



نشرة الفبادات

نشرة دورية تصدرها
إدارة تهيئة القيادات

العدد (٢٣٧) فبراير ٢٠١٤

التوجيه والإشراف الكشفي

مقدمة:

يعتبر التوجيه الكشفي والإرشادي من بين الركائز الأساسية التي يعتمد عليها العمل الكشفي والإرشادي، في سعيه الدؤوب نحو إيجاد حلقة للتواصل البناء بين المناطق التعليمية والمفوضيات والفرق الكشفية والإرشادية التابعة لها في مختلف المناطق والمحافظات، لتنفيذ السياسة العامة للتوجيه والجمعية الكشفية، وتوجيهها نحو المسار الصحيح، والارتقاء بمستواها من خلال تزويدها بأحدث المستجدات الفنية. وتحقيق معايير الجودة أثناء ممارسة نشاط الكشافة والمرشدات.

الدور : يقوم الموجه / المشرف الكشفي (موجهة المرشدات) بالأدوار التالية:

أولاً – على مستوى المفوضيات الكشفية والإرشادية:

١. متابعة خطط المفوضيات الكشفية والإرشادية، والوقوف على ما تم تنفيذه، وبحث المعوقات التي تواجه تنفيذ بعض الأنشطة، وتقديم الحلول الفنية لها.
٢. الالتقاء بالمسؤولين التنفيذيين في الإدارات التعليمية من ذوي العلاقة للتنسيق معهم في دعم الأنشطة الكشفية والإرشادية وتلبية متطلباتها.
٣. التعرف على الاحتياجات الملحة للمفوضية ورفع تقرير بها إلى المديرية العامة.
٤. وضع خطط الزيارات التوجيهية إلى الفرق الكشفية والإرشادية بالتنسيق مع المفوضين التنفيذيين في المناطق التابعة لها تلك الفرق.
٥. حصر القيادات، ومناقشة الاحتياجات التدريبية للمفوضية، وتحديد القيادات المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريبي.
٦. بحث ترشيحات المفوضية من الكشافين والمرشدات أو القادة والقائدات للمشاركة في الأنشطة المركزية التي تنظمها المديرية العامة، أو التي يتطلب المشاركة فيها خارجياً.
٧. مراجعة موقف تسجيل العضوية لدى المفوضية.
٨. تحديد احتياجات المفوضية من الزي والمكملات الكشفية والإرشادية.
٩. تنظيم لقاءات من خلال أمسيات مع القيادات الكشفية/ أو الإرشادية خلال فترة تواجد الموجه/ الموجهة في المنطقة للرد على الاستفسارات

تقديم

يسعد الأمانة العامة للمنظمة الكشفية العربية أن تصدر العدد (٢٣٧) من نشرة (تنمية القيادات) حول موضوع:

التوجيه والإشراف الكشفي

ويتضمن:

دور المشرف الكشفي- مقومات نجاح الموجه الكشفي – مسئوليات التوجيه والإشراف الكشفي – اختصاصات المشرف الكشفي.

للتفضل بالإطلاع والنشر، وموافاتنا بتجاربكم الناجحة في مجال (التدريب، وتنمية القيادات وجذب المتطوعين والمحافظه عليهم)، لنشرها حتى تعم الفائدة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية

الأمين العام

مدير الإقليم الكشفي العربي

د. عاطف عبد المجيد

مشرف / موجه الكشافة

يختص بالآتي:

