مؤسسات المجتمع المدني:

يتلخص دور وطبيعة عمل مؤسسات المجتمع المدني في أي مجتمع حيث يقوم بتنفيذ الأعمال من خلال مجموعة متكاملة من النظم أهمها:-

- مبدأ العمل التطوعي.
 - الشفافية والمصادقية.
 - هيكلية تنظيميه والاستقلالية.
 - عدم التبعية.
 - القبول للمحاسبة والمساءلة.
- فبذلك تستطيع مؤسسات المجتمع المدني أن تؤدي دورها في الحسم في الكثير من القضايا في المجتمع.

مؤسسات المجتمع المدني وما يمكن أن تحققه:

- تنفيذ حملات التوعية مستمرة لتعزيز أطر التعاون والتفاعل ما بين مؤسسات الدولة ومؤسسات المجتمع وإفراده، ومع ذوي العلاقة.
- العمل مع السلطات على تعزيز دور الفرد والجماعات من خلال ضمان الحقوق والحريات.

- المساهمة الفاعلة في تعزيز سيادة القانون .
- توفير المعلومات المتاحة لدى هذه المؤسسات لتخذي القرار في الدولة، ذلك من خلال ما تصل له هذه المؤسسات من نتائج ومعلومات قد يكون أكبر مما تصل له المؤسسات الرسمية.

علاقة الحركة الكشفية بمنظمات المجتمع المدني:

اشترك الحركة الكشفية والمجتمع المدني في تقديم تنمية للمجتمع يترتب عليه الشراكة والتنسيق كوسيلة للوصول الى اهداف جلية، الامر الذي سيعكس ايجابا لتحقيق تنمية شاملة ومفهوم الشراكة (علاقة بين طرفين أو أكثر) تستند الى التكامل لتعظيم المردود وتحقيق الاهداف وبلوغ الازدهار يحتاج الى نضاف كل الجهود، ويتم ذلك في إطار تخطيط وقيادة فاعلة لتتم عملية التنسيق بالصورة المطلوبة.

مفهوم العلاقات والتنسيق بين المؤسسات:

هناك أسئلة أساسية حول التنسيق: من يعمل؟ ماذا يعمل؟ متى يعمل؟ أين يعمل؟ وكيف يعمل؟، هذا يعني بالضرورة ان يلم كل طرف من الأطراف المشاركة في التنسيق بأهداف واستراتيجية وخطة عمل الأطراف الأخرى التي تشمل البرامج و المناشط وخطة تنفيذها وبالتالي تحديد إمكانية التنسيق.

شروط نجاح التنسيق:

- × تطابق الأهداف كلياً أو جزئياً.
- × المصالح المشتركة في التنسيق.
- × القناعة الذاتية بالمصالح المشتركة والشعور بالحاجة إلى التنسيق.
- × توزيع المهام العادلة في عملية التنسيق.
- × اختيار الوقت المناسب.

× الاتفاق على الجهة التي تشكل نقطة ارتكاز للتنسيق.

مجالات التنسيق:

× حسب المجموعات المستهدفة.

× حسب القطاعات المستهدفة وتنميتها.

× حسب المناطق المستهدفة.

مستويات التنسيق:

(أ) المستويات (الراسية) في تسلسل اتخاذ القرار:

• وضع الاستراتيجيات والسياسات.

• التخطيط للبرامج.

• تنفيذ المشروعات والمناشط.

• المتابعة والتقييم.

وسائل التنسيق:

× الحوار المستمر بين الفاعلين في الاجتماعات الدورية وغير الدورية.

× التقارير الدورية وغير الدورية من الأطراف المختلفة.

× المناشط حول سير التنسيق وتقييمه.

× المواقع الالكترونية المشتركة.

الحركة الكشفية ومجال خدمة المجتمع

تعد الحركة الكشفية عملاً تربوياً يهدف إلى الانتقال بالفتية والشباب من مرحلة التواكل إلى مرحلة الاعتماد على النفس . ومن هذا المنطلق توجد عوامل مشتركة مع تنمية المجتمع ، ويمكن إذا أحسن استخدامها أن تصبح أداة فعالة جداً لتحقيق الهدف التربوي من الحركة الكشفية فالتعلم بالممارسة والعمل الجماعي في الطلائع والفرق الكشفية ، والمساهمة التطوعية .. هي عناصر أساسية في تنمية المجتمع والكشفية ، وتكون النتيجة في كل الحالات هي الاعتماد الكبير على النفس كأفراد وكمجموعات ، مما ينمي الوعي بالاحتياجات والقيام بتوفيرها مع الاستخدام الأمثل كلما أمكن ذلك للموارد التي تتيحها بيئتهم المباشرة ، كل ذلك يضع الكشفية في وضع متميز يمكنها من أن تلعب دوراً له قيمته في عملية تنمية المجتمع وذلك من خلال المجالات التالية :

أولاً: المجال الصحي .

ثانياً: في المجال الاجتماعي .

ثالثاً: المجال البيئي .

رابعاً: المجال الثقافي .

خامساً: مجال السلامة والطوارئ .

سادساً: مجال الطاقة .

سابعاً: المجال الاقتصادي .

ثامناً: في المجال الإنشائي .

تاسعاً: المجالات الإنسانية .

عاشراً: المشاركة في الأسابيع التوعوية والأيام العالمية.

الجلسة التدريبية: السابعة. الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة "الأنشطة الترويجية ودورها التربوي".

الهدف:

تنمية مهارات قادة الفرق في مجال الأنشطة الترويجية.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يعرف الأنشطة الترويجية.
- ✓ يشرح أهداف الترويج.
- ✓ يعدد مجالات النشاط الترويجي.
- ✓ يذكر الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويج والتربية وحياة الخلاء.
- ✓ يناقش الدور التربوي للترويج.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	التعريف بالنشاط الترويجي.	10 ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	أهداف الترويج.	10 ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاطات
3	مجالات النشاط الترويجي.	25 ق	أعمال المجموعات	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
4	الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويج والتربية وحياة الخلاء.	15 ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
5	الدور التربوي للترويج.	25 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات
6	الختام	5 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة السابعة "الأنشطة الترويحية ودورها التربوي"	
1	تقديم حديث للتعريف بالنشاط الترويحي.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري بطرح سؤال للمشاركين للإجابة عن السؤال التالي: ما هي أهداف الترويح؟
3	استخدام أعمال المجموعات. في التعريف بمجالات النشاط الترويحي.
	تقنين (2) عدد مجالات النشاط الترويحي؟
4	تقديم الحديث في الفوائد التي تعود على الكشاف من الترويح والتربية وحياة الخلاء.
5	استخدام أعمال المجموعات في مناقشة الدور التربوي للترويح.
	تقنين (3) ما هو الدور التربوي للترويح؟
	عرض ومناقشة أعمال المجموعات.

المادة التدريبية:

الأنشطة الترويحية ودورها التربوي

الأنشطة الترويحية:

هي لفظ يطلق علي النشاط البدني الذي يختاره ويمارسه الفتى بنفسه ويقوم به في وقت الفراغ يهدف لتحقيق المتعة والسرور والسعادة علي نفسه والآخرين. وهذا الجانب هام في المنهاج الكشفي لكل فرقة كشفية. وعرفه بعض المتخصصين، بأنه الحالة الوجدانية التي تصاحب الإنسان أثناء ممارسة النشاط الذي يرغبه ويتمتع به، وأيضا عرفه البعض الآخر بأنه العمل الذي يقوم به الإنسان وينمي فيه أوقات الفراغ بحيث يأتي بدافع من نفسه.

أهداف النشاط الترويحي:

1. إتاحة الفرصة أمام الكشافين للانسجام الجماعي والمنظم والاستفادة منه.
2. تنظيم وصقل طاقات الكشافين وإبراز قدراتهم وتوجيهها للتوجيه السليم.
3. إدخال البهجة والسعادة في نفوس الكشافين.
4. تنمية شخصية ومدارك الكشافين.

5. معالجة الصفات والظواهر السلبية للكشافين .
6. اكتشاف المواهب وصقلها فيما يعود عليهم وعلي المجتمع بالنفع والفائدة .
7. تفريغ الطاقات لذي الكشافين فيما يعود عليهم بالنفع .
8. المحافظة علي صحتهم وتقوية أجسامهم .
9. تنمية الحواس الفكرية لذي الكشافين .
10. غرس الروح الديمقراطية لذي الكشافين .
11. تنمية الروح الدينية لذي الكشافين .
12. التسلية وشغل أوقات الفراغ بما يعود عليهم بالفائدة .
13. تطبيق بعض الدروس والمناهج الكشفية .
14. تنمية احترام الوقت والمحافظة عليه .

مجالات النشاط الترويحي :

- 1- أنشطة وبرامج تعمل على نمو الجسم وتنمية التوافق العضلي والعصبي وتختص باليدين كما في الألعاب والحركات الإيقاعية والرقص والرياضة ككل مما تدعو إلى الشعور بتجديد الحالة العامة للفرد وتكسبه الأمن والسلامة .
- 2- أنشطة وبرامج عقلية تغذي العقل والنفس كالقراءة والاطلاع والتلخيص وإعداد أوراق العمل والبحوث والاستزادة من النواحي الثقافية والعلمية .
- 3- أنشطة وبرامج اجتماعية تتيح الفرصة لتكوين العلاقات وال صداقات والاشتراك مع الجماعات في برامجها وأنشطتها .
- 4- مهارات يدوية وفنون مختلفة كالرسم والنحت والتصوير والأشغال التي تنمي في الفرد القدرة على الابتكار واستثمار الوقت .
- 5- مهارات موسيقية تجمع بين الاستمتاع والتذوق أو العزف على الآلات الموسيقية .
- 6- أنشطة وبرامج للتعبير عن النفس كما في المسرحيات والتمثيليات .
- 7- أنشطة حياة الخلاء (المخيمات/الرحلات) للتمتع بالطبيعة ومعرفة ماهية الحياة وقدرة الخالق عز وجل .

8- أنشطة تنمي التربية الروحية مثل قصص من القرآن الكريم والسنة النبوية وقصص الأنبياء وحفظ أجزاء من القرآن الكريم ومسابقات دينية التي تقوي الوازع الديني وتهذب النفس وتكسب السلوك القويم .

9- أنشطة وبرامج تقوم على خدمة الآخرين وتعمل على إسعادهم وتتمثل في الإيجابية والتعاون وحب الغير ، وليس أسمى من هذا النوع كنشاط ترويحي يهتم بتأدية الخدمات لإسعاد الآخرين .

ومن أهمية النشاط الترويحي بالنسبة للأفراد أنه يحقق حاجاتهم الفردية ويتيح لهم الفرصة للشعور بالتفوق والإقبال على العمل والإنتاج ولا يفوتنا أن الناس في ذلك مختلفون كل حسب هوايته واستعداده.

عموما ...

- فالترويج طريقة توفر الفرص لأن يحقق الإنسان مطالبه بجانب تفهمه لنفسه .
- يحقق الإنسان من خلاله الصحة الجسمانية والعقلية والعاطفية والاجتماعية .
- يوفر الفرص للتعبير عن النفس والتذوق لمختلف الفنون وتذوق الطبيعة .
- يوفر الفرص للتعليم والاستمتاع من خلال القراءة والسفر والترحال والمخيمات .
- طريقة للتربية واكتساب المعلومات والخبرات والمهارات .

الترويج والتربية :

إن النشاط الترويحي ما هو إلا أسلوب أو وسيلة استغلتها التربية لتحقيق النمو الكامل واللاتزان الصحيح للفتى وإعداده للحياة في أي موقع من المواقع ولكل دور يقوم به في الحياة . وتتلخص الفوائد التي تعود على الفتى من ذلك في الآتي :

- 1- تمتعه بمركز لائق من خلال علاقاته مع الآخرين وشعوره بالرضى وإحساسه بمترلته في المجتمع نتيجة اشتراكه في كل ما يؤديه من أعمال .
- 2- النمو والتميز والالتزام بالحقوق والواجبات نحو نفسه ونحو غيره داخل مجتمعه .

- 3- تهيئته ليكون محبا يعيش وينعم في بنية اجتماعي وطيد .
- 4- الشعور بصحة جسمانية وتأدية أجهزة الجسم وتفاعلها في توافق وتناسق من خلال اللعب والنشاط الرياضي بقصد الانتفاع بأقصى حدود الطاقة مما يساعده على التحصيل والتفوق .
- 5- التخلص من العادات السيئة والبعد عن السلبية والاتجاه إلى الإيجابية وممارسة الحياة الاجتماعية ورغبة في إعلاء نزعاته الشخصية والسموبها .
- 6- القدرة على فهم التغيرات والتقلبات التي تطرأ على الحياة العادية ، مما يزيد من قدرته على مواجهة هذه التغيرات ومعالجتها بأسلوب واقعي سليم .

الترويح وحياة الخلاء :

إن حياة الخلاء أسلوب تربوي ويتيح للفتى فرص للنمو في إطار معيشة منظمة لإكسابه القيم السلوكية من ناحية ، والخبرات والمعلومات من ناحية أخرى. ويرتبط الترويح بحياة الخلاء ارتباطا وثيقا فهو مجال طيب لممارسة كل نواحي الأخذ والعطاء والإدراك الكامل لمبادئ الشريعة والعهد مما يقرب الفتى لمستويات الحياة بأساليبها وفنونها وتعينه على تفهم ذاته وانطلاق قدراته .

وبرامج النشاط الترويحي في حياة الخلاء كثيرة ومتعددة ويستطيع الكشاف ممارستها بجانب تعزيز حبه للطبيعة والجمال والمحافظة على ممتلكاته والاندماج الكامل في القيم الروحية والدينية وإدراك قدرة الخالق عز وجل .

الدور التربوي للترويح :

- الألعاب / تنمية الحواس - ترويض الفكر والبدن - تنمية قوة الملاحظة - تنمية روح التعاون .
- الأناشيد / غرس القيم والمبادئ - إذكاء الروح الوطنية - التعبير عن المشاعر والأحاسيس

- التمثيل / استخلاص العبر - إبراز المواقف الأخلاقية - نقد الظواهر السلبية - عرض المواقف التاريخية .
- حفلات السمر / إكساب الشجاعة الأدبية - إكساب الألفة والمودة والأخوة .
- القصص والحكايات / إذكاء الروح الوطنية - غرس وترسيخ العادات الحميدة .
- الرقص / ترجمة العادات الاجتماعية والثقافية - تنمية القدرات البدنية .
- الصيحات / خلق جو من المرح - التعبير عن الاستحسان والتقدير - تجديد النشاط .
- المسابقات / حث الكشافين على الاطلاع والتعلم - التحلي بروح التنافس - تقبل الهزيمة والفوز .

نماذج لبعض الأنشطة الترويحية:

1. المحافظة على إقامة السهرات الكشفية في الرحلات والأنشطة .
2. إقامة مسابقات ثقافية شاملة في الاجتماعات والأنشطة .
3. إعداد رقصة شعبية وتنفيذها بواسطة الكشافين والمشاركة بها في نشاط شهر رمضان المبارك .
4. إقامة أيام خلوية في حياة الخلاء وتنفيذ عدد من الألعاب والمسابقات .
5. أداء الأناشيد الكشفية بشكل جماعي في الاجتماعات والأنشطة .



الجلسة التدريبية: الثامنة. الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة " خصائص النمو وكيفية إشباعها ".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على فهم خصائص النمو وكيفية إشباعها.

الأغراض:

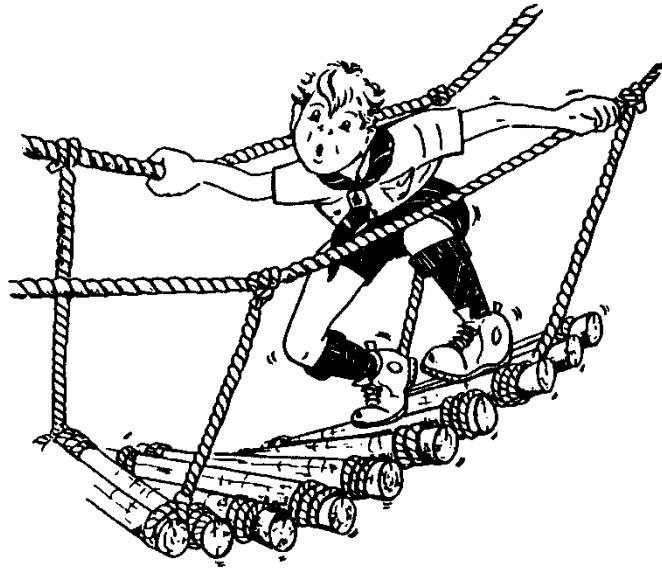
في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح ما هو النمو والهدف منه.
- ✓ يحدد الخصائص السنية للمرحلة التي يقودها.
- ✓ يحدد الأنشطة والبرامج المناسبة وفق خصائص المرحلة.
- ✓ يشرح دور القائد.

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	تعريف النمو والهدف منه.	10 ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	المميزات والخصائص السنية للحلقة.	30 ق	أعمال المجموعات	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
3	الخصائص السنية والأنشطة المناسبة للحلقة.	30 ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاطات
4	دور القائد.	10 ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاطات
5	تلخيص وختام.	10 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الثامنة " خصائص النمو وكيفية أشباعها "	
1	تقديم الحديث في تعريف النمو والهدف منه. التمرين رقم (1) .. السؤال: ما هو النمو؟
2	استخدام أعمال المجموعات في تحديد المميزات والخصائص السنية للحلقة. التمرين رقم (2) السؤال: حدد ماهي المميزات والخصائص السنية للحلقة؟
3	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في تحديد الأنشطة والبرامج المناسبة وفق خصائص الحلقة. التمرين رقم (3) ... السؤال: ماهي الأنشطة المناسبة وفق خصائص المرحلة؟
4	استخدام طريقة التنشيط الفكري في التعريف بدور القائد.
5	حديث حول تلخيص لنتائج الأعمال.



المادة التدريبية:

خصائص النمو وكيفية إشباعها

تعريف النمو:

يعرف النمو بأنه مجموع من التغيرات التي تحدث في جوانب شخصية الإنسان الجسمية والعقلية والاجتماعية والانفعالية والتي تظهر من خلالها إمكانيات الإنسان واستعداداته الكامنة على شكل قدرات أو مهارات أو خصائص. ودور الحركة الكشفية هي المساهمة في تنمية الفرد وفق قدراته واستعداداته نمواً موجهاً نحو ما يريجه المجتمع وما يهدف إليه.

الهدف:

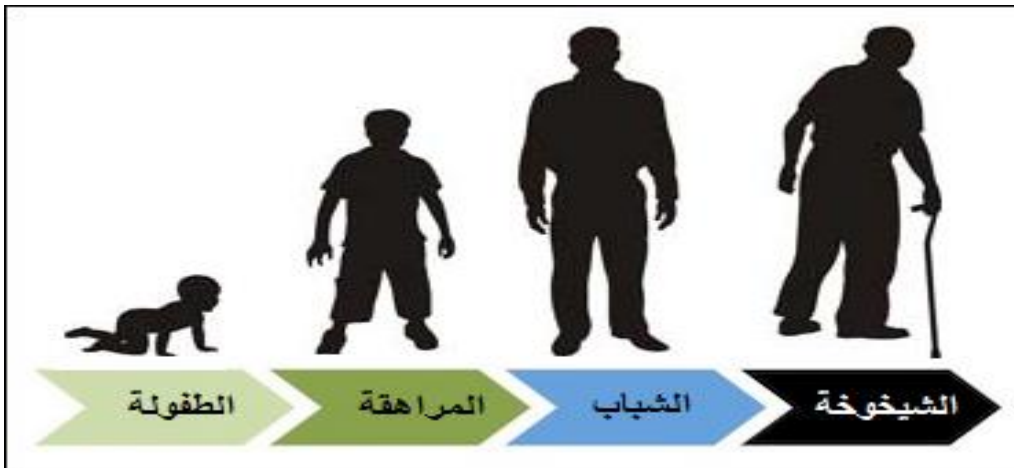
تحمي القائد من الوقوع بالخطأ عند التعامل مع أفراد فرقته كونه مطلع سلفاً على طبيعة تصرفهم المتوقع.

- معرفة القائد للقدرات الجسمية وطبيعة نمو الجسم في المرحلة التي يقودها تسهل له تصميم البرامج المناسبة لهم.

- إدراك القائد لتوجهات ورغبات واحتياجات الفئة التي يتعامل معها تساعد في بناء البرامج المتوافقة مع هذه الاحتياجات.

- تحقق له معرفة الخصائص السنية للمرحلة نوعاً من الانسجام والتوحد مع وحدته منطلقاً من مستواهم الفكري وطريقة تفكيرهم.

- تسهم في المساعدة على وضع برامج التغذية المناسبة في التجمعات اعتماداً على الاحتياجات الجسمية لطبيعة النمو في المرحلة.



