

نهرة القيادات



العدد (٢٣٧) فبراير ٢٠١٤

التوجيه والإشراف الكشفي

مقدمة:

يعتبر التوجيه الكشفي والإرشادي من بين الركائز الأساسية التي يعتمد عليها العمل الكشفي والإرشادي، في سعيه الدؤوب نحو إيجاد حلقة للتواصل البناء بين المناطق التعليمية والمفوضيات والفرق الكشفية والإرشادية التابعة لها في مختلف المناطق والمحافظات، لتنفيذ السياسة العامة للتوجيه والجمعية الكشفية، وتوجيهها نحو المسار الصحيح، والارتقاء بمستواها من خلال تزويدها بأحدث المستجدات الفنية. وتحقيق معاير الجودة أثناء ممارسة نشاط الكشافة والمرشدات.

الدور: يقوم الموجه / المشرف الكشفي (موجهة المرشدات) بالأدوار التالية:

أولاً - على مستوى المفوضيات الكشفية والإرشادية:

١. متابعة خطط المفوضيات الكشفية والإرشادية، والوقوف على ما تم تفيذه، وبحث المعوقات التي تواجه تفيذ بعض الأنشطة، وتقديم الحلول الفنية لها.
٢. الالقاء بالمسئولين التنفيذيين في الإدارات التعليمية من ذوي العلاقة للتسيير معهم في دعم الأنشطة الكشفية والإرشادية وتلبية متطلباتها.
٣. التعرف على الاحتياجات الملحة للمفوضية ورفع تقرير بها إلى المديرية العامة.
٤. وضع خطط الزيارات التوجيهية إلى الفرق الكشفية والإرشادية بالتنسيق مع المفوضين التنفيذيين في المناطق التابعة لها تلك الفرق.
٥. حصر القيادات، ومناقشة الاحتياجات التدريبية للمفوضية، وتحديد القيادات المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريبي.
٦. بحث ترشيحات المفوضية من الكشافين والمرشدات أو القادة والقائدات للمشاركة في الأنشطة المركزية التي تظمها المديرية العامة، أو التي يتطلب المشاركة فيها خارجياً.
٧. مراجعة موقف تسجيل العضوية لدى المفوضية.
٨. تحديد احتياجات المفوضية من الزي والمكملاً الكشفية والإرشادية.
٩. تنظيم لقاءات من خلال أsemblies مع القيادات الكشفية أو الإرشادية خلال فترة تواجد الموجه / الموجهة في المنطقة للرد على الاستفسارات

تقديم

يسعد الأمانة العامة للمنظمة الكشفية العربية أن تصدر العدد (٢٣٧) من نهرة (تنمية القيادات) حول موضوع:

التوجيه والإشراف الكشفي

ويتضمن:

دور المشرف الكشفي- مقومات نجاح الموجه الكشفي - مسئوليات التوجيه والإشراف الكشفي - اختصاصات المشرف الكشفي.

للفضل بالإطلاع والنشر- موافاتنا بتجاربكم الناجحة في مجال (التدريب، وتنمية القيادات وجدب المتطوعين والمحافظة عليهم)، لنشرها حتى تعم الفائدة.

وتفضوا بقبول وافر التحية

الأمين العام
مدير الإقليم الكشفي العربي
د. عاطف عبد المجيد

مشرف / موجه الكشافة يختص بالأدق:

١. وضع خطة الإشراف الكشفي والإرشادي على مستوى الإدارة / المنطقة التعليمية والخاصة بالزيارات ومتابعة الفرق .
٢. التعرف على احتياجات الفرق من الزي والأدوات.

رابعاً - على مستوى المناطق والمحافظات:

٣. تطبيق التقاليد الكشفية والإرشادية
٤. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات والفرق هاتفيًا أو إلكترونيًا لمتابعتهم وتقديم الدعم الفني المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.

٥. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج، والدورات التدريبية، والندوات والأحداث والمناسبات والتجمعات بالادارة / المنطقة التعليمية.

٦. إنهاء إجراءات تسجيل الفرق في مختلف المراحل والتتأكد من تطبيق شروط السن لكل مرحلة، واستيفاء بيانات التسجيل بالجمعية الكشفية.