١. وضع خطة الإشراف الكشفي والإرشادي على مستوى الإدارة / المنطقة التعليمية والخاصة بالزيارات ومتابعة الفرق .
٢. التعرف على احتياجات الفرق من الزي والأدوات.
٣. تطبيق التقاليد الكشفية والإرشادية
٤. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات والفرق هاتفا أو إلكترونيا لمتابعتهم وتقديم الدعم الفني المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.
٥. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج، والدورات التدريبية، والندوات والأحداث والمناسبات والتجمعات بالادارة / المنطقة التعليمية.
٦. إنهاء إجراءات تسجيل الفرق في مختلف المراحل والتأكد من تطبيق شروط السن لكل مرحلة، واستيفاء بيانات التسجيل بالجمعية الكشفية.
٧. فتح سجلات للفرق الكشفية والإرشادية والقيادات التابعة لها وتحديد مستويات تأهيلها.
٨. تشجيع إنشاء الفرق الجديدة في الادارة / المنطقة التعليمية.
٩. التأكد من توزيع الزي والمكملات والمطبوعات الفنية على الفرق.
١٠. العمل على تطبيق المناهج الكشفية والإرشادية والتقاليد في الفرق التابعة للادارة / المنطقة التعليمية.
١١. منح شارات الهواية والجدارة للمستحقين من الكشافين والمرشدات أعضاء الفرق بالادارة / المنطقة التعليمية بناء على تزكية من قادة تلك الفرق.

وتطبيق التقاليد الكشفية والإرشادية.

٢٢. تقييم وإجازة منح شارات الهواية والكفاية للكشافين والمرشدات.

٢٣. زيارة الأندية الخلوية للفرق، والاطلاع على أركان السداسيات والطلائع، ومناقشة أفراد الفرقة في محتوى ما يعرضونه من مجالات حائطية ومشغولات يدوية، وابتكارات فنية.

رابعاً – على مستوى المناطق والمحافظات:

١. وضع الخطة السنوية للأنشطة الكشفية والإرشادية في المحافظة أو المنطقة والإشراف على تنفيذها.
٢. متابعة توزيع الزي الكشفي والأدوات على الفرق الكشفية والإرشادية التابعة له.
٣. إعداد التقارير الخاصة بالأنشطة، والتقارير الفترية والسنوية وإرسالها للادارة / المنطقة.
٤. التنسيق مع قسمي الإشراف الكشفي والإرشادي في الإدارة / المنطقة لتنظيم زيارات الإشراف والمتابعة الميدانية للفرق والأنشطة.
٥. تنفيذ السياسة العامة للمديرية العامة واللوائح والتعليمات الصادرة عنها في المنطقة التي يعمل بها.
٦. إشراف على تكوين الفرق في الإدارة / المنطقة، وإنهاء إجراءات تسجيلها .
٧. إشراف على تنفيذ وتقييم الأنشطة والبرامج التي تتضمنها خطة المنطقة.
٨. تنمية العضوية الكشفية والإرشادية في الإدارة / المنطقة .
٩. فتح وإمسك السجلات التي تتطلبها أعمال الإدارة / المنطقة.
١٠. حصر القيادات، ومناقشة الاحتياجات التدريبية الإدارة / المنطقة وتحديد القيادات المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريبي.
١١. ترشيح القادة والفنية وأعضاء اللجان للبعثات الخارجية والأوسمة والانواط والمشاركة في الأنشطة التي تنظمها الجمعية الكشفية.
١٢. الحفاظ على العهد والأدوات والمهمات وإثباتها في سجلات خاصة.
١٣. توزيع العمل الفني على المشرفين التابعين له للكشافة والمرشدات.

الإدارة / المنطقة التعليمية أو المستوى المركزي.

١٤. توعية أعضاء الفرق وقياداتها بضرورة الالتزام بالسلوكيات الكشفية بما يتفق مع مع هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية والأصالة العربية من أجل نقل صورة حقيقية للرأى العام عن الحركة الكشفية ودورها التربوي.

١٥. حث أعضاء الفرق على تقديم المزيد من الخدمات التطوعية للمجتمع والإسهام مع مؤسسات المجتمع المحلي الأخرى في تنفيذ كل ما يفيد البيئة المحلية من حفاظ على المظهر العام، والتشجير والنظافة، والدفاع المدني والخدمات الطارئة إنطلاقاً من شعار الكشاف / المرشدة (كن مستعداً).