المميزات والخصائص السنوية (حلقة الأشبال)

جوانب النمو	الخصائص
جوانب الجسماني	<p>1- نمو جسمي بطئ في البداية ويزداد مع نهاية المرحلة.</p> <p>2- نمو في العضلات الكبيرة (الظهر/الكتفين/الصدر) والسيطرة عليها أوضح من السيطرة على العضلات الدقيقة (الأصابع/الكفين) مما يؤدي إلى قلة إتقان المهارات الدقيقة.</p> <p>3- اتزان في نمو الأجهزة الداخلية مع تحسن للتوافق العضلي العصبي والشعور بالتعب أثناء المجهود.</p> <p>4- نمو الجهاز العضلي يسبق نمو الجهاز الدوري والتنفسي.</p> <p>5- كثرة الحركة والنشاط وحب اللعب (جهد عضلي).</p>
الجانب الحركي	<p>1- تطور ونمو تدريجي وليس مفاجئ بالنسبة إلى الأداء الهادف بمختلف النواحي الحركية.</p> <p>2- يظهر تحسن واضح في أداء الحركة وخاصة من الناحية الكيفية.</p> <p>3- كلما زاد نشاط الطفل زاد نموه الحركي وهذا من معالم السلوك الحركي للمرحلة.</p> <p>4- يبدأ الطفل تدريجياً في الانضمام للنشاط الجماعي بعد النشاط الفردي.</p>
الجانب الانفعالي	<p>1- انفعالاته السلبية والإيجابية تكون وقتية وتزول بزوال المؤثر مثل (الفرح/السرور/الاكتئاب/الحزن/الغضب/الكراهية).</p> <p>2- تختلف طرق التعبير عن الانفعالات.</p> <p>3- اهتماماته تتركز حول نفسه سريع القلق محبا المنافسة. يظهر النفور بين الجنسين وخاصة من الصبيان.</p>

جوانب النمو	الخصائص
الجانب العقلي	<p>1- الإدراك: في بداية المرحلة يستطيع إدراك الأشياء حسياً وفي نهايتها يستطيع أن يدرك الأشياء عقلياً وتكوين العلاقات القائمة بين الأشياء.</p> <p>2- الانتباه: ضعيف في بداية المرحلة وفي النهاية يستطيع أن يركز انتباهه حول عدد من الموضوعات البسيطة السهلة.</p> <p>3- التذكر: يتمتع بذاكرة قوية في بداية المرحلة ويسهل عليه استرجاع وتذكر الأشياء ويميل للحفظ دون فهم وفي نهاية المرحلة يلجأ للفهم لحفظ الأشياء.</p> <p>4- التفكير: يكون التفكير خيالي في بداية المرحلة ويتحول قبل انتهاء المرحلة إلى تفكير واقعي يبعد عن الخيال.</p>
الجانب الاجتماعي	<p>1- يميل الطفل إلى حب الانتماء لجماعة (الشلة) ويكون الولاء لجماعة الأصدقاء أكثر من الولاء للكبار.</p> <p>2- يميل الطفل إلى أن يكون قائداً في الجماعة التي ينتمي إليها وأن يكون بينهم ومسيطر عليهم.</p> <p>3- يميل إلى أن يقدره الكبار/ كثرة الكلام والمباغلة/ كثرة الأسئلة للوصول إلى التوافق الاجتماعي.</p> <p>4- يميل إلى معرفة الصواب والخطأ ونيل رضا الآخرين.</p> <p>5- محب للمغامرة والنشاط الاجتماعي وفهم الفروق الفردية بين أقرانه. الميل إلى اللعب في جماعات كبيرة خارج المنزل.</p>
الجانب الروحي	<p>1- يهتم بالتعرف على القيم والعادات الدينية والروحية التي تجعله مقبولاً اجتماعياً.</p> <p>2- يهتم بالوطن ويعتز به.</p>

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
مسابقات كشفية / مباريات رياضية / ألعاب متنوعة	الميل إلى اللعب
أن يكون البرنامج الزمني متناسقاً وتتخلله فترات للراحة	الشعور بالتعب أثناء المجهود
قصص الأنبياء / سرد القصص الوطنية / التمثيليات الهادفة / حفلات السمر	سعة الخيال
نظام الشارات / زاوية الطليعة / بطاقة التقدم / هوايات جمع الطوابع والعملات وما شابهها .	حب التملك
الألعاب والمسابقات الصاخبة / التجارب العلمية الشيقة المثيرة / الصيحات والتهتافات	سريع الاستثارة ، كثير الصياح
حسن الاستماع إليه وإرشاده / صندوق الاقتراحات / اجتماعات الطلائع	كثير الشكوى
الحرص على عدم المبالغة في مدح المتقدم وإشعار المتأخر بفائدته وقدرته على التقدم ، وتعميم المدح والجوائز كل وفق قدراته	الغيرة من نجاح الزملاء
رحلات البحث عن الكثر / الزيارات العلمية / المخيمات و حياة الخلاء	حب الاستطلاع

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الأشبال

خصائص المرحلة	الأنشطة المناسبة
التقليد والمحاكاة	التمثيل / حفلات السمر / عرض وتعزيز النماذج المفيدة والعادات الحسنة / الزبي الكشفي
حب المرح	حفلات السمر / المسابقات والألعاب / التعامل معهم في كل المواقف ببشاشة.
بداية الميل لتكوين الجماعة بشكل تدريجي	استغلال نظام الطلائع / متابعة معارفه وأصدقائه وإبعاده عن النماذج غير المناسبة من الأصدقاء / إقامة الصلاة في جماعة / تقوية العلاقات الشخصية بين أفراد الفرقة
الفتنة على الزملاء	عدم تشجيعه على التمادي في الفتنة والاستعانة بالقرآن الكريم والأحاديث الشريفة التي تتحدث عن عواقب الفتنة - إعطاؤه أمثلة لنتائج الفتنة
نمو بطيء وضعف التحكم بالأطراف	التركيز على البرامج والحركات السهلة / تقديم وجبات خفيفة تتخلل الوجبات الثلاث الرئيسية يومياً أثناء المخيمات

إدراك الأمور الحسية وضعف الانتباه إلى عدة موضوعات مختلفة في وقت واحد وعدم القدرة على الجلوس والاستماع لفترة طويلة	بناء البرامج على الأسس الحسية والعملية الملموسة / تنفيذ البرامج في الهواء الطلق بألعاب ومسابقات والابتعاد عن الغرف المغلقة وأسلوب المحاضرات - تنويع الأنشطة - عدم الإطالة / استخدام الرقصات والقصص الحركية والبعد عن الأحاديث الطويلة
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الأشبال

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
تعزيز العادات الحسنة / التركيز على رضا الوالدين والقيام بالواجبات الدينية / المشاركة في الاحتفالات والمسابقات الوطنية والدينية / تحية العلم والنشيد الوطني	يهتم بمعرفة القيم والعادات ويعتز بوطنه ويهتم به
تقوية أواصر روح الفريق داخل الطليعة ، والتأكيد على أهمية طاعة الرؤساء من الأشبال والقادة	يكون ولاؤه للأصدقاء أكبر من ولائه للكبار
تحفيزه دائماً لكي يحس بقدراته وينميها عن طريق الجوائز في المسابقات والتحفيز المعنوي	اهتماماته تتمركز حول نفسه
ملاحظة الأعضاء بشكل مركز مما يتيح إزالة أسباب الانفعالات السلبية: الكلمة الطيبة، التشجيع، الهدية، التكليف بنشاط... إلخ	الانفعالات السلبية والإيجابية تكون وقتية وتزول بزوال المؤثر مثل: الفرح - السرور - الاكتئاب - الحزن - الغضب - الكراهية

المميزات والخصائص السنوية لحلقة الفتيان

جوانب النمو	الخصائص
نمى الجسم	<p>1- فترة سكون تتبعها طفرة قوية في الطول والوزن.</p> <p>2- نمو عضلي سريع مع رعونة في الحركة نتيجة للتغيرات في الأجهزة الداخلية واختلال عمل الغدد المختلفة (غدد الجنس - الصماء) .</p> <p>3- ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والإجهاد بسبب زيادة نمو عضلة القلب بشكل كبير مع عدم تعادل كمية الدم الخارجة منه لتغذية الجسم وخاصة في حالة النشاط الرياضي.</p>
النمى الحركي	<p>1- الارتباك الحركي العام.</p> <p>2- الافتقار إلى الرشاقة في الحركة .</p> <p>3- ضعف التحكم في العضلات الصغيرة .</p> <p>4- اضطراب القوى المحركة .</p> <p>5- الزيادة المفرطة في الحركات .</p>

<p>اضطرابات انفعالية نتيجة التغيرات في إفراز الغدد والعوامل البيئية المحيطة</p> <p>(إحباط/صراع).</p> <p>1- عدم الثبات الانفعالي والتأرجح بين المتناقضات</p> <p>(نشاط/كسل/سعادة/انقباض).</p> <p>2- عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات (استخدام الفاظ</p> <p>خارجة الاندفاع/الصراع).</p> <p>3- الانفعالات قوية وعنيفة.</p> <p>4- تكوين بعض العواطف الشخصية نحو الذات (الاعتزاز</p> <p>بالنفس/العناية بالملابس طريقة الكلام/حب</p> <p>الطبيعة/التضحية/الدفاع عن الضعيف).</p> <p>5- محاولة اكتشاف أسرار الجنس.</p> <p>6- الميل إلى مجالسة الكبار وتحمل المسؤولية.</p> <p>7- الولاء لشلة الأصدقاء.</p>	<p>مجموعات الاختبار</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

جوانب النمو	الخصائص
الجانب العقلي	<p>نمو سريع للعقل ولكن بدون مفاجآت (تدريجياً) وفي نهاية المرحلة تبدأ ظهور القدرات الخاصة والميول والاتجاهات العقلية (تمايز القدرات):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الإدراك: يتطور من المستوى الحسي المباشر إلى المستوى المعنوي المجرد. زيادة قوة الانتباه مع الثبات العقلي واستيعاب الموضوعات في سهولة ويسر. 2- التذكر: تذكر الموضوعات المنطقية والاعتماد على الفهم والميل إلى التذكر. 3- التفكير: ظهور التفكير الابتكاري حب الاستطلاع والبحث عن المثريات. 4- التخيل: نمو مقدرة التخيل والميل إلى العلوم المختلفة. الهروب من عالم الواقع إلى أحلام اليقظة.
الجانب الاجتماعي	<ol style="list-style-type: none"> 1- الميل إلى التحرر من المترل والانتماء إلى الجماعة ومسايرتها (استمرار الشلية). 2- البحث عن بطل يعجبه (القدوة) (تأكيد الذات). 3- التحول عن الوالدين وسلطتهما ومقاومة أي سلطة (الأسرة/المدرسة). 4- الشعور بالمسؤولية لمساعدة الآخرين ومحاولة الحصول على مكانه في الجماعة ورضاها عنه. 5- تقليد الكبار ومشاركتهم. 6- النقد والرغبة في الإصلاح. 7- حب الزعامة. 8- زيادة الفروق الفردية في فترة النضج. 9- اختلاف الاهتمامات بين البنين والبنات. 10- الاهتمام بالحيوانات الأليفة.
الجانب الروحي	<ol style="list-style-type: none"> 1- بداية التأمل في الوجود. 2- بداية التساؤلات المتعلقة بـ (وجود الله / قدرته / الخلق / الجنة / النار / الثواب / العقاب). 3- بداية الاتجاهات الروحية والعبادات (الصلاة / الصوم بشكل واع).

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الفتيان

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
استشارة خبير تغذية لمعرفة أسلوب ونوعية التغذية المناسبة لهذه المرحلة / عدم استخدام البرامج التي تتطلب حركات عنيفة / عمل كشف دوري عام / الابتعاد عن الممارسات الرياضية العنيفة والتركيز على الفترة الزمنية لممارسة النشاط الرياضي	ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والإجهاد بسبب زيادة نمو عضلة القلب
تفعيل ممارسة الألعاب ذات التوافق العضلي العصبي بشكل تدريجي / ممارسة ألعاب رياضية لتقوية العضلات	نمو عضلي سريع مع روعة في الحركة والافتقار للرشاقة
ممارسة نصوص دينية تحض على ضبط النفس والتعرف على سيرة نماذج شبابية متدينة / ممارسة ألعاب محفزة للشخصية للوصول للسيطرة على النفس	عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات
بناء البرامج ذات المردود السريع من حيث الفائدة والحركة لشغل الكشافة ما أمكن عن الانفراد وإبعادهم عن الصراع والإحباط / مواجهة مواقف الاضطراب التي قد تصيب البعض الاستماع وبالنصح	اضطرابات انفعالية سريعة
الاعتماد بشكل كبير على نظام الطلائع لإشباع احتياج الولاء لمجموعة الأصدقاء / مراعاة خصائص الأفراد وشخصياتهم عند تقسيم الطلائع	الولاء لمجموعة الأصدقاء

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الفتيان

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
تقوية جسور التواصل بين القائد والفتية بشكل يسمح لفتح أبواب الحوار الهادف والناصح / الرجوع إلى النصوص الدينية التي تضبط العلاقة بين الرجل والمرأة.	محاولة اكتشاف أسرار الجنس الآخر
تقوية العلاقة بالقائد.	الميل إلى مجالسة الكبار
تقديم نماذج متعددة دينية، تاريخية وطنية أو عالمية في مجالات مختلفة تصلح لأن تكون قدوة لهذه المرحلة.	البحث عن بطل يعجبه (قدوة)
إدراج مجموعة من الألعاب الابتكارية في البرنامج / تفعيل الرحلات الخلوية في أماكن جديدة.	ظهور التفكير الابتكاري - حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات
شرح أمور العقيدة بشكل جذاب وبسيط / ربط العبادات والممارسات الدينية بأمور العقيدة / زيادة البرامج الدينية ورفع مستوى متطلبات المجال الديني فردياً وجماعياً / الاستعانة بمختصين في علوم الدين والشريعة لتوعية أفراد الفرقة دينياً.	بداية التساؤلات المتعلقة بأمور العقيدة / بداية الاتجاهات الروحية والعبادة بشكل واع
زيادة الاعتماد تدريجياً على المفاهيم المعنوية زيادة برامج الرسم والتمثيل والابتكار لإشباع قدراتهم المتزايدة في التخيل ونمو الوعي بالأمور المنطقية.	تزايد الإدراك المعنوي / تذكر الموضوعات المنطقية

جوانب النمو	الخصائص
الجانب الجسمي	<ol style="list-style-type: none"> 1- استمرار الطفرة في النمو الجسمي حتى سن 18. 2- الحالة الجسمية قد تسبب الكثير من القلق (القصر/الطول/ البدانة/.....). 3- قوة عضلية في اليدين - الكتفين - الساقين. 4- حساسية شديدة للمظهر العام. 5- الاهتمام بالجسم والعضلات والمظهر الخارجي لاجتذاب الآخرين. <p>استمرار تغيرات النمو في غدد الجنس - الغدد الصماء - نمو القلب بسرعة واتساع المعدة.</p>
الجانب الروحي	<ol style="list-style-type: none"> 1- التمثل بالقيم الدينية أمام الجماعة (الصلاة/الصوم). 2- إظهار ونقد آفات المجتمع. 3- الانجذاب للملذات الحية لافتقاد القدوة. 4- الرغبة الشديدة في معرفة أسرار الكون وحكمة الله في خلقه. 5- التأثر بما يدور في المجتمع. 6- الصراع بين ما يفرضه الدين وواقع الحياة. المقارنة بين الأديان.
الجانب الحركي	<ol style="list-style-type: none"> 1- القدرة على الجلوس فترة طويلة. 2- يظهر الاتزان التدريجي في نواحي الاضطراب الحركي وتحسن النواحي النوعية للمهارات الحركية وقد تصل لدرجة عالية من الجودة. 3- ارتفاع كبير لمستوى التوافق العضلي العصبي. 4- سرعة اكتساب وتعلم المهارات الجديدة ويتميز بقوة العضلات.

جوانب النمو	الخصائص
الجانب العقلي	01- نمو عقلي متزايد ومستمر وتهدأ سرعة النمو في الذكاء ويقترب من الوصول لاكتمال الوظائف العقلية في نهاية هذه المرحلة.
	02- استمرار الارتقاء بمستوى الإدراك من المستوى الحسي إلى المستوى المعنوي المجرد ويمتد إلى المستقبل القريب والبعيد.
	03- الانتباه والفهم والإدراك واستيعاب الموضوعات بسهولة.
	04- التذكر: يميل إلى تذكر الموضوعات المنطقية عن طريق خطوات منطقية معتمداً على الفهم. تصل قدرة التذكر إلى ذروتها في هذه المرحلة.
	05- التفكير: البيئة لها دور في تحفيز المراهق للاستدلال وحل المشاكل. حب الاستطلاع والبحث عن المثيرات الجديدة. التخيل تظهر القدرة.
	06- التخيل: من خلال موضوعات متعددة مثل: الإنشاء/الرسم/الأشغال/الأعمال اليدوية.
	- يعيش في جو رومانسي ويميل إلى الموسيقى والشعر وكتابة الخطابات والمذكرات ويضع فيها رغباته وطموحاته ومشكلاته.
	- يميل إلى العلوم الفلسفية والأدبية. الاهتمام بالمستقبل المهني.
	07- حدوث أزمات نفسية حادة تؤدي إلى محاولة الهروب من عالم الواقع إلى عالم الخيال عن طريق أحلام اليقظة.
جوانب النمو	الخصائص

<p>01- ثورات في النفس تمتاز بالعنف والاندفاع وإحساس بالضيق والتبرم .</p> <p>02- التوتر والأزمات النفسية التي تسودها القلق - المشكلات - الصعوبات -</p> <p>عدم التكيف مما يؤدي للإحباط والوقوع في صراع .</p> <p>03- استمرار التآرجح بين المتناقضات (السعادة والانقباض - الثقة بالنفس وعدم الثقة - النشاط والكسل) .</p> <p>04- استخدام الألفاظ بدرجة أكبر للتعبير عن الانفعالات (الغضب - السب)</p> <p>05- الاندفاع وعدم التحكم في الانفعالات .</p> <p>06- ظهور حالات من اليأس والقنوط والآلام النفسية (بسبب تقاليد الأسرة والمجتمع) .</p> <p>07- الصراع بين الأمانى والواقع والدافع الجنسي وقوانين المجتمع ، الرغبة في التحرر من الأسرة والاعتماد عليها كمصدر للدخل .</p> <p>08- الرغبة في تكوين أسرة وعدم قدرته على تحقيق ذلك اقتصادياً .</p> <p>09- الحاجة إلى الإحساس بالمسئولية وممارسة الحياة الديمقراطية .</p> <p>10- تكوين بعض العواطف الشخصية نحو الذات (الاعتزاز بالنفس - العناية بالملابس - طريقة الكلام)</p> <p>11- تكوين عواطف نحو الأشياء الجميلة : حب الطبيعة - الرومانسية - التضحية - الدفاع عن النفس .</p> <p>12- الإحساس بالوصول إلى قمة الرجولة ويتوقع معاملة المجتمع له على هذا الأساس</p>	<p>جوانب الانجاب</p>
<p>الخصائص</p>	<p>جوانب النمو</p>

- 01- زيادة الميل إلى التحرر من المترل والانتماء إلى الأصدقاء وتوجيه النقد إلى الوالدين.
- 02- البحث عن قدوة.
- 03- كراهية الخضوع لأي سلطة تذكره بطفولته.
- 04- صعوبة التكيف مع المجتمع سواء مع الجنس الآخر أو مع الكبار.
- 05- الميل إلى التوحد مع الجماعة فيظهر بمظهرهم ويتصرف كتصرفهم ويتميز بالإخلاص والصراحة مع الاعتراف به كفرد في الجماعة.
- 06- السعي لتكوين مركز بين جماعته والقيام بأعمال تلفت النظر (مسايرة الموضة)
- /الصنع في الكلام والمشى/ إقحام النفس في مناقشات فوق مستواه/التشدد بالفاظرنانة).
- 07- القيام بأعمال وخدمات وإصلاحات للنهوض بأفراد الجماعة وينعزل عنهم إذا لم يجد تقديراً مناسباً.
- 08- الثورة والتمرد والاحتجاج أو الغضب والتهديد بالهرب من المترل والمدرسة واللجوء إلى الجماعات الهدامة إذا عارضه الكبار.
- 09- النقد والرغبة في الإصلاح: لوالديه/لمترله/للأثاث/للطعام/ومقارنة ذلك بما يراه عند الأصدقاء أو في الأفلام.
- 10- الرغبة في الممارسة والتجريب بهدف المعرفة والمغامرة.
- 11- الاتجاه إلى مساعدة الآخرين والتألم للآلامهم.
- 12- لا يقبل صديق يفرض عليه من والديه أو يقطع علاقة مع صديق له.
- 13- صداقاته تستمر لفترة طويلة.
- 14- ظهور الزعامة لمن يتمتعون بذكاء فوق المتوسط.

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم

خصائص المرحلة	الأنشطة المناسبة
استمرار طفرة النمو يصاحبها زيادة قوة عضلات الذراعين والساقين	إعداد برامج تتحدى قدرات الفتية البدنية.
حساسية شديدة للمظهر والاهتمام بالجسم لجذب الناس	1- مراعاة الأفراد ممن لديهم قلق من الحالة الجسمية مثل البدانة أو القصر. 2- العمل على تقسيم الخصائص السنوية على حسب قدرات الكشف وصياغة الأنشطة بصورة مناسبة.
استمرار نمو الغدد واتساع المعدة	الحرص على تقديم وجبات غذائية مناسبة من حيث الكمية والنوعية أثناء المخيمات.
القدرة على الجلوس لفترة طويلة	إدخال بعض جلسات التوضيح النظرية على برامج التدريب على المهارات المختلفة مع الاهتمام بالممارسة العملية.
ظهور الاتزان وزيادة التوافق العضلي العصبي، وزيادة القدرة على تعلم المهارات المختلفة	تكثيف برامج المسابقات والتدريبات التي تنمي التوافق العضلي العصبي وتحسن القدرات المهارية مثل القيام بأعمال الرياضة.
ثورات عنف وضيق مع ظهور حالات إحباط بسبب التقاليد	الاستعانة بالإخصائيين اجتماعيين

ونفسيين لتوضيح أهمية القيم في المجتمع والتأقلم معها.	
الاعتماد على عرفاء الطلائع في إيصال المعلومات دون الخوف من التعثر في ذلك.	استخدام الألفاظ بشكل أكثر تحديداً

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
التنوع في البرنامج مما يلقي من احتمالية الدخول في دوامة المتناقضات.	استمرار التأرجح بين المتناقضات (النشاط والكسل، السعادة والحزن) وصراع بين الأمان والواقع
تكليف الأفراد بالتخطيط لأنشطتهم وإشعارهم بالمسؤولية واحترامهم لأنفسهم.	الاعتزاز بالنفس والرغبة في تحمل المسؤولية وإحساس بالرجولة
تعزيز الصداقة مع الأقران عن طريق الطلائع وتوجيههم بشكل غير مباشر لأقران أسوياء ورفقة صالحة.	صداقة حميمة مع أقرانه
تفعيل وزيادة برامج الاستكشاف والمغامرة والتحدي.	التمرد والاحتجاج والرغبة في المغامرة وتجريب الجديد ولا يقبل أصدقاء يفرضون عليه

<p>وضع برامج تتضمن سلسلة من المحاضرات يدخل فيها النواحي الدينية حول أهمية طاعة الوالدين والقائد وولي الأمر.</p>	<p>الميل للتحرر من المتزل وتوجيهه النقد وكرهية الخضوع للسلطة وظهور الزعامة للأذكياء.</p>
<p>الاهتمام بالمسابقات الأدبية والشعرية وكتابة المقالات والأبحاث المتنوعة.</p>	<p>نمو عقلي واتساع الإدراك للأمور المعنوية</p>

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة المتقدم

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
<p>تفعيل دور مجالات الحائط في زاوية الطليعة وتوجيه الأفراد نحو التميز والإبداع بإثارة الأفكار الجديدة لكي تقلل من أحلام اليقظة.</p>	<p>نمو مهارات التخيل (إنشاء - رسم - شعر - أعمال يدوية - فلسفة) واتساع أحلام اليقظة.</p>
<p>تنظيم زيارات للمراكز التي تعنى بمكافحة آفات المجتمع والمشاركة في المناسبات الاجتماعية التي تزيد من خبراتهم في مجال فهم المجتمع ومشاكله وأخذ آرائهم واقتراحاتهم في هذا المجال.</p>	<p>حب النقد والتأثر بقضايا المجتمع</p>
<p>تفعيل البرامج الدينية الفردية والجماعية واستغلال المناسبات الدينية واحتفالاتها والاستعانة برجال الدين في سلسلة من المحاضرات الموجهة.</p>	<p>الانجذاب للذات الحياة إذا لم يجد القدوة الصالحة ووجود صراع بين تعاليم الدين والواقع</p>

خصائص النمو وكيفية إشباعها لحلقة الجواله.