٧. فتح سجلات لفرق الكشفية والإرشادية والقيادات التابعة لها وتحديد مستويات تأهيلها.

٨. تشجيع إنشاء الفرق الجديدة في الادارة / المنطقة التعليمية.

٩. التأكد من توزيع الزي والمكملاً والمطبوعات الفنية على الفرق.

١٠. العمل على تطبيق المنهج الكشفي والإرشادي والتقاليد في الفرق التابعة للادارة / المنطقة التعليمية.

١١. منح شارات الهوية والجدرة للمستحقين من الكشافين والمرشدات أعضاء الفرق بالادارة / المنطقة التعليمية بناء على تزكية من قادة تلك الفرق.

١٢. ترشيح القادة والفتية وأعضاء اللجان للبعثات الخارجية والأوسمة والأنواط والمشاركة في الأنشطة التي تنظمها الجمعية الكشفية.

١٣. الحفاظ على العهد والأدوات والمهام وإثباتها في سجلات خاصة.

١٤. توزيع العمل الفني على المشرفين التابعين له للكشافة والمرشدات.

١٥. حث أعضاء الفرق وقياداتها على تقديم المزيد من الخدمات التطوعية للمجتمع والإسهام مع مؤسسات المجتمع المحلي الأخرى في تنفيذ كل ما يفيد البيئة المحلية من حفاظ على المظهر العام، والتشجير والنظافة، والدفاع المدني والخدمات الطارئة إنطلاقاً من شعار الكشاف / المرشدة (كن مستعداً).
١٦. حث قيادات الفرق على الإعلام عن أنشطتها التي تقوم بها من خلال وسائل الإعلام المختلفة في إطار من الحفاظ على المصداقية وإعطاء المعلومات والبيانات الصحيحة والسليمه فنياً وإخبارياً.
١٧. الوقوف على المستوى التدريبي لقيادة الفرق، كي يتم ترشيحها لمستوى تدريبي أعلى لاستكمال تأهيلها.
١٨. حضور نموذج لاجتماع فرقه، وتقديم الملاحظات الفنية عليه.
١٩. التثبت من قيام الفرق بعد اجتماعاتها الدوريه، وكذلك اجتماعات السدايسات واللقاءات ومجالس الشرف.
٢٠. التأكد من مدى تطبيق المراسم الصحيحة لرفع العلم.
٢١. توحيد المفاهيم فيما يتعلق بالمسيميات الفنية

Websites : www.scout.org/arab
www.arabscout.org
E-Mail : arab@scout.org

٢ شارع يوسف عباس - بذنة نصر
القاهرة . ٣.٤.٢ . ٩٠٧٢
نـز إـبـدـي : ١١٧٦٥

الكشفى فى المنطقة.

10. عقد جلسات خاصة للقيادة الجدد لتوضيح المفاهيم الكشفية.

11. زيارة ومتابعة بعض الأنشطة التي تقوم الإداره / المنطقة بتنفيذها.

12. المشاركة فى عمليات تقييم المسابقات والأنشطة التي تنفذها الإداره / المنطقة.

13. متابعة السجلات والعهد الخاصه بالإداره / المنطقة وإعداد تقرير عنها، وعن مدى صلاحيتها وكفاءتها.

14. بحث إنشاء فرق كشفية جديدة في المحافظات والمناطق وفق المواصفات الفنية.

ثالثاً : على مستوى الفرق الكشفية والإرشادية:

1. التعرف على الفرق الكشفية وقياداتها بناء علاقات الثقة والتعاون معهم.

2. مناقشة خطط الفرقة والتأكد على ضرورة الالتزام بها.

3. بحث احتياجات الفرق، ومشكلاتها والعمل على حلها.

4. تنبية دوافع القيادات وتحفيزهم.

5. تقديم المنشورة الفنية لقيادة الفرق لتخطي العقبات التي تواجهها.

6. متابعة تفزيذ المشروعات الشخصية للقيادة تحت التأهيل ميدانيا في فرقهم بالتنسيق مع قسم تنمية القيادات.

7. متابعة السجلات النوعية للفرقه وتدوين الملاحظات الفنية بها.

8. الالقاء بإدارة المدرسة وحثها على معاونة الفرقه وقيادتها في تقديم تسهيلات لها من حيث تحديد أماكن تواجدها وأنديتها الخلوية، ومعارضها.