١٦. حث قيادات الفرق على الإعلام عن أنشطتها التي تقوم بها من خلال وسائل الإعلام المختلفة في إطار من الحفاظ على المصادقية وإعطاء المعلومات والبيانات الصحيحة والسليمة فنياً وإخبارياً.

١٧. الوقوف على المستوى التدريبي لقيادة الفرقة، كي يتم ترشيحها لمستوى تدريبي أعلى لاستكمال تأهيلها.

١٨. حضور نموذج لاجتماع فرقة، وتقديم الملاحظات الفنية عليه.

١٩. التثبت من قيام الفرقة بعقد اجتماعاتها الدورية، وكذلك اجتماعات السداسيات والطلائع ومجالس الشرف.

٢٠. التأكد من مدى تطبيق المراسم الصحيحة لرفع العلم.

٢١. توحيد المفاهيم فيما يتعلق بالمسميات الفنية

Websites :www.scout.org /arab
www.arabscout.org
E-Mail :arab@scout.org

2 شارع يوسف عباس - مدينة نصر
القاهرة . ص.ب. 9072
إلى بريدي : 11765

وصقل المعلومات، ومتابعة المشروعات الشخصية للقادة تحت التأهيل، وإعطاء التوجيهات العامة التي تخدم تطوير العمل الكشفي / الإرشادي في المنطقة.

١٠. عقد جلسات خاصة للقادة الجدد لتوضيح المفاهيم الكشفية والإرشادية لهم.

١١. زيارة ومتابعة بعض الأنشطة التي تقوم المفوضية بتنفيذها.

١٢. المشاركة في عمليات تقييم المسابقات والأنشطة التي تنفذها المفوضية.

١٣. متابعة السجلات والعهد الخاصة بالمفوضية وإعداد تقرير عنها، وعن مدى صلاحيتها وكفاءتها.

١٤. الالتقاء بعشائر الجوالاة الموجودة في المنطقة وبقياداتها، لبحث أنشطتها وخططها، وتقديم المشورة الفنية لها.

١٥. بحث إنشاء فرق كشفية وإرشادية جديدة وفق المواصفات الفنية.

ثانيا – على مستوى الفرق الكشفية والإرشادية:

١. التعرف على الفرق الكشفية والإرشادية وعشائر الجوالاة والجوالات، والتعرف على قياداتها لبناء علاقات الثقة والتعاون معهم.

٢. مناقشة خطة الفرقة مع قياداتها والتأكيد على ضرورة الالتزام بها.

٣. بحث احتياجات الفرق، ومشكلاتها الناتجة عن مناخ عملها أو من خلال علاقتها بالمفوضية التابعة لها.

٤. تنمية دوافع القيادات وتحفيزهم، وتقديم المشورة لهم.

٥. تقديم المشورة الفنية لقيادة الفرقة لتخطي العقبات التي تواجهها.

٦. متابعة تنفيذ المشروعات الشخصية للقادة تحت التأهيل ميدانيا في فرقهم.

٧. متابعة السجلات النوعية للفرقة وتدوين الملاحظات الفنية بها.

٨. الالتقاء بإدارة المدرسة وحثها على معاونة الفرقة وقياداتها في تقديم تسهيلات لها من حيث تحديد أماكن تواجدها وأنديتها الخلوية، ومعارضها.

٩. الالتقاء بأفراد الفرق للوقوف على مستواهم الفني وتقديم بعض الحوافز التشجيعية للمتميزين منهم.

١٠. حصر القيادات والكشافين والمرشدين المتميزين للسعي لترشيحهم إلى المهام الخارجية

لتمثيل بلدهم.

١١. تقديم الحلول الفنية والأفكار المبتكرة لبعض المشكلات التي تواجه الفرقة وأفرادها.

١٢. التأكد من مدى تطبيق الفرقة للمناهج الكشفية / الإرشادية.

