

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المنظمة الكشفية العربية

مقرر

دليل نظام تأهيل القياصي

نظام تأهيل قادة الوحدات الكشفية

تدريب أساسي

الجزء الأول

نظام التأهيل القيادي

مقدمة:

إن أنظمة التأهيل القيادي والتي تمت مناقشتها في أكثر من ندوة عقدت لهذا الغرض راجعتها اللجنة الكشفية العربية أثناء اجتماعها بمسقط واقراها المؤتمر الكشفى العربى السادس عشر ، وأصدر توصية تطلب من الجمعيات الكشفية العربية تطبيقها والأخذ بها وفقا لظروفها وبما أن التأهيل القيادي يجب أن يكون دائم التطور وفقا لتطور حاجات القادة وشمولية الدور الذي يؤديه لذلك فان نظام التأهيل ليس قالبا بل هو قابل للنقاش والتعديل والتحوير والتطوير الذي يجب أن يتم من خلال تجربة جادة وتحليل واقعي للنتائج التي نتوصل إليها مع مراعاة توفر ضرورات النجاح والتي منها :

1. تحديد المسؤولين عن التأهيل على المستوى المركزي والفروع
2. توفير المرشدين
- وليس بالضرورة أن يكون المرشدون أشخاصا متفرغين لهذه المهمة بل يمكن أن يكونوا من بين قادة التدريب ومساعدتهم والمفوضين ومساعدتهم وقادة الوحدات الكشفية المؤهلين
3. وضع خطة عملية تضمن تحفيز القادة وتشجيعهم للإقبال على النظام والافتتاح بجدواه
4. توفير المراجع والإمكانيات التي تسهل على القادة الإفادة من النظام
5. إبراز القيمة التربوية والفنية التي يمكن الحصول عليها من تطبيق النظام وممارسته من خلال أنواع التدريب المختلفة
6. التركيز والتأكيد على التدريب الذاتي باعتباره تدريبا مستمرا يواكب الفرد في مختلف مراحل حياته

تعريف نظام التأهيل :

هو مجموعة من الخطوات أو المراحل متعددة الشروط والأهداف والأساليب تتناسب وظروف وإمكانيات واحتياجات القادة ويهدف إلى مساعدة القائد للقيام بدوره وإشباع احتياجاته وحصوله على المعارف والخبرات والتقنيات واكتساب مجموعة من المهارات لتنمية حاجات الطفل لمعرفة خصائص القيادة وأساليبها.

فوائد النظام نظام التأهيل القيادي

(لماذا نأهل القائد)

- 1 - نظام التأهيل القيادي وسيلتنا لمساعدة القائد للقيام بدوره المطلوب منه بكفاءة
- 2 - إشباع احتياجات القائد المختلفة
- 3 - مساعدة القائد للحصول على المعارف والخبرات وتكوين الاتجاهات
- 4 - مساعدة القائد للنجاح في عمله
- 5 - حل المشاكل والتغلب على الصعوبات التي تواجه القادة

مراحل تطبيق نظام التأهيل القيادي

المرحلة الأولى :

يتم توزيع المتدربين وفقا لمناطقهم وان أمكن وفقا لظروفهم وإمكانياتهم في مجموعات صغيرة يشرف على كل منها أحد المرشدين

المرحلة الثانية :

- في بداية كل مرحلة من مراحل التأهيل القيادي
- 1 - يجتمع المسؤول عن التأهيل القيادي بالمرشحين ويناقش معهم
 - دور القائد
 - احتياجات القائد
 - نظام التأهيل القيادي :الذي يقوم على أساس
 - 1 - دورة رسمية للتدريب الرسمي الضروري (الدورة التمهيدية)
 - 2 - المشروعات الشخصية والأنشطة
 - 3 - دورة في نهاية التأهيل القيادي لاستكمال التدريب الرسمي والتطبيقات العملية
 - 2 - فترة التأهيل منذ بدايته حتى الحصول على الإجازة
 - 3 - ويتفق معهم على ما يناسبهم من خلال شرح :
 - فرص الاختبارات في المشروعات الشخصية

- مواعيد التدريب وأسلوبه وذا لك وفقا لظروفهم

المرحلة الثالثة :

كما يتولى المسؤول عن التأهيل مناقشة نظام التأهيل مع المرشحين والوصول إلى خطة عملية في المجموعات في المجموعات وبمساعدة المرشدين وذا لك بمراعاة :

- الاحتياجات الفعلية للقادة في المجموعات
- الدور الذي يقوم به كل منهم
- القدرات الخاصة والإمكانيات الثقافية لدى كل منهم
- الوقت الذي يستطيع كل منهم توفيره
- تحديد الأعمال التي يقومون كل منهم توفيره
- تحديد الأعمال التي يقومون بها كأفراد
- تحديد الأعمال التي يمكن تأديتها كجماعة
- وضع خطة وبرنامج زمني للإنجاز يلتزم به كل أفراد المجموعات
- تحديد نظام متفق عليه للمتابعة و التقييم بحيث يتيح للفرد فرص المشاركة في عمليتي المتابعة والتقييم
- توشي المرونة والواقعية في الخطة وبما يكفل مشاركة المتدرب في كل مراحلها
- عقد لقاءات دورية للمرشدين للتشاور في تطوير أسلوب عملهم وبما يكفل نجاح مهمتهم
- ويمنح المتدرب بعد اجتياز مرحلة التدريب شهادات تدل على ذلك .

نظام تأهيل قادة الوحدات الكشفية

الفهرسة

الهدف

الأغراض

نظام التأهيل للفترة

موضوعات التدريب الرسمي

- خصائص مرحلة النمو .. واحتياجات الفتية
- أسلوب تطبيق المناهج
- مناهج المرحلة
- ممارسة عملية لمهارات حياة الخلاء
- شارات الهواية وممارسة عملية لإحدى الشارات
- ممارسة عملية لنماذج اجتماعات الفرقة ومجلس الشرف
- ممارسة عملية للتقاليد وحفلات القبول والانتقال
- كيفية تكوين الفرقة
- كيفية تصميم وتنفيذ برنامج فرقة لمدة 6 شهور

أساليب تنفيذ الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية

- زيارة ثلاثة اجتماعات لفرق كشفية
- وضع وتنفيذ برنامج لتدريب فرقته على متطلبات الشارات
- حصر هوايات أعضاء الفرقة
- وضع وتنفيذ برنامج لعدد 4 اجتماعات
- وضع وتنفيذ برنامج لفرقته لمدة 6 شهور
- إعداد وتنفيذ مشروع للخدمة العامة
- المشاركة مع الفرقة في 3 مشروعات خدمة عامة

تدريب قادة الوحدات (تدريب أساسي)

أهداف أغرض فترة التدريب الأساسي

(المرحلة التمهيديّة)

نظام تأهيل قادة الوحدات الكشفية		
التدريب الأساسي (التمهيدية)		
الهدف : ممارسة المهارات والطريقة الكشفية		
نوع التدريب	تدريب رسمي (أمسيات وندوات ودراسات عملية)	تدريب غير رسمي (مشروعات شخصية وتطبيقية على فرقته)
المحتوى	- خصائص الفتية واحتياجات المرحلة السنية التي يقودها - الطريقة المستخدمة في المرحلة التي يقودها - مناهج المرحلة - شارات الهوايات وممارسة عملية لإحدى الشارات - ممارسة عملية لنماذج اجتماعات الفرقة ومجلس الشرف - ممارسة عملية للتقاليد وحفلات القبول والانتقال - كيفية تكوين الفرق الكشفية ودعمها - كيفية تصميم وتنفيذ برنامج الفرقة لمدة 6 شهور	- اختيار القائد أربعة من الأنشطة التالية : - زيارة ثلاثة اجتماعات لفرق كشفية وتقديم تقرير عن دور عرفاء الطلائع في التنفيذ واتخاذ القرار - وضع وتنفيذ برنامج لتدريب فرقته على متطلبات شارات الكفاية - حصر هوايات أعضاء فرقته ووضع برنامج يساعدهم للحصول على شارات الهوايات - وضع وتنفيذ برنامج لعدد أربعة اجتماعات لفرقته - وضع وتنفيذ برنامج لفرقته لمدة ستة شهور - إعداد وتنفيذ مشروع للخدمة العامة - المشاركة مع فرقته في ثلاثة مشروعات للخدمة العامة
1- مسؤولية التنفيذ	مفوض تدريب المنطقة أو المفوض التدريب الأهلي	قائد فرقة مؤهل أو مفوض المنطقة
مدة التنفيذ	من 6 إلى 8 شهور	
	في نهاية الفترة يصدر مفوض المنطقة قرارا بإجازته كمساعد قائد فرقة	

أهداف و أغرض فترة التدريب الأساسي

الهدف: مساعدة القائد على اكتساب المهارات العملية والوسائل المستخدمة في برمج المرحلة التي يقودها