9. الالقاء بأفراد الفرق للوقوف على مستواهم الفني وتقديم بعض الحوافز التشجيعية للمتميزين منهم.

10. حصر القيادات والكشافين المتميزين للسعي لترشيحهم إلى المهام الخارجية لممثل بلدتهم.

11. تقديم الحلول الفنية والأفكار المبتكرة لبعض المشكلات التي تواجه الفرقه وأفرادها.

12. التأكد من مدى تطبيق الفرقه للمناهج الكشفية.

13. بحث أعضاء الفرق وقياداتها على الإبتكار وتقديم المبادرات، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة التي يتم تنظيمها على مستوى

الفرق الكشفية والإرشادية والمبجعين، والتى قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوع بعينه يعالج خلا فنيا شبه جماعى لدى الفرق والمبجعين.

11. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية والصيفية التي تعقدتها الإداره / المنطقة التعليمية.

12. المشاركة في عمليات تقييم المسابقات والأنشطة التي تنفذها الإداره / المنطقة.

13. متابعة السجلات والعهد الخاصه بالإداره / المنطقة وإعداد تقرير عنها، وعن مدى

صلاحيتها وكفاءتها.

14. بحث إنشاء فرق كشفية جديدة في المحافظات والمناطق وفق المواصفات الفنية.

ثانياً - على مستوى المفوضيات الكشفية والإرشادية:

1. متابعة خطط المفوضيات الكشفية والإرشادية بالمحافظ أو المنطقة والوقوف على ما تم تنفيذه، وبحث المعوقات التي تواجه تنفيذ بعض الأنشطة، وتقديم الحلول الفنية لها.

2. الالقاء بالمسؤولين التنفيذيين في الإدارات التعليمية من ذوى العلاقة للتنسيق معهم في دعم الأنشطة الكشفية وتلبية متطلباتها.

3. التعرف على الاحتياجات الملحة للمفوضية بالمحافظ أو المنطقة ورفع تقرير بها إلى الجمعية.

4. وضع خطط الزيارات التوجيهية إلى الفرق الكشفية بالتنسيق مع المفوضين التنفيذيين في المناطق التابعة لها تلك الفرق.

5. حصر القيادات، ومناقشة الاحتياجات التدريبية للمفوضية، وتحديد القيادات المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريسي.

6. بحث ترشيحات المفوضية من الكشافين أو القادة للمشاركة في الأنشطة المركزية التي تنظمها الجمعية، أو التي يتطلب المشاركة فيها خارجيا.

7. مراجعة موقف تسجيل العضوية لدى الجمعية.

8. تحديد احتياجات الإداره / المنطقة من الرى والمكملات الكشفية.

9. تنظيم لقاءات من خلال أsemblies مع القيادات الكشفية خلال فترة تواجد المشرف / الموجه الكشفي في المنطقة للرد على الاستفسارات والمبجعات ملناقشتهم في مشاكلهم، أو إعطائهم التوجيهات العامة التي تسهم في حلها، وإطلاعهم على آخر المستجدات الفنية.

10. إصدار النشرات التوجيهية، وتعديمها على المناطق والفرق، والتي قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوعاً ما.

11. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية

والصيفية التي تعقدتها المناطق التعليمية.

14. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج والأحداث والمناسبات والجمعيات الكبرى التي تنظمها الجمعية الكشفية على كافة المستويات.

مقومات نجاح التوجيه الكشفى:

يمكن أن نوجز مقومات نجاح عملية التوجيه الكشفي من خلال:

12. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج والدورات التدريبية، والندوات والأحداث والمناسبات والجمعيات الكبرى التي تقام على المستوى الوطنى، أو التي تستضيفها الجمعية الكشفية.

مسؤوليات التوجيه والإشراف الكشفى

أولاً : على مستوى الجمعية الكشفية:

1. المساهمة في وضع الخطة العامة للجمعية بالتعاون مع الأقسام الفنية المختلفة.

2. وضع خطة الإشراف / التوجيه الكشفي على المستوى المركزي.

3. تحديد معايير الجودة في أنشطة الكشافة والمرشدات، وفق المستجدات، وأحدث التطورات التي ترد من الجمعية الكشفية.