جوانب النمو	الخصائص
الجانب الجسمي	<p>1- النمو الجسمي بطئ عن المرحلة السابقة ويزداد النمو في العضلات الجذع والصدر والرجلين بدرجة أكبر من نمو العظام حتى يتحقق الاتزان الجسمي.</p> <p>2- تتسم عضلاته بصورة عامة بالقوة.</p> <p>3- يتقبل الشاب جسمه ويستخدمه بكفاءة ويحرص على سلامته.</p> <p>4- فسيولوجيا السعة الحيوية للرئة اقل وعدد كرات الدم البيضاء قليلة.</p> <p>5- زيادة إفراز الغدد الصماء الداخلية ويرجع الكثير منها إلى التقاليد الاجتماعية.</p>
الجانب الحركي	<p>1- تكتمل الصفات البدنية كالقوة السرعة المرونة التحمل الرشاقة وعلى الأخص تعظم سرعته وبالرغم من ذلك يحتاج إلى كثير من النشاط والقوة لتحريك أطرافه الطويلة.</p> <p>2- هذه المرحلة هي ذروة النمو الحركي عند الشباب وتتميز بالاتزان الحركي.</p> <p>3- تحسن ملحوظ في مختلف النواحي النوعية للحركة.</p> <p>4- توفر القدرة على اكتساب حركات جديدة.</p> <p>5- تحديد التخصص الحركي الذي يمكن للشباب مزاوته.</p> <p>6- الاستجابة للتدريب الرياضي وتحسن الصفات البدنية.</p>

جوانب النمو	الخصائص
الجانب الانفعالي	<p>1- فترة توتر وصراع نفسي حاد في بداية المرحلة لبعجزه عن رؤية مستقبله بوضوح وكثرة المتناقضات حوله (المفاخرة/المباهاة/ الخجل/الانطواء) وفي نهاية المرحلة يمكن تحديد سمات الشخص الانفعالية مع وجود ثبات انفعالي .</p> <p>2- لديه القدرة على أن يحتفظ في نفسه بالأحقاد والرغبة في الانتقام والعنف.</p> <p>3- يكره أن يعامل كطفل.</p> <p>4- يترع إلى التخلص من سيطرة الأسرة وسلطة الأبوين والبالغين فيلجأ إلى الفرقة .</p> <p>5- يصبح أكثر تقبلاً للواقع كلما زاد سنه في المرحلة وتقل حساسيته لمشاكله ويقل قلقه ويراعى شعور الآخرين ويبحث في نفسه عن ميوئه المهنية وتشمل أحاديثه الموضوعات السياسية والرياضية والأخبار.</p> <p>6- تكوين المهارات الضرورية والمفاهيم المتعلقة بالمواطنة والواجبات والحقوق المدنية في نهاية المرحلة.</p>
الجانب الاجتماعي	<p>1- يدخل الشاب حياة الكبار فيسعى إلى الاستقلالية وتأكيد الذات والاهتمام بالجنس الآخر وإقامة علاقات مختلفة ويتطلع إلى الزواج.</p> <p>2- في بداية المرحلة تظهر اضطرابات في سلوك الشاب نتيجة الضغوط الاجتماعية والسيطرة فيبدو متردد/متذبذب/شكاك/في صورة تطرف في المعتقدات الدينية والسياسية لأقصى اليمين وأقصى اليسار نتيجة الانتقال من عالم إلى عالم .</p> <p>3- يظهر الميل الشديد إلى الرحلات.</p> <p>4- يتطلع إلى المستقبل المهني.</p> <p>5- يبدأ في محاولة الاستقلال الاقتصادي.</p>

<p>1- يظهر التمايز للقدرات العقلية في هذه المرحلة وتزيد الفروق الفردية بين الشباب ويظهر ذلك في التحول عن ميوله وحاجاته.</p> <p>2- الإدراك: تزداد القدرة على إدراك المسافات وكذلك القدرة الميكانيكية.</p> <p>3- الذكاء: لا يظهر في طفرة من النمو ولكن يزداد ببطء عن المراحل السابقة وينتهي نمو الذكاء بنهاية هذه المرحلة يزداد اهتمامه بالألعاب الذهنية.</p>	<p>الجانب العقلي</p>
<p>تتكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات التي يهتدي بها في سلوكه.</p>	<p>الجانب الروحي</p>

الخصائص السنوية والأنشطة المناسبة لحلقة الجواله

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
الاعتماد على قوة الشباب في البرامج وخاصة برامج خدمة وتنمية المجتمع.	نضج الهيكل الجسمي وتوازن الغدد
الاهتمام بالبرامج التي تفرغ الطاقة مثل الرحلة الخلوية (البحث والدراسة ... إلخ).	استقرار النشاط الحركي، وازدياد المهارات الحسية وزيادة القوة العضلية والرشاقة، واكتمال التحمل والمرونة والسرعة
تعزيز شخصياتهم عن طريق برامج تهتم بالإبداع وإظهار القدرات الشخصية (مثل إعداد الأبحاث العلمية المتقدمة وإتقان مهارات التكنولوجيا الحديثة).	وجود ثبات انفعالي والاتجاه نحو المثالية واكتمال النضج الانفعالي
توجيه قدراتهم نحو المفيد وإعطاء الفرصة لهم كاملة لاتخاذ القرار وتنفيذه.	القدرة على التصرف في المواقف المختلفة والرغبة في تحقيق الاستقلال يصاحبه شعور بعدم فهم الآخرين له أحياناً
الاهتمام ببرامج الصحة الإنجابية وعقد ندوات الحوار مع المسؤولين	الاهتمام بمشكلات الزواج

والأخصائيين لمناقشة قضايا الشباب في هذا المجال.	
تكليفهم بمهام تدريبية تغذي قدراتهم وتسهم في تنمية مجتمعاتهم، واستخدام العصف الذهني في مناقشة مشاكل تواجه الشباب والمجتمع وتشبع لديهم حب إظهار الذات والمناقشة والإقناع.	اكتمال الذكاء ووصوله لدرجة عالية من النضج وظهور قدرات المناقشة والإقناع
الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
الاعتماد في شارات الهوايات والبرامج على التعلم الذاتي.	ازدياد القدرة على التحصيل والتعلم الذاتي
الاهتمام بالبرامج التي تعمل على تحديد ميول وطموحات الشباب.	ظهور التفكير بشكل عملي في المستقبل
الاستعانة بمتخصصين في مجال الإرشاد الديني لتلبية احتياجاتهم في فهم العقيدة والدين.	الرغبة في تكوين شخصيته روحياً عن طريق اتخاذ منهج خاص في حياته وتكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات يهتدي بها في سلوكه
تكليفهم بإجراء دراسات اعتماداً على مراجع للتعرف على أسرار الكون والحياة.	الاهتمام بالتعرف على إعجاز الخالق لأسرار الكون والحياة.

دور القائد

الأشبال	الفتيان	المتقدم	الجوالة
نسبة مشاركة القادة في برامج الفرق	نسبة مشاركة القادة في برامج الفرق	نسبة مشاركة الكشافين في برامج الفرق	نسبة مشاركة الكشافين في برامج الفرق

الحلقة	صفات القائد في هذه مرحلة	نسبة المشاركة في البرامج وقيادة الفرق
حلقة الأشبال	الأب/المربي	قد تصل إلى 90%
حلقة الفتيان	الأخ الكبير/الصديق الكبير	قد تصل من 50% إلى 70%
حلقة المتقدم	الأخ/الصديق	قد تصل إلى 50%
حلقة الجوالة	الصديق المستشار	قد تصل إلى 20%

تمرين رقم 2

حدد ماهي المميزات والخصائص السنوية لحلقة الأشبال؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب العقلي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب الروحي

التمرين رقم (3)

ماهي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة الأشبال ؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	الميل إلى اللعب
	الشعور بالتعب أثناء المجهود
	سعة الخيال
	حب التملك
	سريع الاستثارة وكثير الصياح
	كثير الشكوى
	الغيرة من نجاح الزملاء
	حب الاستطلاع
	التقليد والمحاكاة

تمرين رقم 2

حدد ماهي المميزات والخصائص السنوية لحلقة الفتیان؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب العقلي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب الروحي

تمرين رقم 3

ماهي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة الفتیان؟

خصائص المرحلة	الأنشطة المناسبة
ظهور بعض الأمراض نتيجة النمو السريع مثل الأنيميا والإجهاد بسبب زيادة نمو عضلة القلب	
نمو عضلي سريع مع رعونة في الحركة والافتقار للرشاقة	
عدم القدرة على ضبط السلوك أثناء الانفعالات	
اضطرابات انفعالية سريعة	
الولاء لمجموعة الأصدقاء	
محاولة اكتشاف أسرار الجنس الآخر	
الميل إلى مجالسة الكبار	
البحث عن بطل يعجبه (قدوة)	
ظهور التفكير الابتكاري - حب الاستطلاع والبحث عن المثبرات	
بداية التساؤلات المتعلقة بأمور العقيدة / بداية الاتجاهات الروحية والعبادة بشكل واع	
تزايد الإدراك المعنوي / تذكر الموضوعات المنطقية	

تمرين رقم 2

حدد ماهي المميزات والخصائص السنوية حلقة المتقدم؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الروحي
	الجانب الحركي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب العقلي
	الجانب الانفعالي

تمرين رقم 3

ماهي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة المتقدم؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	استمرار طفرة النمو بصاحبها زيادة قوة عضلات الذراعين والساقين
	حساسية شديدة للمظهر والاهتمام بالجسم لجذب الناس
	استمرار نمو الغدد واتساع المعدة
	القدرة على الجلوس لفترة طويلة
	ظهور الاتزان وزيادة التوافق العضلي العصبي، وزيادة القدرة على تعلم المهارات المختلفة
	ثورات عنف وضيق مع ظهور حالات إحباط بسبب التقاليد
	استخدام الألفاظ بشكل أكثر تحديداً
	استمرار التآرجح بين المتناقضات (النشاط والكسل و السعادة والحزن) وصراع بين الأمني والواقع
	الاعتزاز بالنفس والرغبة في تحمل المسؤولية وإحساس بالرجولة

خصائص المرحلة	الأنشطة المناسبة
صداقة حميمة مع أقرانه	
التمرد والاحتجاج والرغبة في المغامرة وتجريب الجديد ولا يقبل أصدقاء يفرضون عليه	
الميل للتحرر من المتزل وتوجيه النقد وكرهية الخضوع للسلطة وظهور الزعامة للأذكياء.	
نمو عقلي واتساع الإدراك للأمور المعنوية	
نمو مهارات التخيل (إنشاء - رسم - شعر - أعمال يدوية - فلسفة) واتساع أحلام اليقظة.	
حب النقد والتأثر بقضايا المجتمع	
الانجذاب للذات الحياة إذا لم يجد القدوة الصالحة ووجود صراع بين تعاليم الدين والواقع	

تمرين رقم (2)

حدد ماهي المميزات والخصائص السنوية لحلقة الجواله ؟

الخصائص	جوانب النمو
	الجانب الجسمي
	الجانب الحركي
	الجانب الانفعالي
	الجانب الاجتماعي
	الجانب العقلي
	الجانب الروحي

تمرين رقم 3

ما هي الأنشطة المناسبة وفق خصائص حلقة الجواله ؟

الأنشطة المناسبة	خصائص المرحلة
	نضج الهيكل الجسمي وتوازن الغدد
	استقرار النشاط الحركي، وازدیاد المهارات الحسية وزيادة القوة العضلية والرشاقة، واكتمال التحمل والمرونة والسرعة
	وجود ثبات انفعالي والاتجاه نحو المثالية واكتمال النضج الانفعالي
	القدرة على التصرف في المواقف المختلفة والرغبة في تحقيق الاستقلال يصاحبه شعور بعدم فهم الآخرين له أحياناً
	الاهتمام بمشكلات الزواج
	اكتمال الذكاء ووصوله لدرجة عالية من النضج وظهور قدرات المناقشة والإقناع
	ازدیاد القدرة على التحصيل والتعلم الذاتي
	ظهور التفكير بشكل عملي في المستقبل
	الرغبة في تكوين شخصيته روحياً عن طريق اتخاذ منهج خاص في حياته وتكون لديه مجموعة من القيم والاتجاهات يهتدي بها في سلوكه
	الاهتمام بالتعرف على إعجاز الخالق لأسرار الكون والحياة.

الجلسة التدريبية: التاسعة . الزمن : 120 دقيقة

موضوع الجلسة "أسس الاتصالات والعلاقات"

الهدف:

تنمية مهارات قادة الفرق في مجال العلاقات والاتصالات.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح مفهوم الاتصالات.
- ✓ يذكر أنواع الاتصالات.
- ✓ يشرح عناصر الاتصال.
- ✓ يشرح أهداف الاتصال.
- ✓ يحدد مجال العلاقات.
- ✓ يحدد الفوائد المكتسبة للعلاقات مع كل من (أولياء الأمور - المدرسة - قدامى

الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	مفهوم الاتصالات.	5ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	أنواع الاتصالات.	10ق	التنشيط الفكري	لوحة قلابه + وسائل + خطاط
3	عناصر الاتصال.	10ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاطات
4	كيف تتم عملية الاتصال؟	10ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
5	أهداف الاتصال.	10ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات
6	مجالات العلاقات.	10ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاطات
7	الفوائد المكتسبة للعلاقات مع كل من (أولياء الأمور - المدرسة - قدامى الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية) .	50ق	أعمال المجموعات	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي + وسائل + خطاطات
8	التلخيص.	10ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
9	الختام	5ق	الحديث	

أنشطة الجلسة التاسعة "أسس الاتصالات والعلاقات"	
1	تقديم الحديث في مفهوم عملية الاتصال.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد أنواع الاتصال . ما هي أنواع الاتصال ؟
3	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في . تحديد عناصر الاتصال . أذكر عناصر الاتصال ؟
4	استخدام طريقة الحديث في الكيفية التي تتم بها عملية الاتصال . كيف تتم عملية الاتصال ؟
5	استخدام أعمال المجموعات في معرفة . ما هي أهداف الاتصال ؟
6	استخدام طريقة التنشيط الفكري في . ما هي مجالات الاتصال ؟
7	استخدام أعمال المجموعات في تحديد . الفوائد المكتسبة من خلال توطيد العلاقات مع (أولياء الأمور - المدرسة - قدامى الكشافين - الهيئات الرسمية - الهيئات الأهلية) . ملاحظة // تكلف كل طليعة بدراسة ومناقشة عنصر من العناصر السابقة ويتم عرض العنصر ومناقشته.

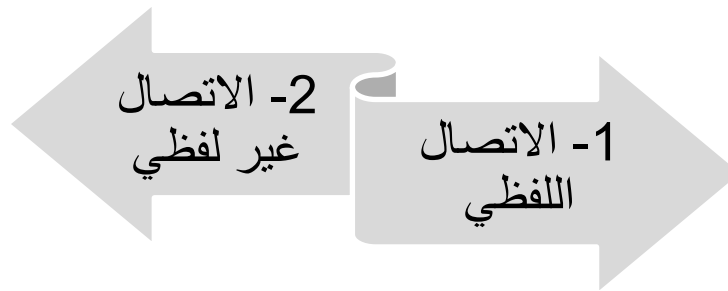
المادة التدريبية:

أسس الاتصالات والعلاقات

مفهوم عملية الاتصالات:

هي عملية يتفاعل فيها المرسل والمستقبل والتي تتم بواسطة نقل المعلومات والأفكار.

أنواع الاتصال



1- الاتصال اللفظي (منطوق ومكتوب) وهو عبارة عن نقل الأفكار والمعاني إلى الآخرين

بواسطة الكلمات أو الرموز سواء كانت منطوقة أو مكتوبة مثل:

• شفهي:

1- من شخص إلى شخص.

2- مقابلات.

3- عامة (الإذاعة المسموعة - الهاتف - تسجيلات على CD)

• تحريري:

1- الرسائل.

2- تقارير.

3- المطبوعات.

4- وسائل الأخبار (الصحافة).

• وسائل سمعية بصرية:

1- الأنشطة.

2- التلفزيون.

3- السينما.

2- الاتصال غير لفظي (لغة الإشارة ولغة الجسم)

1- السمع. 2- البصر. 3- الشم. 4- التذوق. 5- اللمس.

عناصر الاتصال:

1- المرسل: وهو الشخص أو الجهة التي تبادر إلى إرسال الرسالة.

وهناك مهارات يجب أن يتصف بها المرسل:-

أ- بساطة ووضوح اللغة.

ب- التعبير عن الأهداف بدقة.

ت- اختيار أسلوب العرض المناسب.

ث- التحضير الجيد والإلمام بالموضوع.

ج- الانتباه إلى ردود الفعل وملاحظة ما يطرأ على المستقبل من تغيرات.

ح- إظهار الاهتمام بالمستقبل وتشجيعه وخلق الثقة بالنفس.

2- الرسالة: وهي المضمون أو المعنى الذي يسعى المرسل إلى توصيله.

ويفضل أن تتصف بالاتي:

أ- أن تكون الرسالة بسيطة وواضحة ومختصرة.

ب- لا تحمل أكثر من معنى.

ت- مرتبة ترتيباً منطقياً.

3- الوسيطة: وهي الأداء التي يعتمد عليها المرسل من أجل توصيل الرسالة إلى المستقبل.

4- المستقبل: وهو الشخص الذي توجه إليه الرسالة لاستلامها.

5- التغذية الراجعة/ الاستجابة: وهي الرد الذي يعبر عن موقف المستقبل من الرسالة التي

تلقها من المرسل.

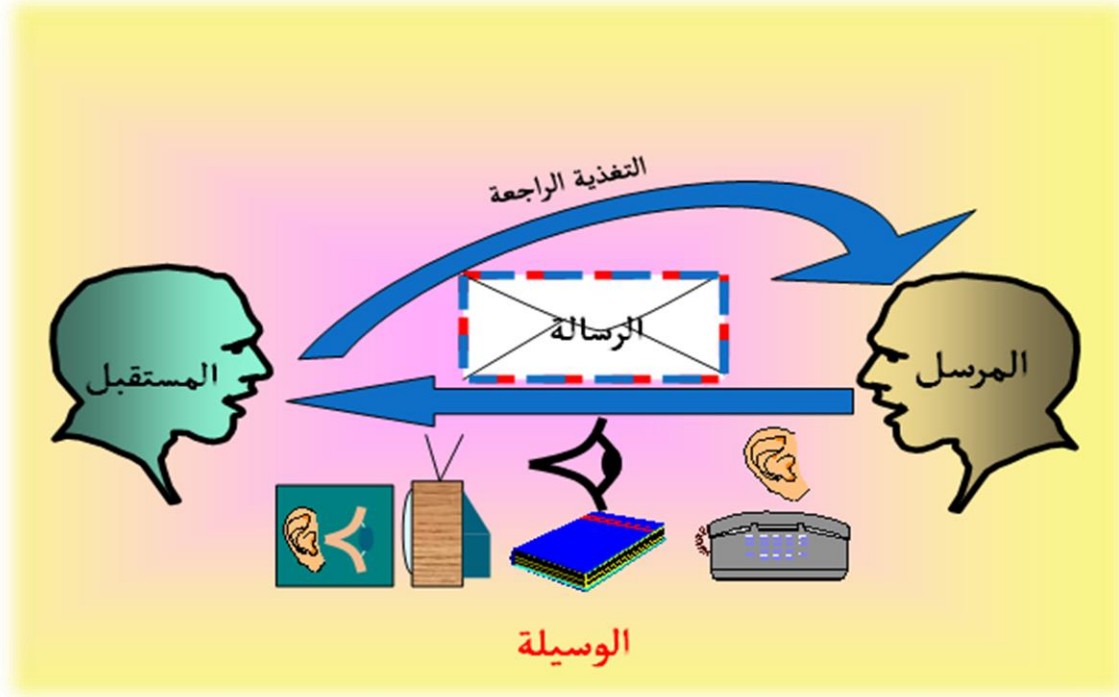
6- التأثير: هو ما يعبر عن تحقيق أهداف المرسل وحدث تغيير في المعلومات أو الاتجاهات.

كيف تتم عملية الاتصال؟

وتكون عملية الاتصال تامة عندما يفهم المستلم الرسالة ويوافق عليها وينفذ ما جاء بها.

1- تبادل المعلومات.

2- فهم الرسالة واستخدامها استخدام صحيح.



أهداف الاتصال:

تهدف عملية الاتصال إلى ما يلي:

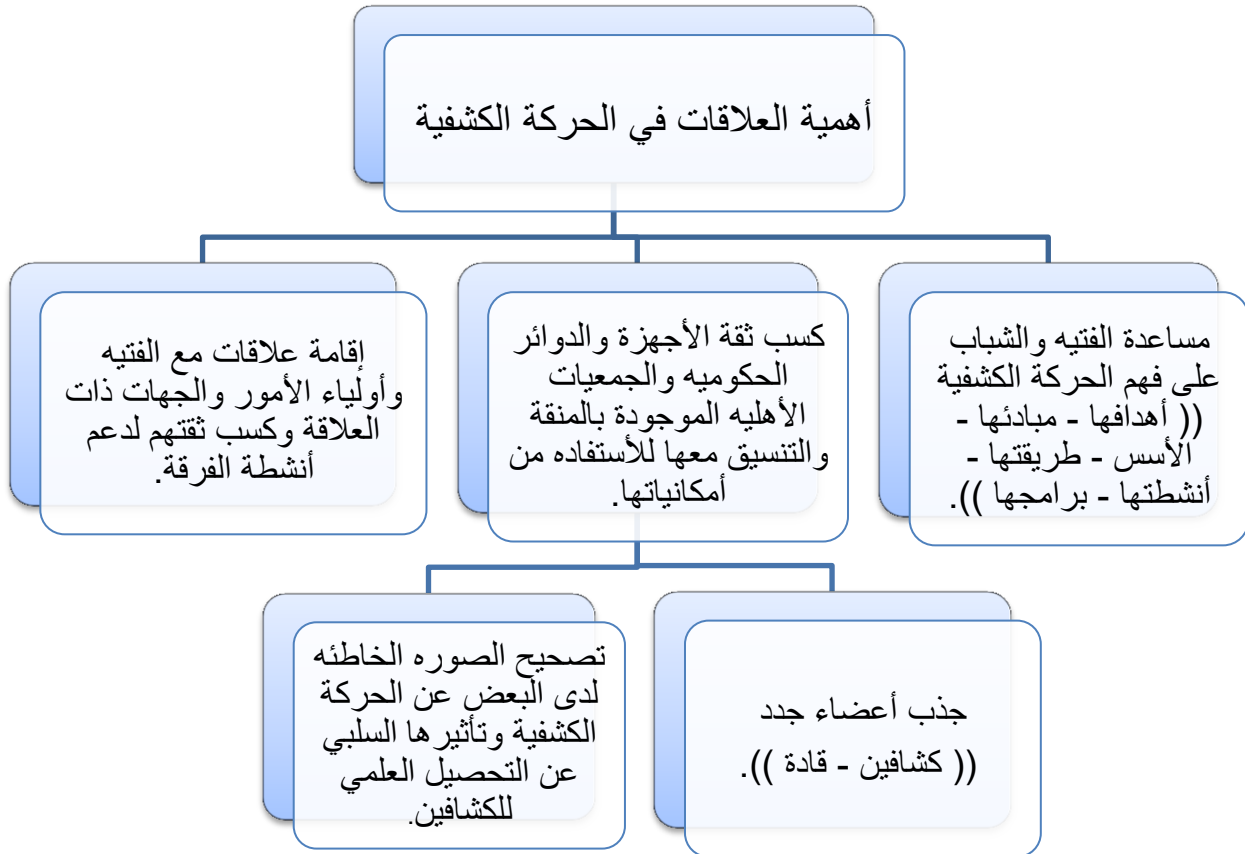
1- التأثير في اتجاهات الناس بهدف تغييرها.

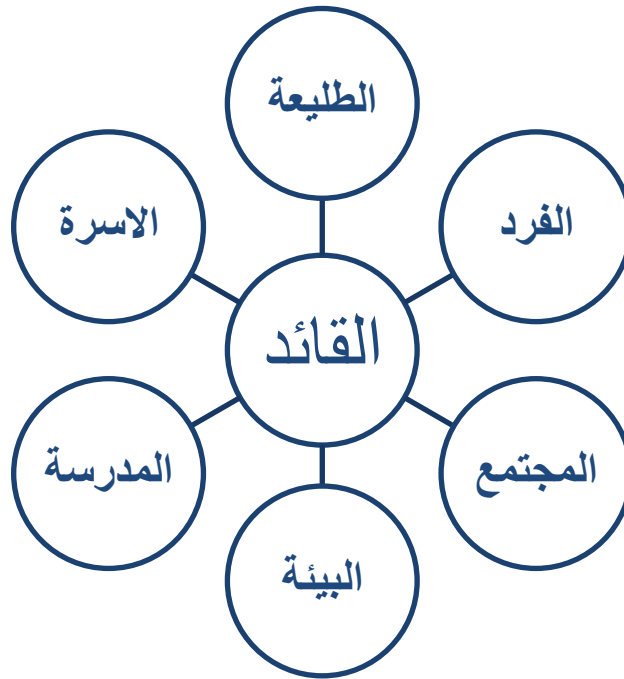
2- تغيير معلومات التي يحملها الآخرون حيال موضوع ما.

3- تغيير أفكار الناس ومشاعرهم وسلوكهم.

العلاقات:

تعتبر العلاقات الإنسانية جانب مهم في حياة الفرد فهي أداة فعالة من أدوات التغيير والتطوير والتفاعل بين الأفراد والجماعات وتلعب دور مهما في التطوير الاجتماعي والثقافي والاقتصادي.





مجال العلاقات

وهي الأساس في مجال العمل الكشفى ومن هذا المفهوم يتوجب على قائد الفرقة أن ينظم وينمي هذه العلاقات من خلال الاتصال السليم للرقى بها ويستثمرها لتحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية .

ويتم ذلك من خلال:

أولياء الأمور:

- 1- التعرف على أولياء أمور الكشافين .
- 2- دعوتهم في الحفلات والمناسبات وبعض أنشطة الفرقة .
- 3- الاستفادة من خبراتهم ومهارتهم في تنفيذ بعض الأنشطة الكشفية .
- 4- التعاون معهم في متابعة أنشطة الكشافين في حياتهم المتريية .
- 5- مناقشتهم في سلوكيات أبنائهم والتعاون معهم في بناء مستقبلهم .