الأغراض: في نهاية الفترة يكون كل مشارك قادر على أن :

1. يكون ويقود وينظم ويدير وحدته الكشفية ويدعمها مستفيدا من الإمكانيات المتاحة
2. يزور اجتماعات الوحدة النشيطة ويكتب تقرير عن دور مجلس قادة الجماعات في التنفيذ واتخاذ القرار
3. يستخدم الطريقة الكشفية لتحقيق التنمية الشخصية لأعضاء وحدته
4. يحلل مناهج المرحلة موضحا مدى ملاءمتها لاحتياجات وخصائص الفتية
5. يصمم وينفذ برمج الوحدة الكشفية لمدة 06 شهور بحيث يلائم خصائص ويشبع احتياجات الفتية
6. يضع وينفذ برنامج عمليا لمساعدة أعضاء وحدته للحصول على شارات الهوايات
7. يضع وينفذ برنامج عمليا لتدريب فرقته على متطلبات شارات الكفاية
8. يضع وينفذ برنامج اجتماعات وحدته
9. ينضم ويقيم تقاليد الخلاء والحفلات (القبول / الانتقال / الترقى
10. يخطط وينفذ مشروعا للخدمة العامة ويشارك مع فرقته في تنفيذ بعض مشروعات الخدمة العامة
11. يمارس المهارات العملية للمرحلة والاجتماعات المختلفة وتقاليد الخلاء وتقاليد الحفلات المختلفة ويدرب أعضاء وحدته عليها ويتيح الفرصة أمامهم لممارستها .

موضوعات التدريب الرسمي (القسم العملي)

- خصائص الفتية واحتياجات المرحلة السنية التي يقودها
- الطريقة المستخدمة في المرحلة التي يقودها
- مناهج المرحلة
- شارات الهوايات وممارسة عملية لإحدى الشارات
- ممارسة عملية لنماذج اجتماعات الفرقة ومجلس الشرف
- ممارسة عملية للتقاليد وحفلات القبول والانتقال
- كيفية تكوين الفرق الكشفية ودعمها
- كيفية تصميم وتنفيذ برنامج الفرقة لمدة 6 شهور

الأساليب المقترحة لتنفيذ الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية

اختار القائد أربعة من الأنشطة التالية :

- زيارة ثلاثة اجتماعات لفرق كشفية وتقديم تقرير عن دور عرفاء الطلائع في التنفيذ واتخاذ القرار
- وضع وتنفيذ برنامج لتدريب فرقته على متطلبات شارات الكفاية
- حصر هوايات أعضاء فرقته ووضع برنامج يساعد لهم للحصول على شارات الهوايات
- وضع وتنفيذ برنامج لعدد أربعة اجتماعات لفرقته
- وضع وتنفيذ برنامج لفرقته لمدة ستة شهور
- إعداد وتنفيذ مشروع للخدمة العامة
- المشاركة مع فرقته في ثلاثة مشروعات للخدمة العامة

موضوعات التدريب الرسمي

هي الموضوعات المحددة في نظام التأهيل

وما ورد في أدلة هذه الموضوعات يمثل المعلومات الأساسية المناسبة لكل مستوى قيادي وهناك العديد من التجارب والمراجع الكشفية وغير الكشفية التي يمكنها أن تدعم هذه الموضوعات

الخصائص السنية والاحتياجات المقابلة (الدراسة الأساسية)

المرحلة	الخصائص	الحاجيات	برامج مقترحة لإشباعها
الأشبال	الميل إلى اللعب	أنشطة مليئة بالألعاب	ألعاب حركية / أناشيد
	حب الظهور والخيال	ممارسة ادوار فيها خيال	تمثيلات / قصص
	زيادة تدريجية في النمو الجسماني	أنشطة وفق القدرات الجسمانية	ألعاب بدنية
	نمو اجتماعي	اعتماد على الغير / الأصدقاء	العمل في جماعات صغيرة
	ظهور الميل للنواحي الروحية	قيم (التمييز بين الخير والشر - الحق والباطل)	ألعاب / قصص / تمثيلات ... الخ
	الميل إلى اللعب	أنشطة مليئة بالتحدي	ألعاب الخلاء
الكشاف	ظهور روح المغامرة	التعرف على بيئات وبلاد مختلفة	رحلات الاستكشاف والمغامرة
	نمو جسماني وجنس عنيف	أنشطة تتطلب قدرا كبيرا من الطاقة	ألعاب بدنية
	نمو اجتماعي	مجموعة من الأفراد لهم نفس الاهتمامات	نظام العمل في جماعات صغيرة
	نمو روحي	قيم تساعد على قبول المبادئ الأخلاقية	تمثيلات - قصص
	الحنين للمغامرة	أنشطة توسع افقه وتشعره بالمسؤولية	رحلات المغامرة الشاقة والاستكشاف
الكشاف المتقدم	الرغبة في التعبير عن النفس	توفير فرص التعبير عن النفس	مجلس قادة الجماعات - نظام الشارات
	نمو جسماني أكثر عنفا	أنشطة تتطلب قدرا أكبر من الطاقة	العاب ومسابقات بدنية عنيفة
	نمو اجتماعي	الانتماء الى جماعة من اصدقاء الحميمين	نظام العمل في جماعات صغيرة
	نموروحي	القيم الدينية - القيم الاجتماعية	ندوات - مناقشات - دراسات
	نمو فكر لمرحلة الرجولة	الحصول على حقوقه الشرعية	اتقان مهارة - حرفة - مشروع

الجوالة		التعلم من اجل مستقبله	ندوات - مناقشات - دراسات
	نمو اجتماعي	تكوين اسرة ومترل	
		اتخاذ موقف سياسي معين	
	نمو روحي	ترسيخ قيم روحية	الانتماء لمجتمع عقائدي

على القائد أن يكون ملماً ليس فقط بخصائص المرحلة السنوية لأفراد فرقته ولكن بالخصائص الفردية لكل منهم - كأفراد وان تكون البرامج التي يضعها لمواجهة حاجاتهم مبنية على إلمامه بتلك الخصائص الفردية وقدرته على وضع البرامج المناسبة سواء كانت هذه البرامج أنشطة أو ألعاب أو مهارات .. الخ ومعنى ذلك أن يكون القائد دقيق المصلحة بالبيئات المؤثرة في الأفراد. المدرسة - الأسرة .. الخ سواء بالاتصال المباشر من خلال الزيارات والاجتماعات أو سير مباشر من خلال معلوماته وخبراته واتصالاته بالآخرين المشاركين في تعليم أو تربية الأفراد .

اجتماعات الفريق

هذه الاجتماعات بالغة الأهمية.. ففيها يتم اتصال الأفراد ببعضهم البعض.. وفيها يتم التدريب وإرساء قواعد الكشفية ..

والاجتماع الناجح هو جزء هام جدا من البرنامج ، ولكنه لا يصنع البرنامج المتكامل للفريق.. ولو انه لا برنامج للفريق يمكن أن يتم بدونه ..

معلوم أن الكشفية نشاط دائم وحركة خارج حجرة الاجتماعات ولكن هذا لا يعني عدم الحاجة إلى الاجتماعات داخل حجرة الاجتماعات إذ أن أمر هام .. ففيها تعد وتجهز الأنشطة التي سوف تمارس في الخارج، ولكن يجب أن لا تخرج بهذه الاجتماعات عن غرضها الأساسي فتضيع بذلك الفائدة المرجوة .. فبعض القادة يقضي الساعات الطوال في شرح البرامج شرحا مطولا ومضنيا ثقيلًا على النفس معتقدا أن هذا الاجتماع هو الفرصة التي يستطيع فيها أن يلقي فتياه ما يشاء وكان هذا الاجتماع هو الأول والأخير وليس اضر على الكشفية من إتباع مثل هذا الأسلوب .. ولذلك يجب أن يوضع في الاعتبار أن اجتماع الفرقة هو بداية وليس نهاية وان يراعى في تلقين الفتان الأسلوب الشيق والوسائل المغرية والألعاب المحببة ..

من المؤلم حقا أن يكون فشل الفريق بسبب الافتقار إلى القيادة الملائمة ... والأشد إيلاما أن يكون سبب الفشل هو الافتقار إلى البرامج الملائمة .. علما بان الكشفية غنية جدا بمثل هذه البرامج .. ويجب على القائد أن يضع نصب عينيه هذا الشعار: "خطط لعملك .. ونفذ ما تخطط"

ولكي توضع البرامج بما يكفل نجاحها يجب أن يوضع في الاعتبار أمران:

ما الذي يريده الفتى ؟ ..

انه يريد الكثير من العمل الكثير من الحركة .. انه يريد أن يصنع الأشياء بيديه، لا أن يراقب غيره وهو يصنعها ولا أن يستمع فقط إلى كيفية صنعها ... انه يريد التنوع ويحبه

ما الذي يريد أن يفعله القائد مع الفتى ؟ ..