4. وضع معايير التقييم والقياس والمتابعة الفنية للإشراف / التوجيه الكشفي.

5. رفع تقارير فنية للإداره / المنطقة التعليمية حول موضوع الزيارات التي تم القيام بها متضمنة كافة الجوانب الفنية التي يشملها تقرير الزيارة، والواجبات الوظيفية.

6. نقل صورة واضحة للأقسام الفنية بالإداره / المنطقة التعليمية كل حسب تخصصه، حول الاحتياجات الملحة للتوجيه والفرق الكشفية والإرشادية من حيث التأهيل القيادي، أو المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريسي.

7. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات هاتفيأ أو إلكترونياً لمتابعتهم وتقديم الدعم الفنى المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.

8. المعاونة في قدر الدورات والندوات وأنشطة التدريبية المختلفة التي تقام على المستوى المركزي والمحلى.

9. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج الكشفية والإرشادية التي يتم تنظيمها.

10. تحديد معايير الجودة في أنشطة الكشافة والمرشدات، وفق المستجدات، وأحدث التطورات التي ترد إلى الإداره / المنطقة التعليمية من قبل الجمعية الكشفية.

11. عقد اجتماعات كشفية وإرشادية للموجعين والموجهات لمناقشتهم في مشاكلهم، أو إعطائهم التوجيهات العامة التي تسهم في حلها، وإطلاعهم على آخر المستجدات الفنية.

12. إصدار النشرات التوجيهية، وتعديمها على المناطق والفرق، والتي قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوعاً ما.

13. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية

ثالثاً - على مستوى الإداره / المنطقة

التعليمية:

1. وضع معايير التقييم والقياس والمتابعة الفنية.

2. رفع تقارير فنية للإداره / المنطقة حول الزيارات التي قام بها الموجه / الموجه متضمناً كافة الجوانب الفنية التي يشملها تقرير الزيارة، والواجبات الوظيفية.

3. نقل صورة واضحة للأقسام الفنية بالإداره / المنطقة التعليمية ، حول الاحتياجات الملحة للفرق والتوجيه من حيث التأهيل القيادي، أو جوانب القصور في الأنشطة والبرامج، واقتراح الخطط والبرامج لحل تلك المشكلات.

4. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات هاتفيأ أو إلكترونياً لمتابعتهم وتقديم الدعم الفنى المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.

5. تقديم بيان بأسماء القيادات والكشافين والمرشدات المتميزين في الفرق، واقتراح تكريهم في المناسبات العامة، أو من لهم طوال العام.

6. تقديم بيان بأسماء القيادات والكشافين والمرشدات المتميزين في الفرق، واقتراح تكريهم في المناسبات العامة، أو من لهم طوال العام.

7. المعاونة في وضع الخطط العامة للإداره / المنطقة التعليمية بالتعاون مع الأقسام الفنية المختلفة.

8. المعاونة في قدر الدورات والندوات وأنشطة التدريبية المختلفة التي تقام على المستوى المركزي والمحلى.

9. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج الكشفية والإرشادية التي يتم تنظيمها.

10. تحديد معايير الجودة في أنشطة الكشافة والمرشدات، وفق المستجدات، وأحدث التطورات التي ترد إلى الإداره / المنطقة التعليمية من قبل الجمعية الكشفية.

11. عقد اجتماعات كشفية وإرشادية للموجعين والموجهات لمناقشتهم في مشاكلهم، أو إعطائهم التوجيهات العامة التي تسهم في حلها، وإطلاعهم على آخر المستجدات الفنية.

12. إصدار النشرات التوجيهية، وتعديمها على المناطق والفرق، والتي قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوعاً ما.

13. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية

الخارجية لممثل بلدهم.

11. تقديم الحلول الفنية والأفكار المبتكرة لبعض المشكلات التي تواجه الفرقه وأفرادها.

12. التأكد من مدى تطبيق الفرقه للمناهج الكشفية / الإرشادية.

13. حث أعضاء الفرق وقياداتها على الإبتكار وتقديم المبادرات، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة التي يتم تنظيمها على مستوى المستوى المركزي.