المدرسة:

- 1- توطيد العلاقة مع مدير المدرسة والمدرسين.
- 2- متابعة نتائج المستوى التعليمي للكشافين . وسلوكيات الكشافين داخل المدرسة.
- 3- المساهمة في الحفلات المدرسية التي تحقق أهداف الحركة الكشفية وتلبي احتياجات الأفراد.
- 4- المشاركة في تقديم بعض الخدمات للمدرسة (خدمة وتنمية المجتمع).
- 5- توطيد للعلاقة إقامة بعض الأنشطة الكشفية المختلفة (فنية - مسابقات رياضية - معارض... إلخ) مع دعوة إدارة المدرسة وهيئة التدريس.

قدامى الكشافين :

- 1- التعرف على قدامى الكشافين وتنظيم الاتصال بهم.
- 2- الاستفادة من خبراتهم وتجاربهم التربوية السابقة والفنية في تنفيذ برامج الفرقة.
- 3- الاتصال من خلالهم بمشروعات خدمة وتنمية المجتمع والمرتبطين منهم بالهيئات التخصصية.

الهيئات الحكومية :

- 1 - التعرف على المؤسسات في بيئة الفرقة واختصاصاتها (كالجهاز التعليمية - الدفاع المدني - الحداثق - التنظيمات الشبابية - الشؤون الصحية... إلخ).
- 2- المساهمة مع هذه المؤسسات والتعاون معها في تنفيذ المشروعات التي تلبي احتياجات المجتمع وبما يحقق الهدف التربوي للحركة.

الهيئات الأهلية:

1- التعرف على المؤسسات الأهلية واختصاصاتها (الجمعيات الاجتماعية - مؤسسات ذوي

الاحتياجات الخاصة - الهيئات الرياضية - التنظيمات الشبابية ... إلخ).

2- المساهمة في الحملات الوطنية (النظافة - التوعية الصحية - الإغاثة ... إلخ).

3- المشاركة الإيجابية في الأعياد الدينية والوطنية.

ملاحظة/ على أن يراعى في تنفيذ هذه العلاقات ضرورة إخطار المفوضية بمشاركة الفرقة في

هذه الأنشطة وخاصة فيما يتعلق بالجهات والمؤسسات المناظرة للحركة الكشفية.

"وسائل العلاقات في الفرقة الكشفية"

النادي الكشفى:

إعداد النادي الكشفى وتجهيزه وإتاحة الفرصة لأولياء الأمور لزيارة النادي والوقوف على أنشطة الفرق.

المعرض الكشفى:

إعداد معرض سنوي لغرض إنتاج الكشافين من الهوايات والمهارات والفنون الكشفية والنماذج العملية والأشغال اليدوية وإتاحة الفرصة لأولياء الأمور وأصدقاء الحركة وسكان الحي لزيارته.

مشروعات خدمة وتنمية المجتمع والبيئة:

تنظم مشروعات لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة على مستوى الفرقة. والمشاركة في المشروعات الخدمية التي تقام على مستوى المنطقة / الحي.

الندوات:

تنظم بعض الندوات الدينية والعلمية والبيئية بحضور المتخصصين ودعوة أولياء الأمور وسكان الحي لها. والتعريف بالحركة الكشفية وبرامجها وأنشطة الفرقة من خلال هذه الندوات.

المطبوعات ومجلات الحائط:

الأعلام عن أنشطة الفرقة من خلال مجلات الحائط والنشرات والمطبوعات والملصقات.

الإذاعة الداخلية للمدرسة:

تخصيص يوم أو فتره مبتكره ومؤثره.

يوم خاص بالكشافين:

تخصيص يوم سنوي لجميع الكشافين ودعوة أولياء الأمور والمسؤولين له.

الجلسة التدريبية: العاشرة. الزمن: 120 دقيقة

موضوع الجلسة "إعداد الخطة التدريبية للفرقة"

الهدف:

مساعدة قائد الفرقة في وضع إعداد الخطة التدريبية للفرقة.

الأغراض:

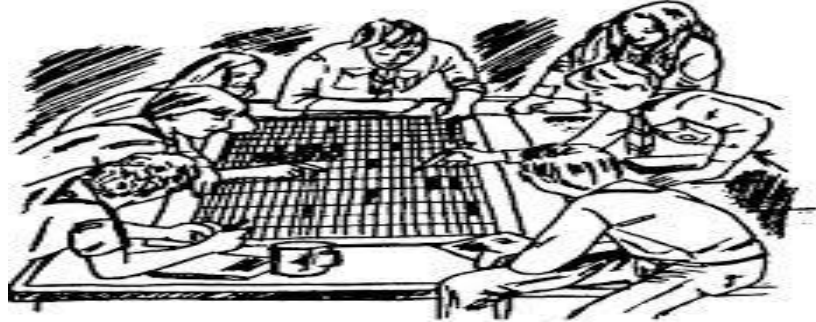
في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يشرح تعريف الخطة التدريبية للفرقة.
- ✓ يحدد ماهي أولويات الخطة التدريبية للفرقة.
- ✓ يضع مقترحات لأنشطة الفرقة التي تحقق الخطة التدريبية.
- ✓ يوضح كيفية حساب الساعات التدريبية.
- ✓ يمارس طريقة توزيع مطالب الدرجات والأوسمة على شهور السنة.
- ✓ يحرص على استخدام البطاقة الفنية لمطالب الدرجات والأوسمة.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسيلة المعينة
1	تعريف الخطة التدريبية للفرقة وخصائصها وأهدافها.	10 ق	الحديث	لوحة قلابة + خطاطات + وسائل
2	أولويات الخطة التدريبية للفرقة وخطوات تنفيذها	30 ق	أعمال المجموعات	جهاز حاسب آلي + جهاز عرض تقديمي
3	وضع مقترحات لأنشطة الفرقة لتطبيق الخطة التدريبية.	20 ق	التنشيط الفكري	سبورة
4	كيفية حساب الساعات التدريبية.	10 ق	الحديث	وسائل + خطاطات
5	توزيع مطالب الدرجات والأوسمة الكشفية على شهور السنة.	30 ق	مجموعات تبادل الأفكار	ورق A3 + ورق A4
6	كيفية استخدام البطاقة الفنية لمطالب الدرجات والأوسمة.	15 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاطات
7	التلخيص وختام	5 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة العاشرة: إعداد الخطة التدريبية للفرقة	
1	تقديم حديث في تعريف الخطة التدريبية للفرقة وخصائصها وأهدافها
2	أ- استخدام أعمال المجموعات في تعريف . ماهي أهم الأولويات في وضع الخطة التدريبية للفرقة؟ (15 دقيقة) ب- استخدام أعمال المجموعات في معرفة . كيفية دراسة الوضع الحالي للفرقة؟ (15 دقيقة).
3	استخدام طريقة التنشيط الفكري في معرفة كيفية وضع المقترحات لأنشطة الفرقة لتطبيق الخطة التدريبية.
4	استخدام طريقة الحديث في شرح كيفية حساب الساعات التدريبية باستخدام .. (الجدول رقم 1).
5	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في معرفة كيفية توزيع مطالب الدرجات والأوسمة الكشفية على شهور السنة حسب الموضع (بالجدول رقم 2).
6	استخدام أعمال المجموعات في مناقشة نموذج البطاقة الفنية لمطلب العقد لدرجة المبتدئ فتيان .. باستخدام نموذج البطاقة الفنية (الجدول رقم 3).



المادة التدريبية:

الخطة التدريبية للفرقة الكشفية

تعريف الخطة:

- هي سياسة تسبق كل الوظائف لتحديد الأنشطة وأساليب التنفيذ ومسار العمل والصعوبات والمشاكل والوسائل البديلة.
- هي سياسة لها أثروا واضح في المستقبل .
- هي تنظيم لجهود مدروسة ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد في أفضل صورته

الخصائص:

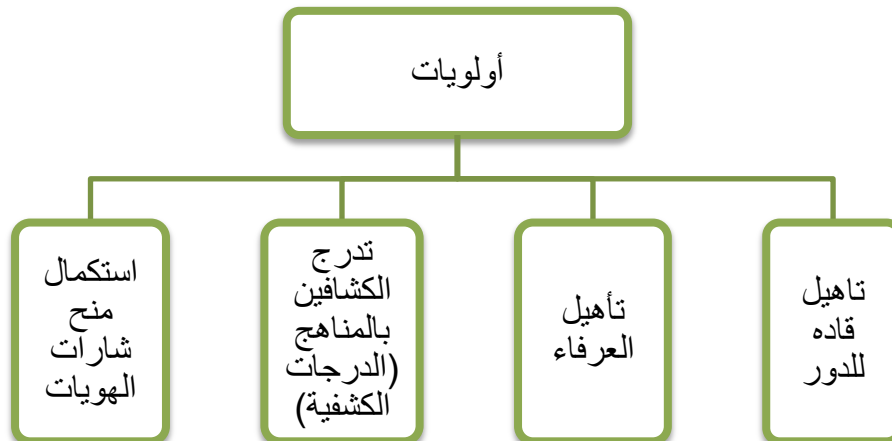
1. أن تكون ذات هدف واضح ومحدد.
2. أن تتصف بالمرونة ووجود البدائل.
3. أن تقوم على الواقعية والموضوعية.
4. أن تكون شاملة تحقق جميع الاحتياجات.

الأهداف:

- تشجيع الكشافين على حصول شارات الكفاية والهواية.
- رفع مستوى القادة بشكل أفضل.
- الاهتمام بعرفاء الطلائع.
- صقل هوايات الكشافين وإشباع حاجاتهم.

الأولويات:

يجب ان يضع قائد الفرقة الأولويات التالية عند وضعه للخطة التدريبية



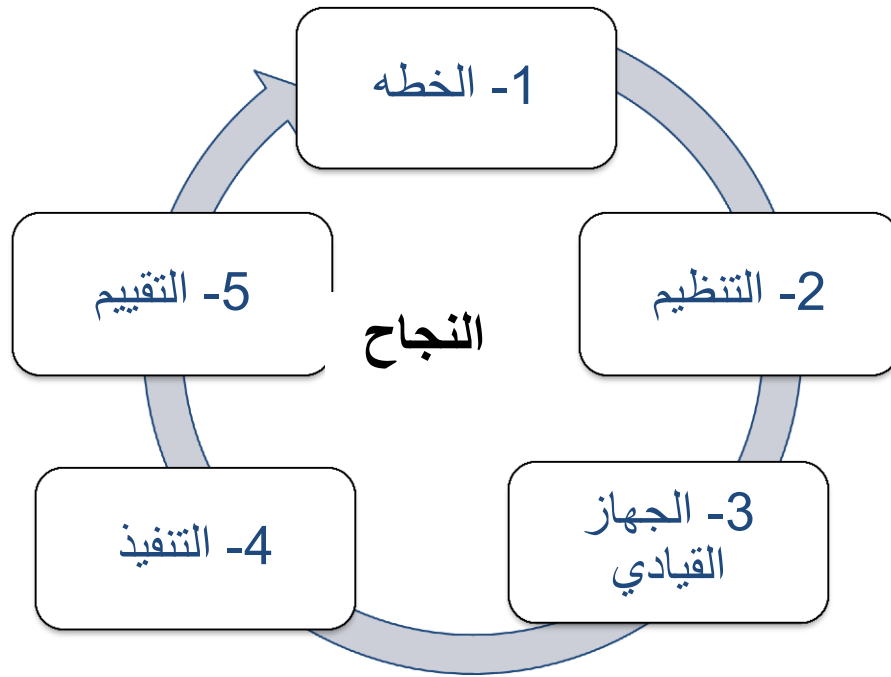
خطوات تنفيذية:

1- دراسة الوضع الحالي للفرقة:

- عدد الكشافين المتحصلين علي الدرجات بالفرقة .
- عدد الأوسمة الممنوحة للكشافين بالفرقة .
- عدد ورش الهويات المتوفرة والمراجع المتوفرة والمطلوبة .
- الإمكانات المادية والبشرية .
- استكمال منح شارات الهويات للتدرج الكشفى
- مستوى تأهيل العرفاء .
- مستوى تأهيل القادة .

2- وضع مقترحات لأنشطة الفرقة:

- إقامة مخيم تدريبي للفرقة .
- الاشتراك في المخيمات التدريبية للفوج أو المفوضية .
- المشاركة في مخيم المهارات بالحلقة .
- المشاركة في دورة تأهيل القادة .
- حضور ملتقى عرفاء الطلائع بالحلقة .
- تنفيذ رحلة خلوية .
- الشراكة مع المؤسسات الأخرى .
- اجتماعات الفرقة .
- اجتماعات مجلس الفرقة .
- الزيارات .
- دورات المهارات والأوسمة .
- أنشطة خدمة وتنمية المجتمع والبيئة .



3- حساب الساعات التدريبية :

يتم حساب الزمن المستغرق لكل مطلب من مطالب الدرجات لكل مرحلة ويتم ذلك من خلال الساعات التدريبية المحددة من قبل الحلقة أو الفوج وكذلك تعتمد على خبرة الجهاز القيادي، والمثال التالي الجدول رقم (1) يوضح ذلك.

مثال/ مطالب الدرجة المبتدئ فتيان:

(جدول رقم 1)

ت	المطلب	الزمن	ملاحظات
1	التربية الدينية	ثلاث ساعات	
2	التربية الوطنية	ساعتان	
3	التربية الاجتماعية	ساعتان	
4	التربية الصحية والبدنية	ساعتان	
5	التربية الفنية	أربع ساعات	
6	الفنون والمهارات الكشفية:		
6-1	الشريعة والعهد	ساعتان	
6-2	تأسيس الحركة الكشفية	ساعة	
6-3	الاتجاهات	ساعة	
6-4	الإيعازات	ساعة	
6-5	الصافرات	ساعة	
6-6	العصا الكشفية	ساعة	
6-7	السلام الكشفي	ساعة	
6-8	علامة الكشاف	ساعة	
6-9	التخييم	ثلاث ساعات	
6-10	الإسعافات	ساعتان	
6-11	العقد	أربع ساعات	
6-12	المدة		

توزيع المطالب على الفترات التدريبية المتاحة على شهور السنة

الكشفية وذلك وفق الأنشطة المحددة بالمنهاج السنوي .. و(الجدول رقم 2) يوضح

الفكرة.

(جدول رقم 2)

الدرجة الكشفية	الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع
المبتدئ	العقد	تأسيس الحركة	العقد/الساافرات اتجاهات	إسعاف
الثانية	مخبرة	عقد	بوصلة	إسعاف
الأولى	بوصلة	أعمال الريادة	مخبرة	الرحلة الخلوية
المبتدئ	التربية الدينية	العصا الكشفية	التخييم	الاتجاهات
الثانية	التربية الدينية	التخييم	الادوات الحادة	الخدمة العامة
الأولى	التربية الدينية	تقديرات	الفأس الكشفي	التقارير

البطاقة الفنية:

البطاقة الفنية هي عبارة عن التوزيع الزمني والفني لمطلب من مطالب الدرجات والأوسمة و
الأنشيد مقسمة علي فترات زمنية محددة لمعرفة ما تم إعطاؤه للكشافين، وما تبقى من
المحتوى للمطلب والجدول (رقم 3) يوضح ذلك.

نموذج لبطاقة فنية: (الجدول رقم 3)

درس العقد / الدرجة المبتدئ فتيان الزمن 140 دقيقة

البيان	الفترة 1	الفترة 2	الفترة 3	الفترة 4	الفترة 5	الفترة 6	الفترة 7
المحتوي	التعريف والشروط	العقدة المربعة	العقدة المثلثة	العقدة التودية	العقدة الراعي/الفصن	عقدة الصياد	العقدة الشراعية
سير الجلسة	قصة	عملي	عملي	عملي	عملي	عملي	عملي
تم التطبيق	✓	✓	✓				
التاريخ	02/21	03/19	03/20	07/13			

الجلسة التدريبية: الحادية عشر. الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة "كيفية إعداد التقارير".

الهدف:

مساعدة القادة على إعداد التقارير والاستفادة منها.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يذكر تعريف التقرير.
- ✓ يشرح أهداف التقرير.
- ✓ يحدد عناصر التقرير.
- ✓ يقارن بين أنواع التقارير.
- ✓ يلتزم بمواصفات التقرير.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسيلة المعينة
1	تعريف التقرير.	10 ق	الحديث	لوحة قلابة.
2	أهداف التقرير.	10 ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاط
3	عناصر التقرير.	15 ق	مجموعات تبادل الأفكار	جهاز كمبيوتر + جهاز عرض تقديمي
4	أنواع التقارير (مرفق نماذج لدراسة حالة).	30 ق	دراسة الحالة	وسائل + خطاط
5	مواصفات التقرير.	20 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاط
6	التلخيص والختام	5 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الحادية عشر "كيفية إعداد التقارير"	
1	تقديم الحديث في تعريف التقرير.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد أهداف التقرير. ماهي أهداف التقرير؟
3	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في شرح عناصر التقرير. ماهي عناصر التقرير؟
4	استخدام طريقة دراسة حالة. في شرح أنواع التقرير. (نماذج من 1: 4).
5	استخدام أعمال المجموعات في تحديد مواصفات التقرير

المادة التدريبية:

كيفية إعداد التقارير

تعريف التقرير:

التقرير هو عبارة عن عرض لمجموعة من المعلومات التي تتعلق بنشاط معين أو موضوع ما يتضمن قدر من التفصيل في تحليل وعرض المعلومات فيه أهم المميزات وأهم النواقص ، كما يذكر فيه الحلول لمعالجة السلبيات والاستفادة منها .

الهدف من إعداد التقرير:

يعتبر التقرير وسيلة لتحقيق غاية كنقل معلومات أو تقديم توصيات ، ومجمل هذه الأهداف في الآتي :

- 1- جمع معلومات عن موضوع معين في زمان ومكان محددين.
- 2- التوثيق وتسجيل المعلومات وحفظها.
- 3- نقل الخبرات والأفكار وتبادل المعلومات.
- 4- الاستنتاج والمقارنة والتقييم والمتابعة.
- 5- يشجع على التجديد والابتكار.

عناصر التقرير:

يجب ان يشمل التقرير على عناصر مهمة وهي:

- 1- المقدمة : وهي إعطاء فكرة موجزة عن الموضوع من حيث :

- الغلاف.
- الهدف من النشاط.
- المشاركين في النشاط.

- الزمان والمكان.
- وسيلة المواصلات.
- مكان التجمع.
- ساعة العودة.
- قيمة الاشتراك.

2- محتوى التقرير: وهو الجزء الذي يحتوي على موضوع التقرير:

- عرض المعلومات والحقائق (الوقائع والأحداث).
- الجداول والرسوم البيانية.
- الدراسة والتحليل.

3- خاتمة التقرير:

يجب أن يختم التقرير بخاتمة يتم التعرض فيها لبعض التوصيات للمستقبل وما مدى نسبة النجاح في الوصول للأهداف، وتقديم الشكر والتقدير للأشخاص الذين ساهموا في النشاط ومنها النقاط التالية:

- النتائج والملخص العام.
- الايجابيات والسلبيات.
- التوصيات والاقتراحات.
- الشكر والتقدير.
- التوثيق.
- التوقيع.

أنواع التقارير:

1- تقارير الاجتماعات والزيارات:

يجب ان تكون هذه التقارير مركزة على طريقة سير الاجتماع ومدى تعاون الافراد في تطبيق مواد الاجتماع ومعرفة سبب تخلف البعض عن حضور الاجتماع ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تسبب غياب الكشافين . - أما تقارير الزيارات فيجب ان تتضمن نبذه عن المكان الذي قامت الفرقة بزيارته - سواء كان مصنع او متحف او غير ذلك ، كما يجب ذكر المساعدات التي قدمت للفرقة من جهات أخرى لتسهيل الزيارة ، حتى تتمكن قيادة المفوضية أو الفوج من شكر القائمين بذلك.

2- تقارير الرحلات:

المقصود من تقارير الرحلات هو إبراز النقاط الهامة فقط ومدى تطبيق المنهاج الموضوع للرحلة ، والغرض من تقارير الرحلات معرفة مدى استفادة أفراد الفرقة من هذه الرحلة وما مدى تحقيق هذه الرحلة لأهدافها ومعرفة النقاط السلبية لتفاديها مستقبلاً.

3- تقارير الأنشطة العامة والمخيمات بأنواعها :

في هذا النوع من التقارير يجب ذكر عدد المشاركين في النشاط والميزانية العامة للنشاط ، وبالنسبة للمخيمات التدريبية يجب ذكر مدى تطبيق البرنامج العام وكذلك مدى استيعاب المشاركين للمطالب المقدمة لهم ، مع ذكر نتائج الفحص والتموين ومستوى الخدمات ومدى ملائمة مكان النشاط ووسائل المواصلات والمرافق العامة والجهاز القيادي المساعد وحالة الطقس .

- ويجب الاحتفاظ بالوثائق اليومية للمخيم لتقديمها في التقرير النهائي للمخيم.

4- التقارير الدورية:

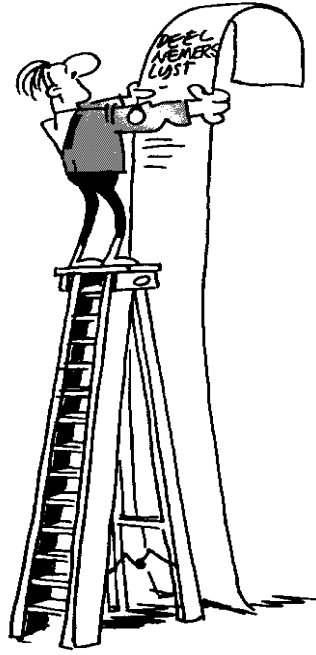
هذا النوع من التقارير يوضع في نهاية فترات معينه - مثل التقرير السنوي المقدم من قائد الفرقة الى قائد الفوج او مفوض الحلقة ويجب ملاحظة الاتي :

- يجب كتابة التقرير الدوري بناء على نقاط مجمعة أولاً بأول ، حتى لا يكون التقرير مبنيًا على التخمين .
- يجب ان يكون متفانلاً ولا تتشائم مع سلبيات بعض أفراد فرقته .
- يجب ان يشتمل على مشاركات أفراد الفرقة في الأنشطة العامة .
- في التقرير السنوي للفرقة يجب ان يشمل التقرير على مدى مشاركة الكشافين في أنشطة الفرقة والأنشطة العامة وذكر عدد الحاصلين على الدرجات الكشفية وكذلك الأوسمة ، مع ذكر ميزانية الفرقة وحصر ممتلكاتها .

x مواصفات التقرير:

هناك بعض المواصفات التي يجب أن تتوافر في التقرير ، كما أنها تستخدم أيضاً كمعايير للحكم على جودة وكفاءة ومهارة معد التقرير تتلخص هذه المواصفات في ما يلي:

- 1- كتابته بخط واضح ولغة مفهومة يسهل استيعابها وفهمها وخالية من التعقيد .
 - 2- حاول ان تصمم التقرير على شكل نقاط مبتعدا عن الإطالة في الشرح والإسهاب في التعبير .
 - 3- يجب سرد المعلومات حسب التسلسل الزمني للإحداث .
 - 4- إعطاء الوقت اللازم لكتابته وإعداده وتنفيذه .
 - 5- أن يقدم في الوقت المناسب .
 - 6- أن يكون شاملاً كاملاً يغطي كافة جوانب الموضوع .
 - 7- أن يكون دقيقاً بأن يحتوي على معلومات صحيحة مدعماً بالأرقام .
- وفي الختام نود ان نؤكد ان التقرير وسيلة هامة من الوسائل التربوية في الحركة الكشفية ، كما انها تساعد على تدارك الأخطاء في الأنشطة الكشفية ، وغايتها مساعدة الأفراد وتوجيههم الوجهة السليمة .



نموذج رقم

دراسة حالة

حضر كل من أحمد ورجب وأسامة متأخرين عن موعد بداية اجتماع فرقته الأولى متقدم بمفوضية البحر فوج الرمال، كما غاب منصور وعبد العزيز بسبب المرض، ونبه قائد الفرقة حسن ومساعدته محمد بأن القائد مجدي وكيل قائد الفرقة لن يتمكن من الحضور اليوم.