انه يريد منه أن يفعل الكثير .. ولذا يجب عليه أن ييسر له ما يريد .. وهذا هو الأساس وان يوجهه لما يؤهله ويعده للحياة ..

واهم ما يلاحظ في الكشفية أنها مبنية على المرح واللعب الهادف .. فهي بذلك ترضي ميول الفتى كما تبعث في نفسه السرور والارتياح .

كيف؟

لنبدأ بما هو مهم وهو النشاط – والنشاط كلمة ذات معنى واسع فالرحلة نشاط ..التفتيش اليومي نشاط ..والمخيم الصيفي أيضا نشاط ..بعض الفرق تعقد اجتماعا كل شهر ..وبعضها يعقد اجتماعا كل أسبوعين

- اكتشف ما هو المستوى الذي وصلت إليه روح الطليعة والعمل الجماعي؟ ..
 - ما هي رغبات الفتيان وماذا تحقق منها؟
- وتأكد انك بمثل هذه التساؤلات والإجابة عليها سوف ترتفع بمستوى فريقك ..

اقتراحات عامة لنجاح اجتماع الفريق

1. ابدأ الاجتماع في الوقت المحدد بالضبط ..وتوقع حضور الفتيان في الموعد وإياك أن تتساهل في ذلك فيعتاد الفتيان هذه العادة البغيضة – عادة التأخر – فيصبح ذلك أسلوبهم في كل تصرفاتهم وأعمالهم ..
- إذا كان موعد الاجتماع لا يتلاءم والفتيان فعليك تعديل الموعد ..
2. احتتم الاجتماع في الموعد المحدد أيضا ولا تتأخر عنه فتتأخر بذلك عودة الفتيان إلى منازلهم مما يسبب القلق لأولياء الأمور الذين ينتظرون عودة أبنائهم ...
3. استعد ببرنامج يمكنك به تغطية الوقت المحدد للاجتماع وأكثر، فذلك أفضل بكثير من وجود فراغ لا تستطيع شغله ..
4. كقاعدة عامة لا تستمر في نشاط واحد لأكثر من 20 دقيقة وأوقف النشاط وهو في قمة حيويته ..
5. ثغرات الفراغ أثناء الاجتماع هي دعوة للمتاعب فاحرص على شغل كل الوقت ولا تدع الفرصة لحدوث مثل ذلك ..
6. لا تدع لأحد الزائرين فرصة التدخل في شئون الفريق ..
7. ليكن اجتماعك مليء بالحركة والإثارة ، فالفتى لا يستطيع البقاء لفترة طويلة دون حركة، واعملى على أن يشارك الجميع في مختلف الأنشطة ولا تدع البعض في موقف المتفرجين ..
8. التنوع واجب ومرغوب فلا تجعل اجتماعاتك تسير على وتيرة واحدة، بل ويجب أن يكون نفس الاجتماع متنوعا ..
9. عليك إثبات البرامج الناجحة في سجل خاص لاستعادتها مرة أخرى بعض مضي فترة من الوقت ..

10. ليكون لكل اجتماع غرض وهدف ، فالفتى لديه من قوة الملاحظة ما يستطيع تمييز الهادف من غيره، فيقبل على الأول وينفض عن الآخر..

11. الاجتماع الناجح مبني على الحركة والمرح والإثارة وليس اشق على الفتى من الاجتماع الفاتر الممل ...

نموذج لاجتماع فريق النموذج التالي يطمح لفريق جديد ..

يفتتح الاجتماع باسم الله ... ثم بأحد التقاليد التي يختارها الفريق مثل السلام الوطني ..أو تحية علم البلاد ..أو ترديد احد الأناشيد الوطنية أو ترديد الوعد .. الخ ..

تربية قومية: تحية العلم ومدلول العلم وكيفية رفعه وخفضه ..

تربية رياضية: (لعبة اقتحام الحصن) :

يقسم الفريق إلى قسمين أحدهما يمثل الحصن حيث يقف أفرادها على شكل دائرة مع تثبيت أذرعتهم ويمثل القسم الثاني المهاجمون ويقفون خارج الدائرة ..عند سماع صفارة البدء يبدأ المهاجمون في مهاجمة الحصن دفعة واحدة في محاولة لاقتحامه ..ثم يحصى عدد من استطاع الوصول داخل الدائرة ..ثم يتبادل القسمان مكانيهما ..وتكرر اللعبة ..
الفريق الفائز من يستطيع اقتحام الحصن بعدد أكثر من الأفراد ..

تربية اجتماعية: (لعبة عن التعاون):

تقف الطلائع خلف خط البداية على شكل قطارات فردية على أن يمسك كل فرد بجزام الذي أمامه ..عند سماع صفارة البدء تعدو الطلائع وهي في هذا الوضع إلى خط النهاية ثم تعود القهقري إلى خط البداية ..

فنون كشفية: تعليم النداءات والتشكيلات ..تعليم بعض العقد " الحبكة ..الأفقية ..الوتدية"

تربية دينية: حديث روي عن الصدق مثلاً

تربية فنية: لعبة الرسم :

يتعاون أفراد الطليعة على رسم صورة حيوان أو طائر ..

تقف الطلائع على شكل قطارات فردية وتوضع أمام كل طليعة وعلى مسافة مناسبة لوحة من الورق وقلم ..عند سماع صفارة البدء يجري الكشف رقم (1) من كل طليعة تجاه اللوحة التي أمامه ويرسم عليها راسي الحيوان أو الطائر ..ثم يعود إلى طليعته ويسلم على الكشف رقم(2) الذي يعدو تجاه

اللوحة ليكمل الرسم فيرسم "الجسد" ثم يعود ليسلم على الكشاف رقم (3) الذي يقوم برسم "الرجلين" والرابع يرسم "الذيل" وهكذا

تربية وطنية: نشيد أو أغنية وطنية

التعليمات: يقوم العريف الأول يجمع الأفراد حوله على شكل نصف دائرة ويقف هو في فتحها ثم يتلو عليهم التعليمات .. كان يطلب من كل كشاف أن يقرأ الصفحات من رقم .. إلى رقم .. من كتاب .. وكأن يحدد طليعة الخدمة للاجتماع القادم لكي تحضر مبكرا قبل الاجتماع لتقوم بتنظيف وترتيب الحجرة وكان يطلب من عرفاء الطلائع الانتظار عقب الاجتماع لعقد اجتماع لمجلس العرفاء

دقيقة القائد: يتقدم القائد ويلقي كلمة توجيهية ..

الختام: يختتم الاجتماع بأحد التقاليد التي يتفق عليها الفريق ومنها على سبيل المثال أن يقف الجميع ليرددوا إحدى الأناشيد الوطنية

اجتماعات الطليعة

يكون النجاح حليف الطليعة إذا ما أدت جميع أعمالها بروح الجماعة... وتتدرج أغلب أعمال الطليعة في بداية تكوينها تحت أنشطة الفريق.. ولكنها سرعان ما تستقل بنفسها وتباشر خططها وأنشطتها بمفردها بعد أن تكتسب من الخبرة والمهارة ما يؤهلها لذلك .. وللطليعة اجتماعات المستقلة عن الفرقة .. ويراعى فيها:

1. تلاوة محضر الاجتماع السابق لاستعراض ما تم تنفيذه وما لم يتم ولماذا لم يتم ..
2. وضع خطة برنامج خاص بها بحسب أولوية المتطلبات والاحتياجات في إطار الخطة العامة
3. وضع خطة لتنسيق العمل بينها وبين أنشطة الفريق
4. إصلاح ما قد يكون في حاجة إلى إصلاح من المهمات ..
5. مزاولة بعض التدريبات والمسابقات ...

أنشطة الطليعة:

الأنشطة التي تستطيع الطليعة مباشرتها عديدة ومتنوعة ، فمنها الأنشطة الاجتماعية، كتشجير منطقة أو تنظيف شوارع الحي ..أو تنظيم مكتبة المدرسة ... الخ...ومنها الأنشطة العلمية كزيارة احد المطارات أو زيارة مصنع أو متحف ... الخ

مجلس عرفاء الطلائع:

يدير شئون الفريق ،ويتكون من عرفاء الطلائع برئاسة العريف الأول حيث يمثل كل عريف طليعته فيه ويتكلم باسمها ويرفع إلى المجلس متطلباتها ورغباتها ...

ومجلس العرفاء يتحمل مسؤولية :

- تخطيط وإدارة ومتابعة أنشطة الفريق ..

- تدريب عرفاء الطلائع

وفيما يلي نموذج لاجتماع هذا المجلس : مجلس عرفاء الطلائع

- الدعوة إلى الاجتماع ...

- تلاوة محضر الاجتماع السابق..

- استعراض ما تم وما لم يتم تنفيذه..