١٣. حث أعضاء الفرق وقياداتها على الابتكار وتقديم المبادرات، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة التي يتم تنظيمها على مستوى المفوضية أو المستوى المركزي.

١٤. توعية أعضاء الفرق وقياداتها بضرورة الالتزام بالسلوكيات الكشفية والإرشادية النابعة من الوعد والقانون ومما يتفق مع التقاليد الكشفية الأصيلة من أجل نقل صورة حقيقية للرأي العام حول مدى الالتزام السلوكي لأعضاء الحركة وانضباطهم.

١٥. حث أعضاء الفرق على تقديم المزيد من الخدمات التطوعية للمجتمع والإسهام مع مؤسسات المجتمع المحلي الأخرى في تنفيذ كل ما يفيد البيئة المحلية من حفاظ على المظهر العام، والتشجير والنظافة، والدفاع المدني والخدمات الطارئة إنطلاقا من شعار الكشاف / المرشدة (كن مستعدا).

١٦. حث قيادات الفرق على الإعلام عن أنشطتها التي تقوم بها من خلال وسائل الإعلام المختلفة في إطار من الحفاظ على المصادقية وإعطاء المعلومات والبيانات الصحيحة والسليمة فنيا وإخباريا.

١٧. الوقوف على المستوى التدريبي لقيادة الفرقة، كي يتم ترشيحها لمستوى تدريبي أعلى لاستكمال تأهيلها.

١٨. حضور نموذج لاجتماع فرقة، وتقديم الملاحظات الفنية عليه.

١٩. التثبت من قيام الفرقة بعقد اجتماعاتها الدورية، وكذلك اجتماعات السداسيات والطلائع ومجالس الشرف.

٢٠. التأكد من مدى تطبيق المراسم الصحيحة لرفع العلم.

٢١. توحيد المفاهيم فيما يتعلق بالمسميات الفنية والتقاليد الكشفية والإرشادية.

٢٢. تقييم وإجازة منح شارات الهواية والكفاية للكشافين والمرشدين.

٢٣. زيارة الأندية الخلوية للفرق، والاطلاع على أركان السداسيات والطلائع، ومناقشة أفراد الفرقة في محتوى ما يعرضونه من مجالات حائطية ومشغولات يدوية، وابتكارات فنية.

ثالثا – على مستوى الإدارة / المنطقة التعليمية:

١. وضع معايير التقييم والقياس والمتابعة الفنية.

٢. رفع تقارير فنية للإدارة / المنطقة حول الزيارات التي قام بها الموجه/ الموجهة متضمنا كافة الجوانب الفنية التى يشملها تقرير الزيارة، والواجبات الوظيفية.

٣. نقل صورة واضحة للأقسام الفنية بالإدارة / المنطقة التعليمية ، حول الاحتياجات الملحة للفرق والتوجيه من حيث التأهيل القيادي، أو جوانب القصور في الأنشطة والبرامج، واقتراح الخطط والبرامج لحل تلك المشكلات.

٤. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات هاتفيا أو إلكترونيا لمتابعتهم وتقديم الدعم الفنى المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.

٥. تقديم بيان بالاحتياجات الملحة للفرق والتوجيه الكشفي والإرشادي عقب كل زيارة توجيهية.

٦. تقديم بيان بأسماء القيادات والكشافين والمرشدين المتميزين في الفرق، واقتراح تكريمهم في المناسبات العامة، أو منحهم الأوسمة والشارات.

٧. المساهمة في وضع الخطط العامة للإدارة / المنطقة التعليمية بالتعاون مع الأقسام الفنية المختلفة.

٨. المعاونة في عقد الدورات والندوات والأنشطة التدريبية المختلفة التى تقام على المستوى المركزى والمحلي.

٩. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج الكشفية والإرشادية التى يتم تنظيمها.

١٠. تحديد معايير الجودة في أنشطة الكشفية والمرشدين، وفق المستجدات، وأحدث التطورات التي ترد إلى الإدارة / المنطقة التعليمية من قبل الجمعية الكشفية.