وطبق القائد حسن منهاج اجتماع الفرقة بكل دقة طوال الساعة والنصف وهي مدة الاجتماع رغم غياب القائد مجدي وهطول زخات من المطر الخفيف عند ختام الاجتماع، وأختتم الاجتماع في موعده الساعة 18:30 بمقر الفوج وبحضور 19 كشاف يوم الخميس 23/2020م.

المطلوب / مساعدة قيادة الفرقة في تقديم تقرير عن الاجتماع (لمفوض الحلقة - قائد الفوج)؟

نموذج رقم

دراسة حالة

لاستكمال مطالبات الدرجة المبتدئ فتيان قامت الفرقة الثالثة فوج القمة بمفوضية الجبل برحلة الى غابة الصنوبر بعد عصر يوم الخميس 26 نوفمبر الى يوم الجمعة 27 نوفمبر 2019 بحضور 22 كشاف وغياب ثلاثة بعذر وبوجود الجهاز القيادي للفرقة (أحمد وسالم وعصام) دفع كل منهم قيمة الاشتراك 5 دنانير وأقفلتهم الحافلة الى مكان التخييم الذي يبعد حوالي 32 كيلومتر عن مقر الفوج، وعند وصولهم الى مكان التخييم بدأوا بنصب الخيام رغم شدة الرياح الا أنها لم تثنيهم عن تحقيق أهداف الرحلة وتطبيق منهاج الرحلة .

وفي اليوم التالي صار المنهاج كما كان متوقعا الا ان خلال تطبيق لعبة الحواجز وقع أحد أفراد طليعة الرازي وكسرت رجله وتم إسعافه ونقله للمستشفى القريب من مكان التخييم، وطبق بقية المنهاج حسب المخطط له ورجع الجميع الى مقر الفوج بسلام الساعة 17:00 .

المطلوب / مساعدة قائد الفرقة في تقديم تقرير الرحلة (لمفوض الحلقة - قائد الفوج) ؟

نموذج رقم

دراسة حالة

قامت الفرقة الثانية فتيان بفوج الامل مفضوية السهل التي تعدادها 32 كشاف بزيارة الى مجمع صناعة الاسمنت الذي يعد أكبر مصنع في المدينة ومركزه العديد من خطوط الإنتاج .

استمع الحاضرون الى شروح كافية ووافية من المسؤولين بالمجمع عن طريقة وكيفية العمل داخل المجمع ، وذلك صباح الأربعاء 2016/06/16 من الساعة 10:00 صباحا حتى 13:00 بعد الظهر ، وطلب قائد الفرقة من كل طليعة وضع تقرير عن الزيارة ليديرهم على كتابة التقارير .

المطلوب / مساعدة قائد الفرقة على كتابة تقريراً عن الزيارة (لمفوض الحلقة - قائد الفوج؟

نموذج رقم

دراسة حالة

أقامت قيادة الفرقة الرابعة أشبال يوماً خلويًا في غابة الكشاف بجوار مقر الفوج الأبيض وذلك يوم السبت 2017/07/17 من الساعة 08:00 صباحاً حتى الساعة 13:00 بعد الظهر بحضور 20 شبلاً هم عدد أفراد الفرقة وجمع أمين صندوق الفرقة مبلغ 10 دينار من جميع أفراد الفرقة.

اليوم كان مشوقاً وملتئاً بالمفاجئات والأنشطة المشوقة للأشبال، رغم حرارة الطقس وأصابه أحد الأشبال بضربة شمس بسيطة قبل الختام.

اختتم النشاط في موعدة وعود الجميع بسلام.

المطلوب / مساعدة قيادة الفرقة في تقديم تقريراً (لمفوض الحلقة - قائد الفوج)؟

الزمن: 90 دقيقة

الجلسة التدريبية: الثانية عشر.

موضوع الجلسة " مهمة الحركة الكشفية ".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق علي فهم مهمة الحركة الكشفية .

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً علي أن:

✓ يذكر عناصر المهمة .

✓ يفسر مضمون بيان المهمة .

✓ يشرح مهمة الحركة .

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	بيان مهمة الحركة الكشفية .	10 ق	حديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
2	تفسير مضمون بيان المهمة .	15 ق	التنشيط الفكري	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
3	شرح مهمة الحركة .	50 ق	أعمال مجموعات	وسائل + خطاطات
4	التلخيص والختام .	15 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الثانية عشر " مهمة الحركة الكشفية "	
1	تقديم حديث عن الخطوات التي سبقت اعلان المهمة والتعريف بنص بيان مهمة الحركة الكشفية.
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تفسير مضمون بيان المهمة.
3	استخدام أعمال المجموعات في شرح المهمة. ماهي مهمة الحركة الكشفية؟

المادة التدريبية:

مهمة الحركة الكشفية

مقدمه:

أقر المؤتمر الكشفي العالمي الذي عقد في دربان بجنوب افريقيا في يوليو 1999 بيان مهمة الحركة الكشفية. ويعد إقرار هذا البيان هو محصلة للجهود التي بذلتها المنظمة الكشفية العالمية في سبيل أعداد استراتيجية للحركة الكشفية.

وهذا البيان يستهدف إعادة التأكيد على دور الحركة الكشفية في العالم المعاصر

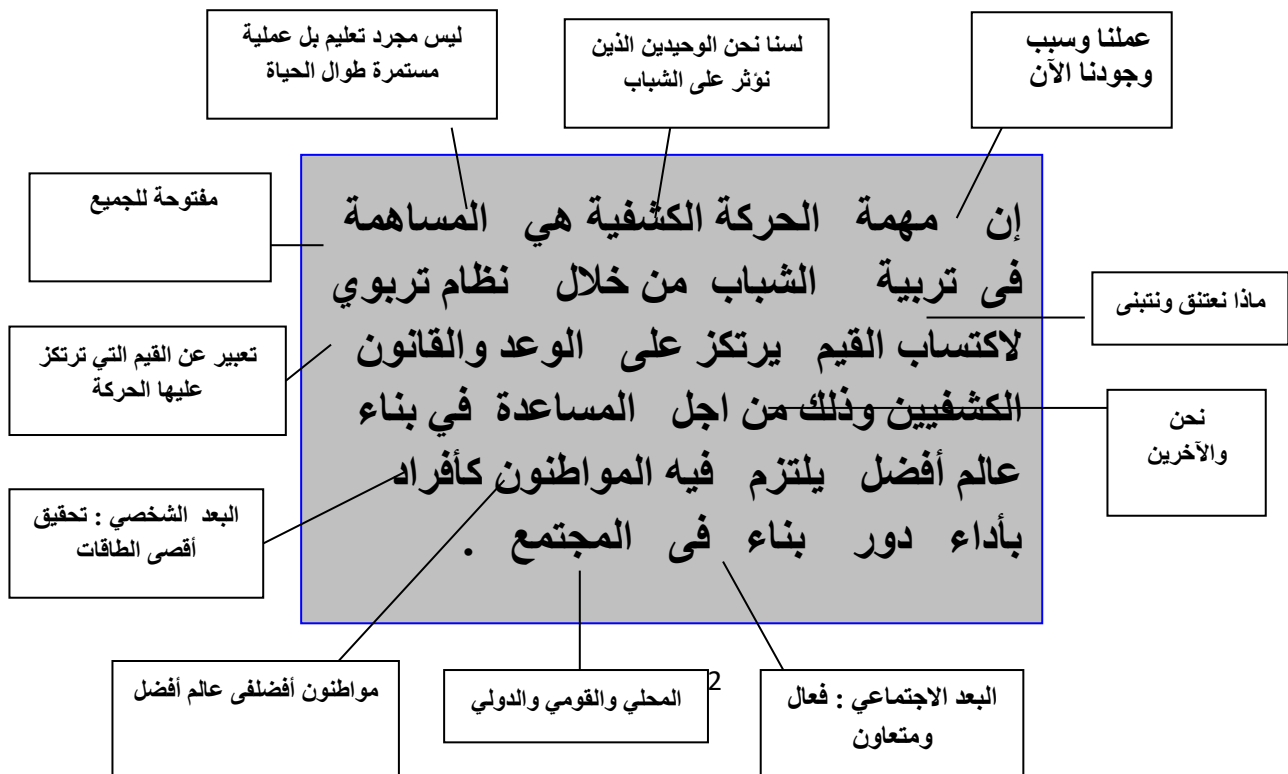
• بيان مهمة الحركة الكشفية

إن مهمة الحركة الكشفية هي المساهمة في تربية الشباب من خلال نظام تربوي يركز على الشريعة والعهد، وذلك من أجل المساعدة في بناء عالم أفضل يلتزم فيه المواطنون كأفراد بأداء دور بناء في المجتمع.

وهذا يتحقق من خلال:

- إشراكهم طوال سنوات تكوينهم في عملية التربية الغير رسمية.
- استخدام طريقة خاصة تمكن كل فرد من أن يكون عاملاً أساسياً في تنمية شخصيته يمكن الاعتماد عليه، متعاون ومسئول وملتزم.
- معاونتهم في وضع نظام تربوي لاكتساب القيم يعتمد على المبادئ الروحية والاجتماعية والشخصية كما جاءت في العهد والشريعة.

الشكل التالي يوضح بعض من الكلمات الهامة المستخدمة في الفقرة الأولى لبيان المهمة وهذا الشرح يمثل الإطار العام للأسلوب التربوي المميز للحركة الكشفية والمذكور في الثلاثة نقاط الواردة في بيان المهمة للحركة.



مهمة الحركة الكشفية:

تلخص المهمة في أربعة عبارات قصيرة، يمثل كل منها جانباً هاماً من مقومات الحركة الكشفية ويمكن أنيس
تخدم في الأغراض الخاصة، بيد أن أيًا من هذه الجوانب لا تعبر منفردة عنا الحركة المتكاملة لمهمة الحر
كة الكشفية.

- 1- تساهم في تربية الشباب للمساعدة في بناء عالم أفضل.
- 2- تضم نظاماً تربوي لاكتساب القيم يعتمد على الشريعة والعهد الكشفيين.
- 3- تستخدم طريقة خاصة تجعل من كل فرد عاملاً رئيسياً في تنمية ذاته وإعدادها.
- 4- تقوم بإعداد أفراد متمتعين بالالتزام الذاتي . قادرين على أداء دور بناء في المجتمع.

المساهمة في تربية الشباب :

الحركة الكشفية تساهم في تربية الشباب من خلال برنامجها التنظيمي الذي
يستميل الشباب ، وهي تستخدم في ذلك الطريقة الكشفية والتي تجعل من كل فرد العنصر
الأساسي في عملية التنمية الخاصة ، من خلال نظام تربوي لاكتساب القيم يرتكز على العهد
والشريعة .

تقوم الحركة الكشفية على أساس نظام تربوي لاكتساب القيم ، وقد عبرت مبادئ الحركة
عن ذلك في ثلاث عناصر توجز عادة على النحو التالي :

الواجب نحو الله والواجب نحو الآخرين والواجب نحو الذات .

المساهمة في بناء عالم أفضل...

تأسست الحركة الكشفية لغرض خدمة وتنمية المجتمع ، فان هدف الحركة الكشفية
يتمثل في المساهمة في تنمية الشباب والمساعدة في بناء عالم أفضل من خلال تربية الشباب.

حيث يلتزم المواطنون ذاتيا كأفراد

وذلك يعنى في الواقع شخص قادر على اتخاذ قراراته الخاصة ومهيمن على مقدرات حياته ، و
يهتم بالآخرين ويدافع عن المبادئ والمثل التي يرى جدارة الدفاع عنها .

أداء دور بناء في المجتمع:

أن الهدف الاجتماعي الأسمى للكشافة هو المساعدة في بناء عالم أفضل يساهم كل فرد
فيه بالتنمية المستقبلية للمجتمع ، وفي ذلك يقول بادن بأول " فلنعش في هذا العالم ثم
نتركه أفضل قليلا مما كان حينما جئناه " .



الجلسة التدريبية: الثالثة عشر. الزمن: 90 دقيقة

موضوع الجلسة " نظام الطلائع وأهميته "

الهدف:

مساعدة قادة الفرق للتعرف على أهمية نظام الطلائع في الحركة الكشفية.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً علي أن:

- ✓ يشرح نظام الطلائع.
- ✓ يشرح مميزات نظام الطلائع.
- ✓ يحدد صفات عريف الطليعة.

خطوات سير الجلسة:

ت	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	ما هو نظام الطلائع؟	10ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + جهاز حاسب آلي
2	مميزات نظام الطلائع	55ق	أعمال المجموعات	لوحه قلابه + وسائل + خطاطات
3	صفات عريف الطليعة	15ق	التنشيط الفكري	وسائل + خطاطات
4	تقييم وختام	10ق	حديث	

أنشطة الجلسة الثالثة عشر " نظام الطلائع وأهميته "	
1	تقديم الحديث في تعريف ما هو نظام الطلائع ؟
2	استخدام أعمال المجموعات في تحديد . ماهي مميزات نظام الطلائع ؟
3	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد . ماهي الصفات الواجب توفرها في عريف الطليعة ؟

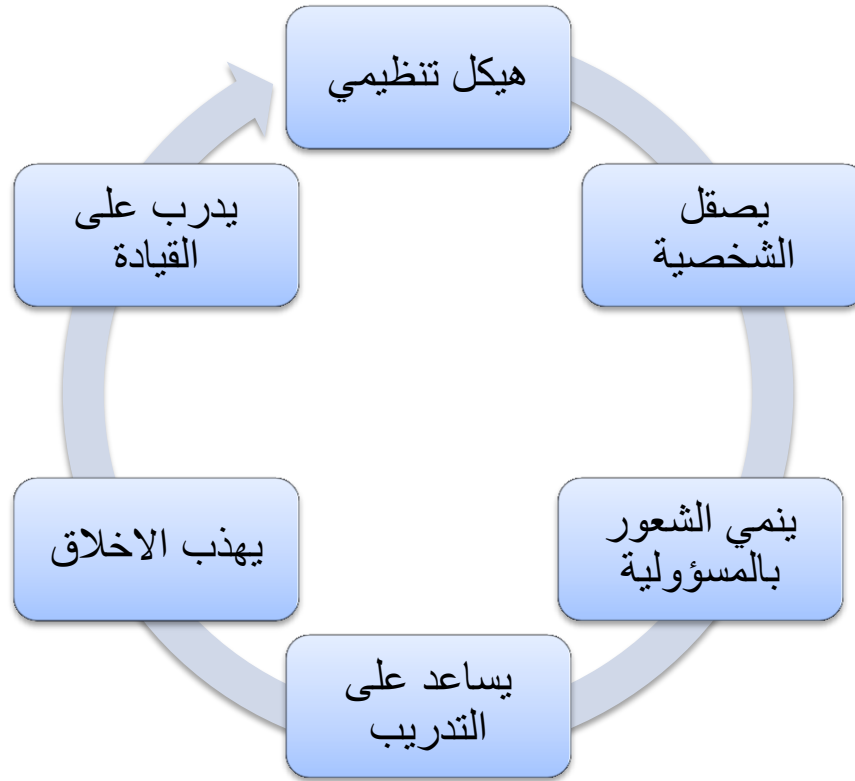
المادة التدريبية:

نظام الطلائع وأهميته

نظام الطلائع: هو الذي تتميز به الحركة الكشفية عن غيرها من مختلف المنظمات الشبابية وهي الظاهرة التي امتازت بها للمساهمة في وسائل التربية الحديثة فهي خير وسيلة تساعد في تربية الفتيه و الشباب وتنشئتهم نشأة روحية ووطنية قوية وسليمة والغاية من نظام الطلائع هو تعلم اكبر عدد من الكشافين معنى المسؤولية الحقيقية، ونظام الطلائع يوفر للفتية الفرص لاكتشاف أنفسهم ، بحيث يشعرون بالاحترام والتقدير لشخصياتهم.

ويعتبر نظام الطلائع وسيلة تربوية هادفة يوفر لأفراد الفرقة الكشفية نوعا من المساندة والتشجيع لكي تتم المشاركة الفاعلة في الأنشطة وتبادل الخبرات والذي يعمل بالدرجة الأولى على استمرار الحركة الكشفية وبقائها ، ويساهم في تحقيق هدف الحركة الكشفية في إيجاد المواطن الصالح الواعي بمسؤولياته.

مميزات نظام الطلائع:



هيكل تنظيمي :

- 1- اصغر وحدة هيكلية في التنظيم الكشفي.
- 2- نظام يعمل على توحيد الكشافين في مجموعة دائمة .
- 3- دعامة أساسية في بناء الفرق خاصة والحركة بصفة عامة.
- 4- تنظيم يتماشى مع نفسية الكشافين .

يصل الشخصية:

- 1- يدرب على التفكير والمناقشة والدفاع عن الرأي وتحليل المواقف لأخذ القرار الصائب.
- 2- تنمية المواهب بقصد تنمية الإبداع والتألق والابتكار.
- 3- تقوية الثقة بالنفس والالتزام بالشجاعة المهدبة والمغامرة المتزنة.
- 4- تقوية روح الجهد والمثابرة وحب الاطلاع.
- 5- التواصل للاعتماد على النفس لحل كافة المشاكل.
- 6- التعود على الديمقراطية في اتخاذ القرار.

ينمي الشعور بالمسؤولية :

- 1- التدريب المستمر على تحمل المسؤولية (عريف - مسعف - أمين صندوق) .
 - 2- التفاني في تحقيق النتائج الايجابية من خلال التنافس داخل نادي الفرقة أو زوايا الطلائع والمخيمات.
 - 3- تنمية المسؤولية الجماعية بالرغم من انقياد الطليعة بعريف واحد .
 - 4- الإحساس بالمسؤولية يساعد على تخطي العقبات والصعاب.
- يساعد على التدريب :

- 1- فرصة لتدريب الكشافين بعضهم لبعض .
 - 2- يمكن الكشافين من تطبيق مبدأ التعلم بالممارسة .
 - 3- يدرب على معرفة واتقان الفنون الكشفية من خلال العمل في زوايا الطلائع ونادي الفرقة .
 - 4- يعطى الفرصة للتجارب واكساب المعارف والخبرات .
- يهدب الأخلاق :

- 1- يحقق التعاون والانسجام من خلال المنافسة الشريفة مع احترام الآخرين .
- 2- يقضى على الأنانية والخجل .
- 3- يدرب على الانضباط التلقائي والطاعة الواعية .
- 4- حب الآخرين ومساعدتهم بإخلاص .

يدرب على القيادة :

- 1- ممارسة القيادة في جميع الأنشطة .
- 2- التدريب على التسيير السريع للمجموعة أثناء الكوارث والحوادث .
- 3- التأثير على الآخرين وكسب ثقتهم .
- 4- استغلال طاقات الفتية وتوجيهها نحو العمل الجيد .
- 5- تنمية القيادات الجديدة إدارياً وعملياً .

صفات عريف الطليعة

عريف الطليعة :

هو أحد أفراد الطليعة يتم اختياره من بين أعضائها من قبل قيادة الفرقة ، ويختص بإدارة اجتماعات الطليعة ، وقيادة أنشطتها ، والأشراف على تنفيذ قرارات وتوجيهات قيادة الفرقة.

صفات عريف الطليعة :

- يتمتع بصفات قيادية وحسن خلق وأن يحضى باحترام الآخرين .
- تتوافر لديه سرعة البديهة والفتنة وغزارة المعرفة .
- يفضل أن يكون أكبر الأعضاء سناً وهذا ليس شرطاً محتملاً ، ولكن من الواجب أن يكون أجدرهم وأمهرهم وأحبهم الى نفوسهم .
- يجيد حسن التصرف تجاه المواقف والمشاكل التي تعترض طريق تنفيذ برنامج طليعته .
- ذو درجة كشفية أعلى من باقي أفراد طليعته .

الجلسة التدريبية: الرابعة عشر. الزمن: 60 دقيقة

موضوع الجلسة "التخطيط وأهميته".

الهدف:

مساعدة قادة الفرق على معرفة التخطيط وأهميته.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

✓ يعرف معنى التخطيط.

✓ يحدد فوائد وخصائص التخطيط.

✓ يذكر أنواع التخطيط.

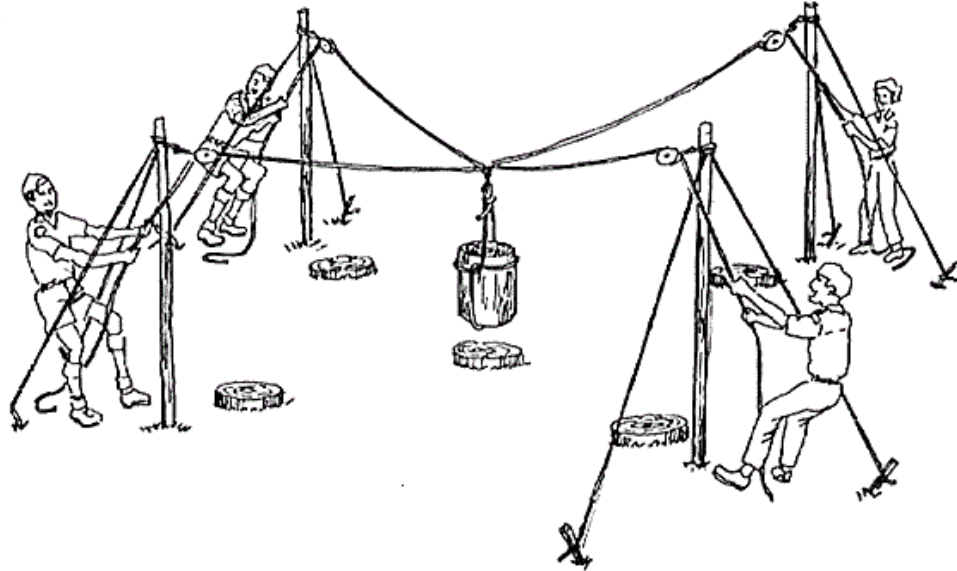
✓ يحرص على استخدام أسس التخطيط.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	تعريف التخطيط.	5ق	الحديث	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
2	فوائد وخصائص التخطيط.	8ق	التنشيط الفكري	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
3	أنواع التخطيط.	10ق	حديث	وسائل + خطاط
4	أسس التخطيط.	30ق	أعمال مجموعات	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
5	التلخيص والختام.	7ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الرابعة عشر "التخطيط وأهميته"

1	تقديم الحديث في تعرف التخطيط.. . عرف ماهو التخطيط؟
2	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد فوائد وخصائص التخطيط. ماهي فوائد وخصائص التخطيط؟
3	استخدام الحديث في التعريف بأنواع التخطيط.
4	استخدام أعمال المجموعات في مناقشة مراحل التخطيط (أسس التخطيط).



المادة التدريبية:

التخطيط وأهميته

التعريف:

هو تنظيم لجهود مدروسة ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد في أفضل صوره.

وهو وظيفة إدارية تسبق كل الوظائف لتحديد :

- الأنشطة.
- أساليب التنفيذ.
- الصعوبات.
- والوسائل البديلة.

• فوائد وخصائص التخطيط:

- أن يكون الهدف واضح.
- أن يقوم على الواقعية بين الحاضر والمطلوب تنفيذه.
- أن يكون شاملاً، يحقق جميع الاحتياجات.
- تحديد الاتجاه.
- يبين الحقائق ويوضح الأمور.
- يقدم لك الحوافز ويعزز ثقتك بنفسك.
- تنسيق الجهود وجعلها متناغمة مع بعضها.

• أنواع التخطيط:

- قصير المدى. - متوسط المدى. - طويل المدى.

• مراحل التخطيط (أسس التخطيط)

أولاً: فترة الأعداد

- 1- دراسة الوضع الحالي. (إحصائياً - بيانات - نقاط الضعف - الإمكانيات والأدوات المتاحة - الميزانية).
- 2- تحديد الاحتياجات.
- 3- تحديد المستوى المطلوب الوصول إليه (الهدف).
- 4- تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني.
- 5- تحديد القيادات المطلوبة وتخصصاتهم.
- 6- تحديد الموارد المالية المطلوبة.
- 7- الأدوات والإمكانيات الواجب توافرها.