- تقارير الطلائع ..

- أعمال جديدة ..

- تدريبات متقدمة ..

- برنامج الاجتماع القادم ..

- حديث القائد لمدة دقيقة

- ختام

نموذج اجتماع طليعة

الافتتاح: يفتح الاجتماع باسم الله .. ث بأحد التقاليد المتفق عليها ..
حصر الحضور: يقوم العريف بحصر الحضور والغياب والتقص لمعرفة أسباب الغياب ..
تلاوة محضر الاجتماع السابق: لاستعراض ما تم تحقيقه وما لم يتم ولماذا لم يتم ؟..
تحصيل الاشتراكات: يقوم أمين صندوق الطليعة بذلك ..
التدريب:

- عمل لوحة لعقد كشاف مبتدئ يقوم بها 2 كشاف
- عمل لوحة لعلامات والرموز يقوم بها 1 كشاف
- عمل لوحة للعلم الوطني يقوم بها 1 كشاف
- عمل لوحة رسالة بالمورس يقوم بها 1 كشاف

التعليمات: قبل الختام تنلى على الطليعة التعليمات الواجب مراعاتها حتى موعد الاجتماع القادم
الختام: يختتم الاجتماع بإتباع احد التقاليد ..

التدريب المتدرج

تفهما لكيفية القيام بالتدريب المتدرج يمكن اخذ نموذج اجتماع فرقة توضح به طريقة تضمين التدريبات الفنية في اجتماعات الفرقة والطلائع وطريقة تداخل هذه التدريبات الفنية في مظاهر النشاط الأخرى لتكوين برنامج متوازن متكامل لاجتماعات الفرقة ..
(يقصد بالتدرج تطور اجتماعات الفريق من اجتماعات بسيطة إلى أن تترسخ التقاليد بها)

- **افتتاح:** تحية علم / تفتيش / حديث القائد ..
- **لعبة جماعية للفرقة:** متصلة بموضوعات الاجتماع أو متصلة بموضوعات اللياقة البدنية (شارات الكفاية) ..
- **نشاط طلائع:**
 - الموضوع: الإسعاف الأولي .. الهدف: مراجعة ..
 - الأسلوب: تعطى التعليمات التالية لعرفاء الطلائع:
 - أعط هذه البطاقة لمساعدك لينفذ ما فيها من تعليمات بينما تعود أنت لمساعد قائد الفرقة لتلقي تعليمات أخرى ..
 - تعليمات بطاقة مساعد العريف:
 - أنت مسئول عن طليعتك إلى أن يعود العريف نظم طليعتك بحيث عندما يطلق القائد صفارته فعلى الطليعة أن تقوم بتنفيذ ما يلي بروح التعاون مع الدقة والنظام والسرعة في زمن لا يتعدى ... وذلك كالآتي:
 - يقوم الأول بربط راس الثاني بالرباط المثلث - والثالث ترقوه والرابع والخامس كحمالة ذراع- ولكف يد السادس والسابع لركبة وقدم الثامن ...
- **يراعى:** محتوى الموضوع - المرحلة الكشفية - إمكانية تجزئته على الطلائع ..
- الموضوع: ملاحاة برية .. الهدف: تدريب
- الأسلوب: في أثناء إجراء النشاط السابق (الإسعافات) يتم تدريب عرفاء الطلائع بواسطة مساعد القائد على احد موضوعات الملاحاة البرية(مثل : رسم الخريطة بطريقة الأشعة)
- **أركان الطلائع:** يقوم العرفاء بتدريب طلائعهم على ما سبق أن تدربوا عليه وهو (ملاحاة برية :رسم الخريطة بطريقة الأشعة) ..
- **نشاط الطلائع:** رسائل: بقيام كل طليعة برسم خريطة لمنطقة معينة تحددها الرسالة ..
- **الالعاب طلائع:** كفرقة متنافسة
- **ختام:** كلمة القائد / تحية العلم

ممارسة عملية للتقاليد

لماذا فترة الانتقال قبل حفل الوعد؟

إن أغلب الفتية يقبلون على الحركة الكشفية لكونها مركزا للرحلات والمخيمات والألعاب والهوايات وفترة الانتقال هنا تمكنهم من التعرف على معنى كلمة كشاف فهم يكتشفون أن هناك شيئا أكبر من ارتداء زى خاص وممارسة أنشطة ممتعة ولكنها سبيل للوصول إلى هدف أسمى يتمثل في الوعد والقانون ولكي تعينه ليصبح مواطنا صالحا

وليس هدف هذه الفترة أن يتعرف القائد على الفتى الجديد فالقائد يحتاج إلى ساعات قليلة ليعرف مدى استعداد الفتى للحركة كما أنه ليس الهدف من فترة الانتقال أن يتعرف الفتى على رفاقه، وقادته ومجتمع الكشفية الجديد لأن الفتى يفضل بغريزته الطبيعية يستطيع أن يكيف نفسه في أي مجتمع مكون من رفاق في مثل سنه ..

ولكن هذه الفترة يجريها الفتى من خلال أربع مراحل

المرحلة الأولى: يكون الفتى فيها فكرة دقيقة وحقيقية عن حركة الكشف وهذه لا تستغرق وقتا طويلا بحكم الاحتكاك

المرحلة الثانية: وهذه تستغرق وقتا أطول إذ هي مرحلة اكتشاف عالم الكشفية كواقع جذاب من خلال الصداقات التلقائية والأنشطة الخلاقة الجذابة خاصة حياة الخلاء

المرحلة الثالثة: وهي مرحلة انطلاق الفتى ليشترك بفاعلية في الواقع الكشفى بعد أن شخص معنى كلمة كشاف ويبدأ في التصرف كما يفعل الكشافون ويشعر بما يشعرون ويبدأ يعيش في ذلك العالم الكشفى الجذاب متشوقا لأن يصبح كشافا

المرحلة الرابعة: يصبح في هذه المرحلة (الوعد والقانون) كأنهما مفتاح باب الكشفية للفتى وهنا (وفي هذه اللحظة) تكون فترة الانتقال قد أتت ثمارها

والقائد الناجح هو الذي يستطيع أن يظهر الرغبة في الفتى حتى لا يتعرض الفتى لليأس وتقدم القائد لأهداف الوعد والقانون بكل سهولة تضعف من قيمة الرغبة لدى الفتى ليصبح كشافا وعلى الفتى في مرحلة الانتقال أن يشعر أنه ليس كشافا وعليه أن يثبت لرفاقه وقادته ولنفسه وهذا هو الأهم أن عليه واجبات

والزى الكشفى دليل خارجي على الكشفية وكون الفتى ليس كشافا بعد، يجب ألا يرتدي شارة الكشاف والمنديل وليس هناك حلول وسط في هذا الموضوع

وبالنسبة لاجتماعات فرقته وطليعته يكون حضوره لها ليتعرف على رفاقه وعلى نفسه من خلالها ولكن هذا ليعني لن يشارك في نشاطهما على قدم المساواة مع الكشاف الذي اقسام ووعد للأسباب التالية:

1. لان هذا الفتى ليس كشافا بعد مثله مثل أي فتى آخر غير كشاف
2. لتكون دافعا لان يصبح الوعد والقانون سلوكا له وبه يستطيع فتح باب الكشفية ليصبح كشافا عن استحقاق

مثال حفل وعد الشبل:

قبل أن يصبح الطفل شبلا مبتدئا يجب أن يعرف

- قانون الكشفية
- الوعد
- التحية
- الصيحة

وبعدها يقوم القائد باختيار — ذيه ومن يختار الاختيار يحدد له القائد موعدا للتقدم لحفل الوعد

حفل الوعد:

يقف الأشبال في دائرة العرض ،ويقف القائد وسط الدائرة
ينادي القائد على المرشح للقبول كشبل مقبول ،فيتقدم حتى يقف أمام القائد ، وتدور بينهما المحادثة التالية :

القائد: أعرف قانون الأشبال فيجيب الشبل: نعم اعرفه
القائد: هل أنت مستعد للالتحاق بزمرة الأشبال فيجيب الشبل: نعم أنا مستعد
القائد: هل تعرف أن التحاقك بالفرقة يتطلب منك أن تكون مثلا أعلى في أخلاقك وفي سلوكك ..وفي تصرفاتك ..وفي معاملاتك مع الناس ...فهل ستعاهدنا بان تتحلى بهذه الصفات
نعم .. أعاهدكم

القائد: هل تعد بشرفك أن تبذل جهدك

أن تقوم بواجبتك نحو الله ثم الوطن

أن تعمل بقانون الأشبال

أن تصنع معروفا كل يوم

نعم... (ويردد القسم)

القائد إنني أثق ستفي بوعودك .. وأهنتك بأنك أصبحت من الآن شبلا وفردا ضمن أفراد الأعضاء الكشفي