١١. عقد اجتماعات كشفية وإرشادية للموجهين والموجهات لمناقشتهم في مشاكلهم، أو إعطائهم التوجيهات العامة التى تسهم في حلها، وإطلاعهم على آخر المستجدات الفنية.

١٢. إصدار النشرات التوجيهية، وتعميمها على المناطق والفرق، والتي قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوعاً ما.

١٣. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية

والصيفية التي تعقدھا المناطق التعليمية.

١٤. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج والأحداث والمناسبات والتجمعات الكبرى التى تنظمها الجمعية الكشفية على كافة المستويات.

مقومات نجاح التوجيه الكشفي:

يمكن أن نوجز مقومات نجاح عملية التوجيه الكشفي من خلال:

المتابعة/ الزيارة/ التواصل/ التحفيز/ الدعم/ المشاركة/ المقابلة/ التأهيل/ المشورة/ الجذب/ التقييم.

مسئوليات التوجيه والإشراف الكشفي

أولاً: على مستوى الجمعية الكشفية:

١. المساهمة في وضع الخطة العامة للجمعية بالتعاون مع الأقسام الفنية المختلفة.

٢. وضع خطة الإشراف / التوجيه الكشفي على المستوى المركزى.

٣. تحديد معايير الجودة في أنشطة الكشفية والمرشدين، وفق المستجدات، وأحدث التطورات التي ترد من الجمعية الكشفية.

٤. وضع معايير التقييم والقياس والمتابعة الفنية للإشراف / التوجيه الكشفي.

٥. رفع تقارير فنية للإدارة / المنطقة التعليمية حول موضوع الزيارات التى تم القيام بها متضمنة كافة الجوانب الفنية التي يشملها تقرير الزيارة، والواجبات الوظيفية.

٦. نقل صورة واضحة للأقسام الفنية بالإدارة / المنطقة التعليمية كل حسب تخصصه، حول الاحتياجات الملحة للتوجيه والفرق الكشفية والإرشادية من حيث التأهيل القيادي، أو جوانب القصور في الأنشطة والبرامج، واقتراح الخطط والبرامج المركزية لحل تلك المشكلات.

٧. تنمية الاتصال المباشر مع القيادات هاتفيا أو إلكترونيا لمتابعتهم وتقديم الدعم الفنى المستمر لهم، وإشعارهم باستمرارية التواصل معهم طوال العام.

٨. تقديم بيان بأسماء القيادات والكشافين المتميزين بالإدارة / المنطقة التعليمية، واقتراح تكريمهم في المناسبات العامة، أو منحهم الأوسمة والشارات.

٩. عقد اجتماعات كشفية وإرشادية للموجهين والموجهات لمناقشتهم في مشاكلهم، أو إعطائهم التوجيهات العامة التى تسهم في حلها، وإطلاعهم على آخر المستجدات الفنية.

١٠. إصدار النشرات التوجيهية، وتعميمها على

الفرق الكشفية والارشادية والموجهين، والتي قد تحمل توجيهات عامة، أو تركز على موضوع بعينه يعالج خللا فنيا شبه جماعى لدى الفرق والموجهين.

١١. اقتراح عدد من الأنشطة والبرامج المبتكرة يمكن تنفيذها في المخيمات السنوية والصيفية التي تعقدھا الإدارة / المنطقة التعليمية، الوزارة ، الجمعية الكشفية.

١٢. المعاونة في تنظيم وإدارة الأنشطة والبرامج، والدورات التدريبية، والندوات والأحداث والمناسبات والتجمعات الكبرى التى تقام على المستوى الوطنى، أو التي تستضيفها الجمعية الكشفية.

ثانيا ـ على مستوى المفوضيات الكشفية والإرشادية:

١. متابعة خطط المفوضيات الكشفية والإرشادية بالمحافظ أو المنطقة والوقوف على ما تم تنفيذه، وبحث المعوقات التي تواجه تنفيذ بعض الأنشطة، وتقديم الحلول الفنية لها.