14. توعية أعضاء الفرق وقياداتها بضرورة الالتزام بالسلوكيات الكشفية والإرشادية النابعة من الوعد والقانون وبما يتفق مع التقاليد الكشفية الأصلية من أجل نقل صورة حقيقية للرأي العام حول مدى الالتزام

السلوكي لأعضاء الحركة وانضباطهم.

15. حث أعضاء الفرق على تقديم المزيد من الخدمات التطوعية للمجتمع والإسهام من مؤسسات المجتمع المحلي الأخرى في تفزيذ كل ما يفيد البيئة المحلية من حفاظ على المظهر العام، والتشجير والنظافة، والدفاع المدني والخدمات الطارئة إنطلاقاً من شعار الكشاف / المرشدة (كن مستعداً).

16. حث قيادات الفرق على الإعلام عن أنشطتها التي تقوم بها من خلال وسائل الإعلام المختلفة في إطار من الحفاظ على المصداقية وإعطاء المعلومات والبيانات الصحيحة والسلبية فيها وإخبارياً.

17. الوقوف على المستوى التدريسي لقيادة الفرقه، كي يتم ترشيحها لمستوى تدريسي أعلى لاستكمال تأهيلها.

18. حضور ملتقى لاجتماع فرقه، وتقديم الملحوظات الفنية عليه.

19. التبليغ من قيام الفرقه بعقد اجتماعاتها الدورية، وكذلك اجتماعات السداسيات والطائع ومجالس الشرف.

20. التأكد من مدى تطبيق المراسيم الصحيحة لرفع العلم.

21. توحيد المفاهيم فيما يتعلق بالمساميات الفنية والتقاليد الكشفية والإرشادية.

22. تقييم وإجازة منح شارات الهواية والكافية للكشافين والمرشدات.

23. زيارة الأندية الخلوية للفرق، والاطلاع على أركان السداسيات والطائع، ومناقشة أفراد الفرقه في محتوى ما يعرضونه من مجلات حائطية ومشغولات يدوية، وابتكارات فنية.

وصقل المعلومات، ومتابعة المنشروعات الشخصية للقيادة تحت التأهيل، وإعطاء التوجيهات العامة التي تخدم تطوير العمل الكشفي / الإرشادي في المنطقة.

10. عقد جلسات خاصة للقيادة الجدد لتوضيح المفاهيم الكشفية والإرشادية لهم.

11. زيارة ومتابعة بعض الأنشطة التي تقام المفوضية بتنفيذها.

12. المشاركة في عمليات تقييم المسابقات والأنشطة التي تنفذها المفوضية.

13. متابعة السجلات والعهد الخاصة بالمفوضية وإعداد تقرير عنها، وعن مدى صلاحيتها وكفاءتها.

14. الالقاء بعشرات الجوالات الموجودة في المنطقة وبقياداتها، لبحث أنشطتها وخططها، وتقديم المنشورة الفنية لها.

15. بحث إنشاء فرق كشفية وإرشادية جديدة وفق المواصفات الفنية.

ثانياً - على مستوى الفرق الكشفية والإرشادية:

1. التعرف على الفرق الكشفية والإرشادية وعشرات الجوالات والشخوص، والتعرف على قياداتها لبناء علاقات الثقة والتعاون معهم.

2. مناقشة خطة الفرقه مع قيادتها والتأكد على ضرورة الالتزام بها.

3. بحث احتياجات الفرق، ومشكلاتها الناتجة عن مناخ عملها أو من خلال علاقتها بالمفوضية التابعة لها.

4. تنبية دوافع القيادات وتحفيزهم، وتقديم المنشورة لهم.

5. تقديم المنشورة الفنية لقيادة الفرقه لقيادة التأهيل ميدانيا في فرقهم.

6. متابعة تنفيذ المشروعات الشخصية للقيادة تحت التأهيل ميدانيا في فرقهم.

7. متابعة السجلات النوعية للفرقه وتدوين الملاحظات الفنية بها.

8. الالقاء بإدارة المدرسة وحثها على معاونة الفرقه وقيادتها في تقديم تسهيلات لها من حيث تحديد أماكن تواجدها وأنديتها الخلوية، ومعارضها.

9. الالقاء بأفراد الفرق للوقوف على مستوى الفني وتقديم بعض الحوافز التشجيعية للمتميزين منهم.

10. حصر القيادات والكشافين والمرشدات المتميزين للسعي لترشيحهم إلى المهام