ثم يقلده القائد شارة الجمعية والمنديل الكشفي، ويصافحه بعد ذلك يحيي الشبل القائد، ويدور نصف دوره ليحيي إخوانه الأشبال ثم يسير إلى مكانه وتنتهي الحفلة بالصيحة الكبرى للشبل الجديد

ملاحظات:

- يلاحظ أن تكون الحفلة بسيطة يسودها الجلال
- يحسن أن تكون مدة الحفلة قصيرة، ولشبلين على الأكثر في المرة الواحدة
- يحسن دعوة أولياء الأمور للحفل ليتفهموا ما ترمي إليه حركة الأشبال من أهداف سامية، ليقوموا بدورهم بمساعدة القائد في تنشئة أبنائهم تنشئة سليمة
- يفضل أن يعقب حفل الوعد، حفلة سمر بسيطة

مثال لحفل وعد الكشاف

تقف الفرقة بتشكيل حدوة في فتحتها يقف القائد وبجواره مساعد القائد ممسكا بالمنديل والشارة وفي مواجهة القائد يتقدم الكشاف الجديد وبجواره عريف طليعته (يصطحب عريف الطليعة الكشاف الجديد في طليعته إلى القائد) حيث يدور الحوار الآتي:

القائد: هل تعرف معنى شرفك؟

الكشاف: نعم – فمعناه أني جدير بان يوثق بقولي وفعلي

القائد: هل تعرف قانون الكشافة؟

الكشاف : نعم

القائد: هل لي أن اعتمد عليك في أن تبذل جهدك وان تقوم بما يجب عليك نحو الله والوطن وان

تساعد الناس في جميع الظروف وان تعمل بقانون الكشافة؟

الكشاف: (يؤدي علامة الكشاف وتؤديها معه كل الفرقة) ويقول:

"اعد بشرفي أن ابذل جهدي في أن أقوم بما يجب علي نحو الله ثم الوطن وان أساعد الناس في جميع الظروف وان اعمل بقانون الكشافة"

القائد: أن أثق بك وبشرفك واعتقد انك ستفي بهذا الوعد وأنت الآن احد أفراد حركة الكشف فكن عند اعتقادي فيك

- ويلبسه القائد المنديل والشارة ويسلم عليه
- ثم يواجه الكشف الجديد فرقته ويؤدي التحية للفرقة وترد عليه الفرقة ثم يأمره القائد قائلاً:

لطليعتك للامام – للامام سر

ويراعى إعداد الشبل أو الكشف مسبقا لحفل الوعد للتأكيد على تكوين الاتجاهات المطلوبة وفي حفل وعد الكشف تكون الإجراءات مماثلة تقريبا مع تطوير النقاش بين القائد والكشاف بما يناسب الكشف مع استبدال دائرة العرض بنصف حدوده أما ميثاق الجوال فلا بد أن يسبقه مناجاة للقائد ليخلو إلى نفسه ويحاسبها قبل أن يعد ويمكن الرجوع إلى تفاصيل أدق لكل مرحلة مع المراجع الخاصة بالمراحل الكشفية

حفل الانتقال

إذا بلغ الشبل العادي الحادية عشرة من عمره جاز انتقاله من زمرة الأشبال إلى فرقة الكشف، ولا يبقى الشبل في زمرته، إذا زادت سنه على الثانية عشر وقد يعز على قائد الأشبال فراق أشباله بعد أن انسوا له ووثقوا به، وبعد أن دنا نفعهم، ورجا خيرهم، فيسوف في أمر انتقاهم، وخاصة إذا كان انتقاهم إلى فرقة كشافة يهيمن عليها غيره (تلك أنانية لا تتفق مع مبادئ الأشبال، والكشافة الحقّة) التي تحض على العمل لصالح الحركة العام، لا لصالح زمرة بعينها فمن اكبر واجبات القائد إذن هو أن يعد الشبل لان يكون كشافا مخلصا للفرقة التي يلتحق بها ، بعد انتقاله إليها، كما أن الواجب على قائد كل فرقة كشافة أن يهيئ الفتيان الكشف لان يكونوا جوالا أكفاء، قادرين على خوض غمار الحياة بثبات جأش وقوة عزيمة

1. يقف الأشبال على محيط دائرة العرض، ويقف القائد في وسط الدائرة
 2. يرسم على الأرض خط مستقيم، وقد يحدد بالجير كأنه حد فاصل بين غاب الأشبال وعرين الكشافاة
 3. يصطف الكشافاة على شكل حدوة فرس، كوقفتهم في حفلة الوعد، بينما يكون علم الفرقة في وسط الحدوة، وقائد فرقة الكشافاة في فتحتها
 4. ينادي القائد الشبل فيتقدم متاقلا، مظهرًا حزنه لفراق إخوانه، حتى يقف أمام
 5. يلقي قائد الأشبال على مسمعه ومسمع إخوانه قولاً مؤثراً، ممتدحاً أعمال الشبل الماضية (معبراً عن أسف إخوانه لفراقه، راجياً له التوفيق والسعادة في حياته القادمة) ثم يتوثق من محافظته على وعده، ويؤكد ذلك بتجديد الشبل لوعده لأخر مرة
 6. يتلو الشبل وعده بصيغته الجديدة وهي "أني وعدت أن الخ"
 7. تحييهِ فرقته بالصيحة الكبرى
 8. يصافح الشبل كل فرد من أفراد فرقته ثم يتبع "قائده" الذي يتقدم به إلى الخط الفاصل، حيث يتسلمه منه قائد الكشافاة، الذي يرجو قائد الأشبال فيعد برعايته
 9. يرحب قائد فرقة الكشافاة بالشبل بكلمات رقيقة تستأنسه، وتذهب ببعض الوحشة، التي يجدها في انتقاله إلى وسط مباين لوسطه الأول
 10. يقدمه قائد فرقة الكشافاة إلى عريف طليعته الجديد، وبذلك تنتهي مراسيم الحفلة
- صورة

كيف تكون فرقتك الكشفية

عليك أن تكون خطوتك الأولى إلى المسؤولين في الهيئة التي ترغب في إقامة فرقتك بها باذلاً الجهد في أن يتفهموا رسالتك وهدفك ..

وفي الخطوة الثانية انتهاز فرصة تجمعات الفتية (أو الشباب) في تلك الهيئة (حي أو النادي أو المدرسة أو الكلية) محاولاً التقرب إليهم ومتى استأنسوا بك يمكن أن تحدثهم عن حركة الكشف بأسلوب بسيط ممتع مشوق (على حسب المرحلة السنية لهم) وسيظهر لك من بين هؤلاء من تتوافر فيه عناصر الحماس والقيادة فما عليك إلا أن تكتب أسمائهم وتؤهلهم ليكونوا القيادات الطبيعية في هذه الفرقة (رؤساء سداسيات أو عرفاء طلائع أو رواد رهوط طبقاً للمرحلة التي هم بها) وبعد أن تدرجهم أطلقهم هم لينفذوا الخطوة الثالثة وهي أن يقوم كل منهم بتكوين سداسية أو طليعة أو رهطه كمجموعات متجانسة متحابّة من الأصدقاء ..

ولنجاح فرقتك عليك الاتي:

- وفر مقرا (نادي للفرقة) تقيموه بأقل التكاليف وبمتمتهى البساطة بأيديكم جميعا ووفروا لطلائعكم أركاناً فيه ..
- ضعوا خططكم السنوية ..
- سارعوا بالتسجيل ..

التسجيل في الجمعية

لابد من تسجيل فرقتك في جمعيتك بعد أن تتوافر لديك الشروط الآتية:

1. استيفاء الفرقة المراد تسجيلها لجميع الشروط الواجب توافرها ..
2. صلاحية القادة المنتخبين للفرقة ..
3. مقدرة قائد الفرقة على تكوين مجلس إدارة لها خلال 3 أشهر من تاريخ التسجيل ..
4. مقدرة قائد الفرقة على استكمال كافة المعدات الضرورية لها ، والحصول على مقر مناسب لها مع تقديم الخطة السنوية للفرقة ..
5. قيام جميع أفراد الفرقة بالتدريب الكشفي الصحيح وتنفيذ الخطة ..
6. تنفيذ كافة الشروط الواردة في القوانين والنظم واللوائح

إذا توفرت لك الشروط السابقة تسلم استمارات التسجيل من الجمعية من ثلاث صور و املاً بياناتها واعتمدها من رئيس الهيئة التي بها الفرقة ويختمها بخاتم الهيئة ثم سلمها إلى الجمعية ومعها قيمة التسجيل .. (يجب أن يجدد التسجيل سنوياً)

تنظيم الوحدة الكشفية وإدارتها

فرقة الأشبال:

يتكون فريق الأشبال من عدد يتراوح بين 12-18 شبلاً يقسم إلى سداسيات يعين لكل سداسي " السادس أو رئيس السداسي، ووكيل له – يدير فرقة الأشبال مجلس الشرف ويتكون من قائد الأشبال واحد من رؤساء السداسيات ووكلائهم عند الضرورة (لا تقل عن سداسيان)

السادس:

- هو رئيس السداسي من الأشبال ويعينه قائد الأشبال بشرط:
- أن يلمس فيه القدرة على القيادة
- ألا يقل عمره عن عشر سنوات
- أن يكون قد أتم بنجاح مرحلة شبل ثان
- يفضل من مارس أكبر عدد من الهوايات

فرقة الكشافة والكشاف والمتقدم:

تتكون من عدد يتراوح بين 12-24 كشاف (كشاف متقدم) تقسم إلى طلائع قوام كل منها من 6 إلى 8 أفراد يختار لهم عريف بعد اخذ رأيهم ووكيل (مساعد عريف) يدير الفرقة مجلس العرفاء ويتكون من عرفاء الطلائع ومساعدتهم
فريق الكشافة لا يقل عن طليعتين، أما المتقدم فيمكن بطليعة واحدة ..