٢. الالتقاء بالمسؤولين التنفيذيين في الإدارات التعليمية من ذوى العلاقة للتنسيق معهم في دعم الأنشطة الكشفية وتلبية متطلباتها.

٣. التعرف على الاحتياجات الملحة للمفوضية بالمحافظ أو المنطقة ورفع تقرير بها إلى الجمعية.

٤. وضع خطط الزيارات التوجيهية إلى الفرق الكشفية بالتنسيق مع المفوضين التنفيذيين في المناطق التابعة لها تلك الفرق.

٥. حصر القيادات، ومناقشة الاحتياجات التدريبية للمفوضية، وتحديد القيادات المطلوب ترشيحها لكل مستوى تدريبي.

٦. بحث ترشيحات المفوضية من الكشافين أو القادة للمشاركة في الأنشطة المركزية التى تنظمها الجمعية، أو التي يتطلب المشاركة فيها خارجيا.

٧. مراجعة موقف تسجيل العضوية لدى الجمعية.

٨. تحديد احتياجات الادارة / المنطقة من الزى والمكملات الكشفية.

٩. تنظيم لقاءات من خلال أمسيات مع القيادات الكشفية خلال فترة تواجد المشرف/ الموجه الكشفي في المنطقة للرد على الاستفسارات وصقل المعلومات، ومتابعة المشروعات الشخصية للقادة تحت التأهيل، وإعطاء التوجيهات العامة التى تخدم تطوير العمل

الكشفي في المنطقة.

١٠. عقد جلسات خاصة للقادة الجدد لتوضيح المفاهيم الكشفية.

١١. زيارة ومتابعة بعض الأنشطة التي تقوم الإدارة / المنطقة بتنفيذها.

١٢. المشاركة في عمليات تقييم المسابقات والأنشطة التي تنفذها الإدارة / المنطقة.

١٣. متابعة السجلات والعهد الخاصة بالإدارة / المنطقة وإعداد تقرير عنها، وعن مدى صلاحيتها وكفاءتها.

١٤. بحث إنشاء فرق كشفية جديدة في المحافظات والمناطق وفق المواصفات الفنية.

ثالثاً : على مستوى الفرق الكشفية والإرشادية:

١. التعرف على الفرق الكشفية وقياداتها بناء علاقات الثقة والتعاون معهم.

٢. مناقشة خطط الفرقة والتأكيد على ضرورة الالتزام بها.

٣. بحث احتياجات الفرق، ومشكلاتها والعمل على حلها.

٤. تنمية دوافع القيادات وتحفيزهم.

٥. تقديم المشورة الفنية لقادة الفرق لتخطى العقبات التي تواجهها.

٦. متابعة تنفيذ المشروعات الشخصية للقادة تحت التأهيل ميدانيا في فرقهم بالتنسيق مع قسم تنمية القيادات.

٧. متابعة السجلات النوعية للفرقة وتدوين الملاحظات الفنية بها.

٨. الالتقاء بإدارة المدرسة وحثها على معاونة الفرقة وقياداتها في تقديم تسهيلات لها من حيث تحديد أماكن تواجدها وأنديتها الخلوية، ومعارضها.

٩. الالتقاء بأفراد الفرق للوقوف على مستواهم الفني وتقديم بعض الحوافز التشجيعية للمتميزين منهم.

١٠. حصر القيادات والكشافين المتميزين للسعي لترشيحهم إلى المهام الخارجية لتمثيل بلدهم.

١١. تقديم الحلول الفنية والأفكار المبتكرة لبعض المشكلات التي تواجه الفرقة وأفرادها.

١٢. التأكد من مدى تطبيق الفرقة للمناهج الكشفية.

١٣. حث أعضاء الفرق وقياداتها على الابتكار وتقديم المبادرات، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة التي يتم تنظيمها على مستوى