ثانياً: مرحلة التنظيم:

- 1- ترتيب الأولويات في تنفيذ عملية إشباع الاحتياجات.
- 2- تحديد المسؤوليات والمهام.
- 3- توفير المعدات والأدوات اللازمة للتنفيذ.
- 4- تحديد الفترات الزمنية لإنجاز العمليات.

ثالثاً: مرحلة التنفيذ:

- 1- ضرورة توفر الموضوعية والبساطة والمرونة والواقعية خلال هذه المرحلة.
- 2- استغلال أحسن الظروف.
- 3- حسن الاستفادة من الإمكانيات.
- 4- الاستعداد الدائم لمواجهة المواقف غير المنتظرة.
- 5- تحسين العلاقة بين المرتبطين بالخطوة.
- 6- عدم تدخل المسؤوليات.
- 7- حسن الاستفادة من الأعلام للتوثيق.

رابعاً: مرحلة التقييم:

- 1- قياس النتائج.
- 2- تنظيم التقارير وتحليلها.
- 3- تحديد مدى الوصول للهدف.
- 4- تحديد خطة المستقبل.
- 5- الاعتراف بالفضل لأهله.

- يجب أن نعلم إن قضاء 7 ساعات في التخطيط بأهداف وأفكار واضحة خير من قضاء 7 أيام بدون توجيه أو أهداف.
- يجب أن نعلم من فقد الهدف فقد الطريقة.

الجلسة التدريبية: الخامسة عشر. الزمن 60 دقيقة

موضوع الجلسة "كيفية تشكيل فرقة كشفية"

الهدف:

معرفة الطرق الصحيحة لتشكيل فرقة كشفية.

الأغراض:

في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادر على أن:

- ✓ يشرح المبادئ والأسس لتشكيل فرقة كشفية.
- ✓ يناقش الإجراءات اللازمة لتكوين الفرق الكشفية.
- ✓ يضع الخطوات الأساسية لتكوين الفرق الكشفية.
- ✓ يحدد الخطوات التي تنظم الفرق الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	المبادئ والأسس لتشكيل فرقة كشفية.	10 ق	التنشيط الفكري	لوحه قلابه + وسائل + خطاط
2	الإجراءات اللازمة لتكوين الفرق الكشفية.	15 ق	مجموعات تبادل الأفكار	وسائل + خطاط
3	الخطوات الأساسية لتكوين الفرق الكشفية.	15 ق	أعمال المجموعات	وسائل + خطاط
4	الخطوات التي تنظم الفرق الكشفية.	15 ق	الحديث	جهاز عرض تقديمي + حاسب آلي
5	التلخيص والختام	5 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة الخامسة عشر "كيفية تشكيل فرقة كشفية"	
1	استخدام طريقة التنشيط الفكري في تحديد . ماهي الأسس التي تجعل الفرق متميزة؟
2	استخدام طريقة مجموعات تبادل الأفكار في مناقشة . ماهي الإجراءات اللازمة لتكوين فرقة كشفية؟
3	استخدام أعمال المجموعات في تحديد . ماهي الخطوات الأساسية لتكوين فرقة كشفية؟
4	استخدام طريقة الحديث في شرح . ماهي خطوات تنظيم الفرق الكشفية؟

المادة التدريبية:

كيفية تشكيل فرقة كشفية

مقدمة:

أنتشكيل فرقة الكشفية هو أحد أساليب انتشار الحركة الكشفية وهو من ضمن أساليبها التي تعتمد عليها في تنمية عضوية الحركة الكشفية، وتشكيل فرقة الكشفية يعتبر أساساً لتحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية كنوع من أنوع التربية الصحيحة.

البداية:

والبداية في تشكيل فرقة تبدأ من تكوين القائد والوكيلو المساعد حيث يتم اختيارهم من بين العناصر ذات الكفاءة الكشفية والعلمية والخلقية وقوة الشخصية مع ضرورة الالتزام بمبادئ وأسس الحركة الكشفية وتضحية في سبيلها لواجبها من الله والوطن طوعاً.

يجب أن يراعى في اختيار القائد المكلف بتشكيل فرقة كشفية النقاط التالية:

- 1- أن يكون للقائد المكلف بتشكيل الفرقة الكشفية الاستعداد والقناعات التالية:
- الاستعداد الشخصي لتحمل مسؤوليه القيادة التربوية السليمة وأن الكشافين أمانة لديه.
- أن يكون قد سبق له قيادة طليعة أو مساعد للعريف أو قائد سواء في فرقته أو في أي نشاط كشفية.
- هل هو مستعداً ومثقفاً للثقافة والعلوم الكشفية من خلال انخراطه في الحركة

الكشفية؟

- هل هو مستعد ثقافياً في الأمور التربوية؟
- هل هو مستعد لمواجهة ما يطرأ ويستجد من محادثات لأي عضو بالفرقة؟
- هل هو مستعد لبناء الثقة بينه وبين أولياء الأمور والتواصل معهم؟

- هل هو قادر إدارياً ليتمكن من تنظيم وإدارة سجلات الفرقة؟
- هل تدرب في لقاءات أو ندوات أو حلقات نقاش أو مخيمات عن كيفية تكوين فرقة

كشفية؟

- هل سبق له أن ساعد أحد القادة في قيادة فرقة كشفية؟
- هل انتمائه للحركة الكشفية بقناعة تامة ، وهل لديه انتماء أخرق قد يؤثر على

أهداف الحركة الكشفية التربوية؟

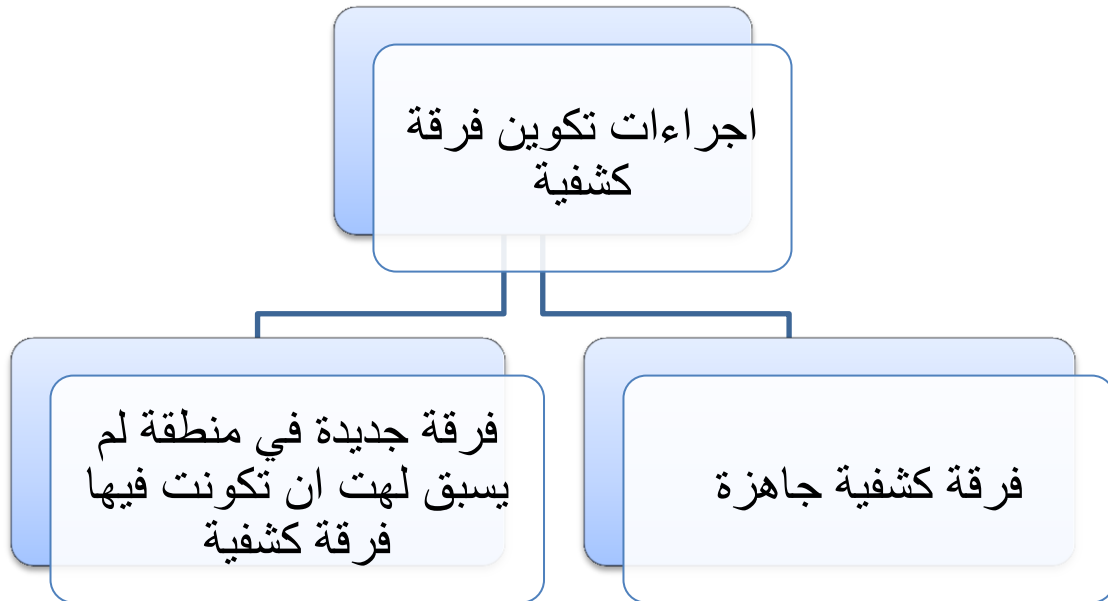
للفرق الكشفية المتميزة أسس يتحتم النظر فيها ومناقشتها وهي:

- 1- القائد الكشفي: فهو العمود الفقري للفرقة وعليه تقع مسؤولية تكوين الفرق ومهمة النهوض بالفرقة ويحسن إدارة وتنظيم وقيادة الفرقة وفقاً للقوانين واللوائح الكشفية.
- 2- أفراد الفرقة : وهم رأس مال الفرقة وهم العناصر الأساسية فيها ، وبدونهم لا تكون الفرقة ولا يوجد النشاط ولذلك وجب النظر في كيفية اختيارهم وإعدادهم واجتذابهم وتسيير دفة النشاط بهم.
- 3- البرنامج : وضع البرنامج الذي يتفق مع ميول الكشاف والذي يرقى به في سلم الحركة الكشفية والذي يرتفع به إلى البذل والعطاء والاستمرارية في النشاط بدافع الحماس والرغبة لتحقيق مناهج وهدف الحركة الكشفية وهو من أهم أسس وجود وحيوية الفرقة.
- 4- الإمكانيات: ليس من الصحيح إغفال الإمكانيات المادية والمعنوية والعينية فهي الزاد والقوة لتسيير أنشطة الفرقة فلا نتصور إقامة مخيم دون وجود ميزانية تفي بتمويله بالمواد الأساسية ويمكن القول أن الإمكانيات المالية والفنية هي أمور أساسية لوجود الفرق الكشفية ، والقائد الناجح هو الذي يبحث عن الإمكانيات ويستغل المتوفر منها استغلالاً حسناً يتصرف فيها تصرفاً حكيماً ويحاول توفير ما أمكن منها ، وفق المتعارف عليه كشفاً وبدون وعود بأداء خدمات لا تتناسب مع الحركة الكشفية وقانونها ومبادئها.

5- **تنظيم وإدارة الفرقة:** من أسس تكوين الفرقة الكشفية هو تنظيم أعمالها وترتيب أمورها وحسن توزيع المهام بين قادتها وعرفائها وأفرادها.

إجراءات تكوين الفرق الكشفية

عادة ما تسعى القيادة العامة للكشافة والمرشدات في فترات زمنية بدراسة عضويتها من حيث زيادتها ومدى الإقبال على أنشطتها وطلبات الانتساب إليها. أوقد تكون هذه الدراسة لزيادة عضوية الحركة بنشرها في المناطق النائية عن المدن الرئيسية فيتخذ لذلك قرار في ذلك حيث يسمح بتشكيل فرق جديدة وتكليف قادة بعينهم ممن تتوفر فيهم الشروط المطلوبة لذلك الهدف.



1- فرقة كشفية جاهزة:

- يكلف بقيادتها قائد بدلا من قائدها الأول.
- فرقة جديدة تتكون من المرفعين من فرق أخرى "أشبال الى الفتيان ..مثلا"
- فرقة جديدة تكونت من من سبق تسجيلهم في الحركة الكشفية.

2- إجراءات تكوين فرقة كشفية في منطقة بعيدة عن المدن أو في مناطق لا تعرف التكوين الكشفي:

1- صدور قرار لأحد القادة بإنشاء فرقة كشفية في منطقة محددة، يستلم القائد نسخة منه.

2- زيارة المنطقة المراد تأسيس الفرقة الكشفية بها ودراساتها دراسة استطلاعية من حيث (الكثافة السكانية - طبيعة النشاط الاقتصادي في المنطقة - أوقات الفراغ الفتيه والشباب - المستوى التعليمي للشباب - الاعتماد عليهم في ظروف المعيشة حسب المواسم المختلفة).

3- حصر مجالات النشاطات المتوفرة في المنطقة خلال أوقات فراغهم، ومدى اعتماد أهلهم عليهم في الظروف المعيشية.

4- دراسة مدى اقتناع أولياء الأمور والمسؤولين بالمنطقة بالحركة الكشفية.

5- زيارة هيئة قيادية من المفوضية والقائد المكلف بالتكوين للجهات الرسمية في المنطقة وشرح هدف الزيارة.

6- القيام بعمل خيري أو نشاط كشفي في المنطقة يترك أثراً حسناً في المنطقة.

7- استغلال مناسبة للقيام بسهرة أو معرض يظهر نشاط الكشاف.

8- اختيار الشباب في السن الملائمة للحلقات الكشفية.

9- التعرف على بعض الشباب في سن القائد المكلف لتسهيل مهمته.

10- دراسة إمكانية استخدام المدارس كمقار للفرق الكشفية.

11- دراسة الأماكن الصالحة للتخييم والاجتماعات الخلوية والزيارات.

الشروع في اختيار الكشافين كالاتي:

يستعين الجهات التي تتبعها شريحة "الفتيان .. مثلاً"

1- المدرسين

2- الإخصائيين الاجتماعيين.

يبدأ التكوين باختيار نواة الفرقة وهم العرفاء والمساعدين، ويستمر بهم النشاط لتحقيق فائدتين الأولى دراسة هؤلاء الفتية وإمكانية الاعتماد عليهم في تكوين نواة فرقة كشفية والثانية .. هي لفت انتباه غيرهم لنشاط الحركة الكشفية .

3- ثم بعد ذلك يتوسع النشاط مع الجهات الرسمية وأولياء الأمور - وكذلك دعوة القادة لزيارة الفرقة في اجتماعاتها وتأتي المرحلة الأخرى وهي زيادة العدد ويترك ذلك للنخبة الأولى "العرفاء والمساعدين" ليختاروا من بين أصدقائهم أو جيرانهم ممن يثقون بهم.

4- وفي نفس الوقت يبدأ القائد في تنظيم وإدارة سجل القائد والسجلات المساعدة ويتعاون في ذلك مع مساعديه.

5- يدرّب العرفاء والمساعدين على مسئولياتهم في إدارة الطليعة وإعداد سجل التعريف.

6- المشاركة مع المدارس سفيراً لنشطتها المحلية والمساهمة في الأنشطة العامة بالمنطقة.

7- القيام برحلة بنواة الفرقة إلى المدينة أو زيارة فرقة كشفية.

8- على القائد أن لا يتسرع في قبول المنتسبين الجدد، وإذا فعلف عليه أن يعلم بأن عدد الفرقة يجب أن لا يتجاوز 24 كشاف.

وهكذا يتم للقائد تكوين فرقة كشفية وعليه أن يبدأ تدريجياً، كما يجب عليه أن يستشير أو يشار إليها وأن يشار كغيره في إدارة الفرقة حتى تقف الفرقة على الطريق الصحيح.

وأخيراً عليه أن يسعى للحصول على اللباس الكشفي والحصول على مقر للفرقة وتوفير بعض المعدات الضرورية للتدريب.

الجلسة التدريبية: السادسة عشر. الزمن 120 دقيقة

موضوع الجلسة "إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية"

الهدف:

تنمية مهارات قادة الفرق في معرفة وفهم خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة وطرق التعامل معهم.

الأغراض:

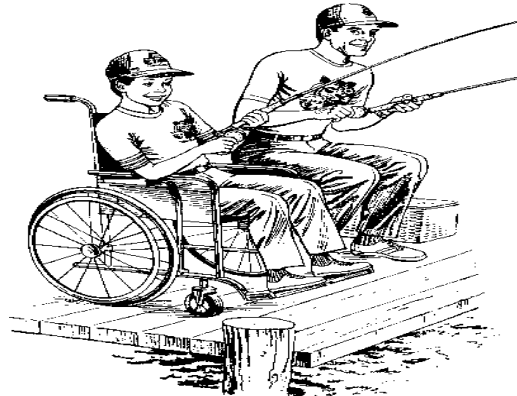
في نهاية الجلسة يكون كل مشارك قادراً على أن:

- ✓ يعرف من هم ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يصنف ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يشرح الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يهتم بذوي الاحتياجات الخاصة في الفرق.
- ✓ يحدد المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ يذكر طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية.

خطوات سير الجلسة:

م	النشاط	الزمن	الطريقة	الوسائل المعينة
1	معرفة من هم ذوي الاحتياجات الخاصة	10 ق	الحديث	لعبة
3	معرفة أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة	15 ق	أعمال المجموعات	وسائل = خطاطات
3	الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة	20 ق	التنشيط الفكري	سبورة
4	أهمية الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة	15 ق	الحديث	عرض مرئي
5	المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة	20 ق	أعمال المجموعات	لوحة قلابه + وسائل + خطاطات
6	طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية	30 ق	تمثيل الأدوار	
7	تلخيص وختام	10 ق	الحديث	

أنشطة الجلسة السادسة عشر "إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية"	
1	<p>تقديم الحديث في تعريف. من هم ذوي الاحتياجات الخاصة ؟ ((تقديم لعبة الجرس))</p> <ul style="list-style-type: none"> • هي عبارة عن لعبة كرويه للمكفوفين وضعاف البصر وتتكون مبارتها من 6 لاعبين على أن تكون الكرة كرة جرس. • المكان: ملعب مستطيل وينقسم من منتصفه الى شقين ويبلغ طول الملعب 18 متر وعرضه 8 أمتار. • المشاركين: يشارك في اللعبة عدد 6 مشاركين وكل فريق يتكون ثلاثة لاعبين. • الادوات: - كرة الجرس. - ألزام اللاعبين بتغطية أعينهم بغطاء العين أو منديل كشفي. • الزمن: 5 دقائق. • التقويم: بإحراز الأهداف وذلك بإيصال الكرة الى منتهى الملعب في أي من الجهتين.
2	أستخدام أعمال المجموعات للإجابة على . ماهي أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة ؟
3	استخدام طريقة التنشيط الفكري . في معرفة ماهي الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة ؟
4	استخدام طريقة الحديث للتعليق على مشهد تمثيلي (فيديو) أهمية الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة .
5	أستخدم أعمال المجموعات في تحديد . ماهي المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة ؟
6	أستخدم طريقة تمثيل الأدوار . في معرفة طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية . حيث يتم مسبقاً اختيار عشرة من المشاركين بتمثيل الأدوار وتوزيع الأدوار عليهم لقراءتها واستيعابها حسب السيناريو المرفق .



المادة التدريبية:

إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية

مقدمة:

يتناول هذا الموضوع شريحة هامة من شرائح المجتمع التي يزداد عددها يوما بعد يوم بسبب الحوادث والأمراض المختلفة ، وما يمكن للحركة الكشفية القيام به تجاه هذه الشريحة الهامة التي تستطيع أن تؤدي الكثير لو أُتيحت لها فرصة إظهار إمكانياتها.

1- من هم ذوي الاحتياجات الخاصة؟

يعرف ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم ذوو الإعاقة الجسمية أو العقلية أو الحسية الى درجة تستوجب عمليات تأهيل خاصة حتى يصل الى استخدام أقصى ما تسمح به قدراته ومواهبه.

وهم فئة من الشباب الذين يواجهون حرمانا أو نقصا من نوع ما يجعلهم لا يمارسون حياتهم بنفس الأسلوب الذي يمارس به العاديون حياتهم.

2- أنواع ذوي الاحتياجات الخاصة:

1- الإعاقة البدنية: وهم المقعدون وفاقدو الأطراف والمصابون بالشلل الجزئي والكلي.

2- الإعاقة الحسية: وهم الصم والبكم والمكفوفون.

3- الإعاقة الذهنية: مثل ضعاف العقول والمتخلفون ذهنيا.

3- الخصائص النفسية لذوي الاحتياجات الخاصة:

تختلف الخصائص النفسية للمعاق باختلاف نوع الإعاقة ، وهذا يتطلب من القادة دراية بالخصائص النفسية لذوي الإعاقة لكي يتمكن من تلبية احتياجاتهم التي هي بالطبيعة لا تقل عن حاجات الكشاف غير المعاق، وهذه الفئة تحتاج إلى نوعية من القادة معدة إعدادا خاصا .

ورغبات الكشافين ذوي الاحتياجات لا تختلف عن الكشافين غير المعاقين والحركة الكشفية تسعى الى المساهمة في تحقيق هذه الطموحات باكتشاف القدرات والإمكانيات للمعاق وكذلك تحقيق رغباتهم التي تتمثل في:

- الرغبة في الحركة واثبات الذات والإحساس بالطمأنينة .
- الرغبة في تعميق الاتصال بالطبيعة والوسط الإنساني (التكيف مع المجتمع) .
- الرغبة في الاستقلال والاعتماد على النفس .

4- الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة وإنه واجب وليس هبه منهم:

العمل مع المعاقين ليس منحة او هبه من الكشافين غير المعاقين ، بل هو واجب عليهم لينتشر العدل .. وتسود المحبة ويعم الاخلاص والوفاء بل يستطيع بعضهم انجاز أعماله بكفاءة عالية وهذا يعني بأن المجتمع هو من يجعل بعض أفرادهم معاقين او غير معاقين ... والحركة الكشفية لا تفرق بين أفرادها لتحقيق هدفها وتأكيد مبادئها وتطبيق طريقها

5- المهارات الأساسية لقادة ذوي الاحتياجات الخاصة:

- 1- تكوين علاقات ودية وإنسانية والمشاركة في تحقيق الأهداف.
- 2- العمل على منح فرصة كاملة للكشاف المعاق للتعبير عن افكاره والمشاركة الكاملة مع مجموعته.
- 3- تفهم مشاعر المعاق واحساسه.
- 4- تطوير البرنامج حسب حاجات الطفل المعاق.
- 5- معرفة خصائص النمو الجسدي والعقلي والنفسي.

6- معرفة مهارات التخطيط والتقييم.

6- طرق إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية:

- 1- إدماجهم في الفرق الكشفية حتى تتاح لهم فرصة مثل غيرهم.
- 2- تحقيق مبدأ المساواة بينهم وبين غيرهم بصرف النظر عن الفروق الحسية والجسمية.
- 3- ممارسة الأنشطة المختلفة بمشاركة أقرانهم غير المعاقين.
- 4- العمل على تكييف شخصية المعاق وفق الحالة التي يشكو منها.
- 5- تنمية قدراتهم وإكسابهم مهارات مختلفة.
- 6- ابتكار الأنشطة والبرامج والألعاب التي يتساوى فيها مع أقرانهم غير المعاقين.

• إيجابيات الدمج:

- 1- زيادة فرص التفاعل الاجتماعي بين الكشافين مما يؤدي إلى الحد من أية مفاهيم خاطئة قد تكون موجودة لديهم حول الإعاقة وأقرانهم من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 2- زيادة التفاعل بين أفراد الفرقة الكشفية وأقرانهم الأطفال المعاقين.
- 3- إن التعامل مع الكشافين المعاقين يعتبر فرصة لقائد الفرقة ومساعديه لزيادة الخبرات الشخصية من خلال الاحتكاك بذوي الاحتياجات الخاصة.
- 4- التقليل من الفوارق الاجتماعية والنفسية بين الأطفال ، كما ينبه أفراد المجتمع الى حق المعاق في إشعاره بأنه إنسان وعلى المجتمع ان ينظر له على أنه فرد من أفرادهم مثل بقية أفراد المجتمع.
- 5- لابد ان يتضمن نظام تأهيل القادة بعض الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية التي تدفع بالقادة الراغبين للعمل مع المعاقين على خوض التجارب التي تساعد على اكتساب خبرة كافية:

- كالإسهام في مشروعات رعاية المعاقين وعناصر تأمينهم خلال ممارسة الأنشطة .

- كيفية إشراكهم في أنشطة غير المعاقين.
- ادماجهم في برامج تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- تشجيع القادة على ابتكار الألعاب التي تناسب مع ذوي الاحتياجات الخاصة بحيث يستمتعون بالحركة الكشفية.
- التواصل مع المؤسسات المتخصصة في رعاية ذوي الاحتياجات لاكتساب الخبرة.
- دعوة المتخصصين في مجال الاحتياجات الخاصة للاستفادة من خبراتهم لهدف تنمية خبرات القادة.

الزمن 20 دقيقة

مشهد تمثيلي

(إدماج ذوي الاحتياجات الخاصة في الحركة الكشفية)

يقوم قائد الجلسة بتوزيع السيناريو التالي على مجموعة من المشاركين وعددهم "10" قبل موعد الجلسة التدريبية بوقت كافٍ لتمثيل الأدوار المطلوبة منهم وذلك حسب الآتي:

المشهد الأول:

يدخل الحاج عمر وهو يصطحب ابنه (أحمد) الذي يعاني من صعوبة في المشي على القائد (محمد) أثناء اجتماع الفرقة ويعرض عليه إمكانية تسجيل ابنه (أحمد) في الفرقة... يرد القائد (محمد) بالموافقة.

المشهد الثاني:

تستمر اجتماعات الفرقة دون أي مشاركة (لأحمد) في أي من أنشطة الفرقة.