عريف الطليعة:

- هو رئيس الطليعة من الفتية ويعينه قائد الفرقة بعد استشارة الطليعة .. ولهذا العريف الحق في تعيين وكيله بعد استشارة الطليعة وموافقة قائد الفرقة ويشترط في عريف الطليعة:
1. له قدرة قيادية واضحة ..
 2. لا يقل عمره عن 13 سنة لمرحلة الكشف 16 سنة لمرحلة المتقدم
 3. أن يكون قد اجتاز أكبر عدد من شارات الجدارة والهواية ..

نادي الفرقة وأركان اللائم

نادي الفرقة:

مكان يجمع شمل أفراد الفرقة يمارسون فيه أنشطتهم خاصة اجتماعاتهم الدورية ويقضون فيه وقت فراغهم ويسعدون بممارسة هواياتهم داخله باذلين جهدهم في الارتقاء بأثائه وتحميله وتنسيقه بأيديهم مستعينين بخامات البيئة ومخلفاتها وبداخل نادي الفرقة يكون لكل طليعة ركنًا خاصًا بها ..

ركن الطليعة:

يكون لكل سداسي مكان خاصًا به يعرف بلونه، بالمثل لكل طليعة مكان يعرف باسم حيوانها، وكذلك لكل طليعة متقدم أو رهط جواله مكان باسم أحد أمجاد العرب حيث يقوم الأفراد بتنسيقه وتأثيته بأقل التكاليف والارتقاء بشكله الجمالي ..

الشروط الواجب توافرها في نادي الفرقة:

- الاتساع ما أمكن مع توفر الشروط الصحية ..
- أن يكون جيد التهوية والإضاءة
- بساطة الأثاث مع تأديته للغرض (ويفضل سهولة نقله – وان يكون من صنع الكشافين)

الغرض من النادي وركن الطليعة:

- إزكاء روح التعاون بين الأفراد في الطليعة
- إزكاء روح التنافس الشريف بين الطلائع ..
- تعميق المسؤولية في الفرد بمسؤوليته عن ركنه وجماله والابتكار له ..
- التغلب على مشاعر الأنانية والغربة في نفس الفتى ..

محتويات نادي الفرقة

1. لوحة عناوين قادة وأفراد الفرقة وسبل الاتصال السريع
2. لوحة عناوين المهتمين بحركة الكشف – والمرافق الحيوية ..
3. لوحة تقدم الطلائع والأفراد ..
4. ركن لسجلات الفرقة وطلائعها وأفرادها ..
5. لوحة للوعد والقانون ..
6. لوحات مناهج شارات الكفاية وشارات الهواية ..
7. لوحة لكشاف بالزى الكشفى توضح طريقة حمل شارات الكفاية والهواية ..
8. أعلام الدول العربية – خرائط
9. لوحة عليها نماذج مجسمة للعقد والدورات والربطات ..
10. لوحة عليها مشروعات الريادة (يفضل نماذج مجسمة) ..
11. لوحة توضيحية عن الإسعافات الأولية ..
12. لوحة للبوصلة بجهاها الأصلية والفرعية
13. لوحة عن البلطة وطريقة استخدامها ..
14. لوحة عن أنواع النيران والأفران ..
15. نموذج مصغر لمخيم كشفى ..
16. معرض يحتوي:
- ما يجمعه الكشافون من خامات البيئة (أحجار – حشرات – ريش الخ)
- طوابع البريد – العملات – الصور ... الخ
- الأشغال اليدوية
17. مكتبة الفرقة ..
18. إضافات وابتكارات من الأفراد أو الطلائع

أدوات الفرقة

- أدوات إسعاف: - شنطة إسعاف - نقالة إسعاف
- أدوات للنادي: مكتب - كرسي - دولاب للمكتبة (أو أرفف) - لوحة إعلانات ...
- أدوات تدريب: - عصي كشافة - بوصلات - حبال مختلفة - بلطة
- أدوات تخييم: - خيام بمستلزماتها - العلم الوطني وأعلام المحافظة والكشافة والطلائع - فوانيس - مقاطف وفتوس وكوريك
- أدوات مطبخ: - حلل ألومنيوم كبيرة - حلل ألومنيوم صغيرة - كافيتريات - مغارف - دوارق - أكواب - شواية
- أدوات ألعاب: - كرة قدم - كرة طائرة - كرة سلة - شبكة طائرة - مضرب وكرة راكيت - مكعب الجري الارتدادي - حبل الوثب - منضدة وشبكة ومضارب تنس الطاولة

مكتبة الفرقة

- يعين كشاف ليكون مسئولاً عنها ليقوم بالآتي:
- ترقيم جميع الكتب والمجلات بأرقام متسلسلة
 - تحت كل رقم يكتب الحرف الدال على نوع الموضوع الذي يعالجه الكتاب مثل ق(قصص) ، م (مجلات) ، ك (كشفي) ، خ (خرائط) ، ا (أدي) ، ت (تاريخي) ، د (ديني) ... الخ
 - أن يضع كل مجموعة متماثلة في مكان واحد
 - يخصص للمكتبة ركن بحائط ناديه الكشفي ..
 - طبع صورة استعارة كالأتي:

فرقة	(المكتبة)
اسم الكشاف :	
الطليعة:	
اسم الكتاب ورقمه:	
تاريخ الاستعارة:	مدتها
تاريخ انتهاء الاستعارة:	
أمين المكتبة	

نموذج لائحة كشفية

نموذج لائحة كشفية قابلة للتعديل بالحذف والإضافة طبقا لظروف واحتياجات الوحدة الكشفية
(نظام الداخلي للوحدة)

أغراض اللائحة:

1. تشجيع الشباب على الانضمام للحركة الكشفية عندما يشعرون بنظامها من خلال لوائحها
2. تحديد الاختصاصات
3. تلزم بتجنب الانحراف وتوصي بالخير والسلوك الطيب
4. تنظيم أوقات الفراغ من خلال الأنشطة الكشفية ..

شروط العضوية :

1. أن يملا استمارة التحاق موقعا عليها بموافقة ولي الأمر .. وخلوه من الأمراض ...
2. أن يوافق على قبوله مجلس شرف فرقته بعد تركية اثنان من الفرقة له على حسن سيره وسلوكه وسمعته الطيبة " على أن يضعه مجلس الشرف تحت الاختبار فترة يحددها المجلس "
3. أن يلتزم العمل بالوعد ويتحلى بصفات القانون ويحافظ على التقاليد الكشفية ..

زوال العضوية:

1. إذا قدم العضو استقالة مكتوبة لظروف خاصة به
2. إذا اخل العضو بشرط من شروط العضوية
3. إذا تخلف العضو عن حضور الاجتماعات أو الأنشطة (3 مرات متتالية أو 4 مرات متفرقة بدون عذر كتابي مسبق أو طارئ هام لم يتمكن بسببه من إرسال عذرا كتابيا) على أن يرسل له إنذارا بعد التخلف الثاني المتتالي أو بعد التخلف الثالث المنقطع ...
4. الإخلال بالقيم والمثل والتقاليد والنظم واللوائح الكشفية ..
5. الإساءة إلى نفسه أو إلى فرقته أو إلى الحركة الكشفية أو إلى وطنه بما لا يتفق وقيم ومثل ومبادئ حركة الكشف ..

اختصاصات مجلس الشرف:

1. يكون اجتماع مجلس الشرف شهريا وكلما دعت الضرورة له
2. يكون الاجتماع قانونيا إذا حضر نصف الأعضاء وقائد الفرقة
3. على أن يناسب مواعده الدوري ظروف جميع أعضائه – معلوم مكانه وزمنه
4. الاجتماعات الطارئة ترسل لها دعاوي على أن تصل قبل الاجتماع بيوم على الأقل
5. كل عضو بالمجلس (يتغيب ثلاثة مرات متتالية أو أربعة منقطعة بدون عذر قهري مكتوب مسبقا أو طارئ هام لم يمكنه من إرسال عذر مكتوب) يعتبر متخليا عن عضوية مجلس الشرف ويختار من يحل محله ..
6. دور مجلس الشرف :
 - وضع خطة الفرقة بما يشبع الاحتياجات ويناسب الإمكانيات
 - تولي مسؤوليات التدريب – وتنفيذ الخطة – مع المتابعة والتقييم ..
 - النظر في مشاكل الأفراد والطلائع والفرقة والفصل فيها
 - النظر في المقترحات والترشيحات والتقاريرالخ

السكرتارية:

ينتخب سكرتير في أول جلسة بعد اعتماد ألائحة ليقوم بأعمال السكرتارية ويتوفر فيه شروط حسن الخط والتنظيم ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف ..

اختصاصاته:

- إرسال الدعوى للأعضاء لحضور الاجتماعات الدورية والطارئة
- وضع قرارات مجلس الشرف في لوحة الإعلانات
- حفظ دفاتر وسجلات الفرقة
- تقديم المواد التي تبحث والاقتراحات المقدمة عن الطلائع بواسطة العرفاء أو سكرتير كل طليعة تناقش وتبحث في مجلس الشرف

أمانة العهدة:

ينتخب أمين العهدة في أول جلسة بعد اعتماد اللائحة ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف اختصاصاته:

- المسئول الأول عن عهدة الفرقة
- تنظيم سجلات العهد بما تحويه من : حصر الأدوات .. عددها .. أوزانها .. نوعها ... حالتها
- القيام بعمل جرد وتقديم تقريره ليعتمده مجلس الشرف عقب كل نشاط ... سنوي أو نصف سنوي أو فترى ..
- يقدم تقريراً عن:
- الأدوات التي بحاجة ماسة لها
- الأدوات التي يمكن شرائها على فترات زمنية

أمانة الصندوق :

1. ينتخب أمين الصندوق في أول جلسة بعد اعتماد اللائحة ويختار من بين أعضاء مجلس الشرف ..

2. يراعى ميله ودرايته بالشئون المالية ومسك سجلاتها ودفاتها وتنظيمها ...

3. اختصاصاته:

- هو المسئول الأول عن " مالية الفرقة " التي تتكون من:

1. إعانة الهيئة المسجل بها الفرقة

2. إعانة الهيئة الكشفية

3. اشتراكات الانضمام

4. الاشتراكات الدورية

5. غرامات الأفراد

6. مشروعات التمويل - كمشروع التنمية والمعارض غرف البيع الخ

- تنظيم سجلات ودفاتر النواحي المالية من إيرادات ومصروفات ورصيد ومسندات
- الاحتفاظ بسلفة مستديمة صغيرة للصرف على الحالات الطارئة ويعمل لها سجل خاص يسمى " سجل السلفة المستديمة " .. ويحددها كلما انتهت بعد مراجعة مستندات السلفة السابقة واعتمادها من مجلس الشرف

- يتأكد أن جميع المصروفات لها مستنداتها وفواتيرها الرسمية من أصحابها مستوفاة لكافة شروط المستند المالي السليم
- يتقدم "بـتقرير مالي" عن مالية الفرقة عقب كل نشاط في اجتماع مجلس الشرف على أن يعتمد المجلس هذا التقرير بعد عرضه والإطلاع عليه ..
- يقدم "تقريراً" عن موازنة الفرقة من الناحية المالية طبقاً لمشروع الخطة المقترحة أثناء إعداد خطة الفرقة

كيفية تصميم وتنفيذ برنامج الفرقة لمدة 6 شهور

التخطيط يساعد على تحقيق ما يتطلع إليه الفتى والشاب، كما يتيح الوقت المناسب لكل من القادة والمسؤولين عن تنفيذ البرنامج لأعداد الأنشطة ..

متطلبات التخطيط:

- قوى بشرية (قادة – متخصصون – مجلس العرفاء – إداريون ...)
- إمكانيات مادية (أدوات – مال)

التدرج في التخطيط:

يجب ملاحظة أن الخطة المستهدفة (6 شهور) إنما هي جزء من خطة عامة قد يكون هناك ما قبلها وما بعدها أن تكون في بداية الخطة العامة أو نهايتها كما يجب مراعاة أن الخطة العامة ترتبط إلى حد كبير بعناصر كثيرة منها :

○ الفصول المناخية

○ المواسم الدراسية

كما يجب مراعاة الأفراد الذين توضع لهم الخطة وخبراتهم ...

هذه العناصر يعرفها أعضاء مجلس العرفاء ولا بد من وضعها في الحسبان عند تحديد فترة الخطة وعناصرها

كما يراعى عند التخطيط:

- ألا تطفي أغراض الخطة على حاجات الأفراد
 - الاستعانة بالفنيين ما أمكن
 - الإمكانيات المتاحة من حيث الأدوات - الخبرة - المال
 - تحديد الميزانية اللازمة لكل عنصر
 - الإعلام عامل هام من عوامل نجاح الخطة ..
 - تحديد أغراض الخطة (باعتبارها مرحلية) ومدى توائمها مع خطة الجمعية ..
- وهذه بعض المقترحات التي قد تساعد في وضع الخطة حسب التوقيت المحدد لها ...

أولاً: الأنشطة الموسمية:

فترة الخريف يمكن أن تنضم خلالها برامج تدريب الأفراد على شارات الكفاية خلال مخيمات نهاية الأسبوع، وكذلك الهوايات ..

فترة الشتاء يمكن خلالها عقد الندوات والدراسات التخصصية والألعاب الداخلية، وبعض الخدمات العامة ..

جدول (1) توزيع الأنشطة على الشهور

الشهر	النشاط
الأول	
الثاني	
الثالث	
الرابع	
الخامس	
السادس	

وتحدد نوع النشاط كما أسلفنا ومراعاة وضع الشهر من الفصول المناخية ...

جدول (2) تصنيف النشاط

الشهر		الأول		الثاني		الثالث		الرابع	
المستوى/الغرض		المستوف	تدريب مخيم نهاية الأسبوع	المستوف	بحوث ندوات	المستوف	رحلات زيارات	المستوف	دراسات تخصصية هدايا
أنشطة الفرقة									
أنشطة الجمعية									
أنشطة الخلاء									

هذا التصنيف على سبيل المثال لا الحصر ..

لابد من تحديد الشهور عند وضع الخطة (يناير - فبراير - ...)

جدول (3) برنامج شهر ...

اليوم	التاريخ	النشاط	المستوف
الأحد	1		
الاثنين	2		
الثلاثاء	3		
الأربعاء	4		
الخميس	5		
الجمعة	6	تدريب على إعداد حقيبة الظهر - واستعمال الحبال ..	عبد القادر

بحيث يتحدد في النهاية تاريخ ويوم كل نشاط والمسؤول عنه ...

الأساليب المقترحة لتنفيذ الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية

توضح الأسلوب المقترح لتنفيذ الأنشطة بالتعاون بين المدرب والمتدرب حيث يتاح للمتدرب الإطلاع على المراجع المناسبة ومناقشة ذوي الخبرة وممارسة أنشطة المطلوبة أو المشاركة في تنفيذها، وإن يسجل حصيلة عمله - سواء بالكتابة والرسم أو البحث أو النماذج.. وإن يعرض هذه الحصيلة - سواء عن طريق ..رير- أو مناقشة أو ندوة أو تنفيذ عملي .. الخ - مستخدماً أنواع وطرق تدريب المناسبة والوسائل المعينة

كل ذلك يهدف أن يكون للمتدرب دور في التأهيل بإشراف ومتابعة المرشد قد يمكن قياس نتيجة الأنشطة التطبيقية والمشروعات الشخصية بمدى ايجابية .. تدريب وتفاعله وسعيه إلى المعرفة، وإتقانه للمهارات وترسيخ السلوكيات في استيعابه للهدف من النشاط المطلوب

المرشد

هو القائد الذي يساعد المتدرب سواء خلال الدورة الرسمية في الأنشطة الشخصية، وهو الذي يختاره قائد الدورة أو مسئول قريب أو المسئول عن التأهيل عموماً لأداء هذه المهمة

النشاط الأول

زيارة 3 اجتماعات لثلاث وحدات كشفية وتقديم تقرير عن دور العرفاء في اتخاذ القرار وتنفيذ البرنامج ..

خطوات التنفيذ:

يختار المرشد ثلاث وحدات كشفية ويحدد مع قادتها:

- اجتماع لمجلس الشرف
- اجتماع لمجلس الطلائع
- اجتماع لمجلس الفرقة

على أن تحدد مواعيد مختلفة لاجتماعات المتفق عليها ..

يطلب المرشد من المتدربين حضور الاجتماعات الثلاث على أن يقوم كل متدرب بتسجيل ملاحظاته عن:

- دور العريف الأول ..