المشهد الثالث:

يعود (أحمد) من اجتماع الفرقة وهو حزين ويشكو لوالده (الحاج عمر) بأن القائد (محمد) لا يشركه في برامج الفرقة ويجب المشاركة وهو متذمر وينوي عدم الذهاب للفرقة مرة أخرى.

المشهد الرابع:

يلتقي (الحاج عمر) بالقائد محمد ويشرح له شعور ابنه (أحمد) إلا أن القائد (محمد) يقول للحاج (عمر) بأنه يخاف عليه من الإصابة أثناء المشاركة مع باقي الكشافين.

المشهد الخامس:

يستعين القائد (محمد) بأحد قادة المفوضية الذين لهم الخبرة والاطلاع ليعرض عليه ظروف (احمد) وكيف يمكنه من دمج (احمد) في أنشطة الفرقة والاستفادة منه، ويثني القائد (محمود) على جهود القائد (محمد) في دمج هذه الفئة من المجتمع في الحركة الكشفية .

المشهد السادس:

يقوم القائد (محمد) بمشاركة (احمد) في أنشطة الفرقة التي تحتوي على مهارات وعقد ويقوم بمشاركته في لعبه نقل البضائع التي يحمل كل كشاف . كشافاً آخر على ظهره ونقله الى الجبهة الأخرى ويظهر شارات السعادة على وجه (احمد)
ويأتي (الحاج عمر) والقائد محمد ويشكر الحاج عمر القائد (محمد) على اهتمامه بأبنه (احمد) .

المشاركين:

- 01- مشارك يقوم بدور... الحاج عمر.
- 02- مشارك يقوم بدور... القائد محمد.
- 03- مشارك يقوم بدور... الكشاف احمد.
- 04- مشارك يقوم بدور... القائد محمود.
- 05- مشارك يقوم بدور... كشاف.
- 06- مشارك يقوم بدور... كشاف.
- 07- مشارك يقوم بدور... كشاف.
- 08- مشارك يقوم بدور... كشاف.
- 09- مشارك يقوم بدور... كشاف.
- 10- مشارك يقوم بدور... كشاف.



نموذج رقم (1)

كشاف ومرشدات ليبيا
هيئة القيادة العامة
استمارة ترشيح

استمارة ترشيح مشارك لحضور: دورة القسم العملي للشارة الخشبية

المكان - التاريخ: / / الى: / /

صورة

6x4

- الاسم بالكامل:
- مكان وتاريخ الميلاد: / /
- المستوى الدراسي:
- المهنة:
- مكان العمل:
- عنوان السكن:
- المفوضية التابع لها:
- الحلقة:
- الفوج:
- الفرقة:
- تاريخ الانتساب:
- المهمة الحالية:
- الهاتف:
- البريد الالكتروني:

الدورات السابقة التي حضرتها				
الدور	مكانها	تاريخها	قائد الدورة	النتيجة
الأعداد				
التمهيدي				

المشروعات الشخصية المشارك بها:		
الموضوع	طريقة العرض	الوسائل المعينة

الموضوعات التي تحتاجها وترغب بدراستها:					

رأي هيئة المفوضية:

.....

			الاسم
			المهمة
	الختم والتوقيع	/ /	التاريخ

خاص بالجهاز القيادي للدورة:

حضر الى مكان الدورة يوم: الساعة (___:___). الموافق: //

ملاحظات:.....

التوقيع

تعبا هذه الاستمارة بمعرفة المفوضية التابع لها المرشح وترسل الى مفوض الحلقة بهيئة
 القيادة العامة قبل موعد بداية الدورة بشهر على الأقل.



نموذج رقم (2)

كشاف ومرشدات ليبيا هيئة القيادة العامة تنمية القيادات

التقرير اليومي لطليعة الدوري

اليوم: التاريخ: / / 20

اسم الطليعة:

أسماء أفراد الطليعة:

ت	الاسم	المهمة
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

برنامج طليعة الدوري:

م	النشاط	الملاحظات
1	أعداد أماكن التدريب	
2	تجهيز الوسائل المعينة	
3	متابعة البرنامج اليومي للدورة	
4	القيام بالتجمعات في الوقت الثابت	
5	أعداد المصلى وإقامة الصلاة في مواقيتها	
6	الأشراف على التغذية	
7	مراقبة النظافة العامة	
8	أعمال أخرى قامت بها الطليعة	

توقيع عريف الدوري



نموذج رقم (3)

كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

{ استمارة تقييم مشارك في القسم العملي للشارة الخشبية }

الاسم: _____ المفوضية: _____

المكان: _____ التاريخ من: // الى: //

م	عناصر التقييم	الدرجة		ملاحظات
		الفعالية	المستحقة	
1	المظهر العام	5		
2	العلاقة مع الزملاء والتعاون	10		
3	مدى تقبل النقد الهادف	5		
4	المحافظة على المواعيد	5		
5	اليقظة وسرعة التلبية	5		
6	الثقة بالنفس والقدرة على التصرف	5		
7	المبادرة والتلقائية لأداء الخدمة العامة	5		
8	مدى المشاركة معاً لطبيعة	5		
9	الإلمام باللوائح والنظم الكشفية	5		
10	سرعة تقبل التدريب والاستفادة منه	5		
11	جودة الأداء من النواح العملية	5		
12	حسن استخدام أدوات ومواد التدريب	5		
13	مدى طاعته تنفيذه للتعليمات	10		
14	القدرة على الابتكار والتنفيذ	5		
15	المشروع الشخصي	10		
16	الاهتمام بالتدوين ومدى تحصيل همنه	10		
	المجموع	100		

أعداد مرشد الطليعة:

التوقيع:

ملاحظات هيئة الإشراف:

.....
.....

اعتماد قائد الدورة

التاريخ: / / 20

نموذج رقم (4)



كشاف ومرشدات ليبيا هيئة القيادة العامة تنمية القيادات استمارة تقييم الطليعة

الطليعة: الفرقة:

اليوم: التاريخ: / /

ت	البيان	الدرجة الفعلية	الدرجة المستحقة
1	الرياضة الصباحية	5	
2	تلبية النداء	5	
3	تحقيق شعار اليوم	5	
4	المظهر العام	5	
5	مساهمة الطليعة في تنفيذ البرنامج	5	
6	سرعة الانجاز	5	
7	التعاون والانسجام	5	
8	زاوية الطليعة		
	أ	النظافة	5
	ب	الأعمال الجديدة	4
	ج	الابتكار	4
	د	الاتقان	4
	هـ	الخيمة	4
	و	المطبخ	4
	المجموع	60	

الملاحظات:



نموذج رقم (5)

كشاف ومرشدات ليبيا
هيئة القيادة العامة
تنمية القيادات
استمارة تقييم المشروعات الشخصية

أسم المشارك: /الموضوع:

م	البيان	تقييم الدرجة العظمى من 10 درجات				
		10	8	6	4	2
1	المظهر العام للمشارك					
2	المعلومات التي يحويها البحث					
3	أسلوب وطريقة العرض					
4	الالتزام بالوقت					
5	شخصية المشارك أثناء العرض					
6	قدم المشارك معلومات أو مهارات جيدة					
	المجموع					

لجنة تقييم المشروعات الشخصية.

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....



نموذج رقم (6)

كشاف ومرشدات ليبيا
هيئة القيادة العامة
تنمية القيادات

{ استمارة تقييم مرحلي }
دورة القسم العملي للشارة الخشبية

اليوم — الموافق: / /

أخي المشارك نأمل منك ملئ الفراغات المناسبة بعلامة (✓)

	غير مناسب	مناسب	البيان	
			استجابات موضوعات الدورة لاحتياجاتي	
			برنامج الدورة متنوع ومشوق	
			برنامج الدورة متنوع ومشوق	
			البيان	
			نوعية الغذاء	
			كمية الغذاء	
			مكان الإقامة	
			أماكن الدروس	
			البيان	
			معدات وأدوات التدريب	
			الوسائل المعينة في التدريب	
			الفترات التدريبية	
			فترات الراحة	

الاقتراحات والملاحظات:

1.
2.



نموذج رقم (7)

كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

تنمية القيادات استمارة تقييم دورة القسم العملي للشارة الخشبية

الحلقة: المكان: التاريخ: / /

20

يرجى وضع إشارة (✓) أمام المستوى الذي يتوافق مع وجهة نظرك؟

مستوى التقييم					العناصر
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	
					الاستفادة من برنامج الدورة
					الاستفادة من الفترات المخصصة لأعمال الطلائع
					اكتسبت معلومات جديدة تساعدني في القيادة
					استفدت من خبرات زملائني في الدورة
					الدورة أشبع احتياجاتي
					مدي مشاركة أفراد الطليعة في الناحية العملية
					مددلتنا علينا المشاركون أنفسهم
					مددلتنا علينا المشاركون هيئة الإشراف
					مستوى وقدرة هيئة التدريب في الأداء
					الإمكانيات المتاحة
					مكان الدورة
					موعد تنظيم الدورة
					مدة الدورة
					نوعية التغذية
					كمية التغذية
					التوقيت اليومي (الثابت)

ملاحظات أخرى تذكر:

.....

نموذج رقم (8)



كشاف ومرشدات ليبيا
هيئة القيادة العامة
تنمية القيادات
جدول الحراسات

ت	الاسم	الطلبة	الزمن		التوقيع	ملاحظات
			من	الى		
1			23:00	00:00		
2						
3						
4			00:00	1:00		
5						
6						
7			1:00	2:00		
8						
9						
10			2:00	3:00		
11						
12						
13			3:00	4:00		
14						
15						
16			4:00	5:00		
17						
18						
19			5:00	6:00		
20						
21						

ملاحظة/ على المشاركين في الفترة الاخيرة من الحراسة إيقاظ قائد الدورة عند الساعة

السادسة صباحاً.



نموذج رقم (9)

كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

استمارة تحديد المشروعات الشخصية

المطلوب منك تسليم عدد اثنان من المشروعات الشخصية لمرشد الطليعة على ان يناقش

احدهما. في جلسة تدريبية لمدة (10) دقيقة خلال الدورة.

العناصر	الموضوع الأول	الموضوع الثاني
أسم الموضوع		
الهدف		
الوسائل المعينة		

..... الاسم:

..... المفوضية:

..... الفوج:

..... الحلقة:



نموذج رقم (10)

كشاف ومرشدات ليبيا
هيئة القيادة العامة
تنمية القيادات

الرقم الاشاري: — التاريخ: / /

الموافق: / /

{ إفادة بحضور دورة تدريبية }

نقيدكم بأن القائد / قد حضر الدورة التدريبية
للقسم العملي للشارة الخشبية
بمركز تدريب
وذلك خلال الفترة من: / / 20م الى: / / 20م.

وهذه افاده منا بذلك.

وتفضلوا بقبول فائق احترامنا وتقديرنا ...

{ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته }

قائد الدورة

□ ملف الدورة للحفظ

نموذج رقم (10)



كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

× واعدوا ×

السيد المحترم: القائد

تحية كشييه..

تنظم حلقة بهيئة القيادة العامة لهذا العام الدورة التدريبية للقسم

العملي للشارة الخشبية لقادة الفرق بمركز التدريب

لذا تم تكليفكم بإدارة جلسته تدريبية بعنوان

وذلك يوم الموافق: / / 20 م. حسب الجدول التالي:

م	الساعة		عنوان الجلسة	ملاحظات
	من	الى		
1				

ملاحظه:

- يرجى الحضور لكان الدورة قبل موعد الجلسة بنصف ساعة.
- للاستفسار الاتصال على الرقم

((والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته))

قائد الدورة

(نموذج رقم 11)

شهادة الإجازة القسم العملي للشارة الخشبية

	كشاف ومرشدات ليبيا هيئة القيادة العامة
شهادة دورة القسم العملي للشارة الخشبية	رقم التسجيل
منحت :	
بعد اجتيازه دورة القسم العملي للشارة الخشبية لحلقة	
والتي اقيمت في :	
في الفترة من : / /	
الى : / /	
مفوض الحلقة	
صدرت بتاريخ 20 / /	
BOY SCOUTS AND GIRL GUIDES OF LIBYA	

كشاف ومرشدات ليبيا

تنمية القيادات

× التوقيت العام ×

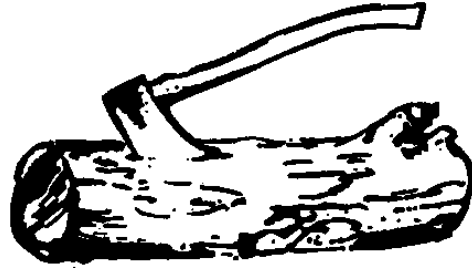
م	البيان	الزمن		ايعازات البوق
		من	الى	
1	الاستيقاظ - رياضه - غسيل	6:00	7:00	---
2	إفطار	7:00	7:30
3	تفقد الطلائع	7:30	7:45	..
4	رفع العلم	7:45	8:00
5	الفترة التدريبية الأولى	8:00	10:00	-
6	وجبة خفيفة	10:00	10:30
7	الفترة التدريبية الثانية	10:30	12:30	-
8	الغداء والقيولة	12:30	16:00
9	الفترة التدريبية الثالثة	16:00	17:00	-
10	الفترة التدريبية الثالثة "أنشاد"	17:00	17:45	-
11	تفقد الطلائع	17:35	18:00	..
12	حفظ العلم	18:00	18:15
13	العشاء	18:15	20:00
14	النشاط الليلي	21:00	23:00	-
15	النوم والحراسة	23:00	06:00	---

ملاحظة : تؤدى الصلاة في مواقيتها.

افتتاح الدورة التدريبية للقسم العملي للشارة الخشبية.

حفل الافتتاح:

1. التجمع بساحة العلم.
2. الترحيب بالمشاركين.
3. رفع الأعلام "النشيد الوطني".
4. كلمة المفوض العام.
5. كلمة مفوض الحلقة.
6. كلمة قائد الدورة.



كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

تنمية القيادات

واجبات طليعة الدوري

برنامج العمل اليومي:

القيام بممارسة المهمة لمدة 24 ساعة.

أسلوب العمل بالدورة:

ممارسة وتطبيق الطريقة الكشفية.

واجبات طليعة الدوري:

على طليعة الدوري التعاون فيما بينها للقيام بالمهام التالية:

- 01- القيام بأعمال الدوري للفرقة طيلة 24 ساعة.
- 02- الإشراف على تنفيذ التوقيت العام "الثابت"
- 03- أعداد التجمعات وفق الوقت الثابت.
- 04- أعداد المسجد وإقامة الصلاة في مواقيتها.
- 05- الإشراف على تنفيذ برنامج الوجبات الخفيفة.
- 06- الإشراف على أماكن التدريب والمحاضرات وترتيبها.
- 07- استلام وتسليم التغذية.
- 08- مراقبة النظافة العامة لجميع مرافق المخيم.
- 09- تنظيم حفلات السمر من حيث البرنامج والمكان... الخ.
- 10- تنظيم أنشطة (رياضية - اجتماعية - ثقافية) خلال أوقات الفراغ.
- 11- معاونة قيادة الدورة فيما يطلب منها من أعمال.
- 12- إعداد تقرير حول ما قامت به الطليعة من أعمال وتسليمه لقائد الدورة.

كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

المرشدون

دور المرشد:

تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة وتقويتها وتشجيعهم على أن يقرروا بأنفسهم ماذا يريدون عملة وكيف يقومون به.

مهمة المرشد وأهدافها:

1- مساعدة كل شخص في المجموعة على التعرف على احتياجاته من التدريب ثم مساعدته على أن يخطط الكيفية التي يمكن بها إشباع هذه الاحتياجات وذلك عن طريق الاستفادة من المصادر المتاحة أثناء الدورة وبعدها.

2- تسهيل عملية التعلم بين أفراد المجموعة من خلال تنظيم العلاقات بينهم ومدّهم بالكثير من الخبرات التعليمية.

3- العمل على تمكين أفراد المجموعة من إصدار قراراتهم بأنفسهم عن طريق الاستفادة من الخبرة الجماعية ومحاولة التعلم من بعضهم البعض.

صفات المرشد:

- 1- البشاشة والهدوء في كل وقت.
- 2- الإنصات وتشجيع القائد على الكلام.
- 3- قوة الملاحظة وسرعة البديهة.
- 4- الفهم واستخدام المعلومات والأساليب الفنية.
- 5- أن يميز بين الحقيقة والرأي.
- 6- أن يلاحظ ويوسع مدى معلوماته.
- 7- أن يفكر في ملاحظاته ويستخدم العملية في تحليله.

8- ان يضيف الى هذه الملاحظات ما يراه مناسباً من استنتاجات.

9- ان يطور معرفته بسلوك أنماط الشخصيات وان يطور هذه المعرفة.

10- ان يحلل الموقف ويستعرض أفعاله وإحساسه.

11- يتمسك بالمواضيع الجادة والمفيدة ويعمل بها حتى النهاية.

علاقة المرشد بالفرد :

إذا كان المرشد يتولى مساعدة القائد على معرفة احتياجاته التدريبية والتخطيط لكيفية إشباعها . فإن عليه :

1- أن يتعرف على القائد وظروفه بشكل عام من خلال :

- الملاحظة .
- الاستماع .
- توجيه الأسئلة .

2- أن يتعرف على احتياجاته من خلال :

- تحليل الحقائق التي حصل عليها من استطلاعات الرأي والملاحظة والمناقشة .

3- أن يشعر دائماً بتقبل المرشد له وبرغبته في مساعدته .. عن طريق الإنصات إليه بعناية .. ومعاملته بلطف واستخدام العبارات المعبرة عن المشاعر والمشاكل التي يواجهها ، و مساعدته على التفكير في إيجاد الحلول لها .

4- أن يعاونه ليتمكن من الاستمرار في تدريبه الذاتي عن طريق :

- مناقشة ظروفه ووضع العديد من المقترحات ليختار منها ما يتمشى مع ظروفه .
- تزويده بمزيد من المعلومات ، الحقائق ، التلخيص ، التقييم .
- معاونته على استخدام هذه الأساليب الفنية بنفسه .

علاقة المرشد بالطليعة :

- 1- مساعدة الأعضاء للوصول الى اتفاق حول موضوع المناقشة.
- 2- تقريب وجهات النظر بين الأعضاء.
- 3- تصحيح مسار المناقشة بين الأعضاء كلما حادوا عن الطريق.
- 4- مد الأعضاء بخبرته في الموضوع.
- 5- مدهم بالوثائق والمعلومات المتعلقة بالموضوع.
- 6- مساعدة الأعضاء للإدلاء بأفكارهم وآرائهم.
- 7- عدم إتاحة الفرصة لاحتكار المناقشة من احد الأعضاء.
- 8- عدم التعبير عن رأيه الخاص.
- 9- لا يجوز للمرشد قيادة المجموعة أو المشاركة في اتخاذ القرار.

• طريقة الإرشاد :

هناك طريقتان لذلك :

1- توجيهية .

المرشد هو الذي يفكر وينظم الجماعات وأعضاءها وهذه الطريقة فعالة لأنها توصل الى أهداف قريبة ولكنها غير فعالة في مساعدة الناس لاتخاذ قراراتهم بأنفسهم.

2- غير التوجيهية .

عن طريق تشجيع المرشد للجماعة والأفراد على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم مع تحديد لهم لما يجب عمله عن طريق عمليتين (تقرير المصير وحرية الإدارة) وهذه العملية بطيئة ولكنها ناجحة في مساعدة الأفراد على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم.

الخاتمة:

يتضح أن دور المرشد ليس سهلاً، فهو دور هام له قيمته، فالمرشد الناجح يساهم في التدريب بدور لا يقل عن دور المدرب الناجح. ولذلك لا بد أن ننظر إلى عمله على أنه شريك في عملية التدريب .. وأن دوره يتطور من هذا المنطلق.

كشاف ومرشدات ليبيا

هيئة القيادة العامة

خطوات سير الحراسة الليلية

التعريف:

هي مجموعة أفراد يقومون بعمل تناوبي في الفترة الليلية خلال مدة النشاط بقصد المحافظة على الأمن وراحة الكشافين .

تقاليد الحراسة:

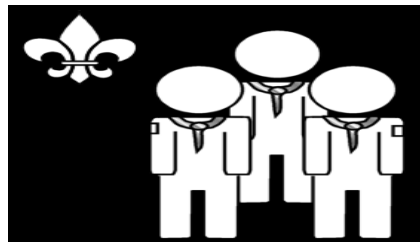
- تعتبر الحراسة الليلية في المخيمات إحدى التقاليد الكشفية التي تلتزم الحركة الكشفية بتنفيذها كجزء من طريققتها في التربية حيث تنمي لدى الكشاف مجموعة من الصفات الحميدة في شخصيته مثل:
- 1- الثقة في النفس والاعتزاز بها.
 - 2- تشبع لدى الكشاف بميوله بتحمل المسؤولية.
 - 3- تمكن الكشاف من تطبيق جانب من مبادئ الحركة الكشفية وهو الواجب نحو الآخرين.
 - 4- ترسيخ مبدأ العمل الجماعي في نفوس الكشافين.

الأغراض التربوية للحراسة:

- 1- الالتزام بالهدوء التام.
- 2- اليقظة.
- 3- الحذر.

واجبات الحارس:

- ارتداء ملابس ثقيلة تحاشياً للإصابة بالبرد .
- يحمل العصا الكشفية وصفارته ومصباح يدوي.
- تفقد مرافق المخيم قبل البدء في فترة الحراسة .
- ألا تكون حركته منتظمة أثناء القيام بالحراسة بل عليه تغيير خط سيره كل مرة عن الأخرى .
- تكون خطواته أثناء السير خفيفة حتى لا يزعج الأفراد .
- محظور عليه التخاطب مع أي فرد داخل أو خارج المخيم إلا للضرورة القصوى وبصوت خافت .
- الإبلاغ في الصباح الباكر عن أية حالة أنين أو سعال يسمعه من إحدى الخيام لفحص المصاب وعلاجه .
- إيقاظ من يليه في الحراسة بلطف وهدوء ويكرر ذلك فلا يجب عليه مغادرة مكانه في الحراسة قبل حضور فرد الحراسة التالي واستلام الحراسة منه والتوقيع على نموذج رقم (08) .
- الحارس الأول يحصل على كلمة (السر) التي يحددها القائد .. قبل بدء الحراسة ويبلغها للحارس الثاني عند استلامه لفترة الحراسة الثانية وهكذا .
- يمنع أي شخص من الدخول أو الخروج من المخيم إلا بإذن قائد الدورة .
- يمنع الكلام والضحك بعد إطفاء الأنوار والأذن بالنوم وتبليغ أي مخالفة للقائد من خلال تقرير الحراسة .
- الالتزام بالوقت الكامل المخصص للحراسة لكل مجموعة .
- عدم القيام بأي عمل أثني تأدية واجب الحراسة .



تقييم الدورة وحفل الختام.

أولاً: تقييم الدورة:

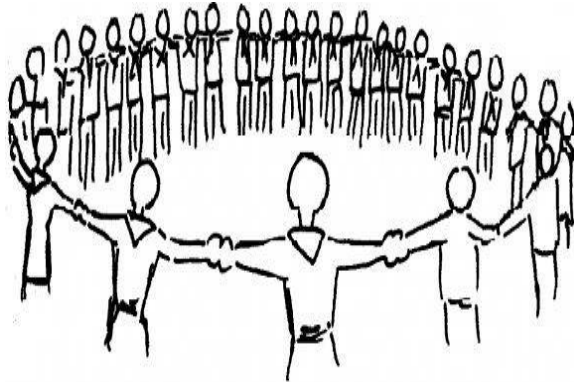
بهدف الحصول على تقييم فوري ومباشر من المشاركين في الدورة.

يتم توزيع استبيان (نموذج رقم 07) لتعبئته بمعرفة المشاركين بدون ذكر الاسم أو الموضوعية أو الفوج التي ينتمي إليها.

1- يتم تفريغ الاستبيان بواسطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريب لإعلان نتيجة الاستبيان في نهاية الجلسة.

2- الطلب من المشاركين إبداء ملاحظاتهم إن وجدت حول فعاليات الدورة.

ثانياً: حفل الختام:



1- كلمة المشاركين .