- دور العرفاء في كل اجتماع من حيث:

○ كيف يشارك العريف في مناقشة التقارير ..

○ كيف يتخذ مجلس الشرف القرار ..

○ كيف ينفذ برنامج اجتماع الطليعة وبرنامج اجتماع الوحدة

يعقد المرشد جلسة بعد كل اجتماع يقوم كل مندوب صندوق بمناقشة قائد الوحدة والعرفاء فيما سجله من ملاحظات مشفوعة برأيه ..

يعقد المرشد جلسة أخرى فور انتهاء الجلسة السابقة ، يناقش فيها كل متدرب ما سجله من ملاحظات وعن طريقة مناقشة قائد الوحدة والعرفاء لهذه الملاحظات ..

يعد المرشد رأيه عن كل متدرب ويسلمها للسيد قائد التدريب مع الملاحظات التي سجلها كل متدرب لوضعها في ملف المتدرب ..

النشاط الثاني

وضع وتنفيذ برنامج لتدريب وحدته على متطلبات شارات الكفاية ..

خطوات التنفيذ:

1. يحدد المرشد لكل متدرب مرحلة معينة (مبتدئ - ثاني - أول)
2. يطلب المرشد من كل متدرب وضع برنامج تدريب شارات الكفاية مع تحديد موعد لمناقشة البرنامج على أن يطبق البرنامج المطلوب في عدد من الاجتماعات ..
3. يعرض المتدرب البرنامج الذي وضعه لمناقشة فيه المرشد وزملاؤه المتدربين ..
4. يحدد المتدرب شارات الكفاية المطلوبة للإفراد وحدته مع مراعاة الأتي في البرنامج منذ تنفيذه:
 - دوره كقائد في تدريب العرفاء
 - دور العرفاء في تدريب الكشافين
 - حضور المرشد أثناء تنفيذ البرنامج
5. يهتم القائد المتدرب باستخدام بطاقة سجل تقدم الكشافين
6. يقوم المرشد بتسجيل ملاحظاته على برنامج المتدرب ثم يقوم بتسليمه إلى السيد/ مفوض التدريب لوضعه في ملف المتدرب ..

النشاط الثالث

حصر هوايات أعضاء وحدته ووضع برنامج يساعد على الحصول على هذه الشارات ..

خطوات التنفيذ:

1. يطلب المرشد من كل متدرب تصميم لوحات مبتكرة عن بعض شارات الهوايات ..
2. يعقد المرشد جلسة لمناقشة اللوحات التي أقام المتدربون بتصميمها وفي نهاية الجلسة يطلب منهم عرض هذه اللوحات بعد تعديل ما تسفر عنه المناقشة ..
3. يقوم المتدرب بعض أنشطة الهوايات أثناء الاجتماعات والأنشطة المختلفة لتشجيع الأفراد عليها ..
4. يقوم المتدرب بتشجيع الأفراد أصحاب الهوايات الخاصة بعرض هواياتهم وإنتاجهم على زملائهم ..
5. يطلب المرشد من كل متدرب حصر رغبات الكشافين في الحصول على شارات الهوايات ثم يطلب منهم وضع البرنامج المناسب والذي يساعد على الحصول على هذه الشارات على أن يراعى الربط بين شارات الكفاية وشارات الهواية ..
6. يعقد جلسة ليعرض فيها كل متدرب البرنامج الذي وضعه ويناقشه زملاؤه والمتابع في هذا البرنامج للوصول إلى البرنامج الأمثل ..
7. يقوم المرشد بحصر مراكز تدريب الهوايات في نشرة ويوزعها على المتدربين (سواء كانت مراكز التدريب كشفية أو متخصصة) على أن يتم الاتصال بهذه المراكز عن طريق المتدرب مباشرة أو عن طريق المتابع أو عن طريق الجمعية الكشفية المختصة لتنسيق تدريب الكشافين
8. يطلب المرشد من كل متدرب عمل حفلة يسلم فيها شارة الهوايات للكشاف الذي يحصل عليها ..
9. يقوم المرشد بتسليم برنامج كل متدرب إلى السيد/ مفوض التدريب لوضعه في ملف المتدرب بعد أن يكون قد سجل المرشد ملاحظاته على كل برنامج وكذلك ملاحظاته على طريقة تنفيذه ...

النشاط الرابع

وضع وتنفيذ برنامج لعدد 4 اجتماعات لوحدة ..

خطوات التنفيذ:

1. يطلب المرشد من كل متدرب وضع برنامج لعدد 4 اجتماعات لوحدة
2. يعقد المرشد جلسة عرض فيها كل متدرب البرنامج الذي وضعه ويناقشه زملائه المرشد في هذا البرنامج (على المرشد أن يراعى تنوع برنامج الاجتماعات) وعلى أن يكون لنظام التدريب المتدرج في الاجتماعات دور بارزا
3. يقوم كل متدرب بتنفيذ برنامج الاجتماعات بعد مناقشتها تحت إشراف المرشد (على أن يكون للعرفاء دور واضح أثناء التنفيذ وكذلك الاهتمام بالتقاليد المختلفة التي تسمو بالكشافين) ..
4. يقوم المرشد بتسليم برنامج كل متدرب إلى السيد / مفوض التدريب لوضعه في ملف المتدرب بعد أن يكون قد سجل ملاحظاته على كل برنامج وكذلك ملاحظاته على تنفيذه

النشاط الخامس

وضع وتنفيذ برنامج وحدته لمدة ستة اشهر ..

خطوات التنفيذ:

1. ينظم المرشد لقاء مع المتدربين لمناقشة أسس التخطيط ..
2. يطلب المتابع من كل متدرب وضع برنامج لوحده لمدة ستة اشهر ..
3. يعقد المرشد جلسة عرض فيها كل متدرب البرنامج الذي أعده ويناقشه زملاؤه والمرشد في هذا البرنامج (على أن يراعى أثناء المناقشة : الأهداف والأغراض – الموقف المالي ومدى ملاءمته لتحقيق البرنامج – ظروف الكشافين من حيث مواعيد الدراسة والامتحانات – الأعياد والمناسبات وكيفية استغلالها في البرنامج من عدمه – مسؤولية تنفيذ البرنامج كقائد، كعريف ، ككشاف – والمتخصصين – أسلوب تقييم البرنامج)
4. يقوم كل متدرب بتنفيذ البرنامج بعد مناقشة واختيار البرنامج الأمثل ..
5. يقوم المرشد بتسليم برنامج كل متدرب إلى السيد / مفوض التدريب لوضعه في ملف المتدرب بعد أن يكون قد سجل المرشد ملاحظاته على كل برنامج وكذلك ملاحظاته على تنفيذه ...

النشاط السادس

إعداد وتنفيذ مشروع للخدمة العامة

خطوات التنفيذ:

1. يطلب المرشد من كل متدرب إعداد مشروع خدمة عامة..
2. يعقد المرشد جلسة يعرض فيها كل متدرب المشروع الذي أعده ويناقشه زملاؤه والمرشد (على أن يراعى أثناء المناقشة احتياجات بيئة الوحدة - تحديد الأهداف المطلوب تنفيذها - إمكانيات التنفيذ- الهيئات التي يمكن مشاركتها في المشروع - خطوات التنفيذ- المتابعة والتقييم - التقرير)
3. يقوم كل متدرب بتنفيذ المشروع الذي أعده بعد مناقشته ..
4. تجري مناقشة المشروع بعد إتمام وتقييم بمعرفة مجموعة الشارة
5. يسلم المرشد مشروع كل متدرب وكذلك التقرير إلى السيد/ مفوض التدريب لوضعه في ملف المتدرب بعد أن يكون قد سجل المرشد ملاحظاته على المشروع وكذلك ملاحظاته على خطوات التنفيذ ..

النشاط السابع

المشاركة مع وحدته في ثلاث مشروعات خدمة عامة ..

خطوات التنفيذ:

1. يقوم المرشد بحصر مشاريع الخدمة العامة التي تنظمها الجمعية الكشفية المختصة أو أي جهات أخرى تنظيم مشروعات خدمة عامة ..
2. يوزع المرشد المتدربين مع وحداتهم على هذه المشروعات بعد أن يكون قد تم الاتصال بجهات التنفيذ والتنسيق معها بمعرفة المرشد
3. يطلب المرشد من كل متدرب كتابة تقرير عن مشاريع الخدمة العامة التي شارك مع وحدته فيها
4. يعقد المرشد جلسة عرض فيها كل متدرب التقرير الذي شغله ويناقشه زملاؤه والمرشد في هذا التقرير ،
5. يسلم المرشد تقرير كل متدرب إلى السيد / مفوض التدريب بعد أن يكون قد سجل المرشد ملاحظاته على التقرير وكذلك ملاحظاته على التنفيذ..