2- كلمة قائد الدورة.

3- كلمة الجهات الداعمة.

4- توزيع الشهادات على المشاركين .

5- تقديم الشكر للجميع .

6- صورة جماعية للمشاركين .

7- حفظ الإعلام.

8- الشريعة.

9- نشيد الى اللقاء.

10- المغادرة بسلامة الله.

نصائح لتكون قائد ناجح

ما الذي يحتاجه أي فرد ليكون قائد فرقة ناجح، نقدم في القائمة التالية إرشادات أو نصائح يستطيع أن يستخدمها قائد الفرقة لتوصيل الخبرات الجيدة والمطلوبة لفرقته وفي نفس الوقت تدعيم تطوره ونموه الذاتي كقائد وهذه الإرشادات هي:

1- التوصل الجيد مع الآخرين:

ليس مطلوباً أن تملك صوتاً ضخماً لتكون قائداً جيداً، ولكن يجب أن تقوي تواصلك مع الأفراد وتتبادل معهم المعلومات وتيسر حصولهم عليها بحيث يفهم كل فرد ماذا تريد منه (فكر في طرق جديدة لحل المشاكل، وأطلق لخيالك العنان وأبدأ في التفكير مع الآخرين للحصول على أفكار جديدة).

المحافظة على الكلمة والوعد:

فلا يجب أن يقدم القائد وعوداً بأمر لن يستطيع الوفاء بها وتنفيذها .

2- العدالة مع جميع الأعضاء:

القائد الجيد لا يفضل أحد عن الآخر ولا يجعل صداقه مع البعض تؤثر أو تعترض سبل المعاملة العادلة مع الجميع .

3- المرونة:

من الطبيعي ألا يسير كل شئ في الطريق الذي رسمناه ، ولذلك فإذا فشلنا في تنفيذ الجانب من الخطة أي عمل فيجب أن نستخدم البديل الملائم له .

4- التنظيم الجيد:

فمن الضروري تحديد الشخص المسئول عن كل عمل وتوزيع الواجبات بانتظام ووضوح قبل تنفيذ أي مهمة .

5- تفويض السلطة:

بعض القادة يعتقدون بأن أي عمل لن يتم إلا إذا نفذوه بأنفسهم، ولكن أغلب الناس يحبون خوض التحديات ولذلك فمن المهم أن نتيح للأفراد أن يمارسون بعض الأعمال التي لم يمارسوها من قبل لإتاحة فرص التعلم واكتساب الخبرات .

القدوة:

مهما يفعل القائد فإن أفراد فرقته يرغبون في تقليده وكذلك من المهم إضفاء جو من السعادة والبهجة في الأنشطة مما يجعل كل فرد سعيداً في الفرقة.

6- التوافق والانسجام:

لا شيء يثير الالتباس لدى الأفراد أكثر من عدم الترتيب وإصدار القرارات بشكل مفاجئ ، فإذا عرف أفراد الفرقة ما هو المتوقع حدوثه ويستعدون له فإنهم سيستحبون بشكل إيجابي للقائد.

7- التقدير:

دائماً شجع الأفراد بقولك " عمل جيد " مما يجعل كل فرد يشعر بأنه قد قدم مساهمة إيجابية في عمل الفرقة، وقم بتنفيذ الاقتراحات القيمة التي يقدمها الكشافين.

8- طلب المعاونة من ذوي الخبرة:

في حالة المواقف الصعبة التي تواجه القائد ولا يكون لديه الخبرة في التعامل معها فيجب أن يسأل ويطلب المساعدة ممن هم أكثر خبرة منه سواء بتلقي ، النصيح أو تقديم المشورة.

تقاليد حفلات السمر

يميل الفتية والشباب إلى التجمع في نهاية اليوم أثناء المخيم في مجالس للمرح واللهو البريء، وحفلات السمر،

ما هي إلا استغلال لتلك المجالس التلقائية وتنظيمه التكون وسيلة لأهداف تربوية لها أثرها في تكوين شخصية الفتية والشباب علاوة على كونها وسيلة للترويج.

أهداف حفلات السمر بالنسبة للفرد :

(تعزيز الفتية والشباب على مواجهة الجماعة ومخاطبتها بث الثقة في النفس).

مكان السمر وإعداده:

- يجب أن يكون مكانا لسمر مستقلاً وبعيداً عن الخيام.

تتولى طليعة الدوري أعداد مكان السمر حيث يتم تحديد أماكن جلوس الطلائع أو الفرق والقادة والضيوف ومكان إيقاد نار السمر وخشب الوقود المناسب. ما يلزم لتنفيذ فقرات البرنامج من أدوات.

- يجمع عريف الدوري فقرات السمر ويقدمها للقائد أو المسئول لبحثها ويرتبها مع مقدم السمر (المسامر) ومساعدته.

صفات مقدم السمر:

- خفيف الروح، سريع الحركة، لبق، متحمس، سعيد بما يقدمه حتى تنعكس سعادته على مشاهديه.

- يفهم جيداً مواد البرنامج على أن يكون شرحه لها واضحاً مختصراً / يواجه الجماعة مع وضوح صوته للجميع / يحسن التصرف في أخراج البرنامج.

برنامج السمر:

- يجب أن يحقق برنامج السمر الأهداف التربوية السابقة وينظم وفقاً للأسس التالية:

- 1- يبدأ السمر وينتهي في موعده المحدد.
- 2- متنوعاً وفقاً لأنواع مواد السمر.
- 3- الحذف من فقرات البرنامج أفضل من وجود مواد تشغل وقت أطول.
- 4- ألا تطول الفقرات المقدمة عنا لحد المعقول.
- 5- يستحسن اشتراك الطليعة أو الفرقة كوحدة متكاملة في تقديم فقرات السمر.

مشمولات السمر:

- الكلمات: يفتح السمر القائد بكلمة قصيرة.
- الصيحات والتصفيق:
- تنفيس منظم عن الرغبة في إحداث الضوضاء وتستغل في تنمية روح الجماعة وتشجيع الأفراد على البدء في الغناء والاستمرار فيه.
- القصص الصوتية الحركية: يلقى المسامر قصة يقوم المشاركون في السمر بتأدية أصواتها وحركاتها.
- الغناء: وسيلة للترويح وتنمية روح العمل الجماعي حول النار ويستحسن أن تكون الأغاني جماعية.
- الموسيقى: يمكن استخدامها في فترات متقطعة وتحقق أداة محكمة.

- التمثيليات:

يختار منها القصير، والملائم للظروف والمناسبة، ويفضل اشتراك أكبر عدد من الأفراد فيها.

- الألعاب: يختار منها الجماعي والمرح مع البعد عما يفسد الروح التربوية في السمر.

تقاليد حفلة السمر:

- يبدأ الحفل بحضور جميع الكشافين على أن يجلس الجميع على هيئة حدوة الفرس أو

مستطيل.

- يترك مكان للضيوف ولقادة المخيم في فتحة الحدوة وازداد عدد الضيوف يجلسون خلف

الأفراد.

- تعد نار السمر بواسطة طليعة الدوري وتشعل من قبل قائد المخيم أو ضيف الشرف إن وجد.

- يقدم عريف الدوري برنامج الحفل بعد ذلك لقائد المخيم.

- يقوم القائد بافتتاح السمر بكلمة تتضمن دعاء إلى الله سبحانه وتعالى: "أن يمنح المتسامرين

التوفيق ويؤلف بين قلوبهم وأن يوحد صفوفهم، ويهديهم الصراط المستقيم ويوفقهم لعملا

لخير".

- تتابع فقرات السمر بعد ذلك عن طريق المسامر.

- يلاحظ عدم القيام بصيحات كشفية إلا بعد انتهاء كل فقرة.

- تقلل هذه الصيحات في حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوالة.

- تكثر الأناشيد الجماعية في حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوالة.

- تنظم الصيحات الجماعية الهادفة في حفلات الأشبال والفتيان.

- تختار مواد السمر بحيث تكون هادفة لتحقيق الأغراض التربية الكشفية.
- يفضل أن يشترك قادة المخيم في تقديم بعض الفقرات ولو فقرة واحدة على الأقل.
- يلاحظ المحافظة على وقت السمر، بحيث لا يقل عن ساعة ولا يزيد عن ساعة ونصف مهما كانت الأحوال
- عند الانتهاء من تقديم فقرات السمر، يقوم القائد بختام السمر كما بدأه بحمد الله سبحانه وتعالى .. داعياً لأفراد المخيم بالهداية والرعاية، وأن يترع الغلو الحقد من صدور الحاضرين، ويهدى نفوسهم ويوفقهم إلى خدمة الحركة الكشفية.
- ختام السمر يكون وقوف الجميع حول نار السمر متشابكي الأيدي ويتغنون بنشيد اللقاء.

آداب السمر:

- تشجيع الفقرات الناجحة بالتصفيق أو الصيحات مع عدم التهريج أو التجريح أو إبداء عدم الاستحسان لأي فقرة غير ناجحة وعدم إحداث هرج غير مرغوب فيه.



الإنشاد

كثيرا من القادة لا يدركون الدور التربوي (للأنشيد - الكشفية - الوطنية - الدينية - أهازيج والصيحات...) فنجدهم بين مفرط فيها غير متهم أو مغالي فيها يصنفها مع الغناء وآخر يجعلهم من الأولويات فيحيل الفرقة كلها الى مجموعة إنشادية، وتجد عددا منهم يستعملها استعمالا جيدا. لذا وجدنا أنه من الجيد ان نضع بين بعض المقاصد الكشفية التربوية في حفظ وترديد الأنشيد الكشفية وضرورة تشجيع القادة على تلقينها للكشاف بقدر معلوم.

أهداف الأنشيد الكشفية في حياة الكشاف:

- 1- تربية الإذن على النغم المنسجم والحن الجميل.
- 2- تنمية الانتماء الوطني بترديد الأنشيد الوطنية.
- 3- تدريب لسان الكشاف على النطق السليم للألفاظ العربية وتذوقه للكلام الطيب التريه.
- 4- تعزيز الرصيد اللغوي للكشاف بحفظه وفهمه للأنشودة.
- 5- تعزيز الانسجام والعمل الجماعي في الفرقة الكشفية بالداء المشترك للأنشيد.
- 6- تمييز النشاط الكشفي عن باقي الجمعيات والنوادي.
- 7- غرس القيم التربوية النبيلة في نفس الكشاف حين ترديده للأنشودة.
- 8- تنشيط المجموعة وتحطيم جو الرتابة.
- 9- تهدئة الجو وإعادة الطمأنينة للنفوس، بما يساعد على تحرير الملكات وصقل المواهب.

لنلاحظ نوع من التقصير في العناية بالأنشيد ولربما كان هناك نوع من الاستخفاف بهذه المادة، وعدم إعطائها ما يستحق من العناية، وقد نتج عن ذلك:

- تحريف في بعض الكلمات وبعض الألحان... وفي ذلك خطر تربوي على الذوق والوجدان والحساسية والتفكير.
- التدريب على الإنشاد في ظروف غير ملائمة، لا تسمح بالاستيعاب الجيد ولا بالحفظ المتقن.
- إسناد مهمة التدريب على الإنشاد في بعض الحالات الى غير المتمكن الضليع، او الى من تنقصه المعرفة على بعض الآلات الموسيقية.

طريقة التعلم:

يصعب جداً تحديد طريقة لتعليم الأنشيد. غير أنه يمكن الاعتماد على جملة من التجارب... واتباع المراحل الآتية:

- 1- التمهيد للأنشودة وذلك بالإعداد للجو المادي والظرفي والنفسي الملائم.
- 2- تسميع الكلمات بدون لحن، مع تفسير المفردات الصعبة وشرح المعاني وإبراز الأغراض التربوية.
- 3- تسميع اللحن بدون كلمات.

- 4- إعادة اللحن بالكلمات.
- 5- تسميع اللحن مسجلاً.
- 6- دعوة المنشدين لإعادة بصوت منخفض.
- 7- تسميع الأنشودة... لما في ذلك من فائدة في حفظ اللحن صحيحاً وبلا تحريف.
- 8- إعادة فردية للتأكد من سلامة النطق والأداء والحن.

مدرب الإنشاد:

نظراً لما تكتسبه هذه المادة من الأهمية التربوية بمعناها الشامل يعني إسناد مهمة القيام بها لمن توفرت فيه جملة من الخصال... نذكر منها على وجه الخصوص الشخصية الجذابة المتمكنة من النشيد لفظاً ومعنى ولحناً... والقادر على تقديم الأنشودة كأجمل ما يقدم للكشاف في جو من الاستعداد النفسي والفكري.

لكي تغني جيداً:

إذا أردت أن يكون الإنشاد صحيحاً، فافتح فمك بقدر ما يتطلب منك الإنشاد، ولا تخجل من فتحه واسعاً عند الاقتضاء، الفظ كلمات جيداً، وتنفس عند العلامات المخصصة للسكوت، ولا تجهد نفسك في الإنشاد بل اجعل صوتك متجانساً مع سائر أصوات المنشدين، وتتبع العلامات الموسيقية بانتباه، وتقيد بإشارات من سائر أصوات المنشدين، وتتبع العلاقات الموسيقية بانتباه، وتقيد بإشارات من يتولى قيادة النشيد.

أنشودة: من خلال الغيوم

من خلال الغيوم لمعت في الفضاء	نجمتي في النجوم بشعاع الرضا
(و زمان الهموم والشقاء إنقضى)	وتولى الخطر فابتسم يا قم
من وراء الظلام شع نور الصباح	فأزاح القتام وأنار البطاح
(وأتى بالسلام والرضا والسماح)	طاردا للخطر فابتسم يا زهر
في الفضاء البعيد أشرقت نجمتي	بالشعاع السعيد ماسحا شقوت
(بعد دهر عنيد نلت أمنيتي)	وتولى الخطر والزمان ازدهر
قد تولى الشتاء مرحبا بالربيع	وهاللي آتى كالملاك الوديع
(وعرفنا متى يستطاب الخشوع)	تحت ضوء القمر وظلال الشجر



كلمات: محمد المرزوقي
ألحان: عبد الحميد السلام

شباب العرب هيا

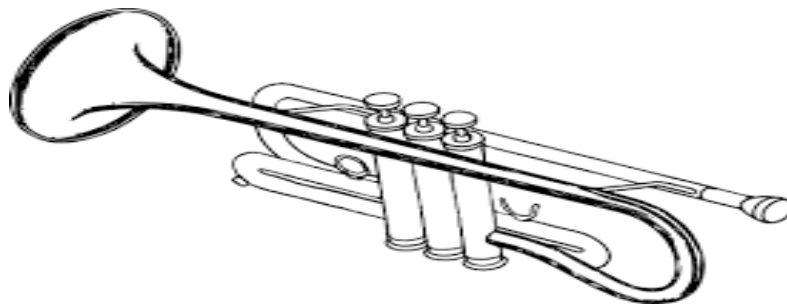
يا شباب العرب هيا فلقد طال الهجوم
أنا أن نرقى ونحيا سادة بين الجموع

ليس يغنيان التغني بعهود غابرات
لا ولا يغني تمنى بأمني زاهيات

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

أنما يغني الكرام عزمه في الساعدين
هكذا العرب دوما حكموا في المشرفين

أن دعاء داعي الجهاد نبذل الروح فداء
نحن في يوم التنادي في صفوف الشهداء



موطني

موطني... موطني... موطني...

الجلال والجمال والسناء والبهاء في رباك في رباك
والحياة والنجاة والهناء والرجاء في هواك في هواك
هل أراك هل أراك سالما منعما وغانما مكرما
هل أراك في علاك تبلغ السماك تبلغ السماك

موطني... موطني

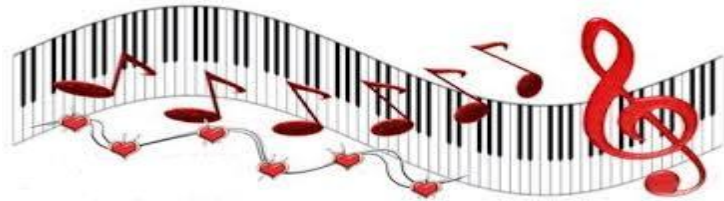
الشباب لن يكل همهم أن تستقل أو يبيد أو يبيد
نستقي من الردى ولن نكون للعدى كالعبيد كالعبيد
لا نريد لا نريد فتية تشرد وموطنا يهدد
لا نريد بل نعيد مجدنا التليد مجدنا التليد

موطني موطني

الحسام واليراع لا الكلام والتراع رمزنا رمزنا
مجدنا وعهدنا واجب من الوفاء يهزنا يهزنا
عزنا عزنا... غاية تشرف وراية ترفرف
يا هناك في علاك قاهرا عداك قاهرا عداك

كلمات: إبراهيم طوقان.

الحان: إخوان فليفل.



نحن كشاف العرب

نحن كشاف العرب خير ركن للوطن
تحت ظل الحق نمشي لا نبالي بالحن

شيمة الكشاف صدق فهو لا يرضى الهون
مبدأ الكشاف رفق قلبه رمز الحنان

شيمة الكشاف... مبدأ الكشاف عزم وثبات

إنما الكشاف حر روحه روح العمل
وهو للأوطان ذخرو عماد وأمل

شيمة الكشاف مبدأ الكشاف عزم وثبات



كلمات:

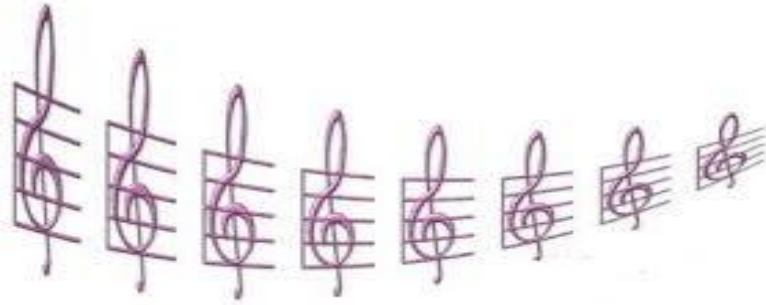
الحن: مسعود ناصر شنار.

نشيد ارض اجدادي

عليك مني السلام يا أرض أجدادي ففبك طاب المقام وطاب إنشادي
أحببت فيك السمرو وبهجة الوادي عشقت ضوء القمر والكوكب الهادي
والليلي لما أعتكرو والنهر والوادي والفجر لما أنتشر في أرض اجدادي
أهوى عيون العسل أهوى سواقيها أهوى ثلوج الجبل ذابت لأليها
سالت كدم مع المقل سبحان مجريها ضاعت كرمز الأمل في أرض أجدادي
يا قوم هذا الوطن نفسي تناجيه فعالجوا في المحن جراح أهاليه
أن تهجروه فمن في الخطب يحميه يا ما أحيل السكن في أرض أجدادي

كلمات: حليم دموس.

الحن: محمد التريكي



نشيد رسالة الكشف

قد عشقت الضياء واكتسبت المثل

مؤمنان لي في الحياة أمل

في الحياة أمل رسالة الكشف

هايو...هايو...هيو

من شباب سعيد صامدا كالحديد

ابتغي ما أريد رائدي في الحياة

عزة وثبات رسالة الكشف

هايو...هايو...هيو

قد الفت الصعود من قديم العهود

وكسرت القيود رافعا للواء

سوف يعلو للسماء رسالة الكشف

هايو...هايو...هيو



نشيد كشاف يا وجه العلا

كشاف يا وجه العلا وخفقة العلم..... كن للبلاد الأمل
والسيف والقلم
في حالكات النوب لا تهب..... وأهتف بلاد العرب للعرب
بلادي بلادي الشباب الأبي..... إذا أنتابك الشرمن
أجنبي
فكشافك الفارس العربي..... يثرها مدى الشرق
والمغرب
فدى وجهك الأقدس الطيب
لنا عزنا يعربي سماء..... ومجد أتهادي يضاهي
السماء
أرقنا على أفقيه الدماء..... فداء لليبيا لكي
تسلما
ويسلم جيل إليها أنتمى
بلادي سنمشي ولسنا نهاب..... ونزحف في الحالكات
الصعاب
تميداً الجبال بنا والرحاب..... وعدتنا سيفنا والكتاب
ونور الشيوخ ونار الشباب



المراجع

- 1- كتاب التدريب الدولي - المكتب الكشفي العالمي - تعريب الإقليم العربي 1988.
- 2- الكشفية نظام تربوي - المكتب الكشفي العالمي - تعريب الإقليم العربي 1999.
- 3- كتيب الحقيبة التدريبية - إدارة تنمية القيادات - المختبر الكشفي التربوي 2007.
- 4- الحقيبة التدريبية لقائد التدريب - المنظمة الكشفية العربية - إدارة تنمية القيادات 2010.
- 5- مفهوم الحقائب التدريبية - القائد محمد سعيد - المختبر الكشفي التربوي 2012.
- 6- دليل أعداد حقيبة المادة التدريبية - مركز التميز للمنظمات غير الحكومية - الكويت.
- 7- الدور التربوي للحركة الكشفية - المنظمة الكشفية العربية - فوزي محمود فرغلي.
- 8- قانون رقم ((12)) لسنة 1975م. بشأن تنظيم الحركة العامة للكشافة والمرشدات.
- 9- سر النجاح - علي محمد بعيو - منشورات جيل ورسالة - 2006.
- 10- قرار الأمين العام رقم "65" لسنة 1993م. بتحديد الضوابط الفنية لتكوين وإدارة الطلائع وفرق الكشافة والمرشدات.
- 11- فن الاتصال بالآخرين - د. سكينه بن عامر - دارنون للتدريب 2001.
- 12- الحركة العامة للكشافة والمرشدات - أمانة التدريب - دورة القسم العملي للشارة الخشبية 1986.
- 13- الحركة العامة للكشافة والمرشدات - النماذج والاستمارات الخاصة بالتدريب.
- 14- الطريقة الكشفية - سلسلة النشرات الفنية - منشورات جيل ورسالة 2007م.
- 15- التقاليد الكشفية - الحركة العامة للكشافة والمرشدات - د. محمد حسونه فحيمه.
- 16- الكشفية نظام تربوي - ترجمة الإقليم العربي 1999.
- 17- وثيقة السمات الأساسية للحركة الكشفية - ترجمة الإقليم العربي 2001.
- 18- الأناشيد الكشفية - المكتب الكشفي العربي - جادبيه سامي / جمال خشبه.
- 19- الحركة العامة للكشافة والمرشدات - بحث بعنوان الكشفية والمعاقين - القائد / محمد عمر البكوش.
- 20- الخبرات الميدانية والممارسة العملية لمعدي الحقيبة.
- 21- مواقع الانترنت للجمعيات الكشفية العربية - المنظمة الكشفية العربية.

تقويم الحقبة

القائد /

تحية كشفية،،،

إن إبداء رأيك بتجرد ودقة من خلال هذا الاستبيان يشجعنا على اتخاذ أساساً للإجراءات التطويرية المستقبلية ، فتفضل مشكوراً بملء الفراغات وإرسالها إلينا حتى نتمكن من التعديل والتصحيح.

شاكرين لكم مجهوداتكم سلفاً .

م	البيان	ن	متوسط	ضعيف	عند اختيار (ضعيف) يشار إلى موضع الخلل في هذه المساحة
أولاً: الحقبة من حيث الشكل					
1	عنوان الحقبة				
2	تصميم الحقبة				
3	طباعة الحقبة				
4	اللغة المستخدمة				
5	الفهرسة				
6	الرسومات والجداول				
7	إرشادات المستخدم				
ثانياً: الحقبة من حيث المحتوى					
1	الأهداف ودقة صياغتها				
2	شموليتها للمفاهيم والمهارات				
3	منطقية تسلسلها				
4	مناسبتها لحاجة المدربين				
5	المحتوى وخلوه من الأخطاء				
ثالثاً: الحقبة من حيث التنفيذ.					
1	هل محتوى الحقبة يحقق أهداف البرنامج؟				
2	توثيق المادة				
3	مدى تنوع الأنشطة				
4	مدى تحقيق الأنشطة للأهداف				
5	أساليب التقييم				
6	مدة تنفيذ البرنامج				
7	النماذج والملاحق				
8	كفاية المراجع				

